



Guía de Draw

Capítulo 4
Cambiar atributos a los
objetos

Derechos de autor

Este documento tiene derechos de autor © 2021 por el equipo de documentación. Los colaboradores se listan más abajo. Se puede distribuir y modificar bajo los términos de la [GNU General Public License](#) versión 3 o posterior o la [Creative Commons Attribution License](#), versión 4.0 o posterior.

Todas las marcas registradas mencionadas en esta guía pertenecen a sus propietarios legítimos.

Colaboradores

Este libro está adaptado de versiones anteriores del mismo.

De esta edición

Peter Schofield

Claire Wood

Juan Peramos

B. Antonio Fernández

Juan C. Sanz Cabrero

De ediciones previas

Martin Fox

Jean Hollis Weber

John A Smith

Hazel Russman

John Cleland

Peter Schofield

Comentarios y sugerencias

Puede dirigir cualquier clase de comentario o sugerencia acerca de este documento a: documentation@es.libreoffice.org.



Nota

Todo lo que envíe a la lista de correo, incluyendo su dirección de correo y cualquier otra información personal que escriba en el mensaje se archiva públicamente y no puede ser borrada

Fecha de publicación y versión del programa

Versión en español publicada el 28 de septiembre de 2021. Basada en la versión 6.4 de LibreOffice.

Uso de LibreOffice en macOS

Algunas pulsaciones de teclado y opciones de menú son diferentes en macOS de las usadas en Windows y Linux. La siguiente tabla muestra algunas sustituciones comunes para las instrucciones dadas en este capítulo. Para una lista detallada vea la ayuda de la aplicación.

<i>Windows o Linux</i>	<i>Equivalente en Mac</i>	<i>Efecto</i>
Herramientas > Opciones opción de menú	LibreOffice > Preferencias	Acceso a las opciones de configuración
<i>Clic con el botón derecho</i>	<i>Control+clic o clic derecho</i> depende de la configuración del equipo	Abre menú contextual
<i>Ctrl (Control)</i>	⌘ (<i>Comando</i>)	Utilizado con otras teclas
<i>F5</i>	<i>Mayúscula+⌘+F5</i>	Abre el navegador
<i>F11</i>	⌘+T	Abre la ventana de estilos y formato

Contenido

Derechos de autor	2
Colaboradores.....	2
De esta edición.....	2
De ediciones previas.....	2
Comentarios y sugerencias.....	2
Fecha de publicación y versión del programa.....	2
Uso de LibreOffice en macOS	2
Formateo de líneas	6
Barra de herramientas Líneas y relleno.....	6
Barra lateral.....	6
Cuadro de diálogo de línea.....	7
Página de Línea.....	8
Propiedades de línea.....	8
Estilos de flecha.....	8
Estilos de esquina y extremo.....	9
Sombras de línea.....	9
Estilos de línea.....	10
Crear estilos de línea.....	10
Eliminar estilos de línea.....	11
Estilos de flecha.....	11
Crear estilos de flecha.....	11
Eliminar estilos de flecha.....	12
Formateo de áreas de relleno	13
Barra de herramientas de Líneas y relleno.....	13
Barra lateral.....	15
Diálogo de Área.....	15
Tipos de relleno de área.....	16
Relleno de Color.....	16
Relleno Degradado.....	17
Relleno de Mapa de Bits.....	17
Relleno de Motivo.....	18
Relleno de Trama.....	19
Trabajar con rellenos de área	19
Rellenos de Color.....	19
Crear colores usando el cuadro de diálogo Área.....	19
Crear colores usando el diálogo Elija un color.....	20
Eliminar colores personalizados.....	20
Rellenos Degradado.....	21
Crear nuevos degradados.....	21
Modificar degradados.....	22
Eliminar degradados.....	23
Controles Degradado avanzados.....	23
Relleno de Mapa de bits.....	24
Editar Mapas de bits.....	24
Importar Mapas de bits.....	26
Renombrar o Eliminar Mapas de bits.....	26

Relleno de Motivo.....	26
Crear o editar Motivos.....	26
Renombrar o eliminar Motivos.....	27
Relleno de Trama.....	28
Crear nuevos rellenos de Trama.....	28
Modificar rellenos de Trama.....	29
Eliminar rellenos Trama.....	29
Sombras.....	30
Sombras predeterminadas.....	30
Formateo de sombras.....	30
Transparencias.....	30
Usar estilos de dibujo para objetos.....	32
Estilos vinculados.....	32
Crear nuevos estilos.....	32
Uso de la página de estilos en la Barra lateral.....	32
Estilo nuevo a partir de selección.....	33
Modificar o editar estilos.....	34
Editar estilos vinculados.....	34
Actualizar estilos.....	35
Aplicar estilos.....	35
Eliminar estilos.....	36
Aplicar efectos especiales.....	36
Girar objetos.....	36
Giro manual.....	37
Giro mediante la Barra lateral.....	37
Página Giro del diálogo Posición y tamaño.....	38
Voltear objetos.....	39
Volteo rápido.....	39
Herramienta de volteo.....	39
Copias espejo.....	40
Distorsionar imágenes.....	40
Distorsionar.....	40
Colocar en círculo (perspectiva).....	40
Colocar en círculo (inclinarse).....	40
Degradados dinámicos.....	42

Formateo de líneas

En LibreOffice, el término *línea* indica tanto un segmento independiente (línea), el borde exterior de una forma (borde) o una flecha. En la mayoría de los casos, las propiedades de la línea que puede modificar son su estilo (sólido, discontinuo, invisible, etc.), su ancho, su color y el tipo de punta de flecha.



Nota

Cuando pasa el cursor del ratón sobre un ícono o herramienta en una barra de herramientas o en la *Barra lateral*, una ventana emergente indicará el propósito del ícono o herramienta.

Barra de herramientas Líneas y relleno

Para dar formato a una línea usando la barra de herramientas *Líneas y relleno* (figura 1):

- 1) Asegúrese de que la línea esté seleccionada en su dibujo.
- 2) En la barra de herramientas, seleccione el estilo de línea que desea usar de la lista desplegable *Estilo de línea*.
- 3) Elija el ancho de línea en el cuadro combinado use las flechas hacia arriba y hacia abajo para cambiar el ancho de línea o escriba el tamaño directamente..
- 4) Para cambiar el color de la línea, haga clic en el triángulo pequeño a la derecha del ícono *Color de línea* y seleccione un color en el diálogo que se abre.



Figura 1: Barra de herramientas Líneas y relleno

Barra lateral

Para dar formato a una línea usando la sección *Línea* en el panel *Propiedades* de la *Barra lateral* (figura 2):

- 1) Asegúrese de que la línea esté seleccionada en su dibujo.
- 2) Haga clic en la pestaña *Propiedades* de la *Barra lateral* para abrir la página de *Propiedades*.
- 3) Haga clic en la flecha hacia abajo ∇ a la izquierda de la barra de título de *Línea* para abrir el panel de propiedades de línea.
- 4) Seleccione de las listas desplegables el tipo de punta de flecha para cada extremo de la línea. La lista desplegable de la izquierda agrega una punta de flecha al comienzo de la línea. La lista desplegable de la derecha agrega una punta de flecha al final de la línea.
- 5) Seleccione de la lista desplegable central el tipo de línea de las opciones disponibles.
- 6) Seleccione el ancho de línea de las opciones en la lista desplegable *Anchura* o introduzca un ancho en el cuadro de texto.
- 7) Seleccione el color de la línea en el diálogo *Color de línea* que se abre cuando hace clic en el pequeño triángulo a la derecha del cuadro *Color*.

- 8) Pinche en cualquier parte de la página para anular la selección de la línea y guardar sus cambios en la línea.

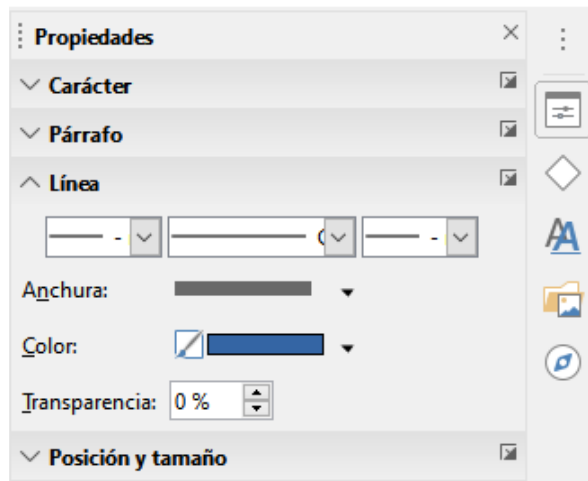


Figura 2: Sección de Línea en las propiedades de la Barra lateral

Cuadro de diálogo de línea

Si desea cambiar completamente la apariencia de una línea, debe usar el diálogo *Línea*.

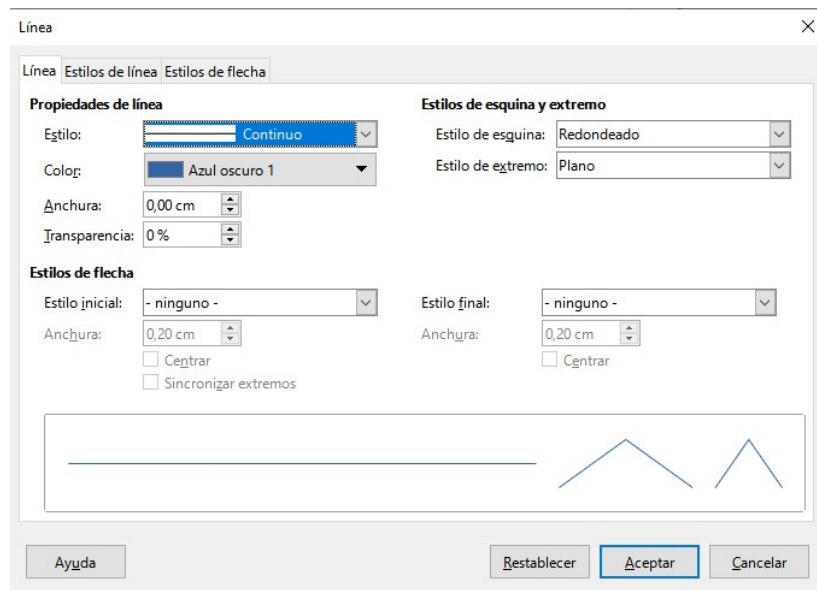


Figura 3: Diálogo de Línea: página Línea

- 1) Seleccione la línea en su dibujo.
- 2) Vaya a **Formato > Línea** en el menú principal, o haga clic con el botón derecho en la línea y seleccione *Línea* en el menú contextual para abrir el diálogo *Línea* (figura 3). Este diálogo consta de cuatro páginas: *Línea*, *Sombra*, *Estilos de línea* y *Estilos de flecha* y se explican en las siguientes secciones.
- 3) Cuando haya realizado todos los cambios en la línea seleccionada, haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo y guardar los cambios. El cuadro de vista previa en la parte inferior del diálogo muestra el efecto de sus cambios en una línea.

Página de Línea

La página *Línea* en el diálogo *Línea* (figura 3) es donde se pueden configurar los parámetros básicos de la línea y se divide en tres secciones de la siguiente manera.

Propiedades de línea

Utilice *Propiedades de línea* para establecer los siguientes parámetros:

- *Estilo* – seleccione un estilo de línea de la lista desplegable.
- *Color* – seleccione un color de la lista desplegable o cree un color personalizado.
- *Anchura* – especifique el grosor de la línea.
- *Transparencia* – establece la transparencia de una línea. La figura 4 muestra los efectos de diferentes porcentajes en los niveles de transparencia de las líneas.

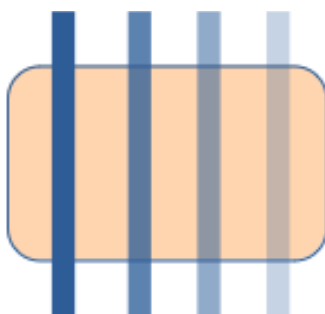


Figura 4: Transparencia de 0%, 25%, 50%, 75% de izquierda a derecha

Estilos de flecha

La página de *Estilos de flecha* del diálogo solo se aplica a líneas individuales.

- *Estilo inicial y Estilo final*: establecen el estilo de flecha o la punta de flecha para el inicio y el final de una línea de la lista desplegable.
- *Anchura*: especifica el grosor de las terminaciones de las flechas.
- *Centrar*: mueve el centro de los extremos de las flechas al punto final de la línea. La figura 5 muestra los efectos de seleccionar esta opción.
- *Sincronizar extremos*: hace que los dos extremos de la línea sean idénticos.

Una forma rápida de establecer las puntas de flecha para una línea seleccionada es hacer clic en el ícono *Estilo de flecha* en la barra *Líneas y relleno* para abrir el menú *Puntas de flecha* (figura 6). Aquí puede seleccionar uno de los muchos estilos de punta de flecha predefinidos para el inicio y el final de una línea seleccionada.



Nota

Las puntas de flecha solo se aplican a las líneas. No tienen ningún efecto en el borde de un objeto.



Figura 5: Arriba: flecha predeterminada; Abajo: flecha centrada.

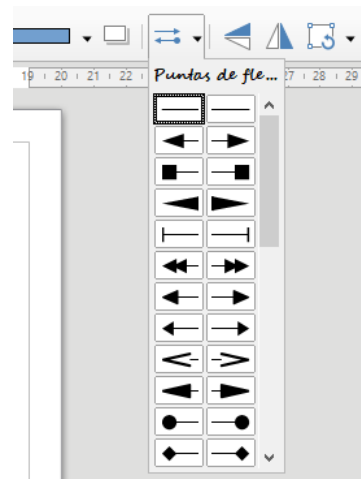


Figura 6: Menú desplegable de puntas de flecha

Estilos de esquina y extremo

Estilos de esquina y extremo (figura 3 en la página 7) determina cómo se ve la conexión entre dos segmentos. Para apreciar la diferencia entre estos estilos, elija un estilo de línea gruesa y observe cómo cambia la vista previa.

- *Estilo de esquina*: seleccione la forma que se utilizará en las esquinas de la línea. En caso de un pequeño ángulo entre líneas, una forma en inglete se reemplaza por una forma biselada.
- *Estilo de extremo*: seleccione el estilo de los extremos finales de línea. Los extremos también se agregan a los guiones internos.

Sombras de línea

Utilice la página *Sombra* (figura 7) del diálogo *Línea* para agregar y dar formato a una sombra de una línea seleccionada. Los ajustes de esta página son los mismos que los de las sombras aplicadas a otros objetos y se describen en la sección «Sombras» en la página 30.

Una forma más rápida de aplicar una sombra a una línea es utilizando el ícono *Sombra* en la barra *Líneas y relleno*. La principal desventaja de usar el ícono *Sombra* es que la apariencia de ésta estará limitada por la configuración de sombra del estilo gráfico predeterminado.

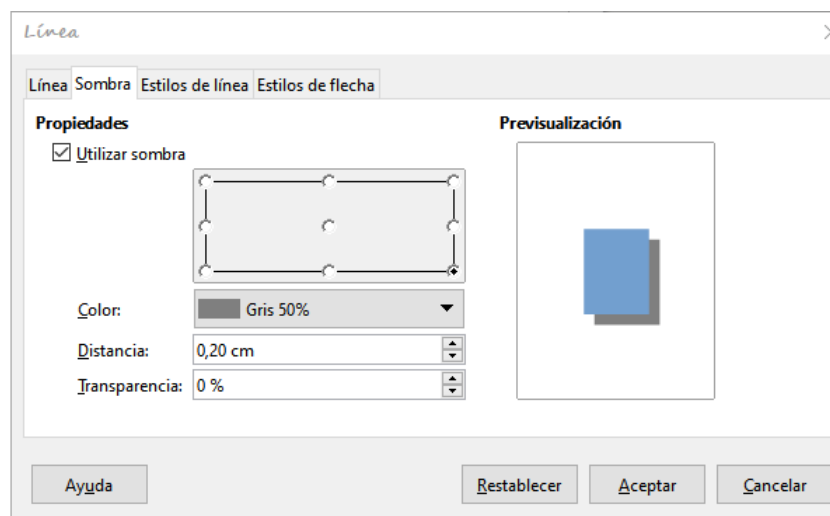


Figura 7: Diálogo Área - página Sombra

Estilos de línea

Utilice la página *Estilos de línea* (figura 8) del diálogo *Línea* para cambiar el estilo de línea de las opciones disponibles en el menú desplegable en *Propiedades* o crear un nuevo estilo de línea. Un ejemplo del estilo de línea seleccionado o creado se muestra en la parte inferior de la página de diálogo.

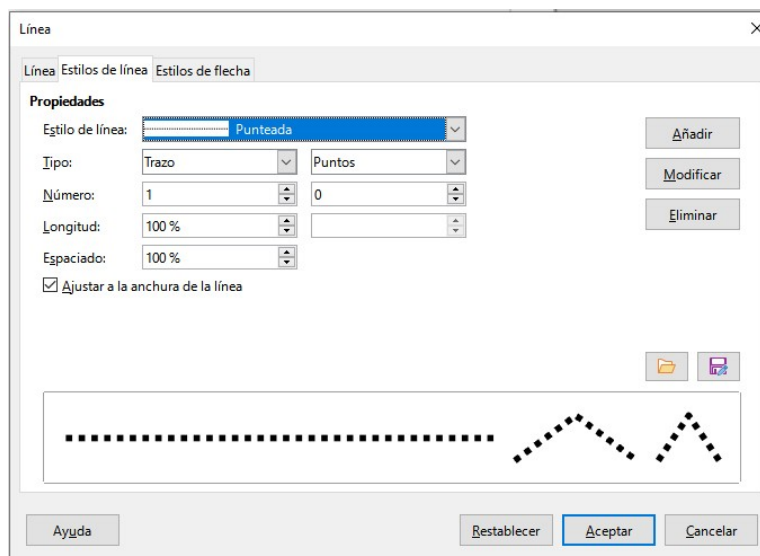


Figura 8: Diálogo *Línea*: página *Estilos de línea*

Crear estilos de línea

Para crear un nuevo estilo de línea:

- 1) Abra el diálogo *Línea* utilizando uno de los siguientes métodos:
 - a) Elija **Formato > Línea** en el menú principal
 - b) Haga clic con el botón derecho en la línea y seleccione *Línea* en el menú contextual
 - c) Seleccione el ícono *Línea* en la barra *Líneas y relleno* para abrir el diálogo *Línea*.
- 2) Haga clic en la pestaña *Estilos de línea* para abrir la página correspondiente (figura 8).
- 3) Elija del menú desplegable *Estilo de línea* un estilo similar al estilo que desea crear.
- 4) Haga clic en *Agregar* y escriba un nombre para el nuevo estilo de línea en el diálogo que se abre, luego haga clic en *Aceptar*.
- 5) Defina el nuevo estilo seleccionando el tipo deseado. Para alternar dos tipos de línea (por ejemplo, guiones y puntos) dentro de una sola línea, seleccione diferentes tipos en los dos cuadros *Tipo*.
- 6) Ponga *número* y *longitud* (no disponible para estilo de puntos) de cada tipo de línea elegido.
- 7) Establezca el *espaciado* entre los distintos elementos.
- 8) Si es necesario, seleccione *Ajustar a la anchura de la línea* para que el nuevo estilo se ajuste al ancho de la línea seleccionada.
- 9) El nuevo estilo de línea creado solo está disponible en el documento actual. Si desea utilizar el estilo de línea en otros documentos, haga clic en el ícono *Guardar estilos de línea* y escriba un nombre de archivo único en el diálogo *Guardar como* que se abre. Los estilos de línea guardados tienen la extensión de archivo `.sod`.
- 10) Para usar un estilo de línea previamente guardado, haga clic en el ícono *Cargar estilos de línea* y seleccione un estilo de la lista de estilos guardados. Haga clic en *Abrir* para cargar el archivo con las definiciones de estilo en su documento.

- 11) Si es necesario, haga clic en el botón *Modificar* para cambiar el nombre del estilo.
- 12) Haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo y guardar los cambios que haya realizado.

Eliminar estilos de línea

Para eliminar un estilo de línea:

- 1) Abra el diálogo Línea utilizando uno de los siguientes métodos:
 - a) Elija **Formato > Línea** en el menú principal.
 - b) Haga clic con el botón derecho en la línea y seleccione *Línea* en el menú contextual.
 - c) Seleccione el ícono *Línea* en la barra *Líneas y relleno* para abrir el diálogo *Línea*.
- 2) Haga clic en la pestaña *Estilos de línea* para abrir la página *Estilos de línea* (figura 8).
- 3) Seleccione el estilo de línea que desea eliminar de la lista desplegable.
- 4) Haga clic en el botón *Eliminar*, luego confirme la eliminación haciendo clic en el botón *Sí* en el diálogo de confirmación que se abre.
- 5) Haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo y guardar los cambios realizados.



Nota

Al eliminar estilos de línea, asegúrese de que el estilo de línea no se utilice en otro dibujo o documento.

Estilos de flecha

Utilice la página de *Estilos de flecha* (figura 9) en el diálogo *Línea* para crear nuevos estilos de flecha, modificar estilos de flecha existentes o cargar estilos de flecha guardados previamente.

Crear estilos de flecha

Para crear un nuevo estilo de flecha:

- 1) Primero dibuje una curva en la forma que desea usar para la punta de flecha, o cree una forma y conviértala en una curva. La parte superior de la forma debe mirar hacia arriba (como se muestra en la figura 10) porque esta se convierte en la punta de la flecha.
- 2) Seleccione la forma y, si es necesario, haga clic con el botón derecho y elija **Convertir > En curva** en el menú contextual para convertir la forma en una curva. Si la forma ya es una curva, esta opción no estará disponible.
- 3) Con los tiradores de selección a la vista, seleccione **Formato > Línea** en el menú principal, o haga clic con el botón derecho y elija *Línea* en el menú contextual.
- 4) Vaya a la página *Estilos de flecha*, haga clic en el botón *Añadir*, escriba un nombre para el nuevo estilo de flecha y haga clic en *Aceptar*. El nuevo estilo de punta de flecha se mostrará en la vista previa.

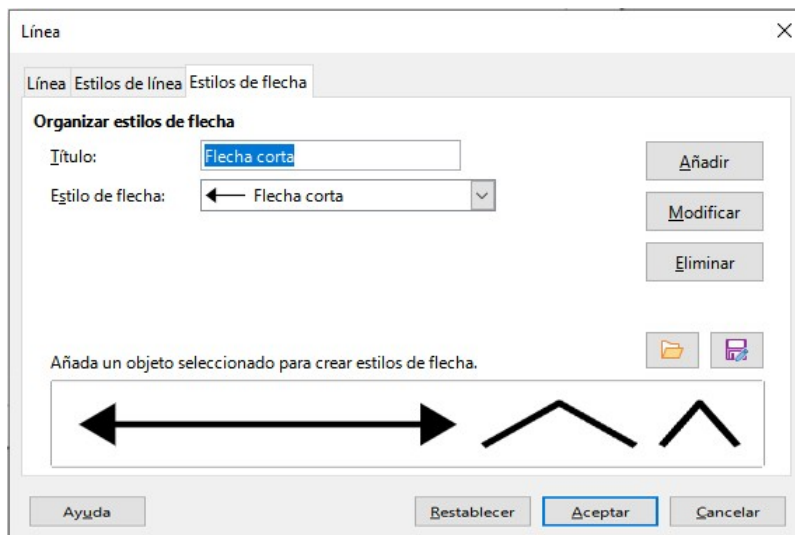


Figura 9: Diálogo Línea: página Estilos de línea



Figura 10: Formas para estilos de flecha

- 5) Ahora puede seleccionar el nuevo estilo de la lista de *Estilos de flecha*, que se mostrará en la parte inferior de la lista desplegable.
- 6) El nuevo estilo de punta de flecha creado está disponible solo en el documento actual. Si desea utilizar este estilo de punta de flecha en otros documentos, haga clic en el ícono *Guardar estilos de línea* y escriba un nombre de archivo único en el diálogo *Guardar como* que se abre. Los estilos guardados tienen la extensión de archivo `.sod`.
- 7) Para usar estilos de punta de flecha guardados previamente, haga clic en el ícono *Cargar estilos de línea* y seleccione el estilo de la lista de estilos guardados. Haga clic en *Abrir* para cargar el estilo en su documento.
- 8) Si es necesario haga clic en el botón *Modificar* para cambiar el nombre del estilo.
- 9) Haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo y guardar los cambios que haya realizado.



Nota

La punta de la flecha tiene que ser una curva, que es aquello que se puede dibujar sin levantar el lápiz del papel. Por ejemplo, una estrella puede ser una curva, pero una carita sonriente no puede ser una curva porque hay que re-posicionar el lápiz sobre el papel para dibujar los ojos y la boca.

Eliminar estilos de flecha

Para eliminar un estilo de flecha:

- 1) Abra el diálogo Línea utilizando uno de los siguientes métodos:
 - a) Elija **Formato > Línea** en el menú principal.
 - b) Clic-derecho en la línea y elija *Línea* en el menú contextual
 - c) Pulse el ícono *Línea* en la barra *Líneas y relleno* y el cuadro de diálogo *Línea*.
- 2) Haga clic en la pestaña *Estilos de flecha* y seleccione el estilo de flecha que desea eliminar de la lista desplegable en la página *Estilos de flecha* (figura 9 página 12).
- 3) Haga clic en el botón *Eliminar*, y confirme haciendo clic en el botón *Sí* en el diálogo de confirmación.
- 4) Haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo *Línea* y guardar los cambios realizados.



Nota

Al eliminar un estilo de flecha, revise que no se use en otro dibujo o documento.

Formateo de áreas de relleno

El término relleno de área se refiere al interior de un objeto, que puede tener un color uniforme, degradado, sombreado, mapa de bits o patrón, como se muestra en la figura 11. Un relleno de área se puede hacer parcial o totalmente transparente y puede proyectar una sombra.

Barra de herramientas de Líneas y relleno

Las herramientas en la barra *Líneas y relleno* (figura 1 en la página 6) proporcionan una amplia cantidad de rellenos predeterminados disponibles para formatear rápidamente objetos gráficos. Si esta barra de herramientas no se muestra, vaya a **Ver > Barras de herramientas > Líneas y relleno** en el menú principal. Para formatear el área de un objeto:

- 1) Seleccione un objeto para que se muestren los controladores de selección.
- 2) Haga clic en *Estilo de área / relleno* en la barra *Líneas y relleno* y, en la lista desplegable, seleccione el tipo de relleno requerido (*Ninguno*, *Color*, *Degradado*, *Trama*, *Mapa de bits*, *Motivo*) (figura 12).
- 3) Haga clic en la lista desplegable *Estilo de área / Relleno* de la derecha y seleccione una de las opciones disponibles para el tipo de área seleccionado. Para obtener más información sobre rellenos de área, consulte «Diálogo de Área» en la página 15.
 - Opciones de color en la figura 13.
 - Opciones de degradado en la figura 14.
 - Opciones de trama en la figura 15.
 - Opciones de mapa de bits en la figura 16.
 - Opciones de motivo, vea *Relleno y transparencia* en la sección *Área* de la *Barra lateral* (figura 17) o la sección *Motivo* en el diálogo *Área* (figura 22 en la página 18).
- 4) Anule la selección del objeto para guardar sus cambios en el objeto.

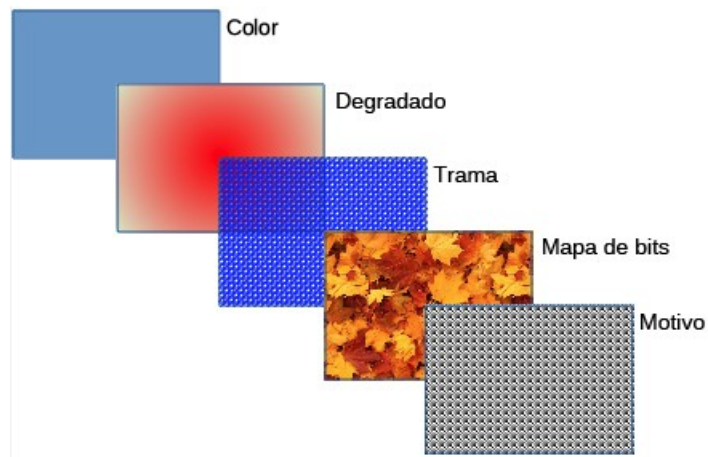


Figura 11: Ejemplos de tipos de relleno de área

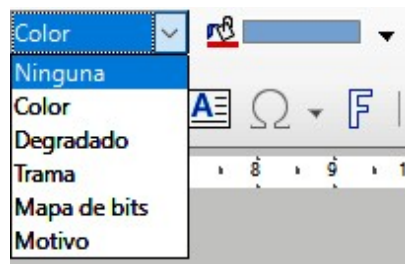


Figura 12: rellenos de área

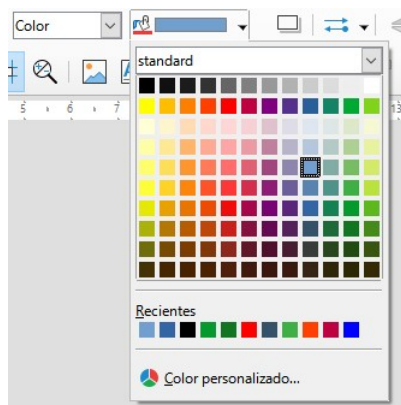


Figura 13: Color

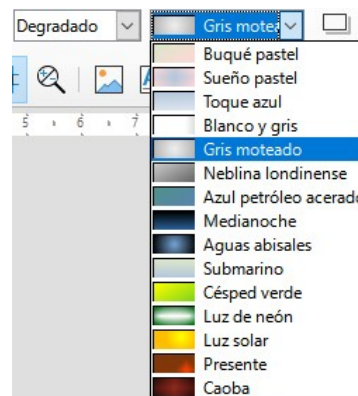


Figura 14: Degradado

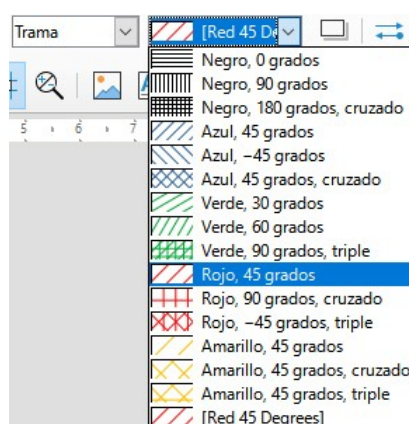


Figura 15: Trama

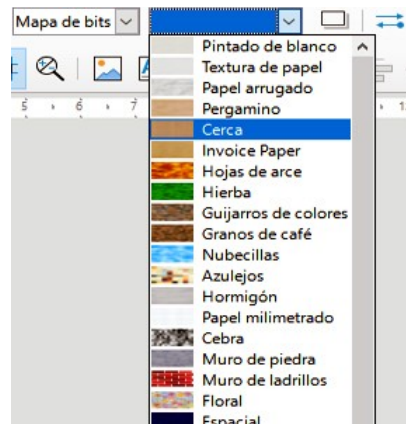


Figura 16: Bitmap

Barra lateral

Para formatear el área de un objeto usando la *Barra lateral* (figura 17):

- 1) Asegúrese de que el objeto esté seleccionado en su dibujo.
- 2) Haga clic en la pestaña *Propiedades* de la *Barra lateral*, luego haga clic en la flecha hacia abajo **v** a la izquierda de la barra de título *Área* para abrir el panel de propiedades de área.
- 3) Utilice las diversas opciones de las listas desplegables *Relleno* y *Transparencia* para formatear el relleno y la transparencia de un objeto. Para obtener más información sobre rellenos de área, consulte «Diálogo de Área» en la página 15.
- 4) Anule la selección del objeto para guardar sus cambios.

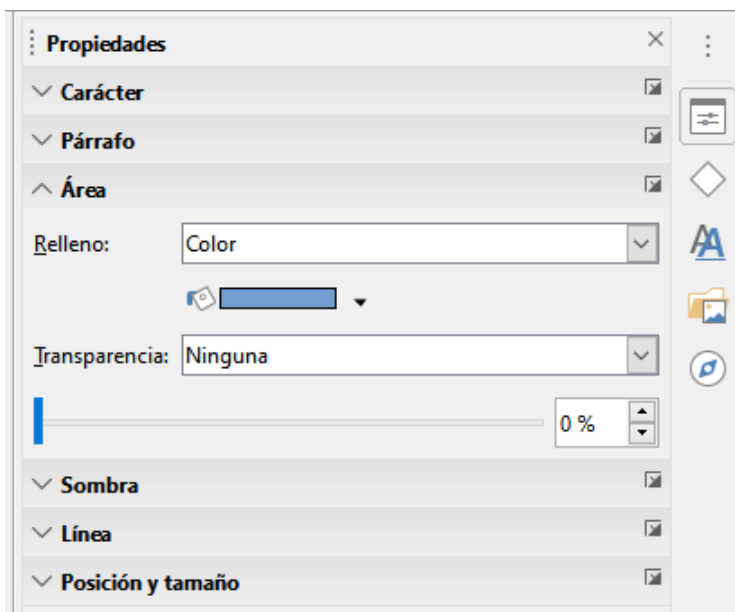


Figura 17: Sección Área en Propiedades en Barra lateral

Diálogo de Área

Utilice el diálogo *Área* (figura 18) para cambiar los rellenos de área existentes con mayor control o crear su propio relleno de área.

- 1) Seleccione el objeto que desea editar.
- 2) A continuación, abra el diálogo *Área* utilizando uno de los siguientes métodos:
 - a) Vaya a **Formato > Relleno** en el menú principal.
 - b) Haga clic en el ícono *Relleno* en la barra *Líneas y relleno*.
 - c) Clic derecho en el objeto. Seleccione *Relleno* en el menú contextual.
- 3) Haga clic en la pestaña *Área* para abrir la página correspondiente y aplicar un relleno. LibreOffice incluye varios rellenos de área ya definidos, pero usted mismo puede crear sus propios rellenos de área. Vea «Trabajar con rellenos de área» en la página 19 para más información.
- 4) Seleccione el tipo de relleno de la lista desplegable: *Ninguno*, *Color*, *Mapa de bits*, *Degradado*, *Motivo* o *Sombreado*. Los tipos de relleno de área se explican a continuación.
- 5) Seleccione el estilo de relleno de área de las opciones disponibles. El número de opciones disponibles dependerá del tipo de relleno seleccionado anteriormente.
- 6) Haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo y guardar sus cambios. El relleno se aplicará al objeto seleccionado.

Tipos de relleno de área

Relleno de Color

- 1) Abra el diálogo Área y haga clic en la pestaña Área.

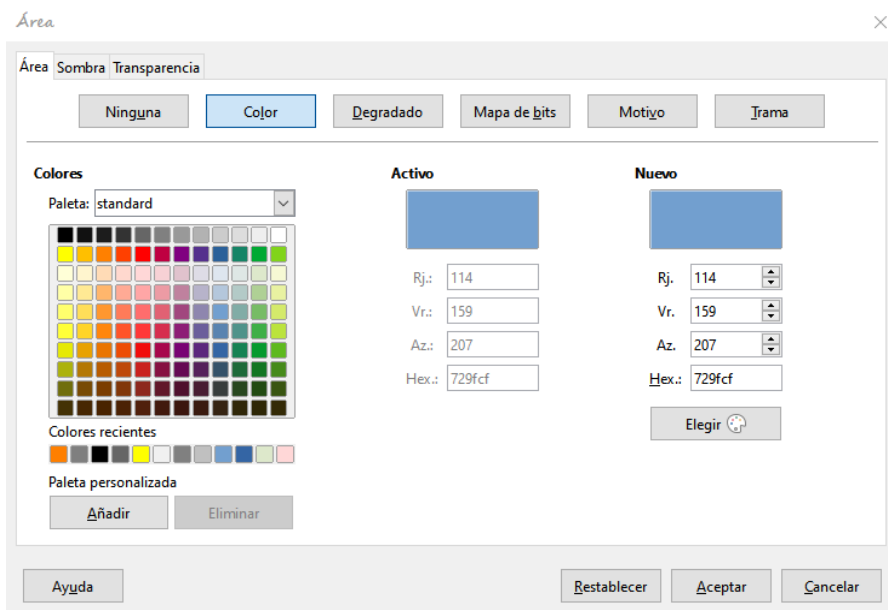


Figura 18: Diálogo de área: página Color

- 2) Haga clic en el botón *Color* para abrir las opciones disponibles para un relleno de color (figura 18).
- 3) En *Paleta*, seleccione una paleta de la lista desplegable y un color de los colores que se muestran. Todos los rellenos disponibles son colores sólidos.
- 4) El rectángulo *Activo* muestra el relleno de color actual del objeto seleccionado. Después de seleccionar un color, aparece una vista previa del color seleccionado en *Nuevo*.
- 5) Puede introducir directamente los valores *RGB* o *Hex* de un color en los controles correspondientes.

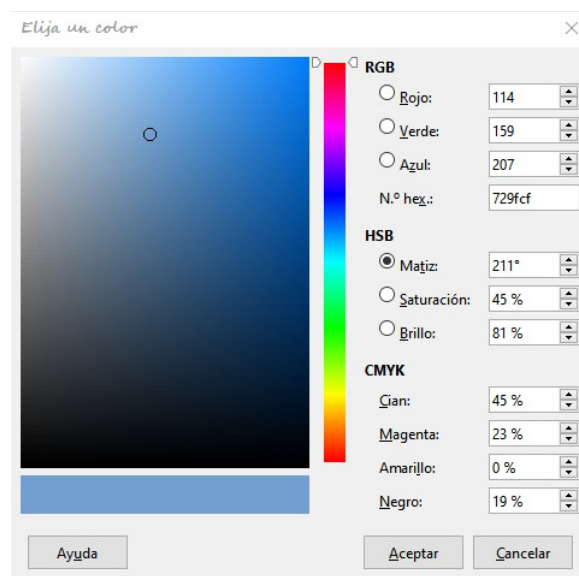


Figura 19: Diálogo Elija un color

- 6) También puede hacer clic en *Elegir* para abrir el diálogo *Elija un color* (figura 19), donde podrá seleccionar un color del cuadro de colores mediante el ratón, o introducir directamente los valores *RGB*, *Hex*, *HSB* o *CMYK* de un color en los controles.
- 7) Otra opción es seleccionar un color entre los disponibles de *Colores recientes*, que muestra los colores que ha utilizado con anterioridad.
- 8) Haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo y guardar sus cambios. El relleno se aplicará al objeto seleccionado.

Relleno Degradado

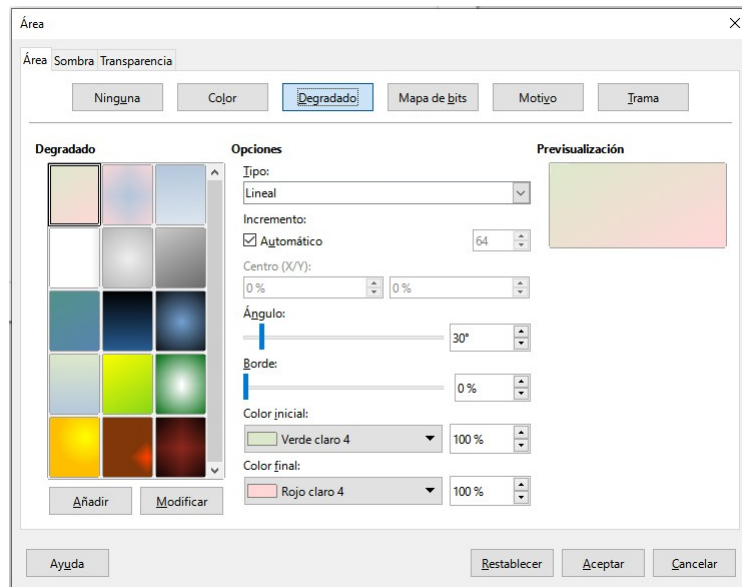


Figura 20: Diálogo Área: página Degradado

- 1) Abra el diálogo *Área* y haga clic en la pestaña *Área* para abrir la página *Área*.
- 2) Haga clic en el botón *Degradado* para abrir las opciones de un relleno degradado (figura 20).
- 3) En *Degradado*, seleccione el degradado de la lista de degradados disponibles y aparecerá en la *Previsualización*.
- 4) Para anular la transición de degradado predeterminada en el objeto seleccionado, desactive la opción de *Automático* y luego introduzca los valores de *Tipo*, *Incremento*, *Ángulo*, *Borde*, *Color inicial* y *Color final* en los controles disponibles.
- 5) Haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo y guardar sus cambios. El relleno se aplicará al objeto seleccionado.

Relleno de Mapa de Bits

- 1) Abra el diálogo *Área* y haga clic en la pestaña *Área* para abrir la página *Área*.
- 2) Haga clic en el botón *Mapa de Bits* para abrir las opciones disponibles para un relleno de mapa de bits (figura 21).
- 3) En *Mapa de bits*, seleccione un mapa de bits de la lista de mapas de bits disponibles y aparecerá en *Previsualización*.
- 4) Para anular la configuración predeterminada en el objeto seleccionado introduzca los valores de *Estilo*, *Tamaño*, *Posición*, *Posición de mosaico* y *Desplazamiento de mosaico X* e *Y* en los controles correspondientes.

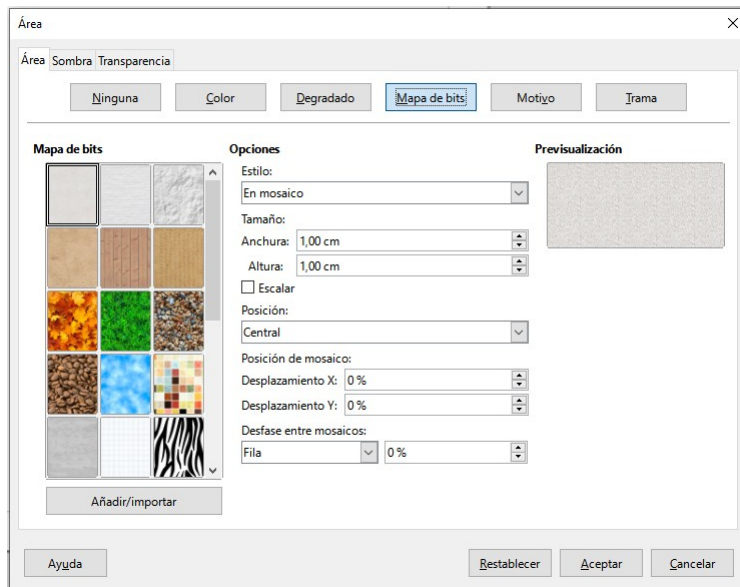


Figura 21: Diálogo Área: página de Mapa de Bits

- 5) Alternativamente, haga clic en *Agregar / Importar* y seleccione una imagen del cuadro de selección de archivo que se abre para usar como relleno de mapa de bits.
- 6) Haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo y guardar sus cambios. El relleno se aplicará al objeto seleccionado.

Relleno de Motivo

- 1) Abra el diálogo Área y haga clic en la pestaña Área para abrir la página Área.
- 2) Haga clic en el botón *Motivo* para abrir las opciones disponibles para un relleno de Motivo (figura 22).
- 3) En *Motivo*, seleccione un patrón de la lista de patrones disponibles y aparecerá en *Previsualización*.

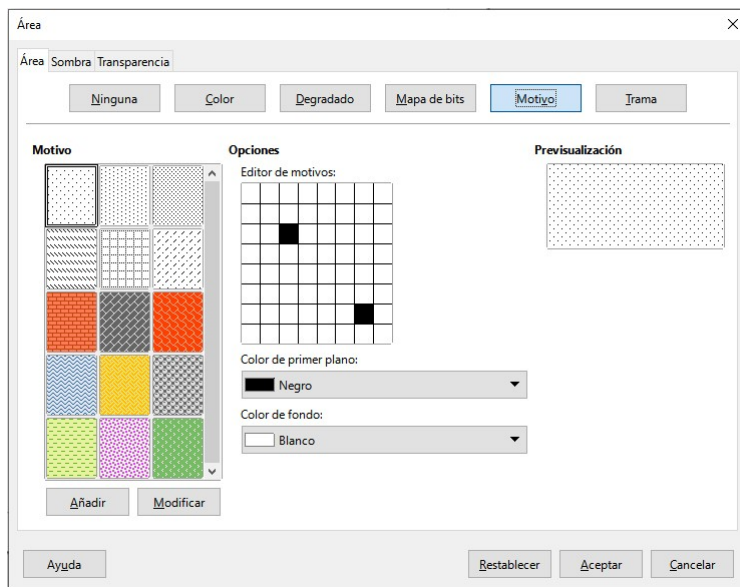


Figura 22: Diálogo Área: página de Motivo

- 4) Para anular la configuración del patrón predeterminado, introduzca un nuevo motivo en el *Editor de motivos*, luego un nuevo *Color de primer plano* y un *Color de fondo* en los controles disponibles.

- 5) Haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo y guardar sus cambios. El relleno se aplicará al objeto seleccionado.

Relleno de Trama

- 1) Abra el diálogo *Área* y haga clic en la pestaña *Área* para abrir la página *Área*.
- 2) Haga clic en el botón **Trama** para abrir las opciones disponibles para un relleno de Trama (figura 23).
- 3) En *Trama*, seleccione una trama de la lista de tramas disponibles y aparecerá en *Previsualización*.

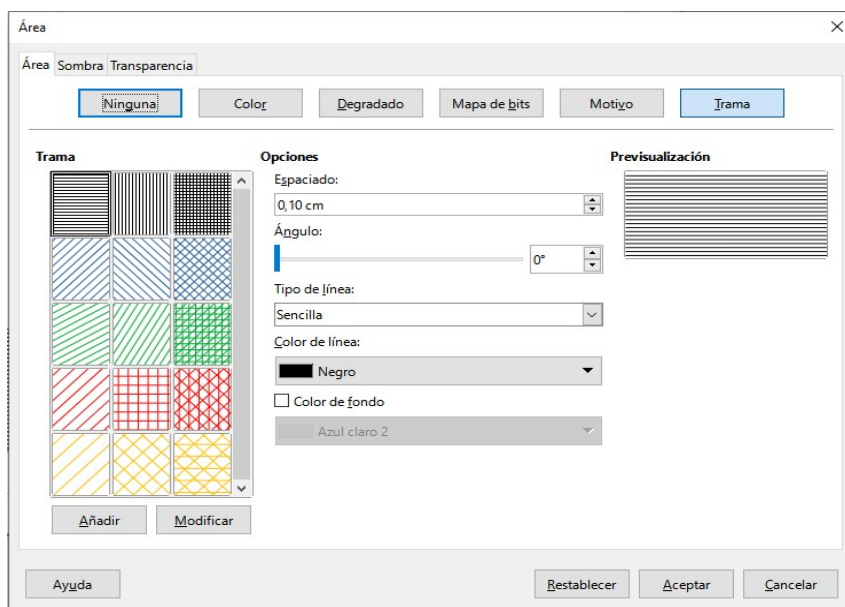


Figura 23: Diálogo *Área*: página de *Trama*

- 4) Para anular la configuración de Trama predeterminada, ponga nuevos valores para *Espaciado*, *Ángulo*, *Tipo de línea*, *Color de línea* y *Color de fondo* en los controles disponibles.
- 5) Haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo y guardar sus cambios. El relleno se aplicará al objeto seleccionado.

Trabajar con rellenos de área

Rellenos de Color

Crear colores usando el cuadro de diálogo *Área*

Usando el diálogo *Área* (figura 18 en la página 16), se puede crear un nuevo color como una combinación de los tres colores primarios Rojo, Verde y Azul (notación RGB) de la siguiente manera:

- 1) Seleccione el objeto que desea editar.
- 2) Abra el diálogo *Área* usando uno de los siguientes métodos:
 - a) Vaya a **Formato > Relleno** en el menú principal.
 - b) Clic en ícono *Relleno* en la barra *Líneas y relleno* (figura 1 en página 6).
 - c) Clic derecho en el objeto y seleccione *Relleno* en el menú contextual.
- 3) Haga clic en el botón *Color* para abrir la página de *Colores*.

- 4) Especifique los valores de rojo (Rj.), verde (Vr.) y azul (Az.) en una escala de 0 a 255 para crear un nuevo color.
- 5) Haga clic en el botón *Añadir* en la sección *Paleta personalizada* para abrir el diálogo *Nombre* (figura 24) e introduzca un nombre para el nuevo color.
- 6) Haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo y agregar el nuevo color a la *Paleta Personalizada*.
- 7) Haga clic en *Aceptar* para guardar sus cambios y cerrar el diálogo *Área*. El nuevo color de relleno se aplicará al objeto seleccionado.

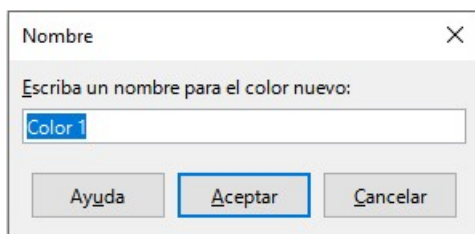


Figura 24: Diálogo Nuevo Color

Crear colores usando el diálogo *Elija un color*

Puede crear un nuevo color usando el diálogo *Elija un color* de la siguiente manera:

- 1) Seleccione el objeto que desea editar.
- 2) Abra el diálogo *Área* usando uno de los siguientes métodos:
 - a) Vaya a **Formato > Relleno** en el menú principal.
 - b) Haga clic en el ícono *Relleno* en la barra *Líneas y relleno* (figura 1 en la página 6).
 - c) Clic derecho en el objeto. Seleccione *Relleno* en el menú contextual.
- 3) Haga clic en el botón *Colores* para abrir la página *Colores* (figura 18 en la página 16).
- 4) Haga clic en el botón *Elegir* para abrir el diálogo *Elegir un color* (figura 19 en página 16).
- 5) Cree un nuevo color usando uno de los siguientes métodos. (Se muestra una vista previa del color creado en el cuadro de color junto al color original en la esquina inferior izquierda del diálogo).
 - a) Seleccione un rango de color de la barra de color, luego, usando el ratón, mueva el objetivo en el cuadro de color hasta que esté satisfecho con el color seleccionado.
 - b) Introduzca valores para *Rojo* (R), *Verde* (G) y *Azul* (B) en los controles RGB.
 - c) Introduzca valores para *Cian* (C), *Magenta* (M), *Amarillo* (Y) y *Negro* (K) en los controles CMYK.
 - d) Introduzca los valores de *Tono* (H), *Saturación* (S) y *Brillo* (B) en los controles HSB. Los valores HSB no cambian el color, sino cómo se ve un color.
- 6) Haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo *Elija un color*.
- 7) Haga clic en el botón *Agregar* para abrir el cuadro *Nombre* (figura 24) e introduzca un nombre para el nuevo color.
- 8) Haga clic en *Aceptar* para cerrar el cuadro *Nombre* y agregar el nuevo color a la *Paleta Personalizada*.
- 9) Haga clic en *Aceptar* para guardar los cambios y cerrar el diálogo *Área*. El nuevo color de relleno se aplicará al objeto seleccionado.

Eliminar colores personalizados

- 1) Seleccione un objeto relleno que use el relleno de color que desea eliminar.

- 2) Abra el diálogo *Área* usando uno de los siguientes métodos:
 - a) Vaya a **Formato > Relleno** en el menú principal.
 - b) Haga clic en el ícono *Relleno* en la barra *Líneas y relleno* (figura 1 en la página 6).
 - c) Clic derecho en el objeto y seleccione *Relleno* en el menú contextual.
- 3) Haga clic en el botón *Colores* para abrir la página *Colores* (figura 18 en la página 16).
- 4) Seleccione *Personalizado* en la lista desplegable *Paleta*.

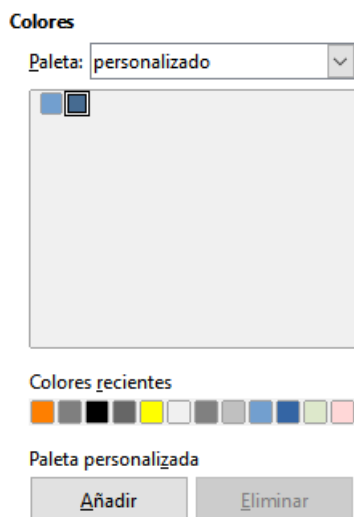


Figura 25: Colores personalizados

- 5) Seleccione el color que desea eliminar y haga clic en el botón *Eliminar* (figura 25). No se da ninguna confirmación al eliminar un color.
- 6) Haga clic en *Aceptar* para guardar sus cambios y cierre el diálogo *Área*.



Nota

Se recomienda eliminar solo los colores que haya creado en *Paleta personalizada*. Eliminar colores de las paletas estándar que están disponibles en LibreOffice puede causar problemas en documentos que usen alguno de los colores estándar.

Rellenos Degradado

Para crear un nuevo degradado o modificar uno existente, seleccione la pestaña *Degradados* en el diálogo *Área*. Hay varios tipos de degradados predefinidos y, en la mayoría de los casos, cambiar los colores será suficiente para obtener el resultado deseado.



Nota

Se recomienda que cree un nuevo degradado en lugar de modificar los predefinidos. Los degradados predefinidos solo deben usarse como punto de partida. Es posible que se hayan utilizado degradados predefinidos en otros objetos de su dibujo o en otros documentos.

Crear nuevos degradados

- 1) Seleccione el objeto relleno que desea editar.
- 2) Abra el diálogo *Área* usando uno de los siguientes métodos:

- a) Vaya a **Formato > Relleno** en el menú principal.
- b) Haga clic en el ícono *Relleno* en la barra *Líneas y relleno* (figura 1 en la página 6).
- c) Haga clic derecho en el objeto y seleccione *Relleno*.
- 3) Haga clic en el botón *Degradado* para abrir la página *Degradados* (figura 20, página 17).
- 4) Seleccione *Color inicial* y *Color final* de las listas desplegables.
- 5) En *Opciones*, seleccione el tipo de degradado de la lista desplegable: *Lineal*, *Axial*, *Radial*, *Elipsoidal*, *Cuadrático* o *Cuadrado*. En *Previsualización* se muestra una vista previa del tipo de degradado.
- 6) Configure todas las propiedades como desee. Las propiedades utilizadas para crear un degradado se resumen en Tabla 1. Dependiendo del tipo de degradado seleccionado, algunas propiedades pueden aparecer atenuadas.
- 7) Haga clic en el botón *Añadir* para abrir el diálogo *Nombre* (figura 26). Introduzca un nombre para el nuevo degradado, luego haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo.

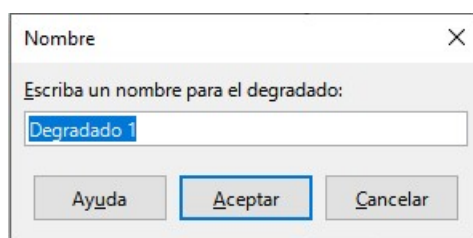


Figura 26: Nuevo degradado

- 8) Haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo *Área* y guardar los cambios.

Tabla 1: Propiedades de Degradado.

Propiedades de degradado.	Significado
Centro X	Para degradados <i>Radial</i> , <i>Elipsoidal</i> , <i>Cuadrado</i> y <i>Rectangular</i> , modifique estos valores para establecer el desplazamiento horizontal del centro del degradado.
Centro Y	Para degradados <i>Radial</i> , <i>Elipsoidal</i> , <i>Cuadrado</i> y <i>Rectangular</i> , modifique estos valores para establecer el desplazamiento vertical del centro de degradado.
Ángulo	Para todo tipo de degradado, especifique el ángulo del eje de degradado.
Borde	Aumente este valor para que el degradado comience más lejos del borde del objeto.
Color inicial	El color de inicio del degradado. En el cuadro de edición de debajo, introduzca la intensidad del color: 0% corresponde al negro, 100% a todo color.
Color final	El color de final del degradado. En el cuadro de edición de debajo, introduzca la intensidad del color: 0% corresponde al negro, 100% a todo color.

Modificar degradados

- 1) Seleccione un objeto que contenga el degradado como relleno y abra el diálogo *Área* usando uno de los siguientes métodos:
 - a) Vaya a **Formato > Relleno** en el menú principal.
 - b) Haga clic en el ícono *Relleno* en la barra *Líneas y relleno* (figura 1 en la página 6).
 - c) Haga clic derecho en el objeto y seleccione *Relleno*.
- 2) Haga clic en el botón *Degradado* para abrir la página *Degradado* (figura 20, página 17).

- 3) Seleccione el degradado que ha creado previamente y agregado a los degradados que se muestran en la sección *Degradado* del diálogo.
- 4) Introduzca los nuevos valores para las propiedades del degradado que desea cambiar. Ver tabla 1 para obtener más información sobre las propiedades de los degradados. Dependiendo del tipo de degradado seleccionado, algunas propiedades pueden aparecer atenuadas.
- 5) Haga clic en *Modificar* para guardar sus cambios. No se da ninguna confirmación al modificar un degradado.
- 6) Haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo *Área* y guardar los cambios.

Eliminar degradados

- 1) Seleccione un objeto relleno que use el relleno degradado que desea eliminar.
- 2) Abra el diálogo *Área* usando uno de los siguientes métodos:
 - a) Vaya a **Formato > Relleno** en el menú principal.
 - b) Haga clic en el ícono *Relleno* en la barra Líneas y relleno (figura 1 en la página 6).
 - c) Haga clic derecho en el objeto y seleccione *Relleno*.
- 3) Haga clic en el botón *Degradado* para abrir la página *Degradado* (figura 20, página 17).
- 4) Seleccione el degradado que desea eliminar.
- 5) Haga clic con el botón derecho en el degradado y seleccione *Eliminar* en el menú emergente. Haga clic en *Sí* para confirmar la eliminación.
- 6) Haga clic en *Aceptar* para guardar sus cambios y cerrar el diálogo *Área*.



Nota

Se recomienda eliminar solo los degradados que haya creado. Eliminar degradados que están instalados con LibreOffice puede causar problemas en los documentos que utilizan uno de estos degradados.

Controles Degradado avanzados

LibreOffice proporciona controles avanzados para degradados de la siguiente manera.

- 1) Seleccione un objeto que contenga el degradado como relleno.
- 2) Vaya a **Ver > Barras de herramientas > Transformaciones** en el menú principal y seleccione la *Herramienta interactiva de degradado* o haga clic en el ícono Transformaciones en la barra de herramientas *Líneas y relleno* para abrir la barra de *Transformaciones*.

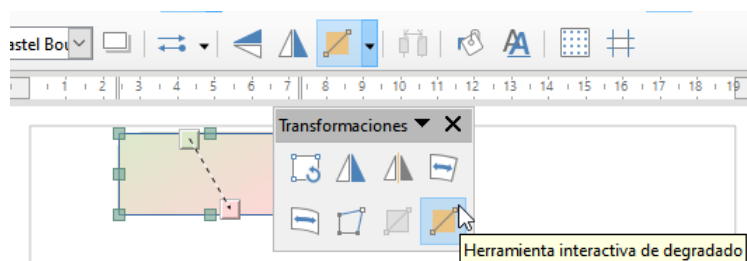


Figura 27: Herramienta interactiva de degradado

- 3) Esto muestra una línea discontinua que conecta dos tiradores de colores. Que representan el *Color inicial* y el *Color final* del degradado seleccionado (figura 27).

- 4) En la *Barra lateral* puede modificar algunas las opciones de transformación, seleccionando la pestaña *Propiedades* y desplegando el panel *Área*.
- 5) Seleccione el tipo de degradado que desea utilizar para el objeto de la lista desplegable *Tipo* . Las propiedades que puede ajustar dependerán del tipo de degradado que haya seleccionado y se explican a continuación.
 - a) **Lineal** – mueva el tirador correspondiente al *Color inicial* para cambiar el inicio del degradado (valor del borde). Mueva el tirador correspondiente al *Color final* para cambiar la orientación (valor del ángulo).
 - b) **Axial** – mueva *Color final* para cambiar las propiedades del ángulo y del borde del degradado. Solo se puede mover el tirador correspondiente al *Color final*.
 - c) **Radial** – mueva *Color inicial* para modificar la propiedad del borde y establecer el ancho del círculo degradado. Mueva *Color final* para cambiar el punto donde termina el degradado (valores de *Centro X* y *Centro Y*).
 - d) **Elipsoidal** – mueva *Color inicial* para modificar la propiedad del borde y establecer el tamaño del elipsoide de degradado. Mueva el botón *Color final* para cambiar el ángulo del eje del elipsoide y el eje mismo.
 - e) **Cuadrado** – mueva *Color inicial* para modificar el borde y establecer el tamaño del degradado (cuadrado o rectangular) y el ángulo de la forma degradada. Mueva el botón *Color final* para cambiar el centro del degradado.
- 6) Haga clic en *Aceptar* para guardar sus cambios y cerrar el diálogo *Área*.



Nota

Mover los tiradores tendrá diferentes efectos según el tipo de degradado. Por ejemplo, para un degradado lineal, los tiradores inicial y final del degradado siempre estarán situados a ambos lados del punto central del objeto.

Relleno de Mapa de bits

Editar Mapas de bits

- 1) Seleccione un objeto que contenga un mapa de bits como relleno o inserte un mapa de bits en un objeto seleccionado (consulte «*Relleno de Mapa de Bits*» en la página 17) para más información).
- 2) Abra el diálogo *Área* Formatee el área usando uno de los siguientes métodos:
 - a) Vaya a **Formato > Relleno** en el menú principal.
 - b) Haga clic en el ícono *Relleno* en la barra **Líneas y relleno** (figura 1 en la página 6).
 - c) Haga clic con el botón derecho en el objeto y seleccione *Relleno*.
- 3) Haga clic en el botón **Mapa de bits** para abrir la página *Mapa de bits* (figura 21 en la página 18).
- 4) Seleccione un mapa de bits de *Mapa de bits* que desee usar y edítelo como relleno. Tenga en cuenta que todos los mapas de bits importados también estarán disponibles.
- 5) Seleccione las propiedades de *Estilo*, *Tamaño*, *Posición*, *Posición de mosaico* y *Desplazamiento X* e *Y*. Vea la tabla 2 «*Opciones de mapa de bits*» para más información sobre las propiedades del mapa de bits. La mejor forma de comprender las propiedades de los mapas de bits es utilizarlas. La figura 28 muestra ejemplos de rellenos de mapa de bits y las propiedades utilizadas.
- 6) Haga clic en **Aceptar** para guardar sus cambios y cerrar el diálogo *Área*.

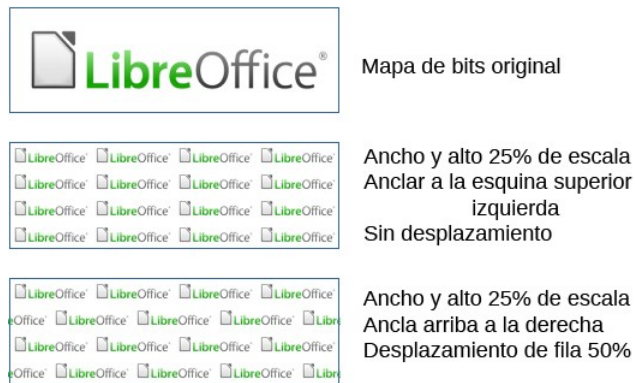


Figura 28: Ejemplos de relleno de Mapa de bits

Tabla 2: Opciones de mapa de bits.

Opciones de mapa de bits	Significado
Estilo: <i>Posición y tamaño personalizados</i>	Determina la posición del mapa de bits en el objeto y el tamaño del mapa de bits.
Estilo: <i>En mosaico</i>	El mapa de bits se colocará en mosaico para llenar el área. El tamaño del mapa de bits utilizado para el mosaico está determinado por la configuración de <i>Tamaño</i>
Estilo: <i>Extendido</i>	El mapa de bits se ampliará para llenar el área del objeto.
Tamaño: <i>Anchura</i>	Establece el ancho del mapa de bits. Por ejemplo, 100% significa que el ancho original del mapa de bits cambiará de tamaño para ocupar todo el ancho del área de relleno, 50% significa que el ancho del mapa de bits será la mitad que el del área de relleno.
Tamaño: <i>Altura</i>	Establece la altura del mapa de bits. 100% significa que la altura original del mapa de bits cambiará de tamaño para ocupar toda la altura del área de relleno, 50% significa que la altura del mapa de bits será la mitad que la del área de relleno.
Tamaño: <i>Escalar</i>	Cuando se selecciona, el tamaño del mapa de bits se proporciona como un porcentaje para Anchura y Altura. Cuando se anula la selección, el tamaño del mapa de bits se proporciona en unidades de medida (cm.)
<i>Posición</i>	Determina el punto de anclaje del mapa de bits.
Posición de mosaico: <i>Desplazamiento X</i>	Establece el desplazamiento del ancho del mapa de bits en valores porcentuales. Desplazamiento del 50% significa que Draw colocará la parte media del mapa de bits en el punto de ancla y comenzará a crear mosaicos desde allí.
Posición de mosaico: <i>Desplazamiento Y</i>	Establece el desplazamiento de la altura del mapa de bits en valores porcentuales. Desplazamiento del 50% significa que Draw colocará la parte media del mapa de bits en el punto de ancla y comenzará a crear mosaicos desde allí.
<i>Desfase entre mosaicos</i>	Desplaza las columnas de mapas de bits en mosaico por el porcentaje introducido en el cuadro para que las dos columnas posteriores de mapas de bits no estén alineadas.

Importar Mapas de bits

Para importar un mapa de bits creado en otro programa:

- 7) Abra el diálogo *Área* usando uno de los siguientes métodos:
 - a) Vaya a **Formato > Relleno** en el menú principal.
 - b) Haga clic en el ícono *Relleno* en la barra **Líneas y relleno** (figura 1 en la página 6).
 - c) Haga clic con el botón derecho en el objeto y seleccione *Relleno*.
- 8) Clic en el botón *Mapa de bits* para abrir la página *Mapa de bits* (figura 21, página 18).
- 9) Haga clic en el botón *Agregar / importar* y se abrirá un diálogo del navegador de archivos.
- 10) Seleccione el archivo de *Mapa de bits* desde el directorio de ubicación y haga clic en *Abrir*.

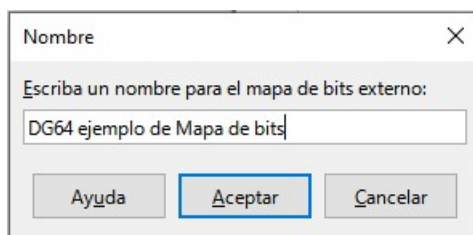


Figura 29: Nombre para Importación

- 11) Introduzca un nombre para el nuevo mapa de bits en el diálogo *Nombre* (figura 29), luego haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo.
- 12) Haga clic en *Aceptar* para guardar sus cambios y cerrar el diálogo *Área*.

Renombrar o Eliminar Mapas de bits

- 1) Seleccione un objeto relleno que utilice el relleno de mapa de bits que desea renombrar o eliminar.
- 2) Abra el diálogo *Área* usando uno de los siguientes métodos:
 - a) **Vaya a Formato > Relleno** en el menú principal
 - b) Haga clic en el ícono *Relleno* en la barra **Líneas y relleno** (figura 1 en la página 6).
 - c) Haga clic con el botón derecho en el objeto y seleccione *Relleno*.
- 3) Clic en el botón *Mapa de bits* para abrir la página *Mapa de bits* (figura 21, página 18).
- 4) Haga clic con el botón derecho en el mapa de bits deseado y seleccione *Cambiar nombre* o *Eliminar* en el menú emergente. Haga clic en *Sí* para confirmar la eliminación.
- 5) Haga clic en *Aceptar* para guardar sus cambios y cerrar el diálogo *Área*.



Nota

Se recomienda eliminar solo mapas de bits que haya creado o importado. Eliminar mapas de bits que están instalados con LibreOffice puede causar problemas en los documentos que usan uno de estos mapas de bits.

Relleno de Motivo

Crear o editar Motivos

- 1) Seleccione un objeto que contenga un Motivo como relleno o inserte un Motivo en un objeto seleccionado (vea «*Relleno de Motivo*» en la página 18 para más información).
- 2) Abra el diálogo *Área* usando uno de los siguientes métodos:

- a) **Vaya a Formato > Relleno** en el menú principal.
 - b) Haga clic en el ícono *Relleno* en la barra *Líneas y relleno* (figura 1 en la página 6).
 - c) Haga clic con el botón derecho en el objeto y seleccione *Relleno*.
- 3) Haga clic en el botón *Motivo* para abrir la página *Motivo* (figura 22 en la página 18)
 - 4) Seleccione un Motivo de las opciones disponibles en *Motivo*. Tenga en cuenta que todos los Motivos importados también estarán disponibles.

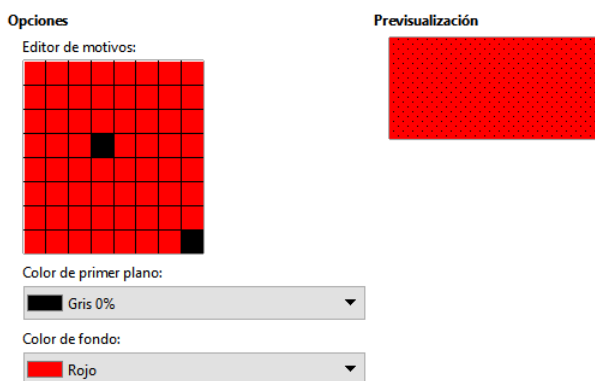


Figura 30: Crear o editar Motivos

- 5) Seleccione el color que desea usar de las listas desplegables para *Color de primer plano* y *Color de fondo* (figura 30).
- 6) En el *Editor de motivos*, comience a crear o editar el motivo haciendo clic con el botón izquierdo del ratón en los cuadrados (píxeles) que desea llenar con *Color de primer plano*. Compruebe la ventana *Previsualización* para ver si se está logrando el efecto deseado.
- 7) Si ha creado un nuevo motivo, haga clic en el botón *Añadir*, se abrirá el diálogo *Nombre* (figura 31). Ponga un nombre al nuevo motivo y haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo.

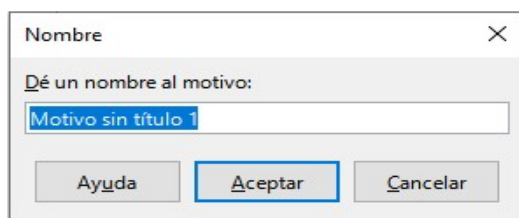


Figura 31: Nombrar nuevos Motivos

- 8) Si ha editado un motivo, haga clic en *Modificar* para guardar sus cambios. No se proporciona ninguna confirmación al guardar un motivo editado.
- 9) Haga clic en *Aceptar* para guardar sus cambios y cerrar el diálogo *Área*.

Renombrar o eliminar Motivos

- 1) Seleccione un objeto que utilice el relleno de motivo que desea renombrar o eliminar.
- 2) Abra el diálogo *Área* usando uno de los siguientes métodos:
 - a) **Vaya a Formato > Relleno** en el menú principal.
 - b) Haga clic en el ícono *Relleno* en la barra *Líneas y relleno* (figura 1 en la página 6).
 - c) Haga clic con el botón derecho en el objeto y seleccione *Relleno*.
- 3) Haga clic en la pestaña *Motivo* para abrir la página *Motivo* (figura 22 en la página 18)
- 4) Haga clic con el botón derecho en el patrón y seleccione *Eliminar* en el menú emergente. Haga clic en *Sí* para confirmar la eliminación.

- 5) Haga clic en *Aceptar* para guardar sus cambios y cerrar el diálogo *Área*.



Nota

Se recomienda eliminar solo los patrones que haya creado. Eliminar patrones que están instalados con LibreOffice puede causar problemas en documentos que usan uno de estos patrones.

Relleno de Trama

Para crear un nuevo relleno de Trama o modificar uno existente, seleccione la pestaña *Trama* del diálogo *Área*. Al igual que con los degradados y los colores, es mejor crear un nuevo relleno de Trama en lugar de modificar uno predefinido. Las propiedades que se pueden establecer para un modelo de Trama se muestran en la tabla 3 «Opciones de trama»

Tabla 3: Opciones de trama

Opciones Trama	Significado
<i>Espaciado</i>	Determina el espacio entre dos líneas del relleno de trama. A medida que se cambia el valor, se actualiza la ventana de vista previa.
<i>Ángulo</i>	Utilice el minimapa bajo del valor numérico para establecer el ángulo formado por la línea en múltiplos de 45 grados. Si el ángulo requerido no es múltiplo de 45 grados, introduzca el valor deseado en el cuadro de edición.
<i>Tipo de línea</i>	Ponga una línea simple, doble o triple para el estilo del relleno de trama.
<i>Color de línea</i>	Seleccione de la lista el color de las líneas que formarán el relleno trama.
<i>Color de fondo</i>	Selecciona un color para detrás de las líneas usadas para el relleno de trama.

Crear nuevos rellenos de Trama

- 1) Seleccione el objeto relleno que desea editar y abra el diálogo *Área* usando uno de los siguientes métodos:
 - a) **Vaya a Formato > Relleno** en el menú principal.
 - b) Haga clic en el ícono *Relleno* en la barra *Líneas y relleno* (figura 1 en la página 6).
 - c) Haga clic con el botón derecho en el objeto y seleccione *Relleno*.
- 2) Haga clic en la pestaña *Trama* para abrir la página *Trama* (figura 23 en la página 19).
- 3) Como punto de partida, seleccione un relleno de trama similar al que desea crear.
- 4) Modifique las opciones de las líneas que forman el relleno de trama. Se muestra una vista previa en la ventana debajo de los modelos disponibles. Vea la tabla 3 «Opciones de trama» para información sobre las opciones de trama.
- 5) Haga clic en el botón *Añadir* y se abrirá el diálogo *Nombre* (figura 32). Introduzca un nombre para el nuevo relleno de trama, luego haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo. La nueva aparece en la parte inferior de los rellenos de trama que se muestran en *Trama*.
- 6) Haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo *Área* y guardar los cambios.

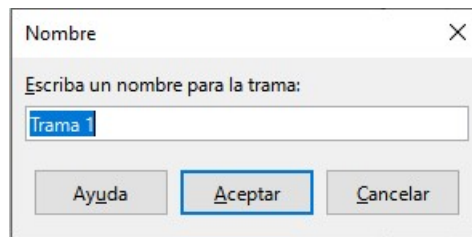


Figura 32: Nombrar nueva Trama

Modificar rellenos de Trama

- 1) Seleccione el objeto relleno que desea editar y abra el diálogo *Área* usando uno de los siguientes métodos:
 - a) **Vaya a Formato > Relleno** en el menú principal.
 - b) Haga clic en el ícono *Relleno* en la barra *Líneas y relleno* (figura 1 en la página 6).
 - c) Haga clic con el botón derecho en el objeto y seleccione *Relleno*.
- 2) Haga clic en el botón *Trama* para abrir la página *Trama* (figura 23 en la página 19).
- 3) Seleccione una trama que haya creado previamente y agregado a las tramas que se muestran en el diálogo *Área*.
- 4) Introduzca los nuevos valores para cambiar las opciones de trama. Vea la tabla 3 «Opciones de trama» para obtener más información sobre las opciones de trama.
- 5) Haga clic en *Modificar* para guardar sus cambios. No se da ninguna confirmación al modificar una trama.
- 6) Haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo *Área* y guardar los cambios.

Eliminar rellenos Trama

- 1) Seleccione un objeto que contenga el relleno trama que desea eliminar y abra el diálogo *Área* usando uno de los siguientes métodos:
 - a) **Vaya a Formato > Relleno** en el menú principal.
 - b) Haga clic en el ícono *Relleno* en la barra *Líneas y relleno* (figura 1 en la página 6).
 - c) Haga clic con el botón derecho en el objeto y seleccione *Relleno*.
- 2) Haga clic en la pestaña *Trama* para abrir la página *Trama* (figura 23 en la página 19).
- 3) Seleccione la trama que desea eliminar.
- 4) Haga clic con el botón derecho en la trama y seleccione *Eliminar* en el menú emergente. Haga clic en *Sí* para confirmar la eliminación.
- 5) Haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo *Área* y guardar los cambios.



Nota

Se recomienda eliminar solo las tramas que haya creado. Eliminar las tramas que se instalan con LibreOffice puede causar problemas en los documentos que usen una de estas tramas.

Sombras

Sombras predeterminadas

Para aplicar rápidamente una sombra a un objeto, seleccione el objeto y haga clic en el ícono **Sombra** en la barra **Líneas y relleno** (figura 1 en la página 6). La sombra aplicada a un objeto mediante este método se establecerá como configuración predeterminada.

Formateo de sombras

Para un mayor control al agregar sombras a un objeto, debe usar la página **Sombra** en el diálogo **Área** de la siguiente manera:

- 1) Seleccione un objeto en el que desee aplicar una sombra y abra el diálogo **Área** usando uno de los siguientes métodos:
 - a) **Vaya a Formato > Relleno** en el menú principal.
 - b) Haga clic en el ícono *Relleno* en la barra *Líneas y relleno* (figura 1 en la página 6).
 - c) Haga clic con el botón derecho en el objeto y seleccione *Relleno*.
- 2) Haga clic en la pestaña *Sombra* para abrir la página *Sombra* (figura 33).

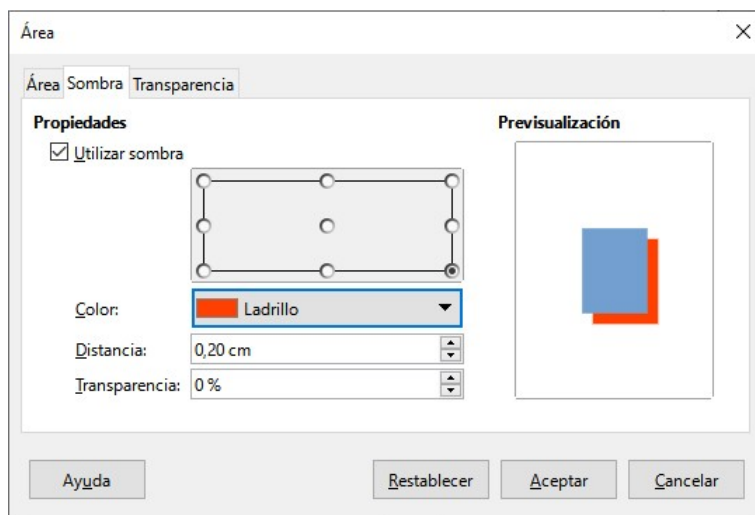


Figura 33: Diálogo Área – página Sombra

- 3) Seleccione *Utilizar sombra* para que se activen las opciones de sombra.
- 4) Seleccione el punto de anclaje para la dirección de la sombra proyectada en relación con el objeto.
- 5) En *Color*, seleccione la paleta de colores y el color que necesita para la sombra.
- 6) En *Distancia*, introduzca una distancia en el cuadro de texto para establecer el espacio entre el objeto y la sombra.
- 7) En *Transparencia*, introduzca el porcentaje en el cuadro de texto para la transparencia de la sombra.
- 8) Haga clic en *Aceptar* para cerrar el diálogo *Área* y guardar los cambios.

Transparencias

La transparencia se puede aplicar tanto a objetos rellenos como a sombras y líneas.

- Para aplicar transparencia a las líneas, consulte «Formateo de líneas» en la página 6.
- Para aplicar una transparencia a sombras, consulte «Formateo de sombras» en la página 30.

Para aplicar transparencia a objetos rellenos usando la página **Transparencia** en el diálogo **Área**:

- 1) Seleccione un objeto en el que desee aplicar una transparencia y abra el diálogo **Área** usando uno de los siguientes métodos:
 - a) **Vaya a Formato > Relleno** en el menú principal.
 - b) Haga clic en el ícono *Relleno* en la barra *Líneas y relleno* (figura 1 en la página 6).
 - c) Haga clic con el botón derecho en el objeto y seleccione *Relleno*.
- 2) Haga clic en la pestaña *Transparencia* para abrir la página *Transparencia* (figura 34).
- 3) Para crear una transparencia uniforme, seleccione *Transparencia* e introduzca un porcentaje en el cuadro de texto.

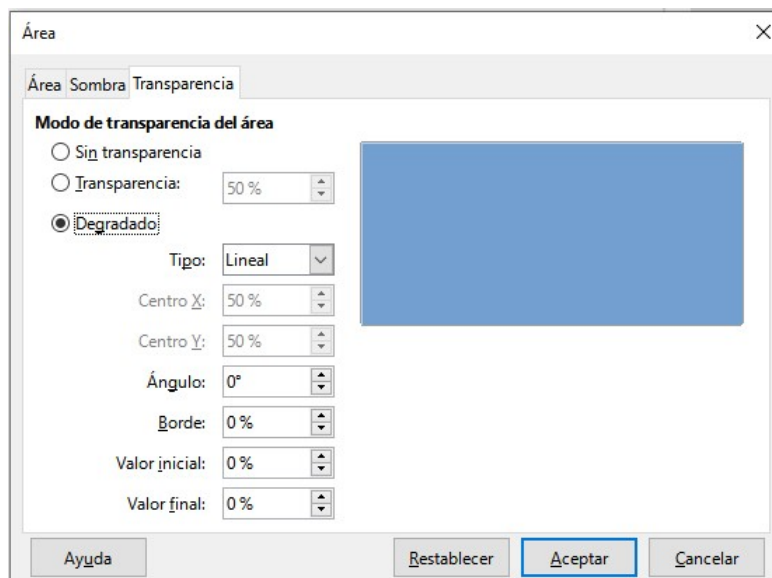


Figura 34: Diálogo Área - Página de Transparencia

- 4) Para crear una transparencia de degradado de modo que el área se vuelva gradualmente transparente, seleccione *Degradado* y seleccione el tipo de transparencia de degradado de la lista desplegable: *Lineal*, *Axial*, *Radial*, *Elipsoidal*, *Cuadrático* o *Cuadrado*.
- 5) Establezca los parámetros para el tipo de transparencia de degradado que seleccionó anteriormente. Consulte la tabla 4 «Parámetros de Transparencia» para una descripción de las propiedades. Los parámetros disponibles dependerán del tipo de transparencia de degradado seleccionado anteriormente.
- 6) Haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo **Área** y guardar los cambios.

Tabla 4: Parámetros de Transparencia

Parámetros Transparencia	Significado
Centro X	Para degradados radiales, elipsoides, cuadráticos y cuadrados. Los valores para establecer el desplazamiento horizontal del centro de degradado.
Centro Y	Para degradados radiales, elipsoides, cuadráticos y cuadrados. Los valores para establecer el desplazamiento vertical del centro de degradado.
Ángulo	Para degradados lineales, axiales, elipsoides, cuadráticos y cuadrados. Especifica el ángulo del eje de degradado.
Borde	Aumente este valor para que el degradado comience más lejos del borde del objeto.

Valor inicial	Valor del degradado de transparencia inicial. 0% es opaco completamente, 100% significa completamente transparente.
Valor final	Valor del degradado de transparencia final. 0% es completamente opaco, 100% significa completamente transparente.

Usar estilos de dibujo para objetos



Nota

En LibreOffice Draw, los *Estilos de dibujo* para objetos solo están disponibles en la página de *Estilos* en la *Barra lateral* y para su edición en el diálogo *Estilos gráficos* que se abre mediante el menú principal **Formato > Estilos > Editar estilo**.

Suponga que desea aplicar el mismo relleno de área, grosor de línea y borde a un conjunto de objetos. Este proceso repetitivo se puede simplificar enormemente mediante el uso de estilos. Los estilos le permiten definir una plantilla de formato (un estilo) y luego aplicar ese estilo a varios objetos. Para obtener más información sobre estilos, consulte el Capítulo 6, «Introducción a los estilos» en la *Guía de Writer*.

Estilos vinculados

Los objetos de estilos de dibujo admiten la herencia. Esto significa que un estilo se puede vincular a otro estilo (padre) para que herede todas las configuraciones de formato del padre. Puede utilizar esta propiedad para crear familias de estilos.

Por ejemplo, si se necesitan varios cuadros que difieran en color, pero que tengan el mismo formato, se recomienda crear un estilo genérico para el cuadro que incluya bordes, relleno de área, fuente, etc. A continuación, se crea una serie de estilos jerárquicamente dependientes que difieren solo en el atributo de color de relleno. Si luego se necesita cambiar el tamaño de fuente o el grosor del borde, es suficiente cambiar el estilo principal y todos los demás estilos vinculados cambiarán en consecuencia.



Nota

Cuando los estilos están vinculados, cambiar un color cambiará el color en todos los estilos vinculados. A veces esto es exactamente lo que se quiere; o quizá no se desea aplicar los cambios a todos los estilos vinculados. Vale la pena planificar el futuro.

Crear nuevos estilos

Después de crear un nuevo estilo, aparecerá en *Todos los estilos* y *Estilos personalizados* en la página *Estilos* de la *Barra lateral*. Cuando se aplica un nuevo estilo a un objeto, también aparecerá en *Estilos aplicados*.

Uso de la página de estilos en la Barra lateral

- 1) Haga clic en la pestaña *Estilos* en la *Barra lateral* para abrir la página *Estilos* (figura 35).
- 2) Haga clic con el botón derecho en un estilo y seleccione *Nuevo* en el menú contextual para abrir el diálogo *Estilos gráficos* (figura 36).
- 3) Clic en la pestaña *Organizador*. Para abrir la página *Organizador*.
- 4) En el cuadro de texto *Nombre*, escriba un nombre de estilo fácil de recordar.

- 5) En *Heredar de*, seleccione un estilo de la lista desplegable un estilo si desea que su nuevo estilo herede la configuración de un estilo de LibreOffice.

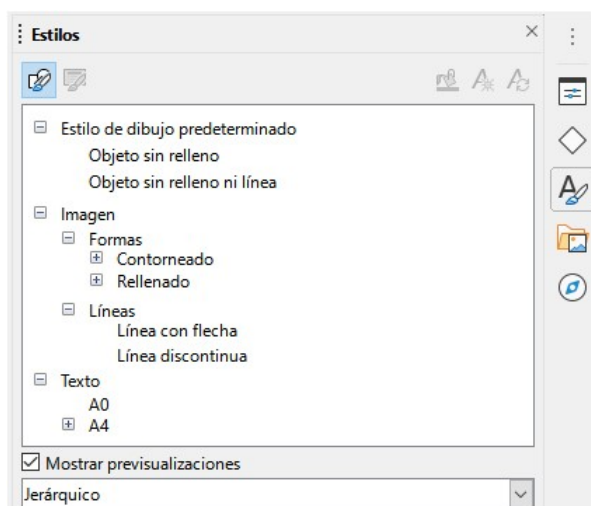


Figura 35: Página Estilos en Barra lateral

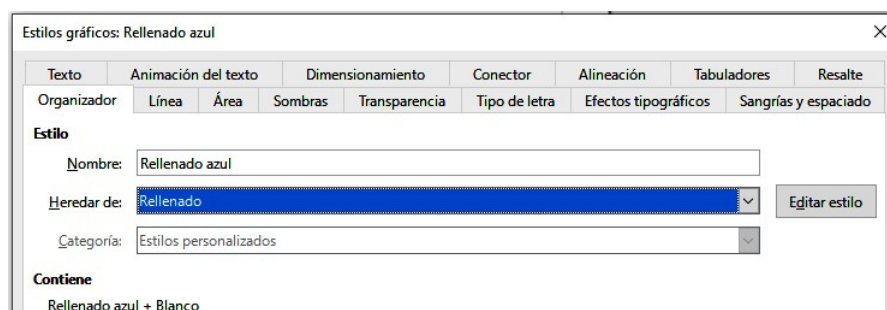


Figura 36: Diálogo Estilos – página Organizador

- 6) Utilice las distintas páginas y opciones disponibles en el diálogo *Estilos gráficos* para formatear y clasificar su nuevo estilo.
- *Organizador*: contiene un resumen del estilo y su posición jerárquica.
 - *Fuente*, *Efectos de fuente*, *Sangrías y espaciado*, *Alineación* y *Tabulaciones*: establezca las propiedades del texto insertado en un cuadro de texto o en un objeto gráfico.
 - *Acotado*: se utiliza para establecer el estilo de las líneas de dimensión.
 - *Texto*, *Animación del texto*, *Conector*, *Línea*, *Área*, *Sombras*, *Resalte* y *transparencia*: determinan el formato de un objeto.
- 7) Haga clic en *Aceptar* para guardar su nuevo estilo y cerrar el diálogo *Estilos gráficos*.

Estilo nuevo a partir de selección

- 1) Seleccione el objeto que desea usar para crear su nuevo estilo o cree un nuevo objeto en su dibujo.
- 2) Utilice las distintas opciones de las páginas de las herramientas de la barra de herramientas *Líneas* y *relleno* (figura 1 en la página 6) o las herramientas del menú principal *Formato* para realizar cambios en el objeto.
- 3) Vaya a **Formato > Estilos > Nuevo estilo > Estilo nuevo a partir de selección** en el menú principal o haga clic en el ícono *Estilo nuevo a partir de la selección* (el símbolo de suma «+») en la página *Estilos* de la *Barra lateral*.
- 4) En el diálogo *Crear estilo* (figura 37) que se abre, escriba un nombre para el nuevo estilo. Este diálogo también muestra los estilos personalizados existentes que están disponibles.

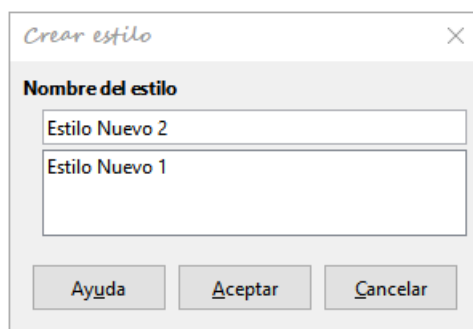


Figura 37: Diálogo Crear estilo

- 5) Haga clic en *Aceptar* para guardar el nuevo estilo y cerrar el diálogo.

Modificar o editar estilos

Se recomienda modificar o editar solo los estilos que haya creado. La modificación o edición de estilos instalados con LibreOffice puede causar problemas en otros documentos que utilicen uno de estos estilos.

- 1) Seleccione un objeto en su dibujo o un estilo de la página *Estilos* en la *Barra lateral*.
- 2) Abra el diálogo *Estilos gráficos* (figura 36) utilizando uno de los siguientes métodos:
 - a) Vaya a **Formato > Estilos > Editar estilo** en el menú principal.
 - b) Haga clic derecho en el objeto y seleccione *Editar estilo* en el menú contextual.
 - c) Clic derecho en el estilo de objeto en la página *Estilos* de la *Barra lateral* y seleccione *Modificar* en el menú contextual.
- 3) Utilice las distintas páginas y opciones disponibles en el diálogo *Estilos gráficos* para modificar y editar el estilo del objeto.
 - *Organizador*: Contiene un resumen del estilo y su posición jerárquica.
 - *Fuente*, *Efectos de fuente*, *Sangrías y espaciado*, *Alineación* y *Tabulaciones*: Establecen las propiedades del texto insertado en un cuadro de texto o en un objeto.
 - *Acotación*: se utiliza para establecer el estilo de las líneas de dimensión.
 - *Texto*, *Animación del texto*, *Conector*, *Línea*, *Área*, *Sombras*, *Resalte* y *Transparencia*, determinan el formato de un objeto.
- 4) Haga clic en *Aceptar* para guardar los cambios y cerrar el diálogo *Estilos gráficos*.

Editar estilos vinculados

Si tiene un objeto en su documento que usa estilos vinculados, entonces es posible editar los estilos vinculados que se han aplicado al objeto. Esto se hace usando el diálogo *Estilos gráficos* de la siguiente manera:

- 1) Seleccione un objeto en su dibujo que use estilos vinculados.
- 2) Abra el diálogo *Estilos gráficos* (figura 36) utilizando uno de los siguientes métodos:
 - a) Vaya a **Formato > Estilos > Editar estilo** en el menú principal.
 - b) Haga clic derecho en el objeto y seleccione *Editar estilo* en el menú contextual.
 - c) Clic derecho en el estilo de objeto en la página *Estilos* de la *Barra lateral* y seleccione *Modificar* en el menú contextual.
- 3) Haga clic en la pestaña *Organizador* para abrir la página *Organizador* en el diálogo.
- 4) Compruebe que el nombre del estilo en el cuadro de texto *Heredar de...* es el estilo vinculado que desea editar.

- a) Si el estilo vinculado es el que desea editar, utilice las distintas páginas del diálogo *Estilos gráficos* para editar el estilo.
 - b) Si el estilo vinculado **no** es el que desea editar, haga clic en *Editar estilo* a la derecha del desplegable *Heredar de...* hasta que se muestre el nombre del estilo vinculado. Utilice las distintas páginas del diálogo *Estilos gráficos* para editar el estilo.
- 5) Haga clic en *Aceptar* para guardar los cambios y cerrar el diálogo *Estilos gráficos*.



Nota

La actualización de estilos vinculados que forman parte de la instalación predeterminada de LibreOffice podría causar problemas en otros documentos que utilizan estilos predeterminados de LibreOffice.

Actualizar estilos

Para actualizar un estilo a partir de los cambios realizados en un objeto:

- 1) Seleccione el objeto que tiene el estilo que desea modificar.
- 2) Utilice las diversas herramientas de la barra *Líneas y relleno* (figura 1 en la página 6) para realizar cambios en el objeto o las distintas opciones de las páginas de *Estilos gráficos* (figura 36 en página 33) para realizar cambios en el estilo.
- 3) Utilice uno de los siguientes métodos para actualizar el estilo que se ha aplicado al objeto.
 - a) Haga clic en el ícono *Actualizar estilo* en la página *Estilos* de la *Barra lateral*.
 - b) Haga clic en **Formato > Estilos > Actualizar estilo seleccionado** en el menú principal



Nota

No hay confirmación cuando actualiza un estilo. Asegúrese de actualizar solo los estilos que ha creado. La actualización de estilos que forman parte de la instalación predeterminada de LibreOffice podría causar problemas en otros documentos que utilizan estilos predeterminados de LibreOffice.

Aplicar estilos

Para aplicar un estilo de objeto de dibujo use la página *Estilos* de la *Barra lateral* como sigue:

- 1) Seleccione el objeto al que desea aplicar un estilo.
- 2) Para abrir una lista de estilos disponibles, haga clic en el ícono *Mostrar barra lateral de Estilos (F11)* de la barra de herramientas *Líneas y relleno* (figura 1 en página 6), o haga clic en la página *Estilos* de la *Barra lateral* (figura 35 en la página 33).
- 3) Haga doble clic en el nombre del estilo para aplicar el estilo al objeto seleccionado.



Consejo

En la parte inferior de la página *Estilos* en la *Barra lateral* hay una lista desplegable. Aquí puede elegir mostrar todos los estilos o por grupos de estilos, como *Estilos aplicados* o *Estilos personalizados*.

Eliminar estilos

No puede eliminar ninguno de los estilos predefinidos en LibreOffice, incluso si no los está utilizando. Solo puede eliminar estilos definidos por el usuario (personalizados). Antes de eliminar un estilo personalizado, asegúrese de que no esté en uso. Para ver qué estilos están en uso, elija *Estilos aplicados* de la lista desplegable en la parte inferior de la página *Estilos* en la *Barra lateral* (figura 35 en la página 33).

Elimine un estilo personalizado de la siguiente manera:

- 1) Para abrir una lista de estilos disponibles, haga clic en el ícono *Estilos* en la barra *Líneas y relleno* (figura 1 en página 6), o haga clic en la pestaña *Estilos* en la *Barra lateral* (figura 35 en la página 33).
- 2) Seleccione *Estilos aplicados* o *Estilos personalizados* de la lista desplegable en la parte inferior de la página *Estilos* en la *Barra lateral* para mostrar los estilos en uso.
- 3) Haga clic con el botón derecho en el nombre de estilo en la lista de estilos, y pulse *Eliminar* en el menú contextual.
- 4) Si el estilo no está en uso se eliminara directamente, si el estilo está en uso aparecerá un mensaje de advertencia los objetos con ese estilo perderán las modificaciones empleadas en ese estilo y asumirán la configuración del objeto padre. Haga clic en *Sí* para eliminar el estilo.

Aplicar efectos especiales

Además de las acciones básicas de mover y cambiar el tamaño de un objeto, también se pueden aplicar varios efectos especiales a los objetos en Draw. Varios de estos efectos están disponibles en la barra de herramientas *Transformaciones* (figura 38). Si la barra de herramientas no se muestra, selecciónela en el menú principal en **Ver > Barras de herramientas > Transformaciones**.

Las herramientas disponibles en la barra de herramientas *Transformaciones* se describen en las siguientes secciones con la excepción de la herramienta *En cuerpo de giro 3D*, que se describe en el *Capítulo 7, Trabajar con objetos 3D*.

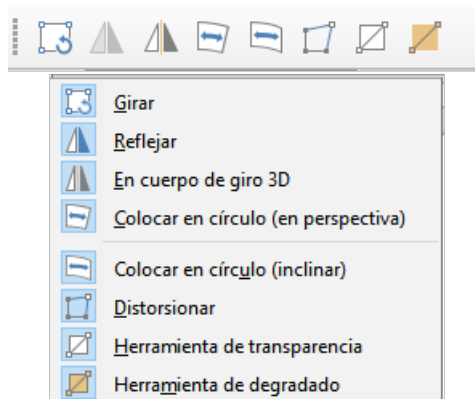


Figura 38: Transformaciones

Girar objetos

El giro de un objeto se puede realizar manualmente o mediante un diálogo específico. Esto es similar a cambiar la posición o el tamaño de un objeto.

Giro manual

- 1) Haga clic en un objeto que desee girar y se mostrarán los controladores de selección.

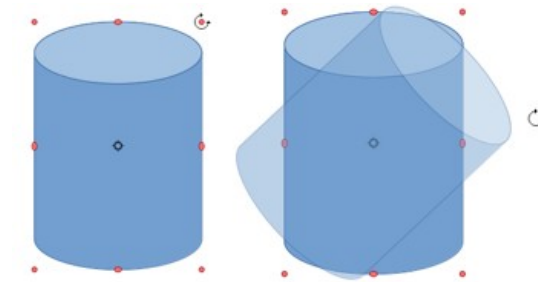


Figura 39: Giro manual de un objeto

- 2) Para poner el objeto seleccionado en modo de giro, use uno de los siguientes métodos. Los controladores de selección cambiarán de forma y color cuando estén en modo de giro (figura 39).
 - Haga un segundo clic en el objeto seleccionado.
 - Haga clic en la flecha hacia abajo a la derecha del ícono *Transformaciones* de la barra de herramientas *Líneas y relleno* y seleccione el ícono *Girar* en el menú contextual.
 - Si la barra de herramientas *Transformaciones* está visible (figura 38) haga clic en el ícono *Girar*.
- 3) Si es necesario, haga clic y arrastre el punto de centro de giro para cambiar la forma en que se gira el objeto. El punto centro de giro es un círculo y aparece en el centro del objeto seleccionado. Normalmente, el centro de un objeto estará bien, pero en algunas ocasiones es posible que desee girar alrededor de una esquina o incluso alrededor de un punto fuera del objeto.
- 4) Mueva el cursor del ratón sobre uno de los controles de las esquinas, el cursor cambia de forma. Haga clic y mueva el ratón en la dirección en la que desea girar el objeto. Solo los controladores de selección de esquina están activos para el giro.
- 5) Para restringir los ángulos de giro a múltiplos de 15 grados, presione y mantenga presionada la tecla *Mayús* mientras gira el objeto. Esto es muy útil para girar objetos en ángulo recto, por ejemplo, de retrato a paisaje.
- 6) Cuando esté satisfecho, suelte el botón del ratón.

Giro mediante la Barra lateral

Para girar un objeto usando el panel *Posición y tamaño* en la página *Propiedades* de la *Barra lateral* (figura40):

- 1) Haga clic en un objeto que desee rotar y se mostrarán los controladores de selección.
- 2) Haga clic en el la pestaña *Propiedades* de la *Barra lateral* para abrir la página de *Propiedades*, luego despliegue la sección *Posición y tamaño* haciendo clic en la flecha hacia abajo (▼) a la izquierda del título.
- 3) Gire el indicador de rotación (*Giro*), introduzca el ángulo de rotación en el control de la derecha o seleccione un ángulo de rotación de la lista desplegable. El objeto gira a medida que mueve el indicador de giro o se cambia el ángulo en el control.
- 4) Cuando esté satisfecho con la rotación del objeto, haga clic fuera del objeto para fijar la rotación.

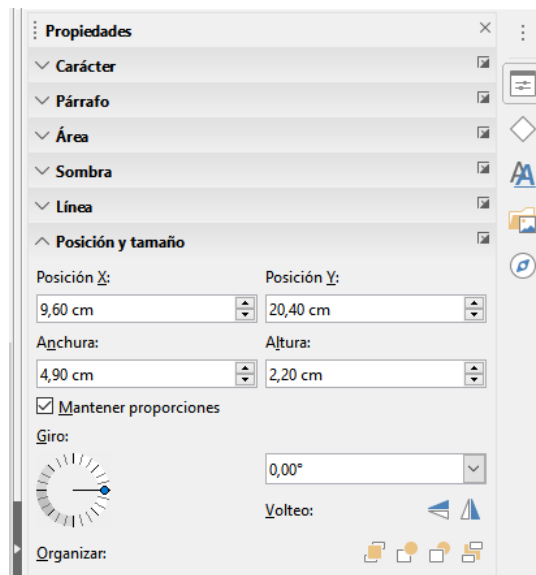


Figura 40: Sección Posición y tamaño en Propiedades en la Barra lateral

Página Giro del diálogo Posición y tamaño

En lugar de rotar un objeto manualmente o usar la *Barra lateral*, puede usar la página *Giro* del diálogo *Posición y tamaño* (figura 41) para un control más preciso al girar un objeto.

- 1) Haga clic en un objeto que desee girar y se mostrarán los controladores de selección.
- 2) Presione la tecla *F4* o seleccione **Formato > Posición y tamaño** en el menú principal, o haga clic con el botón derecho en el objeto y seleccione *Posición y tamaño* en el menú contextual para abrir el diálogo *Posición y tamaño*.
- 3) Haga clic en la pestaña *Giro* para abrir la página *Giro*.

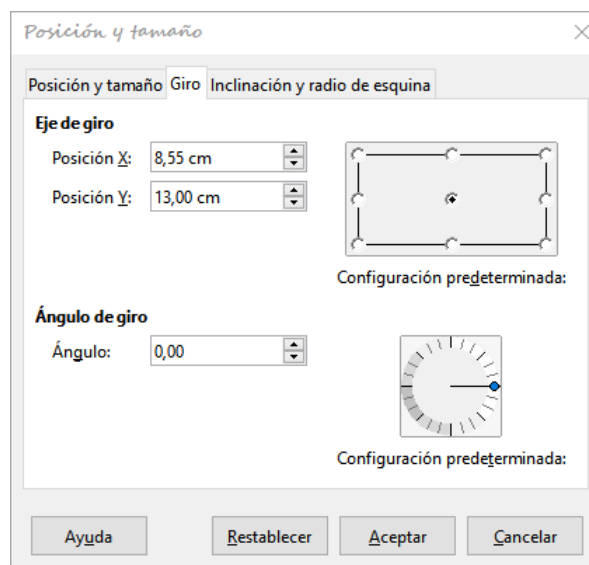


Figura 41: Posición y tamaño - página Giro

- 4) En el *Eje de giro*, introduzca los valores para *Posición X* y/o *Posición Y* para repositionar el eje de giro en relación con la esquina superior izquierda de la página, o seleccione una posición para el eje de giro en *Configuración predeterminada*. La posición predeterminada del eje de giro es el centro del objeto.

- 5) En *Ángulo de giro*, en el control *Ángulo* introduzca el ángulo de rotación o haga clic y arrastre el indicador de giro en la *Configuración predeterminada* hasta alcanzar el ángulo requerido. Al hacer clic y arrastrar, el ángulo se muestra en el control *Ángulo*.
- 6) Haga clic en *Aceptar* para guardar los cambios, girar el objeto y cerrar el diálogo *Posición y tamaño*.

Voltear objetos

Volteo rápido

El método más rápido y sencillo para voltear un objeto horizontal o verticalmente es el siguiente:

- 1) Seleccione el objeto que desea voltear y se mostrarán los controladores de selección.
- 2) Utilice uno de los siguientes métodos para voltear el objeto vertical u horizontalmente:
 - a) Haga clic con el botón derecho en el objeto y seleccione **Reflejar > Horizontalmente** o **Reflejar > Verticalmente** en el menú contextual.
 - b) En la sección *Posición y tamaño* de la página *Propiedades* de la *Barra lateral*, haga clic en los íconos de *Volteo* correspondientes.
 - c) Haga clic en el ícono *Verticalmente* u *Horizontalmente* de la barra de herramientas *Líneas y relleno* (figura 1 en la página 6).

Herramienta de volteo

También se puede cambiar la posición y el ángulo en el que se voltear el objeto usando la herramienta *Reflejar* en la barra de herramientas *Transformaciones* (figura 38 en la página 36).

- 1) Seleccione el objeto que desea voltear y se mostrarán los controladores de selección.
- 2) Haga clic en la herramienta *Reflejar* en la barra de herramientas *Transformaciones*. El eje de simetría aparece como una línea discontinua a través del centro del objeto. El objeto se volteará alrededor de este eje de simetría (figura 42).
- 3) Haga clic y arrastre uno o ambos extremos del eje de simetría para establecer la orientación del eje.
- 4) Coloque el cursor sobre uno de los controles de selección de objeto hasta que cambie de forma.
- 5) Haga clic y arrastre el objeto hacia el otro lado del eje de simetría hasta que el objeto parezca volteado. El ángulo y la posición del giro dependerán del ángulo y la posición del eje de simetría.
- 6) Suelte el botón del ratón y el objeto se voltear.

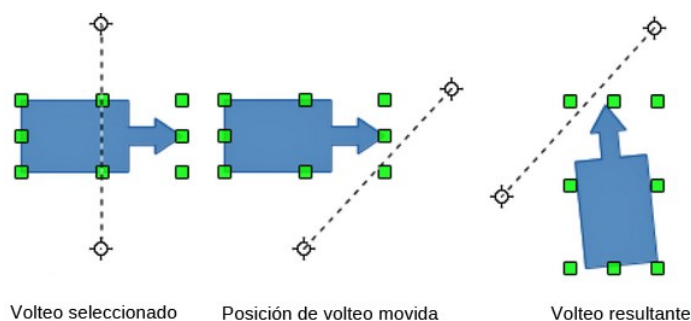


Figura 42: Herramienta Reflejar en la barra Transformaciones



Nota

Si presiona la tecla *Mayús* mientras mueve el eje de simetría, girará en incrementos de 45 grados.

Copias espejo

Por el momento, no existe ningún mandato de espejo en Draw. Sin embargo, la duplicación de un objeto se puede emular utilizando la herramienta *Voltear* de la siguiente manera:

- 1) Seleccione el objeto del que desea hacer una copia espejo y cópielo en el portapapeles.
- 2) Seleccione la herramienta *Reflejar* en las barras de herramientas *Transformaciones* o *Líneas y relleno*.
- 3) Mueva el eje de simetría a la ubicación deseada del eje del espejo, luego voltee el objeto.
- 4) Haga clic en un área vacía de la página para anular la selección del objeto.
- 5) Pegue desde el portapapeles para volver a colocar una copia del objeto en su ubicación original y ahora tiene una copia espejo.
- 6) Si es necesario, seleccione ambos objetos y vuelva a alinearlos yendo a **Forma > Alinear** en el menú principal, o haga clic derecho y seleccione *Alinear* en el menú contextual y luego seleccione el tipo de alineación.

Distorsionar imágenes

Tres herramientas en la barra de herramientas Transformaciones le permiten arrastrar las esquinas y los bordes de un objeto para distorsionar la imagen.

- *Distorsionar* distorsiona un objeto en perspectiva.
- *Colocar en círculo (perspectiva)* crea un efecto pseudo tridimensional.
- *Colocar en círculo (inclinarse)* crea un efecto pseudo tridimensional.

En los tres casos, se le preguntará si desea transformar el objeto en una curva. Este es un primer paso necesario, así que haga clic en *Sí*. Luego, puede mover las palancas del objeto para producir el efecto deseado. En las siguientes figuras se muestran ejemplos del uso de estas herramientas.

Distorsionar

Seleccione un objeto y haga clic en el ícono *Distorsionar* en la barra de herramientas *Transformaciones* (figura 38 en la página 36). Después de convertir a una curva, mueva los tiradores para estirar el objeto. Los tiradores de las esquinas distorsionan las esquinas, los tiradores del punto medio vertical distorsionan la figura horizontalmente y los horizontales la distorsionan verticalmente (figura 43).

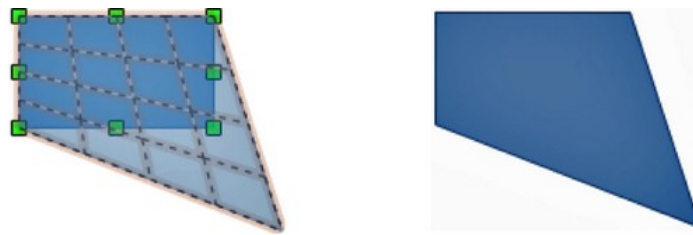
Colocar en círculo (perspectiva)

Seleccione un objeto y haga clic en el ícono *Colocar en círculo (perspectiva)* en la barra de herramientas *Transformaciones* (figura 38 en la página 36). Después de convertir a una curva según lo solicitado, haga clic y mueva uno de los controles de selección para obtener una perspectiva pseudo tridimensional (figura 44).

Colocar en círculo (inclinarse)

Seleccione un objeto y haga clic en el ícono *Colocar en círculo (inclinarse)* en la barra de herramientas *Transformaciones* (figura 38 en la página 36). Después de convertir a una curva,

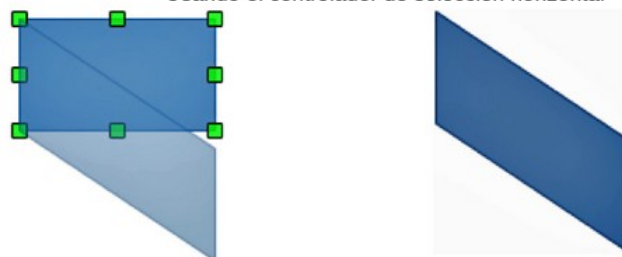
haga clic y mueva uno de los controles de selección para dar una perspectiva inclinada pseudo tridimensional (figura 45).



Usando el controlador de selección de esquina



Usando el controlador de selección horizontal



Usando el controlador de selección vertical

Figura 43: Distorsionar un objeto

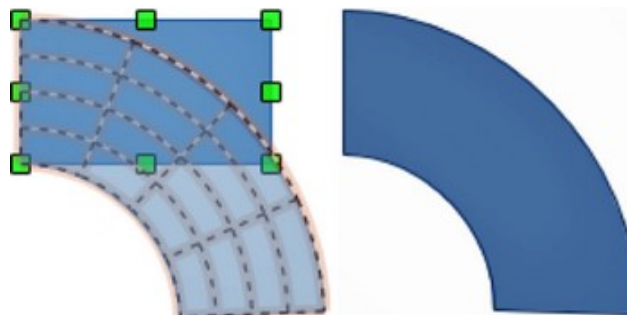


Figura 44: Colocar en círculo (con perspectiva)

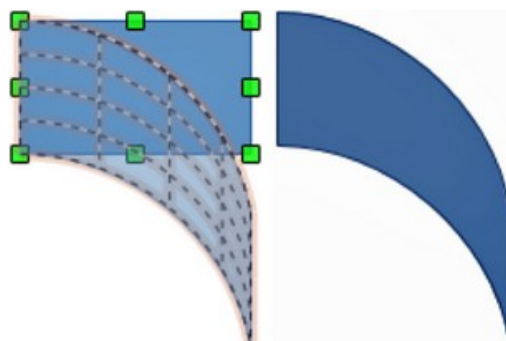


Figura 45: Colocar en Círculo (inclinat)



Nota

Transformar un objeto en una curva es una operación segura, pero no se puede revertir más que haciendo clic en **Formato > Deshacer** en el menú principal.

Degradados dinámicos

Se pueden controlar los degradados de transparencia de la misma manera que los degradados de color y ambos tipos de degradado se pueden utilizar juntos. Con un degradado de transparencia, la dirección y el grado del color de relleno del objeto cambia de opaco a transparente. En un degradado de color, el relleno cambia de un color a otro, pero el grado de transparencia sigue siendo el mismo.

Hay dos íconos en la barra de herramientas *Transformaciones* (figura 38 en la página 36) para controlar dinámicamente la transparencia y los degradados de color. Incluso si no ha asignado transparencia a un objeto con relleno de color, puede controlar la transparencia haciendo clic en el ícono de la *Herramienta interactiva de transparencia*. Esto define un degradado de transparencia y aparece una línea discontinua que conecta dos tiradores en el objeto. Mueva los dos tiradores para modificar el degradado (vertical, horizontal o en cualquier ángulo) y el punto en el que comienza la transparencia.

Un degradado de color regular se define de la misma manera. Seleccione un objeto, luego seleccione un relleno de degradado de la página *Degradados* del diálogo *Área* (figura 20 en la página 17). El ícono de la *Herramienta interactiva de degradado* ahora está activo en la barra de herramientas *Transformaciones*. Cuando hace clic en esta herramienta, aparece una línea discontinua que conecta dos tiradores en el objeto, igual que con un degradado de transparencia.

Tanto en el degradado de transparencia como en el relleno de degradado, haga clic fuera del objeto para establecer el degradado.

En el ejemplo que se muestra en la figura 46 hay una elipse de color sólido y un rectángulo con degradado de transparencia, que cubre parte de la elipse. Esta transparencia degradada se puede ajustar dinámicamente. La dirección de la transparencia se cambia moviendo el tirador blanco y la distancia sobre la que se aplica moviendo el tirador verde.



Nota

Mover los tiradores tendrá diferentes efectos, según el tipo de degradado. Por ejemplo, para un degradado lineal, los tiradores inicial y final del degradado siempre estarán situados a ambos lados del punto central del objeto.

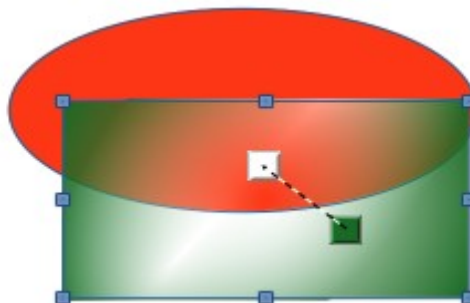


Figura 46: Ejemplo de degradado dinámico