



LibreOffice

Community

Deutsches Dokumentations Team

Draw Kapitel 1

Einführung in Draw



24.8

LibreOffice ist ein eingetragenes Markenzeichen von The Document Foundation
Weitere Informationen finden Sie unter de.libreoffice.org/

Inhalt und Allgemeines

Inhalt und Allgemeines	2
Copyright.....	3
Mitwirkende/Autoren.....	3
Englisches Originaldokument.....	3
Rückmeldung.....	4
Datum der Veröffentlichung und Softwareversion.....	4
Verwendung von LibreOffice unter macOS.....	5
Synonyme.....	5
Sie sehen vielleicht etwas anderes.....	5
Querverweise hier im Dokument.....	5
Links zu externen Quellen.....	6
Einführung	7
Bestandteile eines Zeichnungsdokuments.....	8
Seiten.....	8
Objekte einer Seite.....	8
Der Draw Startbildschirm	9
Startbildschirm.....	9
Varianten der Benutzeroberfläche.....	10
Ebenen.....	10
Die Statusleiste.....	11
Der Arbeitsbereich.....	12
Lineale.....	13
Maßstab (Vergrößerungsfaktor).....	14
Skalierung (Zeichnungsmaßstab).....	15
Raster, Fanglinien und Hilfslinien.....	15
Ebenen.....	16
Seitenbereich.....	16
Eigenschaften einer Seite	16
Grundsätzliches zur Arbeit mit Draw	16
Seitenleiste	18
Draw Seitenleiste Eigenschaften mit Legende.....	18
Weitere Informationen	19
Handbücher der LibreOffice Community.....	19
Die Kapitel.....	19
Die Autoren.....	19
Über LibreOffice.....	19
Kapitelübersicht - Draw Handbuch.....	20
Hilfe.....	21
Noch Fragen?.....	21
Mitarbeit bei LibreOffice.....	21
Spenden.....	21

Copyright

Dieses Dokument unterliegt dem Copyright © 2010–2024. Die Beitragenden sind unten aufgeführt. Sie dürfen dieses Dokument unter den Bedingungen der GNU General Public License (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>), Version 3 oder höher oder der Creative Commons Attribution License (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>) Version 4.0 oder höher, verändern und/oder weitergeben.

Warennamen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt.

Fast alle Hardware- und Softwarebezeichnungen sowie weitere Stichworte und sonstige Angaben, die in diesem Buch verwendet werden, sind als eingetragene Marken geschützt.

Da es nicht möglich ist, in allen Fällen zeitnah zu ermitteln, ob ein Markenschutz besteht, wird das Symbol (R) in diesem Buch nicht verwendet.

Mitwirkende/Autoren

Harald Berger

Michael Otto

Regina Henschel

Gerhard Weydt

Englisches Originaldokument

Dieses Kapitel wurde ursprünglich aus dem Englischen übersetzt und basiert auf dem Guide *Draw Chapter 1 - Introducing Draw*. Autoren dieses Kapitels sind:

Claire Wood

Dave Barton

Elzett Kotze

Hazel Russman

Jean Hollis Weber

John A Smith

John Cleland

Kees Kriek

Low Song Chuan

Martin Fox

Martin Saffron

Michele Zarri

Peter Schofield

Rachel Kartch

Regina Henschel

Ron Faile Jr.

Socks Eight

Vipul Gupta

Winston Min Tjon

Rückmeldung

Kommentare oder Vorschläge zu diesem Dokument können Sie in deutscher Sprache an die Adresse discuss@de.libreoffice.org senden.

Vorsicht

Alles, was an eine Mailingliste geschickt wird, inklusive der E-Mail-Adresse und anderer persönlicher Daten, die die E-Mail enthält, wird öffentlich archiviert und kann nicht gelöscht werden. Also, schreiben Sie bitte mit Bedacht!

Datum der Veröffentlichung und Softwareversion

Veröffentlicht am 21.11.2024. Basierend auf der LibreOffice Version 24.8 Community.

Andere Versionen von LibreOffice können sich im Aussehen und der Funktion unterscheiden.

Verwendung von LibreOffice unter macOS

Einige Tastenbelegungen und Menüeinträge unterscheiden sich zwischen der Macintosh-Version und denen für Windows- und Linux-Rechner. Die unten stehende Tabelle gibt Ihnen einige grundlegende Hinweise dazu. Eine ausführlichere Aufstellung dazu finden Sie in der Hilfe der jeweiligen Komponente.

<i>In Windows/Linux</i>	<i>entspricht unter macOS</i>	<i>Effekt</i>
Menü Extras > Optionen	LibreOffice > Einstellungen	Zugriff auf die Programmoptionen
Rechtsklick	Ctrl+Klick und/oder Rechtsklick je nach Einstellungen	Öffnen eines Kontextmenüs
Strg (Steuerung)	⌘ (Command)	Tastenkürzel in Verbindung mit anderen Tasten
Alt	⌥ und/oder Alt oder Option	Tastenkürzel in Verbindung mit anderen Tasten
F11	⌘+T	Öffnen der Formatvorlagen in der Seitenleiste

Synonyme

In diesem Dokument verwendete Synonyme:

für	in diesem Dokument verwendet
Abschnitt	Bereich
Anfasser (Punkte am Ende einer Symbolleiste)	Griff(e)
Deck	Bereich
Dialogfeld, Dialogbox	Dialog
Dropdown-	Auswahl-
Menüleiste, Hauptmenü,	Menü
Objektpunkte (quadratisch, rund, oval)	Ziehpunkte
Popup-Menü	Menü
Register, Reiter	Tab
Tabulator	Tabulator
Tooltip	Direkt Hilfe

Viele Begriffe im Bezug zu LibreOffice und den darin verwendeten Techniken finden Sie im [Glossar](#). Das Handbuch Glossar wurde für alle Komponenten von LibreOffice erstellt und kann im Bereich [Erste Schritte](#) dort ganz unten heruntergeladen werden.

Sie sehen vielleicht etwas anderes

LibreOffice läuft auf Windows, Linux, Mac OS X, FreeBSD und anderen Unix-Varianten, von denen jedes Betriebssystem unterschiedliche Versionen hat und kann von den Nutzern bezüglich Schriftarten, Farben und Themen angepasst werden.

Die Bilder in diesem Handbuch wurden mit hellem Thema in Windows 10 erstellt. Das LibreOffice Thema entspricht der Werkseinstellungen.

Querverweise hier im Dokument

Anklickbare Querverweise hier im Quell-Dokument ([.odt](#)) sehen Sie grau hervorgehoben, wenn Sie den Umschalter im Menü **Ansicht > Feldhinterlegungen** (Strg+F8) einschalten.

Links zu externen Quellen

Anklickbare Links zu externen Quellen werden wie folgt dargestellt:

LibreOffice – Startseite

Einführung

Draw ist ein Zeichenprogramm für Vektorgrafiken. Es kann aber auch Pixelgrafiken erstellen und bearbeiten. **Draw** bietet eine Reihe mächtiger Werkzeuge, die es Ihnen ermöglichen, alle Arten von Grafiken schnell zu erzeugen.

Vektorgrafiken bauen ein Bild aus einfachen geometrischen Elementen (Linien, Kreise, Polygone usw.) auf und nicht als eine Ansammlung von Bildpunkten (Pixel) auf dem Bildschirm. Dies ermöglicht eine einfachere Speicherung und eine präzise Skalierung des Bildes.

Draw ist perfekt in LibreOffice integriert, was den Austausch von Grafiken zwischen allen Komponenten von LibreOffice erleichtert. Falls beispielsweise ein Bild in **Draw** erzeugt und in einem **Writer**-Dokument verwendet werden soll, können Sie es einfach in die Zwischenablage kopieren und dann an der gewünschten Stelle einfügen. Sie können Zeichnungen auch direkt innerhalb von **Writer** erstellen und verändern, da auch dort die wichtigsten Funktionen und Werkzeuge wie in **Draw** genutzt werden können.

Der Funktionsumfang von **Draw** ist sehr umfangreich, auch wenn es nicht mit spezialisierten Grafikanwendungen konkurrieren kann. **Draw** besitzt mehr Funktionen als die meisten Grafikprogramme, die üblicherweise (wenn überhaupt) zu Office-Paketen gehören.

Ein paar Beispiele aus der Fülle der Zeichenfunktionen sind im Folgenden aufgeführt:

- Ebenenmanagement
- „magnetisches“ Gitterpunktsystem
- Dimensions- und Maßstabsanzeige
- Verbinder für die Erstellung von Organisationsdiagrammen
- Bezierkurven
- 3D-Funktionen, die es ermöglichen, Zeichnungen mit Texturen und Lichteffekten zu erstellen
- Einsatz von Zeichenvorlagen

um nur einige zu nennen.

Dieses **Draw** Handbuch ist kein Lehrbuch, das konsequent vom Anfang bis zum Ende durchgearbeitet werden muss. Sie müssen also nicht alle Kapitel und alle Abschnitte eines Kapitels lesen, sondern können Abschnitte überspringen und jederzeit abbrechen, wenn Ihre Fragen geklärt sind.


Dieses Handbuch-Kapitel beschreibt nur die für **Draw** spezifischen Funktionen. Grundlegende Funktionen, die für ganz LibreOffice gelten, sind im Handbuch *Erste Schritte* beschrieben.

✓ Hinweis

In den Kapiteln des Handbuchs wird vorrangig die Bedienung mit der Maus beschrieben, da das meist die effektivste und am häufigsten verwendete Methode ist. Anwender, die ohne Maus arbeiten wollen oder müssen, finden die generellen Tastaturkürzel im *Anhang A – Tastaturkürzel* des **Erste Schritte** Handbuchs.

Bestandteile eines Zeichnungsdokuments

Die Dokumente, die Sie in **Draw** bearbeiten, sind Zeichnungsdokumente und sollten üblicherweise im nativen Dateiformat **.odg** gespeichert werden.

Wenn Sie ein solches Dokument neu erzeugen wollen, lautet der Name im Menü jedoch  **Zeichnung** .

Seiten

✓ Hinweis

In älteren Versionen von LibreOffice wurde die Bezeichnung Folie statt Seite verwendet.

Ein Zeichnungsdokument kann aus mehreren Seiten bestehen. Der Umgang mit Dokumenten, die mehrere Seiten umfassen, wird in [Kapitel 11 – Fortgeschrittene Zeichentechniken](#) des **Draw** Handbuchs behandelt. Der Abschnitt Seitenbereich auf Seite 16 ist der Vollständigkeit halber aufgeführt, verweist jedoch auch wiederum auf dieses Kapitel.

Objekte einer Seite

Neben den naheliegenden grafischen Objekten wie Rechtecken, Ellipsen, Linien, Kurven und so weiter können Sie in eine Seite auch andere Objekte einfügen. In den ersten Kapiteln beschäftigt sich dieses Handbuch mit den Zeichnungsobjekten im engeren Sinn, das heißt mit solchen, die im Grunde aus geometrischen Konstruktionen hervorgehen. Aber auch da gibt es komplexere Fälle, die zunächst nur angerissen werden, weil sie gemeinsam mit den einfacheren Fällen beispielsweise in einer Symbolleiste auftauchen, aber erst in späteren Kapiteln behandelt werden. Die folgende Tabelle bietet eine Übersicht über die Objekte und die Kapitel des **Draw** Handbuchs, in denen sie behandelt werden.

Objektart	Kapitel des Draw Handbuchs
Ein- und zweidimensionale Formen wie Rechtecke, Ellipsen, Linien, Kurven, Polygone, daraus zusammengesetzte Formen ...	<i>Kapitel 2 – Zeichnen von Formen</i>
Bilder: Fotos, Screenshots und ähnliches	<i>Kapitel 6 – Bilder bearbeiten (Rasterbilder)</i>
Dreidimensionale Objekte	<i>Kapitel 7 – Arbeiten mit 3D Objekten</i>
Text, Tabellen, Hyperlinks	<i>Kapitel 9 – Text einfügen und formatieren</i>
Medien: Video, Audio	<i>Kapitel 11 – Fortgeschrittene Zeichentechniken</i>
Diagramme	<i>Kapitel 11 – Fortgeschrittene Zeichentechniken</i>
Formeln (aus LibreOffice Math)	<i>Kapitel 11 – Fortgeschrittene Zeichentechniken</i>
OLE-Objekte: eingebettete Inhalte aus anderen LibreOffice- oder fremden Anwendungen	<i>Kapitel 11 – Fortgeschrittene Zeichentechniken</i>

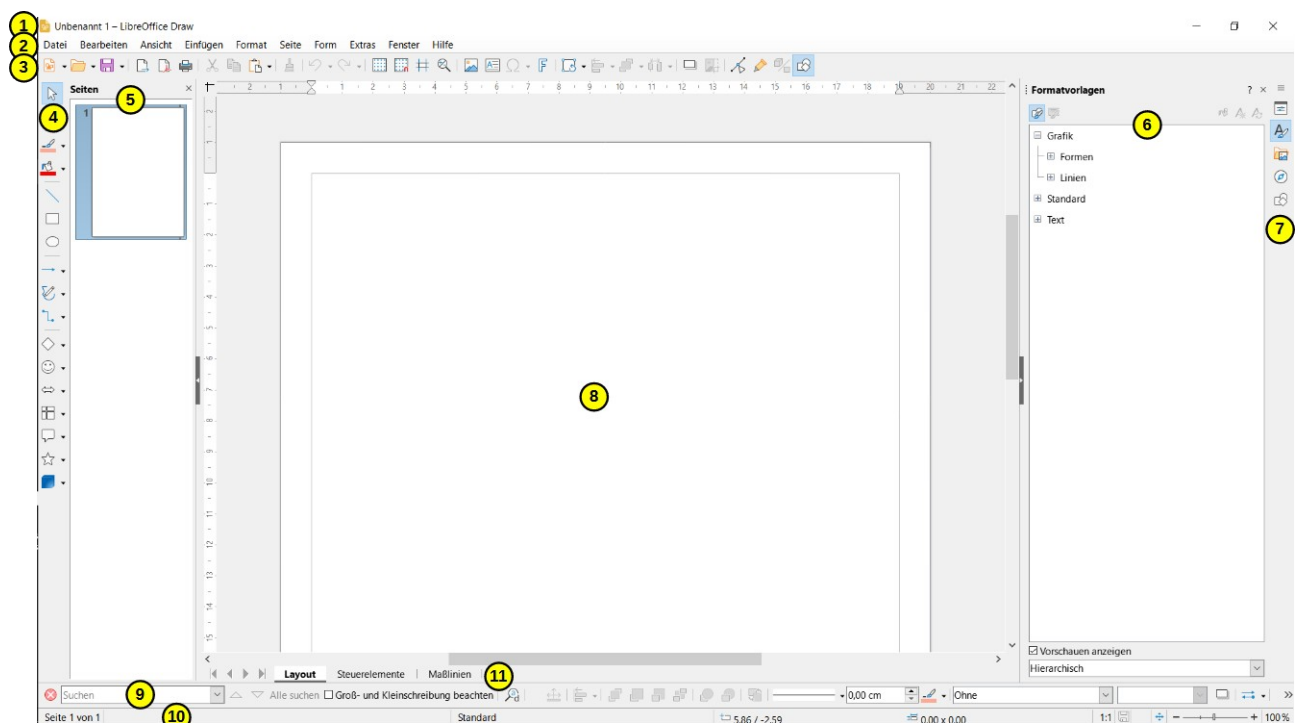
Steuerelemente: ermöglichen eine Interaktion des Benutzers mit entsprechender Reaktion	<i>Kapitel 11 – Fortgeschrittene Zeichentechniken</i>
Technisches Zeichnen	<i>Kapitel 11 – Fortgeschrittene Zeichentechniken</i>

Der Draw Startbildschirm

Startbildschirm

Abbildung 1 zeigt den **Draw** Startbildschirm mit Legende.

Im Arbeitsbereich in der Mitte des Bildschirms werden die Zeichnungen angefertigt. Er ist von Symbolleisten und Informationsbereichen umgeben. Deren Anzahl und Position kann sich teilweise entsprechend der aktuellen Aufgabe ändern und kann auch individuell gestaltet werden. Beispielsweise wird die Symbolleiste *Zeichnung* oft auch unten angeordnet. Dies wird im *Kapitel 14 – LibreOffice anpassen* des **Erste Schritte** Handbuchs ausführlich erklärt.



- | | | |
|----------------------------|------------------|-----------------|
| 1 Titelleiste | 5 Seitenbereich | 9 Suchleiste |
| 2 Menü | 6 Seitenleiste | 10 Statusleiste |
| 3 Symbolleiste „Standard“ | 7 Registerleiste | 11 Ebenenleiste |
| 4 Symbolleiste „Zeichnung“ | 8 Arbeitsbereich | |

Abbildung 1: Draw Startbildschirm mit Legende

Varianten der Benutzeroberfläche

Die Werkzeuge, mit denen Sie Zeichnungen gestalten können, können Sie meist auf mehreren Wegen erreichen:

- über das Menü
- über die Kontextmenüs der Zeichnungsobjekte; diese wählen Sie mit der rechten Maustaste.
- über die Symbolleisten, von denen in Abbildung 1 auf Seite 9 die Symbolleiste *Standard* unter dem Menü und die Symbolleiste *Zeichnung* am linken Rand zu sehen sind. Die Symbolleisten werden in den weiteren Kapiteln dieses Handbuchs näher besprochen.
- über die Seitenleiste (siehe auch Seite 18), die eine große Anzahl von Werkzeugen auch kontextabhängig variabel anzeigt
- über die verschiedenen Kombinationen, die Sie über **Ansicht > Benutzeroberfläche...** erreichen können. Sie bieten eine andere Zusammenstellung der Symbole aus den Symbolleisten. Siehe auch *Benutzeroberfläche in Writer* im Wiki.

Näheres zu diesem Thema finden Sie im *Kapitel 1 - Einführung in LibreOffice* im **Erste Schritte** Handbuch.

Ebenen

LibreOffice **Draw** hat standardmäßig drei Ebenen um Sie für Ihre Zeichnungen zu unterstützen. Die Ebenenauswahl befindet sich unterhalb des Arbeitsbereichs (Abbildung 2). Sie können auch weitere Ebenen hinzufügen.

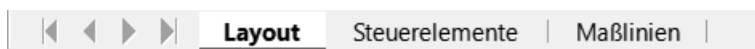


Abbildung 2: Ebenenleiste mit den drei Standardebenen

Die Zeichnungsbereiche auf einer Ebene, die keine Objekte enthalten, sind transparent. Jede Ebene entspricht einem sogenannten Layer (Zeichnungsebene).

Die jeweilige Ebene kann man sich wie eine transparente Folie beziehungsweise Zeichnungsfläche vorstellen. Legt man mehrere Ebenen übereinander, so werden die darin enthaltenen Objekte angezeigt, vorausgesetzt, die Ebenen sind sichtbar geschaltet und Objekte verdecken sich nicht gegenseitig).

Draw erlaubt es, Zeichenobjekte verschiedenen Ebenen zuzuweisen. Dies hat den Vorteil, dass Sie auf diese Weise Kollektionen von Zeichenobjekten bilden können. Ebenen können Sie auch verwalten über das Kontextmenü (Rechtsklick) für **Ebene einfügen...**, **Ebene ändern...**, **Ebene löschen**, **Ebene umbenennen** und **Ebene verbergen**.

Wählen Sie im Kontextmenü **Ebene ändern...**, um im Dialog *Ebene ändern* für **Sichtbar**, **Druckbar** oder **Gesperrt** ein Häkchen zu setzen.

Sie können dann leicht beispielsweise Hilfskonstruktionen, die Sie zum Zeichnen und zur späteren Änderung benötigen, für den Druck und gegebenenfalls auch für das eigene Beurteilen des Ergebnisses unsichtbar machen.

Standardmäßig hat eine Zeichnung die drei Ebenen **Layout**, **Steuerelemente** und **Maßlinien** (Abbildung 1 auf Seite 9, Sie können bei Bedarf weitere Ebenen hinzufügen).

Die Ebenen werden detailliert in [Kapitel 11 – Fortgeschrittene Zeichentechniken](#) beschrieben, Maßlinien in [Kapitel 2 – Zeichnen von Formen](#) und detaillierter in [Kapitel 11 – Fortgeschrittene Zeichentechniken](#) des **Draw** Handbuchs erläutert.

✓ Hinweis

Verwechseln Sie die Ebenen nicht mit der Anordnung der Objekte, die in der Reihenfolge des Einfügens erfolgt und die Sie später verändern können. Diese legt fest, welche Objekte welche anderen überdecken und eine Anordnung innerhalb der jeweiligen Ebene.

Siehe dazu [Kapitel 05 – Mehrere Objekte](#) des **Draw** Handbuchs.

Die Statusleiste

Am Fuß des Startbildschirms (Seite 9) befindet sich die Statusleiste (Abbildung 3).

Seite 7 von 22 (Layout) Form ausgewählt		Standard		20,11 / 2,05		1,85 x 1,21		1:1		+		-		30%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
1 Seite x von y		7 Zuletzt gespeichert													
2 Objektbezeichnung		8 Digitale Signaturen...													
3 Verfügbare Masterseiten		9 Ganze Seite													
4 Position und Größe / Position und Größe		10 Zoombalken													
5 Position und Größe / Neigung/Eckenradius		11 Maßstab und Ansichtslayout (Zoomstufe)													
6 Skalierung (Zeichnungsmaßstab)															

Abbildung 3: Statusleiste mit Legende

- 1 – Das erste Feld **Seite x von y** zeigt die aktive Seite (x) und die Gesamtzahl (y) der Seiten im Dokument an. In Klammern wird außerdem die Ebene des Objekts angezeigt, sofern ein Objekt ausgewählt ist. Wenn Sie auf dieses Feld klicken erscheint der Dialog *Wechseln zu Seite*. Sie können dort eine Seitennummer eingeben. Mit **OK** wird zu dieser Seite gesprungen. Näheres zu den Ebenen finden Sie in [Kapitel 11 – Fortgeschrittene Zeichentechniken](#) des **Draw** Handbuchs.
- 2 – Das **Informationsfeld** zeigt an, welcher Objekttyp (Form, Bild etc.) ausgewählt ist oder welche Aktion gerade ausgeführt wird (Abbildung 4).

Erzeuge Linie (dx=4,42 dy=1,79 l=4,76 -22,04°)

Abbildung 4: Informationsfeld

- 3 – Das dritte Feld **Verfügbare Masterseite** zeigt die verwendete Masterseite an. Näheres zur Masterseite finden Sie in [Kapitel 11 – Fortgeschrittene Zeichentechniken](#) des **Draw** Handbuchs.
- 4+5 – Im nächsten Feld **Position und Größe** werden Position und Größe eines ausgewählten Objektes oder eines, das gerade aufgezogen wird, angezeigt. Die Größe bezieht sich dabei auf das Objekt umrahmende Rechteck, wird aber immer in waagrechter und senkrechter Richtung ermittelt (siehe Abbildung 5, das umrahmende Rechteck ist gestrichelt angedeutet). Ist kein Objekt markiert, zeigt das Positionsfeld die Position des Mauszeigers.

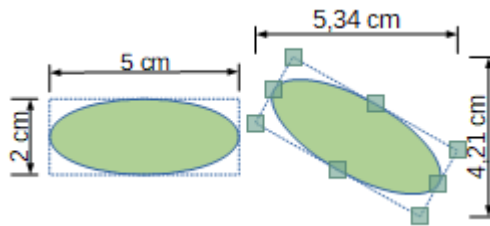


Abbildung 5: Informationsfeld beim Zeichnen einer Linie

- 6 – Das Feld **Skalierung (Zeichnungsmaßstab)** zeigt den Maßstab für die Zeichnungen. Mit einem Rechtsklick darauf erhalten Sie eine Auswahlliste unterschiedlicher Maßstabvorgaben, von denen Sie eine auswählen können. Die Standardeinstellung ist Zeichnungsmaßstab 1:1.
- 7 – Das Feld **Zuletzt gespeichert** zeigt durch ein rotes Speicher-Symbol an, dass das Dokument Änderungen enthält, die noch nicht gespeichert sind. Wenn gespeichert wurde ist das Symbol grau, bis wieder Änderungen vorgenommen werden. Durch Klicken auf das Symbol können Sie das Speichern veranlassen. Die Funktion ist identisch mit dem Menü **Datei > Speichern** und dem zugehörigen Symbol in der Symbolleiste *Standard*.
- 8 – Im Feld **Digitale Signaturen...** wird signalisiert, ob ein Dokument digital signiert ist, ansonsten ist das Feld leer. Ein Klick öffnet eventuell zunächst den Dialog *Bestätigung*, indem Sie darauf hingewiesen werden, dass das Dokument zuvor gespeichert werden muss. Wenn Sie auf **Ja** klicken erhalten Sie den Dialog *Speichern unter*, in dem Sie das Häkchen für die Verschlüsselung setzen können. Um ein Dokument digital signieren zu können, muss es mindestens einmal gespeichert worden sein.
- 9 – Mit dem nächsten Feld **Ganze Seite** können Sie die sichtbare Größe der Seite an die Fenstergröße anpassen, das heißt, die Zoomstufe für die Anzeige der Seite wird so gewählt, dass die Seite vollständig sichtbar ist.
- 10 – In dem Feld **Zoombalken** können Sie die Zoomstufe für die Darstellung der Zeichnung einstellen: direkt mit dem Schieberegler und den Plus- und Minus-Symbolen.
- 11 – Im Feld **Maßstab und Ansichtslayout (Zoomstufe)** können Sie mit einem Klick detailliert über einen Dialog oder per Rechtsklick ein Kontextmenü aufrufen um aus einigen gebräuchlichen Möglichkeiten zu wählen.

Der Arbeitsbereich

Sie können in **Draw** Dokumente erstellen, bei denen die Zeichnungen auf mehrere Blätter verteilt sind (die in **Draw** Seiten¹ genannt werden), um Zusammengehöriges in einem Dokument zu bündeln. Im Arbeitsbereich wird jeweils eine Seite angezeigt. Weitere Seiten können Sie im Seitenbereich (in Abbildung 1 links auf Seite 9) hinzufügen; er ermöglicht auch das Navigieren zwischen den Seiten. Näheres finden Sie im [Kapitel 11 - Fortgeschrittene Zeichentechniken](#) des **Draw** Handbuchs.

Im Arbeitsbereich wird jeweils eine Seite in ihrer Gesamtheit oder in einem Ausschnitt angezeigt. Die Breite und Höhe einer Seite können jeweils maximal 600 cm betragen, sie

¹ In älteren LibreOffice Versionen war die Bezeichnung „Folien“.

kann auch durch Einstellungen ihres Computers eingeschränkt sein. Der Arbeitsbereich ist je nach Zoomstufe größer als die Seite, so dass Sie Zeichnungsobjekte temporär außerhalb der Seite platzieren können, wenn Sie Umstellungen vornehmen Abbildung 6.

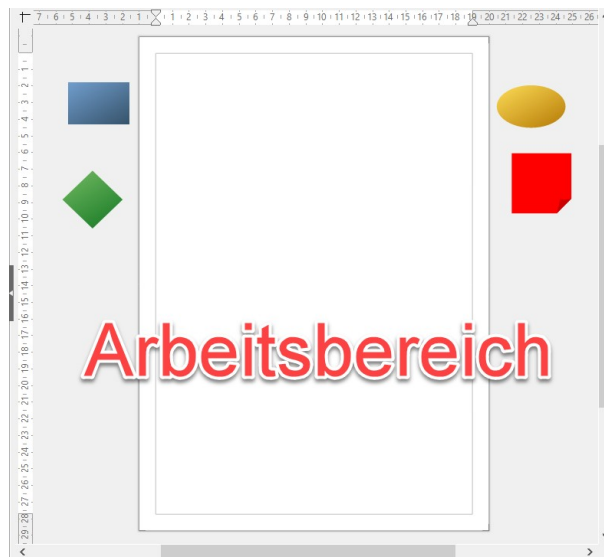


Abbildung 6: Der Arbeitsbereich mit außerhalb der Seite platzierten Objekten

Sie können Zeichnungsobjekte überall im Arbeitsbereich platzieren, gedruckt wird jedoch nur der Teil eines Objekts, der sich innerhalb der Seite befindet.

Die Seitenränder, deren Begrenzungen als graue Linien innerhalb der Seite zu sehen sind, haben nur geringere Bedeutung. Beispielsweise füllt eine Hintergrundgrafik nur den inneren Bereich der Seite ohne die Seitenränder aus. Es kann allerdings sinnvoll sein, die Seitenränder entsprechend einzustellen, um sicherzustellen, dass sich eine Zeichnung in dem vom verwendeten Drucker bedruckbaren Bereich befindet.

Lineale

Sie sollten die Lineale an der oberen und linken Seite des Arbeitsbereichs sehen (siehe Abbildung 7 auf Seite 13). Falls die Lineale ausgeblendet sind, können sie unter **Ansicht > Lineale** (Strg+Umschalt+R) aktiviert werden.

Die Lineale zeigen Ihnen mit doppeltem schwarzen Balken die Lage (Grenzen) des ausgewählten Objekts an (In der Abbildung 7 auf Seite 13 gelb markiert).

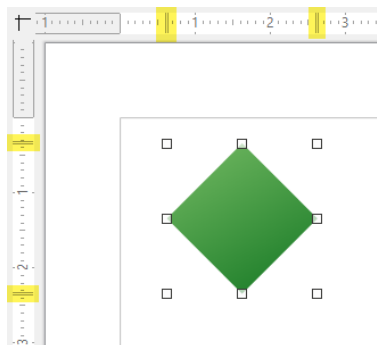


Abbildung 7: Objekt und Markierungen in den Linealen

Sie können die Lineale auch nutzen, um Hilfslinien zum Ausrichten von Objekten zu erzeugen; Näheres finden Sie in *Kapitel 3 Objekte und Objektpunkte* des **Draw** Handbuchs. Die Größe von Objekten können Sie auch ändern, wenn Sie die angezeigten Grenzen auf dem Lineal mit der Maus verschieben.

Die Seitenränder werden ebenfalls auf den Linealen angezeigt (die Trennlinien zwischen den grauen und weißen Bereichen der Lineale). Sie können die Größe der Ränder direkt ändern, indem Sie die Position dieser Trennlinien mit der Maus verschieben.

Mit einem Rechtsklick auf ein Lineal öffnen Sie dessen Kontextmenü, in dem Sie die Maßeinheit für die Anzeige der Zahlen ändern können. Diese können für beide Lineale unabhängig voneinander eingestellt werden.

Maßstab (Vergrößerungsfaktor)

✓ Hinweis

Der hier verwendete Begriff *Maßstab* bezieht sich auf die Zoomstufe oder Zoomeinstellung. Dies sollte nicht verwechselt werden mit dem Zeichnungsmaßstab bei **Extras > Optionen... LibreOffice Draw > Allgemein > Skalierung**.

Sie können den Maßstab (Vergrößerungsfaktor), in dem die Zeichnungsobjekte auf dem Bildschirm dargestellt werden, verändern, etwa, um ein Objekt besser platzieren oder bearbeiten zu können. Zwangsläufig kann dadurch eventuell nur ein Teil der Seite angezeigt werden, den angezeigten Ausschnitt können Sie mit den Rollbalken verschieben. Auch über das Menü **Ansicht > Verschieben** und das weiter unten genannte Vergrößern und Schwenken können Sie eine Verschiebung des sichtbaren Ausschnitts erreichen. Die Größe, in der die Zeichnungsobjekte gedruckt werden, beeinflussen Sie hierdurch jedoch nicht. Je nach den Möglichkeiten des Druckers können Sie die gedruckte Größe der Zeichnung allerdings trotzdem eventuell beeinflussen.

Für die Änderung des Maßstabs bestehen folgende Möglichkeiten:

- über das Menü **Ansicht > Maßstab**; öffnet ein Untermenü
- über die entsprechenden Funktionen der Statusleiste (siehe Die Statusleiste auf Seite 11)

Je nach Auswahl werden Ihnen einige (Statusleiste) oder alle (Menü) der folgenden Möglichkeiten angeboten:

- **Ganze Seite**: vollständige Anzeige der ganzen Seite
- **Seitenbreite**: der Maßstab wird so eingestellt (in der Regel vergrößert), dass ein Teil der Seite in deren gesamter Breite angezeigt wird
- **Optimale Ansicht**: der Maßstab wird so eingestellt, dass alle Zeichnungsobjekte der Seite sichtbar sind
- die direkte Auswahl verschiedener Standard-Vergrößerungen oder -Verkleinerungen wie 50%, 75%, 100% usw.
- **Maßstab und Ansichtslayout...**: öffnet einen Dialog, in dem Sie den Faktor der Größenänderungen direkt eingeben können
- **Vergrößern und Verschieben**: ändert innerhalb des Arbeitsbereiches die Funktion der Maus (deren Zeiger sich auch ändert):
 - Klicken vergrößert den Maßstab (große Schrittweite)
 - Strg+Klicken verkleinert den Maßstab (große Schrittweite)

- Wenn Sie die Umschalt-Taste gedrückt halten, können Sie den angezeigten Ausschnitt mit gedrückter linker Maustaste verschieben.

Bei der Auswahl von Vergrößern und Verschieben wird das zugehörige Symbol in der Symbolleiste *Standard* aktiviert (blenden Sie es ein, wenn Sie es vermissen, siehe Symbolleisten anpassen in [Kapitel 13 – LibreOffice anpassen](#) des **Erste Schritte** Handbuchs).

Sie können diesen Modus verlassen über die Esc-Taste, Auswahl des zugehörigen Symbols *Vergrößern und Verschieben* in der Symbolleiste *Standard* oder über Auswahl des Symbols in der Symbolleiste *Zeichnung*.

- **Objektgröße:** der Maßstab wird so eingestellt, dass alle ausgewählten Zeichnungsobjekte der Seite sichtbar sind.

Skalierung (Zeichnungsmaßstab)

Die Änderung des Maßstab (Vergrößerungsfaktor) auf Seite 14, wie im vorigen Abschnitt besprochen, verändert lediglich die Darstellungsgröße der Zeichnungsobjekte auf dem Bildschirm. Die Darstellungsgröße kann jederzeit mit den genannten Mitteln schnell wieder geändert werden.

Die Skalierung (den Zeichnungsmaßstab) können Sie einstellen über das Menü **Extras > Optionen... > LibreOffice Draw > Allgemein > Skalierung** oder in der Statusleiste.

Die Skalierung macht ein Unterschied zwischen der dargestellten und der tatsächlichen Größe der Zeichnungsobjekte. Man verwendet eine Skalierung, wenn die Zeichnung in ihrer Originalgröße entweder nicht auf die vorhandene Papiergröße passt oder wenn sie andererseits so klein ist, dass man sie vergrößern möchte, um sie besser erkennbar zu machen. Der erste Fall entspricht dem Vorgehen bei Landkarten, wo die dargestellten Objekte in Wirklichkeit beispielsweise um den Faktor 100.000 größer sind als auf dem Papier.

Die Standardeinstellung für die Skalierung ist 1:1, dann sind die Zeichnungsobjekte in gedruckter Form genauso groß wie die dargestellten tatsächlichen Objekte.

Raster, Fanglinien und Hilfslinien

Sie existieren nur am Bildschirm und werden nicht gedruckt oder exportiert. Feinheit und Farbe des Rasters können Sie beeinflussen (Abbildung 8 auf Seite 15).

Raster, Fanglinien und Hilfslinien können Sie ein- oder ausschalten über das Menü **Ansicht**.

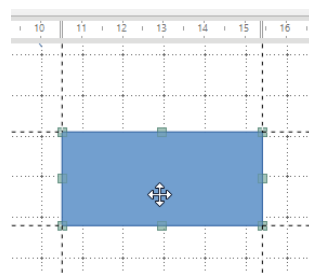


Abbildung 8: Raster und Hilfslinien

Raster und Fanglinien

Draw bietet als Hilfe beim Positionieren von Zeichnungsobjekten ein Raster an (Abbildung 8).

Dem präzisen Positionieren und Ausrichten dienen außerdem Fanglinien, die Sie bei Bedarf der Seite hinzufügen können.

Objekte, die in die Nähe von Raster und Fanglinien verschoben werden, werden dort „gefangen“ und somit exakt an dieser Linie ausgerichtet. Dieses Thema wird detailliert im [Kapitel 3 – Objekte und Objektpunkte](#) des **Draw** Handbuchs behandelt.

Hilfslinien

Dem gleichen Zweck dienen beim Verschieben von Objekten waagrechte und senkrechte Hilfslinien (Abbildung 8), die die Verlängerungen der Begrenzungen des das Objekt umschließenden Rechtecks bilden. Wenn Sie ein Objekt bei eingeschalteten Hilfslinien neu positionieren, werden die Hilfslinien immer mit dem Objekt mitgeführt.

Ebenen

Am Fuß des Arbeitsbereiches, unterhalb des waagrecht rollbaren Balkens, befindet sich die Ebenenleiste zur Verwaltung der Ebenen. Die Ebene Layout und eigene Ebenen dienen dazu Objekte einer Zeichnung aufzunehmen. Näheres erfahren Sie im [Kapitel 11 – Fortgeschrittene Zeichentechniken](#) des **Draw** Handbuchs.

Objekte hervorheben in einer Ebene

Wenn Sie den Mauszeiger über den Tab einer Ebene bewegen, werden die darin enthaltenen Objekte hervorgehoben (Abbildung 9).

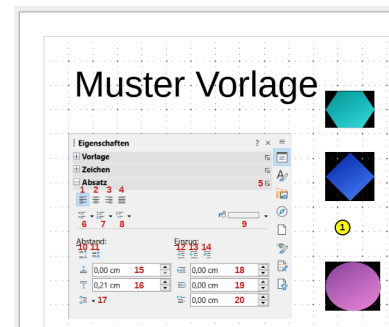


Abbildung 9: Drei Objekte hervorgehoben

Seitenbereich

Wenn Ihr Dokument mehr als eine Seite umfasst, bietet der Seitenbereich (siehe Abbildung 1 auf Seite 9) eine Übersicht der vorhandenen Seiten, in der Sie die Seite zur Bearbeitung auswählen, Seiten löschen und die Reihenfolge der Seiten verändern können. Näheres finden Sie im [Kapitel 11 – Fortgeschrittene Zeichentechniken](#) des **Draw** Handbuchs.

Eigenschaften einer Seite

Sie können die Eigenschaften einer Seite, wie Orientierung, Größe, Seitenränder, Hintergrund, Transparenz über das Menü **Seite > Seiteneigenschaften...** ändern. Dieser Dialog enthält die drei Tabs *Seite*, *Hintergrund* und *Transparenz*. Das erstgenannte enthält Eigenschaften, die für alle Seiten des Dokuments gelten; die Eigenschaften des zweiten und dritten Tabs können Sie bei Bedarf für mehrere Seiten gemeinsam definieren, indem Sie Masterseiten verwenden (die auch noch weitere gemeinsame Elemente für mehrere Seiten enthalten können). Dies wird in [Kapitel 11 – Fortgeschrittene Zeichentechniken](#) des **Draw** Handbuchs beschrieben.

Grundsätzliches zur Arbeit mit Draw

Sie erstellen eine Zeichnung, indem Sie nacheinander die gewünschten Objekte einfügen und Sie dann je nach Bedarf noch bearbeiten.

Die eingefügten Objekte sind in der Regel Zeichnungsobjekte und Textfelder, aber auch Medien, Formeln, Verweise auf Dateien sind möglich. In Objekte einer Seite auf Seite 8 wird eine Übersicht gegeben.

Die eingefügten Objekte können Sie je nach deren Charakter mehr oder weniger vielfältig verändern, das betrifft die Position auf der Seite, die Größe des Objekts, die Farbe der Umrandung und der Fläche (falls vorhanden), die Schriftgröße, die Drehung des Objekts und so weiter. Diese Möglichkeiten werden in den nachfolgenden Kapiteln des **Draw** Handbuchs beschrieben.

Seitenleiste

Draw Seitenleiste Eigenschaften mit Legende

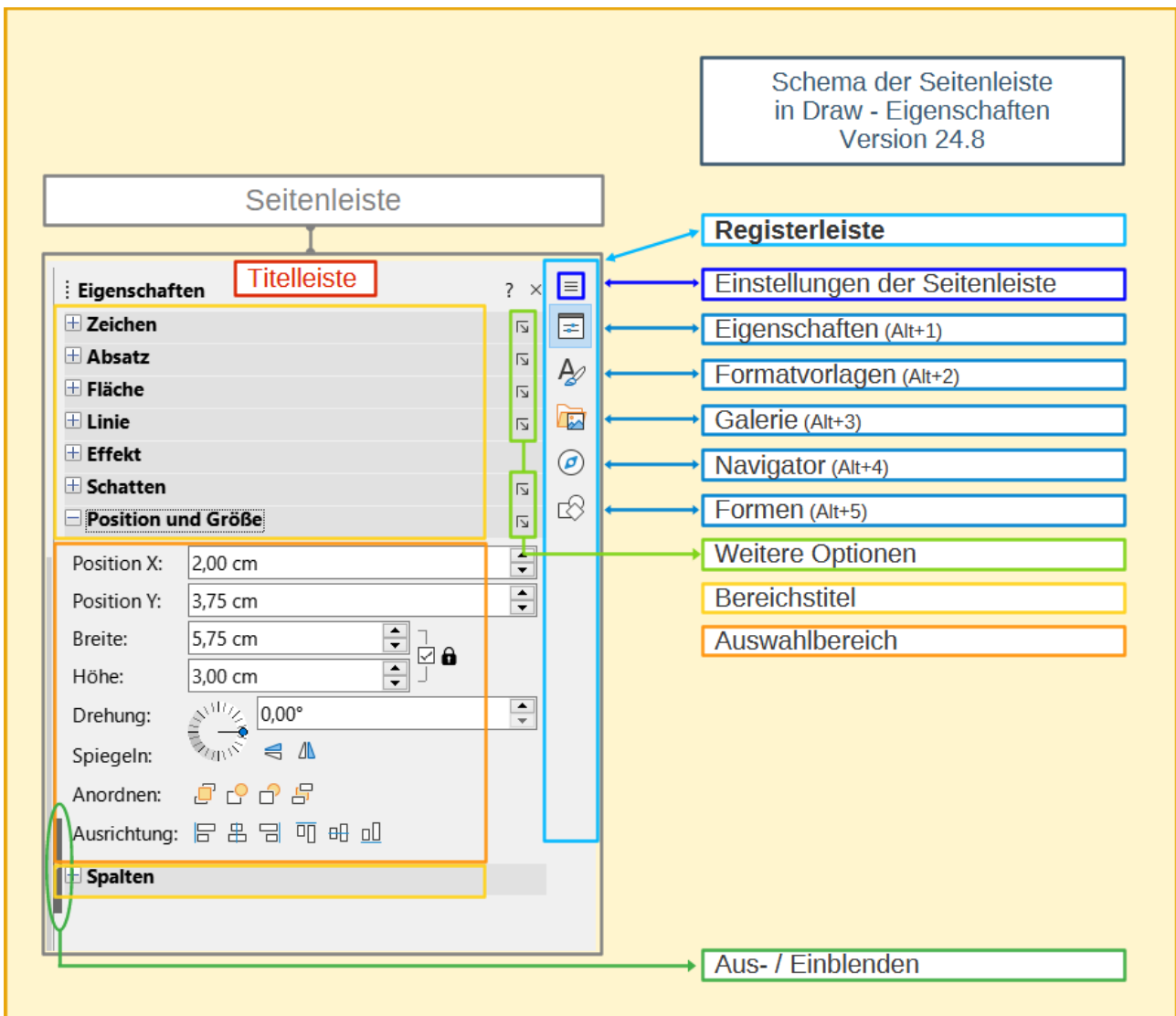


Abbildung 10: Draw Seitenleiste Eigenschaften mit Legende

Weitere Informationen

Handbücher der LibreOffice Community

Die Handbücher für die einzelnen Anwendungen bestehen aus mehreren Kapiteln. Die Kapitelübersichten finden Sie auf der Webseite von LibreOffice - The Document Foundation

LibreOffice Handbücher (auf deutsch) / <https://tdf.io/dedocs>

LibreOffice Handbücher (englische Versionen) / <https://wiki.documentfoundation.org/Documentation/Publications>

LibreOffice bietet sechs Anwendungen (Komponenten) für die Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten und zur Datenverarbeitung:

- Writer - Textverarbeitung
- Calc - Tabellenkalkulation
- Impress - Präsentationen
- Draw - Zeichnungen
- Base - Datenbanken
- Math - Formeleditor

Die Kapitel

Jeder, der sich schnell mit LibreOffice vertraut machen möchte, wird die Kapitel zu schätzen wissen. Vielleicht sind Sie neu in der LibreOffice Suite oder Sie sind mit einer anderen Office-Suite vertraut. Die Kapitel von LibreOffice bieten Ihnen themengenaue Informationen.

PDF-Versionen

Alle Kapitel können frei als PDF-Version heruntergeladen werden:

LibreOffice Handbücher (auf deutsch) / <https://de.libreoffice.org/get-help/documentation/>

Die Autoren

Die Handbücher werden von Freiwilligen der LibreOffice-Community erstellt.

Über LibreOffice

LibreOffice ist eine leistungsfähige Office-Suite, für verbreitete Betriebssysteme wie Windows, GNU/Linux 32-/64-Bit und Apple Mac OS X geeignet.

LibreOffice entsteht aus der kreativen Zusammenarbeit von Entwicklern und der Gemeinschaft der Stiftung *The Document Foundation* / <https://de.libreoffice.org/about-us/governance/>. Die Stiftung hat ihren Sitz in Berlin / Deutschland.

Das Programm LibreOffice kann unter der Adresse *LibreOffice Download* / <https://de.libreoffice.org/download/download/> kostenlos heruntergeladen werden.

Kapitelübersicht - Draw Handbuch

Kapitel 1 - Einführung in Draw

Kapitel 2 - Zeichnen von Formen

Kapitel 3 - Arbeiten mit Objekten und Objektpunkten

Kapitel 4 - Objekteigenschaften ändern

Kapitel 5 - Arbeiten mit mehreren Objekten

Kapitel 6 - Bilder bearbeiten (Rasterbilder)

Kapitel 7 - Arbeiten mit 3D Objekten

Kapitel 8 - Verbinder, Fluss- und Organisationsdiagramme

Kapitel 9 - Text einfügen und formatieren

Kapitel 10 - Drucken, Exportieren, E-Mailen

Kapitel 11 - Fortgeschrittene Zeichentechniken

Anhang B - Optionen

Hilfe

So verwenden Sie die Hilfe von LibreOffice.

Offline-Hilfe

Die Offline-Hilfe steht Ihnen nur zur Verfügung, wenn Sie sie auch installiert haben. Platzieren Sie den Cursor an eine Stelle (Menü, Dialog etc.), an der Sie Hilfe benötigen. Betätigen Sie die Taste F1, (bei Laptops evtl. Fn+F1).

Online-Hilfe

Die Online-Hilfe wird Ihnen angeboten, wenn Sie keine Offline-Hilfe installiert haben. Sie können die Online-Hilfe aber auch direkt in Ihrem Internetbrowser öffnen:

[LibreOffice online Hilfe](#)

Offline- und Online-Hilfe

Beide Hilfesysteme öffnen sich jeweils in Ihrem als Standard festgelegten Internetbrowser. Im oberen Bereich befindet sich die Suchleiste. Dort können Sie Ihre Suchbegriffe eingeben. Schon bei der Eingabe eines Buchstabens bekommen Sie direkt darunter eine Auswahl von Themen. Mit jedem weiterem Buchstaben konkretisiert sich die Auswahl.

Klicken Sie dann in die Auswahl auf ein Thema, um die Beschreibung dazu im mittleren Bereich des Fenster zu lesen.

Noch Fragen?

Für Fragen zum Thema gehen Sie zu **Ask.LibreOffice**:

[Fragen auf ask.LibreOffice](#)

Mitarbeit bei LibreOffice

Besuchen Sie uns auch auf der Seite **Dabei sein!**:

[LibreOffice Community](#)

Spenden

LibreOffice ist freie Software und wird kostenfrei zur Verfügung gestellt. Ihre Spende, die rein freiwillig ist, unterstützt unsere weltweite Gemeinschaft. Wenn Ihnen die Software gefällt, freuen wir uns über eine **Spende** auf [Spenden für die Document Foundation](#).