



LibreOffice



Kurzanleitung für Draw

Schrift an Formen ausrichten

LibreOffice 7.2

Inhalt

Vorwort.....	3
Legende.....	3
Schrift an einen Kreis ausrichten.....	3
Einen Kreis zeichnen.....	3
Kreis umwandeln in Kurve.....	4
Text hinzufügen.....	4
Text drehen.....	5
Text um den Kreis schließen.....	5
Aussehen.....	5
Symbolleiste anpassen.....	5
Weitere Informationen.....	7
Thema im Wiki.....	7
Link zum Video.....	7
Alternative Methoden.....	7
Beispiele für Schrift an Formen ausrichten.....	7
Anmerkung für Macintosh Nutzer.....	8

Vorwort

Text Text Text Text Text Tex

Text kann grundsätzlich an Kurven ausgerichtet werden. Da sich Objekte in Kurven umwandeln lassen, kann Text auch an jedem Objekt bzw. jeder Kurve ausgerichtet werden.

Legende

Button	Dialog	Dokumentname	Link
Menü	Symbol	Tab	Taste

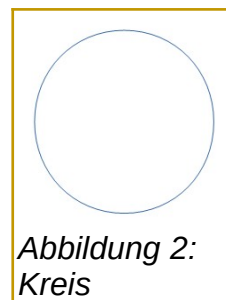
Schrift an einen Kreis ausrichten



Um Schrift an einen Kreis ausrichten zu können, zeichnen Sie zunächst einen Kreis.

Einen Kreis zeichnen

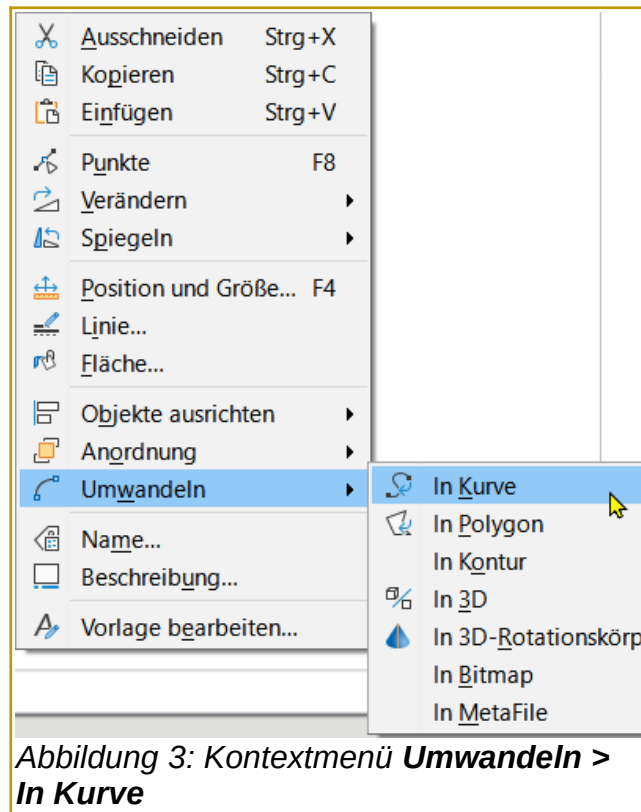
Auf der Symbolleiste "Zeichnung", Abbildung 1, wählen Sie das Symbol **Kreis**. Dazu klicken Sie auf den kleinen Pfeil ▼ neben dem Symbol **Grundformen** und wählen das Symbol **Kreis**. Der Cursor hat nun die Form eines Pluszeichens +. Zeichnen Sie nun einen Kreis, indem Sie klicken-halten-ziehen. Wenn der Kreis die gewünschte Größe hat, lassen Sie die Maustaste los. In der Seitenleiste (**Strg** + **F5**) wählen Sie bei "Fläche|Füllung|Ohne". Der Kreis ist nun transparent und hat einen farbigen Rand.



Grundsätzlich kann jedes beliebige Objekt (Kreis, Quadrat, Rechteck, Sechseck, Achteck, etc.) verwendet werden.

Kreis umwandeln in Kurve


Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Kreis. Im Kontextmenü wählen Sie **Umwandeln | In Kurve**, Abbildung 3.

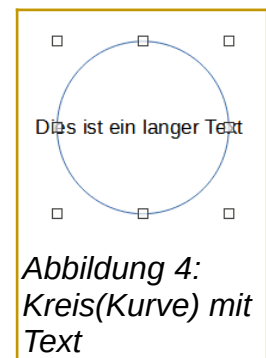


Der Kreis ist jetzt als Kurve definiert.


Text hinzufügen

Sie doppel-klicken auf den Kreis, so dass der Cursor in der Mitte des Kreises blinkt. Nun können Sie den gewünschten Text schreiben. Hier im Beispiel schreiben Sie: "Dies ist ein langer Text", Abbildung 4.


Bitte direkt nach dem (letzten) Wort "Text " ein Leerzeichen einfügen. Bei markiertem Kreis klicken Sie in der Symbolleiste "Zeichnung" auf das Symbol .

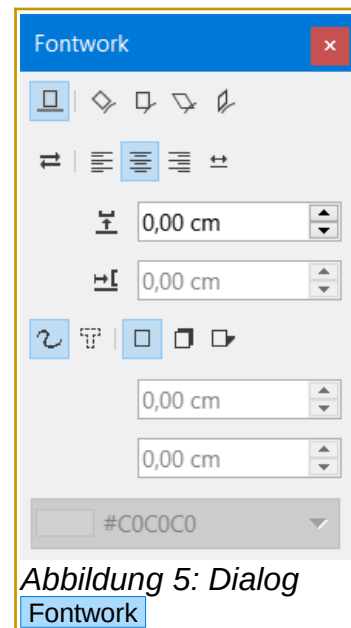


Text drehen

Es erscheint der Dialog **Fontwork**, Abbildung 5. Darin klicken Sie auf das Symbol **Drehen** . Dadurch legt sich der Text auf den Kreisbogen. Der Text geht aber noch nicht um den Kreis herum.

Text um den Kreis schließen

Damit der Text den gesamten Kreis umschließt, klicken Sie nun im Dialog **Fontwork** auf das Symbol **Auto-Textgröße** . Nun geht der Text komplett um den Kreis herum. Sie sehen nun auch, warum nach dem Wort "Text" ein Leerzeichen eingefügt wurde. Es sorgt für den Abstand zum Satzanfang, Abbildung 6.

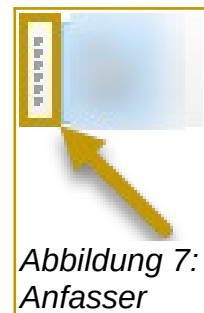


Aussehen

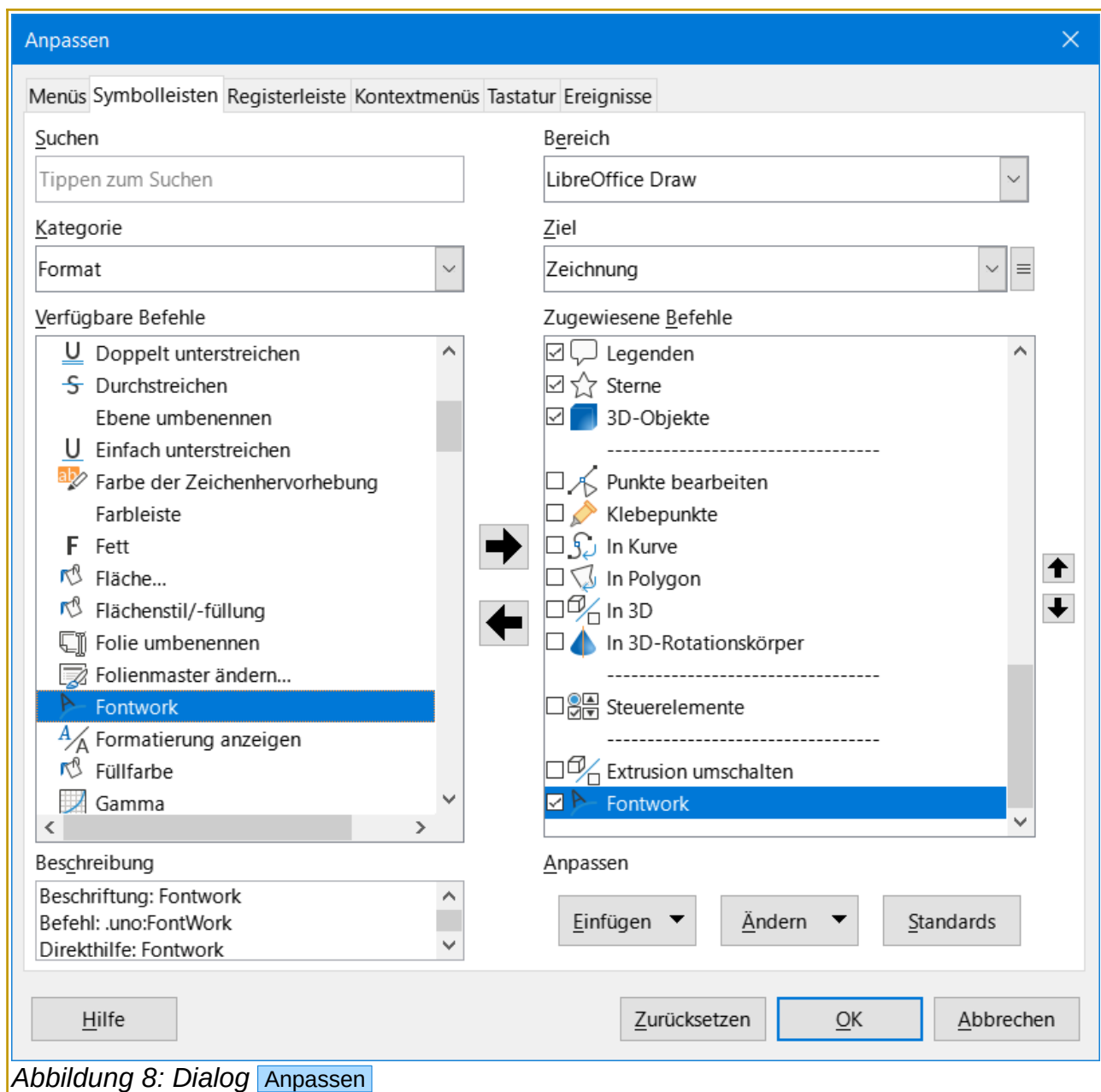
Das Aussehen des Textes um z.B. den Kreis, ist von vielen Faktoren abhängig. Dies sind Schriftart, Textlänge und Kreisgröße. Wenn der Kreisrand stört, kann man in der Seitenleiste den Liniestil auf "kein" setzen.

Symbolleiste anpassen

In Draw verwenden Sie hauptsächlich die Symbolleiste "Zeichnung". Sollte diese nicht zu sehen sein, kann sie im Menü mit **Ansicht>Symbolleisten** ausgewählt werden. Grundsätzlich erreicht man den Dialog **Anpassen** auch immer über das Menü **Extras>Anpassen....** Ab LibreOffice Version 7.0 sind die Symbolleisten standardmäßig fixiert. Dies macht sich dadurch bemerkbar, dass der sogenannte



Anfasser nicht sichtbar ist, Abbildung 7. Unabhängig vom Anfasser, kann mit einem Rechts-klick auf die Symbolleiste, die Auswahl **Symbolleiste anpassen...** getroffen werden. Im Dialog **Anpassen** den Tab **Symbolleisten** wählen. Dann bei "Kategorie" = "Format" auswählen.



Bei "Verfügbare Befehle z.B. "Fontwork" anklicken. In der Mitte auf den Pfeil nach rechts "Eintrag hinzufügen" klicken. Klicken Sie auf **OK**. Die Symbolleiste "Zeichnung" hat jetzt das Symbol **Fontwork** hinzubekommen.

Ist der Anfasser in der Symbolleiste nicht vorhanden, können Sie auch, mit einem Rechts-klick auf die Symbolleiste und im Drop-down - Menü auf **Symbolleiste fixieren**, die Fixierung wieder aufheben. Damit ist der Anfasser wieder sichtbar und die Symbolleiste kann von der Position gelöst werden.

Weitere Informationen

Thema im Wiki

[Schrift an Formen ausrichten in Draw](#)

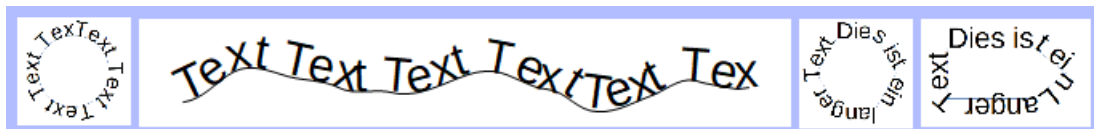
Link zum Video

[Schrift an Formen ausrichten in Draw](#)

Alternative Methoden

[Create \[Circle Text\] Online](#)

Beispiele für Schrift an Formen ausrichten



Copyright

Dieses Dokument unterliegt dem Copyright © 2010–2022. Die Beitragenden sind unten aufgeführt. Sie dürfen dieses Dokument unter den Bedingungen der GNU General Public License (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>), Version 3 oder höher, oder der Creative Commons Attribution License (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/>), Version 3.0 oder höher, verändern und/oder weitergeben.

Warennamen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt.

Fast alle Hardware- und Softwarebezeichnungen sowie weitere Stichworte und sonstige Angaben, die in diesem Buch verwendet werden, sind als eingetragene Marken geschützt.

Da es nicht möglich ist, in allen Fällen zeitnah zu ermitteln, ob ein Markenschutz besteht, wird das Symbol (R) in diesem Buch nicht verwendet.

Mitwirkende/Autoren

Harald Berger

Rückmeldung (Feedback)

Kommentare oder Vorschläge zu diesem Dokument können Sie in deutscher Sprache an die Adresse discuss@de.libreoffice.org senden.

Vorsicht



Alles, was an eine Mailingliste geschickt wird, inklusive der E-Mail-Adresse und anderer persönlicher Daten, die die E-Mail enthält, wird öffentlich archiviert und kann nicht gelöscht werden. Also, schreiben Sie mit bedacht!

Datum der Veröffentlichung und Softwareversion

Veröffentlicht am 03.01.2022. Basierend auf der LibreOffice Version 7.2.

Anmerkung für Macintosh Nutzer

Einige Tastenbelegungen und Menüeinträge unterscheiden sich zwischen der Macintosh Version und denen für Windows- und Linux-Rechner. Die unten stehende Tabelle gibt Ihnen einige grundlegende Hinweise dazu. Eine ausführlichere Aufstellung dazu finden Sie in der Hilfe des jeweiligen Moduls.

Windows/Linux	entspricht am Mac	Effekt
Menü Extras → Optionen...	LibreOffice → Einstellungen	Zugriff auf die Programmooptionen
Rechtsklick	Control +Klick	öffnet ein Kontextmenü
Strg (Steuerung)	⌘ (Command)	(in Verbindung mit anderen Tasten)
F5	Shift+⌘+F5	öffnet den Navigator
F11	⌘+T	öffnet den Dialog Formatvorlagen