

Pikaohjeet – Impress



Muokkaustoiminnot

Muokkaa diapohjaa	Valikko: Näytä ► Diapohja
Lisää kuva	Valikko: Lisää ► Kuva...
Lisää kaavio	Valikko: Lisää ► Kaavio...
Aloita esitys	F5
Ota rakenneselain käyttöön / pois käytöstä	Ctrl + Vaihto + F5
Sovita teksti kehykseen	Ctrl + Vaihto + F8
Ryhmitä objektit	Valitse objektit Ctrl + Vaihto + G
Siirry ryhmään	F3
Poistu ryhmästä	Ctrl + F3
Muokkaa objektin tekstiä	F2
Muokkaa objektin pisteitä	F8
Tyyli ja muotoilu	F11
Sijainti ja koko	F4
Monista objekti	Vaihto + F3

Esitystoiminnot

Lopeta esitys	Esc
Siirry ensimmäiseen diaan	Home
Siirry viimeiseen diaan	End
Näytä täysin musta näyttö	B
Näytä täysin valkoinen näyttö	W
Mene edelliseen diaan	Nuolinäppäin vasemmalle, nuolinäppäin ylös tai Page Up
Mene seuraavaan diaan	Enter, välilyönti, nuolinäppäin oikealle, nuolinäppäin alas tai Page Down

Pikanäppäimet (kaikissa sovelluksissa)

Tiedostotoiminnot

Luo uusi asiakirja	Ctrl + N
Avaa asiakirja	Ctrl + O
Tallenna asiakirja	Ctrl + S
Tallenna nimellä...	Ctrl + Vaihto + S
Tulosta	Ctrl + P

Muokkaustoiminnot

Leikkaa	Ctrl + X
Kopioi	Ctrl + C
Liitä	Ctrl + V
Liitä määräten	Ctrl + Vaihto + V
Valitse kaikki	Ctrl + A
Kumoa	Ctrl + Z
Etsi	Ctrl + F
Etsi ja korvaa	Ctrl + H
Oikoluku ja kielioppi	F7

Muotoilutoiminnot

Tyhjennä suora muotoilu (Writer ja Calc)	Ctrl + M
Kursivointi	Ctrl + I
Lihavointi	Ctrl + B
Alleviivaus	Ctrl + U
Tasattu	Ctrl + J
Keskitä vaakasuunnassa	Ctrl + E

HUOMIO

LibreOffice muistaa viimeksi käytetyn tallennuskansion. Kun siis haluat tallentaa asiakirjan "Tallenna nimellä..." -valinnalla, niin tarkista, että ruudulla näkyvä tallennuskansio on oikein.



Pikaopas LibreOffice 7.x

LibreOfficen tärkeimmät sovellukset

Tekstinkäsittely	LibreOffice Writer
Laskentataulukko	LibreOffice Calc
Esitysohjelma	LibreOffice Impress

Open Document Format (ODF)-tiedostopäätteet

Teksti	.odt
Laskentataulukko	.ods
Esitys	.odp

Hyödyllisiä linkkejä

Lataa LibreOffice-ohjelmat ja dokumentaatio eri kielillä

<https://documentation.libreoffice.org/>

Lisäosat ja mallit

<https://extensions.libreoffice.org/>

Open Document Format (ODF)

<https://www.oasis-open.org/>

Voit jakaa ja/tai muuttaa tätä asiakirjaa GNU-hankkeen yleisen lisenssin (GPL) version 3 tai uudemman ehtojen mukaisesti (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>).

Universidade Estadual Paulista – UNESP – São Paulo – Brazil
Tekijä: Valdir Barbosa

Versioon 7.x sopivaksi päivittänyt Tuomas Hietala
Suomentanut Pia Vinkki

Pikaohjeet – Calc



Muokkaus- ja muotoilutoiminnot

Solujen muotoilu (fontti, koko jne.)	Valikko: Muotoilu ▶ Solut...
Järjestä solut	Valitse solut, jotka haluat järjestää Valikko: Tiedot ▶ Lajittele...
Lisää kaavio	Valikko: Lisää ▶ Kaavio...
Suodata soluja / alueita	Valitse solut Valikko: Tiedot ▶ Automaattinen suodatus
Lisää funktio	Valitse solu Ctrl + F2 tai Valikko: Lisää ▶ Funktio...
Näytä solujen arvot korostettuina	Valikko: Näytä ▶ Arvojen korostus Näyttää solujen sisällön eri väreillä: - teksti mustalla - numerot sinisellä - kaavat vihreällä
Otsikkosolujen lukitseminen	Valitse viitesolu Valikko: Näytä ▶ Lukitse rivit ja sarakkeet Viitesolun yläpuoliset ja siitä vasemmalle olevat solut lukitaan paikalleen.
Ehdollinen muotoilu	Valitse solut Valikko: Muotoilu ▶ Ehdollisuus ▶ Ehto...
Piilota sarakkeita	Valitse sarakkeet Valikko: Muotoilu ▶ Sarakkeet ▶ Piilota
Näytä sarakkeet	Valitse sarakkeet molemmin puolin piilotettua saraketta Valikko: Muotoilu ▶ Sarakkeet ▶ Näytä
Yhdistä solut	Valitse solut Valikko: Muotoilu ▶ Yhdistä solut ▶ Yhdistä solut
Jäljitä seuraajat	Vaihto + F5
Jäljitä edeltäjät	Vaihto + F9
Poista edeltäjät tai riippuvuudet	Valikko: Työkalut ▶ Jäljitys ▶ Poista kaikki jäljitykset

Tulostustoiminnot

Määrittele tulostusalueet	Valitse haluamasi alue Valikko: Muotoilu ▶ Tulostusalueet ▶ Määritä
Muokkaa tulostusalueita	Valikko: Muotoilu ▶ Tulostusalueet ▶ Muokkaa...
Näytä sivunvaihdot	Valikko: Näytä ▶ Sivunvaihto
Näytä tavallinen muokkaustila	Valikko: Näytä ▶ Normaali
Tulostusnäkyvä	Valikko: Tiedosto ▶ Tulostuksen esikatselu
Sivun asetukset (koko, suunta,...)	Valikko: Muotoilu ▶ Sivutyylit...
Tulosta	Valikko: Tiedosto ▶ Tulosta...

Pikaohjeet – Writer



Muokkaus- ja muotoilutoiminnot

Oikeinkirjoituksen tarkistus	F7 tai Valikko: Työkalut ▶ Oikoluku...
Liitä teksti ilman muotoiluja	Paina Ctrl + Vaihto + V ja valitse "Muotoilematon teksti" tai Valikko: Muokkaa ▶ Liitä määräten ▶ Liitä muotoilematonta tekstiä
Rakenneselain	F5
Lisää taulukko	Ctrl + F12 tai Valikko: Taulukko ▶ Lisää taulukko...
Taulukon ominaisuudet	Valitse taulukko Valikko: Taulukko ▶ Ominaisuudet...
Lisää kuva	Valikko: Lisää ▶ Kuva...
Vie PDF-tiedostoksi	Valikko: Tiedosto ▶ Vie muodossa ▶ Vie PDF-muodossa..
Muokkaa muotoilutyylejä	F11
Muokkaa fonttia (merkkiä)	Valikko: Muotoilu ▶ Fontti...
Muokkaa kappaletta	Valikko: Muotoilu ▶ Kappale...

Käytä Leipäteksti-tyyliä	Napsauta kappaletta, valitse sitten Ctrl + 0 tai valikko: Tyylit ▶ Leipäteksti
Käytä Otsikko 1 -tyyliä	Napsauta kappaletta, valitse sitten Ctrl + 1 tai valikko: Tyylit ▶ Otsikko 1
Käytä Otsikko 2 -tyyliä	Napsauta kappaletta, valitse sitten Ctrl + 2 tai valikko: Tyylit ▶ Otsikko 2
Laadi sisällysluettelo	Käytä otsikkotyylejä (1, 2, 3), valitse sitten valikko: Lisää ▶ Sisällysluettelo ja hakemisto ▶ Sisällysluettelo, hakemisto tai lähdeluettelo...
Muokkaa sisällysluettelo	Napsauta sisällysluettelo hiiren oikealla painikkeella. Valitse sitten Muokkaa hakemistoa .
Poista sisällysluettelo	Napsauta sisällysluettelo hiiren oikealla painikkeella. Valitse sitten Poista hakemisto .
Lisää sivunumero alustukseen	Valikko: Lisää ▶ Ylätunniste ja alatunniste ▶ Alatunniste ▶ Oletussivutyylit Valikko: Lisää ▶ Sivunumero
Aloita sivunumerointi sivulta 2 (ensimmäinen sivu on kansi)	Luo uusi asiakirja Valikko: Muotoilu ▶ Otsikkosivu... Valitse kohta "Lisää uusia otsikkosivuja" ja napsauta OK . Valikko: Lisää ▶ Ylätunniste ja alatunniste ▶ Alatunniste ▶ Oletussivutyylit Valikko: Lisää ▶ Sivunumero
Lisää ylätunniste	Valikko: Lisää ▶ Ylätunniste ja alatunniste ▶ Ylätunniste ▶ Oletussivutyylit
Lisää sivunvaihto	Ctrl + Enter
Lisää vaakasuntainen sivu	Valikko: Lisää ▶ Lisää vaihtoja ▶ Pakotettu vaihto... Valitse vaihdon tyyppi "Sivunvaihto" . Valitse alavetovaihto tyyliksi Vaakasunta ja napsauta OK .