



LibreOffice

Community

Deutsches Dokumentations Team

Draw

Starten mit Draw

Kurzanleitung



24.2

LibreOffice ist ein eingetragenes Markenzeichen von The Document Foundation
Weitere Informationen finden Sie unter de.libreoffice.org/

Inhalt und Allgemeines

Inhalt und Allgemeines	2
Copyright.....	3
Mitwirkende/Autoren.....	3
Rückmeldung.....	3
Datum der Veröffentlichung und Softwareversion.....	3
Verwendung von LibreOffice unter macOS.....	4
Synonyme.....	4
Sie sehen vielleicht etwas anderes.....	4
Einführung	5
Einstellungen in Draw	5
Zeichnungsmaßstab einstellen.....	5
Raster und Hilfslinien einschalten.....	5
Fanglinien und Lineale einschalten.....	6
Ebenen in Draw	7
Wie beginnt man mit der Erstellung einer Zeichnung?	7
Symbolleiste „Zeichnung“	9
Zeichnen – Beispiel: Eine Linie einfügen	10
Zeichnen von weiteren Objekten.....	10
Weitere Informationen	12
Handbücher der LibreOffice Community.....	12
Die Kapitel.....	12
Die Autoren.....	12
Über LibreOffice.....	12
Hilfe.....	13
Noch Fragen?.....	13
Mitarbeit bei LibreOffice.....	13
Spenden.....	13

Copyright

Dieses Dokument unterliegt dem Copyright © 2010–2024. Die Beitragenden sind unten aufgeführt. Sie dürfen dieses Dokument unter den Bedingungen der GNU General Public License (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>), Version 3 oder höher oder der Creative Commons Attribution License (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>) Version 4.0 oder höher, verändern und/oder weitergeben.

Warennamen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt.

Fast alle Hardware- und Softwarebezeichnungen sowie weitere Stichworte und sonstige Angaben, die in diesem Buch verwendet werden, sind als eingetragene Marken geschützt.

Da es nicht möglich ist, in allen Fällen zeitnah zu ermitteln, ob ein Markenschutz besteht, wird das Symbol (R) in diesem Buch nicht verwendet.

Mitwirkende/Autoren

Harald Berger

Rückmeldung

Kommentare oder Vorschläge zu diesem Dokument können Sie in deutscher Sprache an die Adresse discuss@de.libreoffice.org senden.

Vorsicht

Alles, was an eine Mailingliste geschickt wird, inklusive der E-Mail-Adresse und anderer persönlicher Daten, die die E-Mail enthält, wird öffentlich archiviert und kann nicht gelöscht werden. Also, schreiben Sie bitte mit Bedacht!

Datum der Veröffentlichung und Softwareversion

Veröffentlicht am 24.02.2024. Basierend auf der LibreOffice Version 24.2.
Andere Versionen von LibreOffice können sich im Aussehen und der Funktion unterscheiden.

Verwendung von LibreOffice unter macOS

Einige Tastenbelegungen und Menüeinträge unterscheiden sich zwischen der Macintosh-Version und denen für Windows- und Linux-Rechner. Die unten stehende Tabelle gibt Ihnen einige grundlegende Hinweise dazu. Eine ausführlichere Aufstellung dazu finden Sie in der Hilfe der jeweiligen Komponente.

<i>In Windows/Linux</i>	<i>entspricht unter macOS</i>	<i>Effekt</i>
Menü Extras > Optionen	LibreOffice > Einstellungen	Zugriff auf die Programmoptionen
RECHTSKLICK	CTRL+KLICK und/oder RECHTSKLICK je nach Einstellungen	Öffnen eines Kontextmenüs
STRG (Steuerung)	⌘ (Command)	Tastenkürzel in Verbindung mit anderen Tasten
ALT	⌥ und/oder Alt oder Option	Tastenkürzel in Verbindung mit anderen Tasten
F11	⌘+T	Öffnen der Formatvorlagen in der Seitenleiste

Synonyme

In diesem Dokument verwendete Synonyme:	
für	werden in diesem Dokument verwendet
Abschnitt	Bereich
Deck,	Bereich
Dialogfeld, Dialogbox,	Dialog
Anfasser (kleine Quadrate oder Punkte, bei nicht fixierten und angedockten Symbolleisten)	Griffe
Menüleiste, Hauptmenü,	Menü
Register ¹⁾ , Reiter, Tabulator, ¹⁾ Register wird weiterhin für die Seitenleiste verwendet	Tab
Objektpunkte (quadratisch, rund, oval)	Ziehpunkte

Sie sehen vielleicht etwas anderes

LibreOffice läuft auf Windows, Linux, Mac OS X, FreeBSD und anderen Unix-Varianten, von denen jedes Betriebssystem unterschiedliche Versionen hat und kann von den Nutzern bezüglich Schriftarten, Farben und Themen angepasst werden.

Die Bilder in diesem Handbuch wurden mit hellem Thema in Windows 10 erstellt. Das LibreOffice Thema entspricht der Werkseinstellungen.

Einführung

Diese Kurzanleitung **Starten mit Draw** soll Ihnen den Einstieg in Draw erleichtern. Bevor Sie anfangen zu zeichnen, können Sie einige Voreinstellungen und Einrichtungen in Draw vornehmen. Dies sind der Zeichnungsmaßstab, Raster und Hilfslinien, Fanglinien und Lineale und die Ebenen in Draw.

Weiteres zu Draw finden Sie *im Handbuch für Draw mit den einzelnen Kapiteln*.

Für die Komponente Draw wird auch die Begriff "Zeichnung" verwendet.

Einstellungen in Draw

Je nachdem was Sie zeichnen möchten, kann es sinnvoll sein, Voreinstellungen und Einrichtungen vorzunehmen. Wichtigen Voreinstellungen finden Sie im Menü **Extras > Optionen...** Es öffnet sich der Dialog *Optionen – [AUSWAHL]*.

Sollten Sie mit den Einstellungen nicht sicher sein, so lassen Sie sie zunächst wie sie sind. Sie sind auf Standardwerte eingestellt. Sie können trotzdem beginnen zu zeichnen.

Beginnen Sie mit den Einstellungen für den Zeichnungsmaßstab einstellen und Raster und Hilfslinien einschalten, falls erforderlich.

Zeichnungsmaßstab einstellen

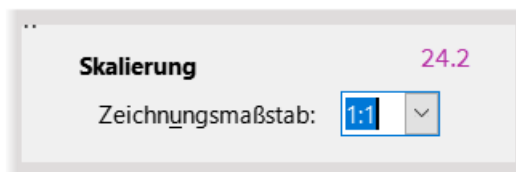


Abbildung 1: Dialog "Optionen -.-.- Skalierung"

Je nachdem, was Sie zeichnen möchten, kann es sinnvoll sein, vor Beginn den Zeichnungsmaßstab für die gewünschte Nutzung vorzugeben.

Den Maßstab können Sie im Menü über **Extras > Optionen... > LibreOffice Draw > Allgemein** bei Skalierung vorgeben.

Oder Sie wählen in der Statusleiste bei Skalierungsfaktor mit einem Rechtsklick den Maßstab.

Raster und Hilfslinien einschalten

Gehen Sie im Menü zu **Extras > Optionen... > LibreOffice Draw > Raster**, um den Abstand (Auflösung) der Rasterpunkte anzupassen, Abbildung 2. Diese Einstellungen helfen Ihnen die Anfangs- und Endpunkte beim Zeichnen schnell zu finden und zu positionieren.

- 1:100
- 1:50
- 1:40
- 1:30
- 1:20
- 1:16
- 1:10
- 1:8
- 1:5
- 1:4
- 1:2
- 1:1**
- 2:1
- 4:1
- 5:1
- 8:1
- 10:1
- 16:1
- 20:1
- 30:1
- 40:1
- 50:1
- 100:1

Auswahl

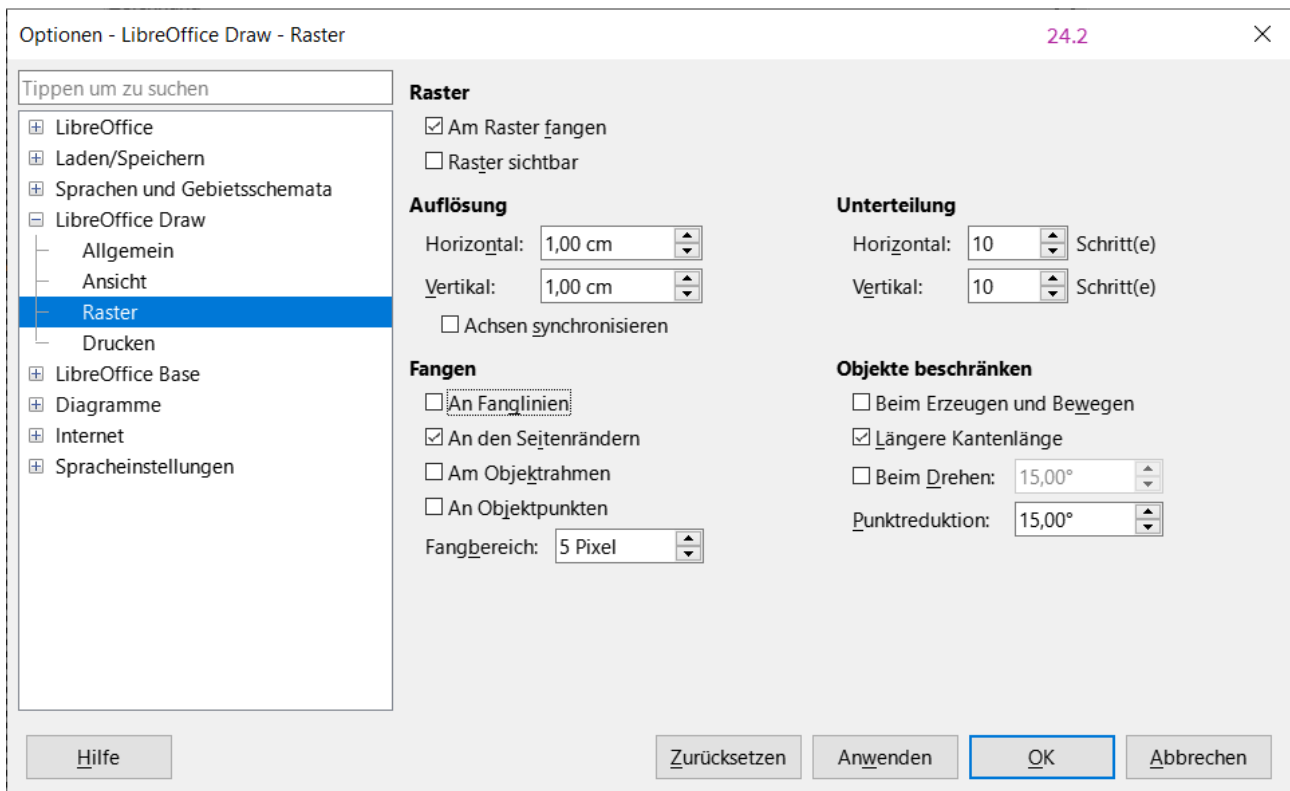


Abbildung 2: Dialog "Optionen > LibreOffice Draw > Raster"

Über das Menü **Ansicht > Raster und Hilfslinien** können Sie eines der Untermenüs auswählen:

- **Raster sichtbar**
- **Raster im Vordergrund**
- **Hilfslinien beim verschieben**

Über die Symbolleiste „Standard“ wählen Sie bei Bedarf eines der Symbole:

- *Raster anzeigen*
- *Am Raster fangen*
- *Hilfslinien beim verschieben*

Fanglinien und Lineale einschalten

Fanglinien können unabhängig vom Raster positioniert werden. Dazu müssen die Lineale sichtbar sein. Die Lineale können Sie anzeigen lassen über das Menü

Ansicht > Lineale (STRG + UMSCHALT + R).

KLICKEN-halten-ziehen Sie von einem Lineal zur Arbeitsfläche und lassen Sie die Maustaste an der gewünschten Stelle los, um eine Fanglinie zu setzen. Sie können beliebig viele Fanglinien zur Arbeitsfläche ziehen.

Mit einem Rechtsklick auf eine Fanglinie erhalten Sie ein Kontextmenü mit zwei Auswahlen:

- **Fanglinie bearbeiten...**
- **Fanglinie löschen**

Wenn Sie **Fanglinie bearbeiten...** wählen, erhalten Sie den Dialog *Fanglinien bearbeiten*.

In diesem Dialog können Sie für eine vertikale Fanglinie den **X-Wert** in **cm** bestimmen und für eine horizontale Fanglinie den **Y-Wert**. In diesem Dialog haben Sie vier Schaltflächen zur Auswahl:

Hilfe

Löschen

OK

Abbrechen

Über das Menü **Ansicht > Fanglinien**, können Sie eines der Untermenüs auswählen:

- **Fanglinien sichtbar**
- **Fanglinien im Vordergrund**
- **Am Raster fangen**
- **An Fanglinien fangen**
- **Am Objektrahmen fangen**
- **An Objektpunkten fangen**
- **An Seitenrändern fangen**

Ebenen in Draw

Draw verwendet Zeichnungsebenen. Diese ermöglichen es Ihnen, zusammengehörige Objekte in einer Ebene zusammen zu fassen. Sie können auch eigene Ebenen für Ihre Zwecke erstellen, siehe:

Die Ebenen Funktionen in Draw.

Wie beginnt man mit der Erstellung einer Zeichnung?

Starten Sie LibreOffice auf Ihrem PC oder Notebook. Im Start-Center von LibreOffice wählen Sie **Draw Zeichnung** Abbildung 3. Oder wählen Sie direkt Draw, wenn Sie auf ihrem Computer Komponenten-Symbole eingerichtet haben.

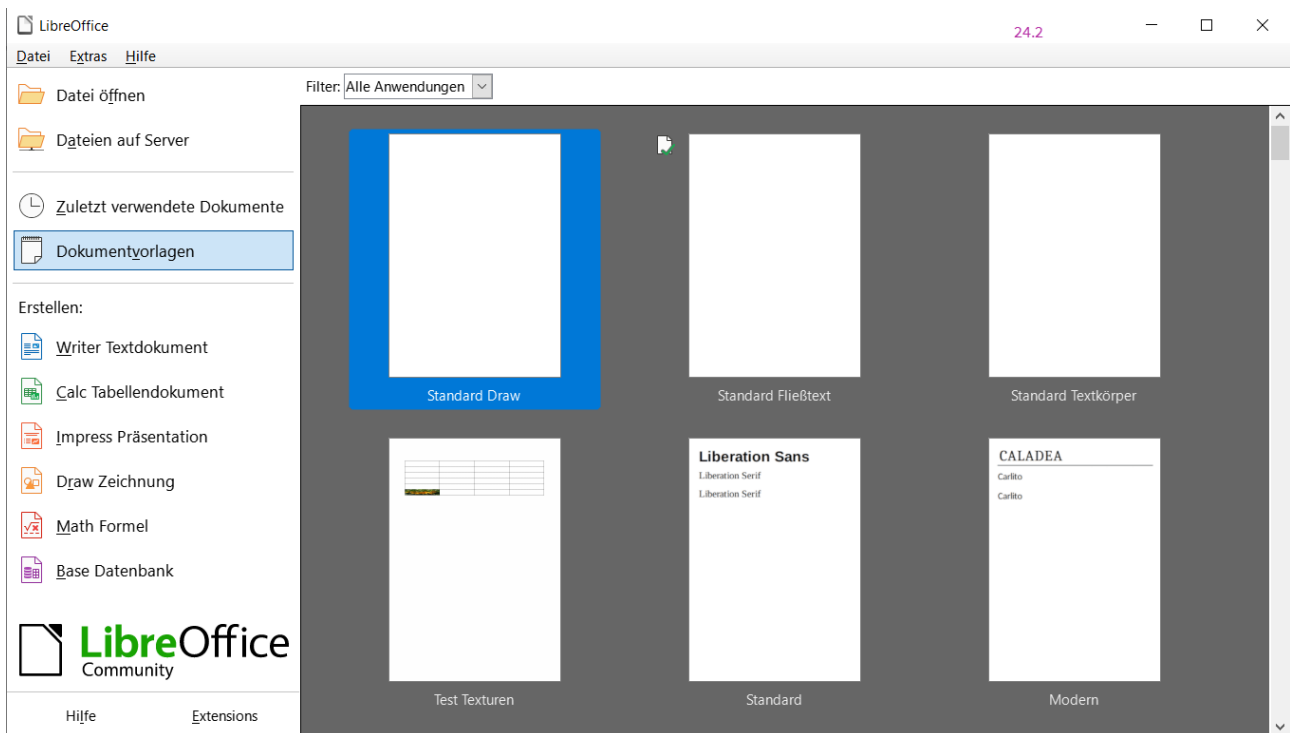


Abbildung 3: LibreOffice Start-Center

✓ Hinweis

Sie können auch von jeder anderen Komponente aus Draw starten. Wählen Sie dazu im Menü **Datei > Neu > Zeichnung**.

Wählen Sie dann zunächst eine Ebene unterhalb des Arbeitsbereichs aus, in der Sie beginnen möchten zu zeichnen.

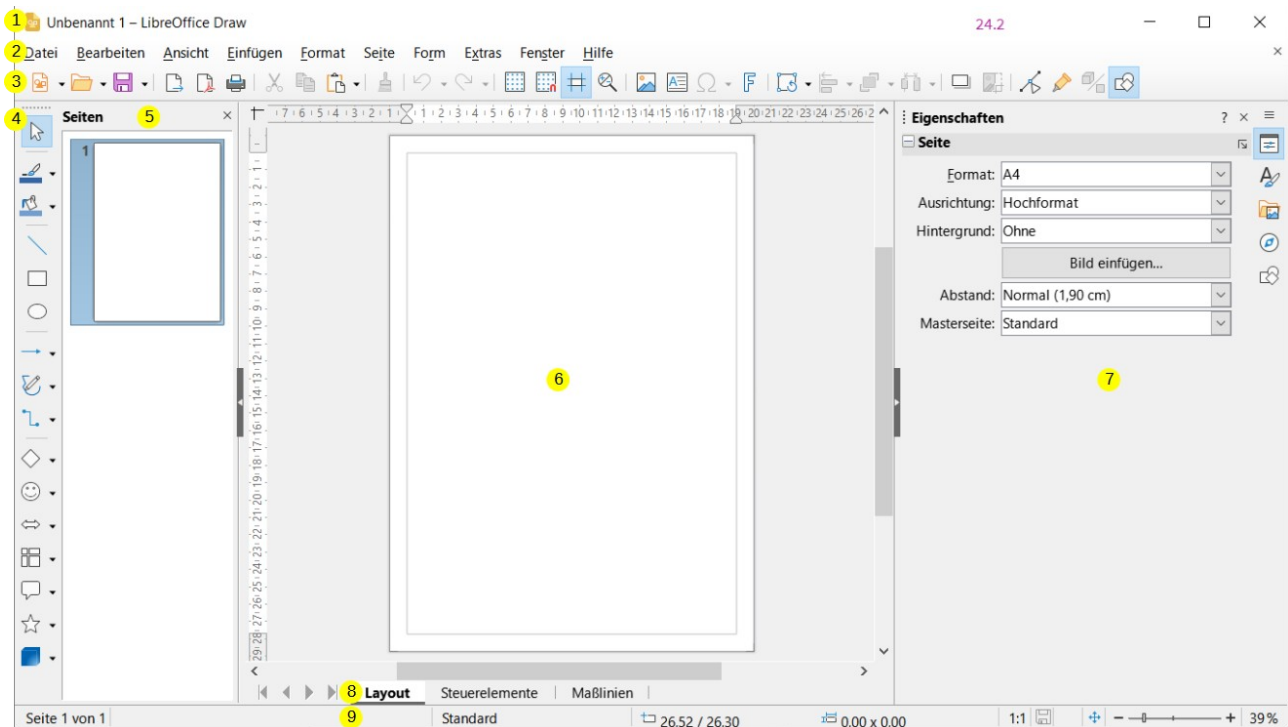


Abbildung 4: Draw geöffnet

Legende zu Abbildung 4: Draw geöffnet

- | | | | | | |
|---|-------------------------|---|--------------------------|---|---------------|
| 1 | Titelleiste | 4 | Symbolleiste "Zeichnung" | 7 | Seitenleiste |
| 2 | Menü | 5 | Seitenbereich | 8 | Ebenen-Leiste |
| 3 | Symbolleiste "Standard" | 6 | Arbeitsbereich | 9 | Statusleiste |

Oder erstellen Sie eine neue Ebene. Wählen Sie den letzten rechten *Ebenen-Tab* und **RECHTSKLICKEN** Sie darauf und wählen **Ebene einfügen...** aus.

Um mit Zeichnen zu beginnen, **KLICKEN** Sie auf den Tab einer Ebene, um die Ebene zu aktivieren. Ansonsten beginnt dann das Zeichnen, wie auf dem Papier. Der Cursor wird zum Zeichenstift.

Symbolleiste „Zeichnung“

Wählen Sie aus der Symbolleiste „Zeichnung“ ein Symbol, Abbildung 5.

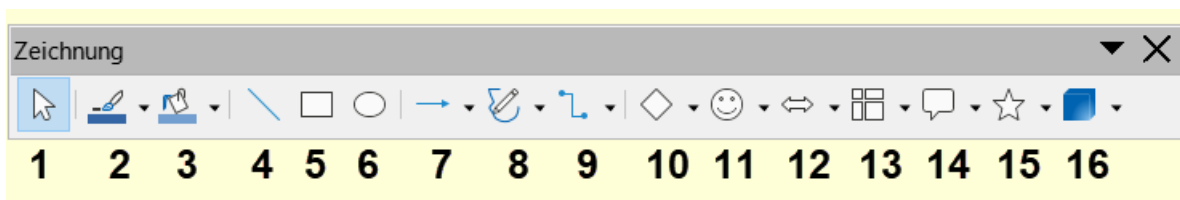



Abbildung 5: Symbolleiste "Zeichnung"

Legende zu Abbildung 5: Symbolleiste "Zeichnung"

1 Auswahl	7 Linien- und -spitzen	13 Flussdiagramme
2 Linienfarbe	8 Kurven und Polygone	14 Legenden
3 Füllfarbe	9 Verbinder	15 Sterne und Banner
4 Linie einfügen	10 Grundformen	16 3D-Objekte
5 Rechteck	11 Symbolformen	
6 Ellipse	12 Blockpfeile	

Sollte die Symbolleiste "Zeichnung" nicht vorhanden sein, wählen Sie im Menü **Ansicht > Symbolleisten > Zeichnung**.

Zeichnen – Beispiel: Eine Linie einfügen

Als Beispiel **KLICKEN** Sie auf das Symbol "Linie einfügen". Der Cursor hat nun die Form eines Visierkreuzes .

Ziehen Sie eine Linie mit dem Cursor, indem Sie am gewünschten Anfangspunkt auf dem Arbeitsblatt mit der Maus **KLICKEN**-halten und ziehen die Maus zum gewünschten Endpunkt und lassen dort los – dann ist die Linie entstanden.

Wenn Sie keine weitere Linie zeichnen möchten betätigen Sie die Taste **ESC**.

Die Linie kann nun nachträglich angeklickt und damit markiert werden. Dies sehen Sie daran, weil die Linie an ihren Enden nun Ziehpunkte (kleine quadratische Punkte) hat, Abbildung 6.



Abbildung 6: Linie mit Ziehpunkten

Sie können mit **KLICKEN**-halten-ziehen diese Punkte verschieben und so die Linie länger oder kürzer machen und die Richtung ändern. Oder stattdessen klicken Sie die Linie mit der rechten Maustaste an und wählen im Kontextmenü **Position und Größe...**, dann kann man die Zahlenwerte nach Wunsch eingeben, Abbildung 7.

Zeichnen von weiteren Objekten

Alle auf der Symbolleiste „Zeichnung“ befindlichen Objektformen werden nach dem gleichen Prinzip erstellt, wie oben bei der Linie.

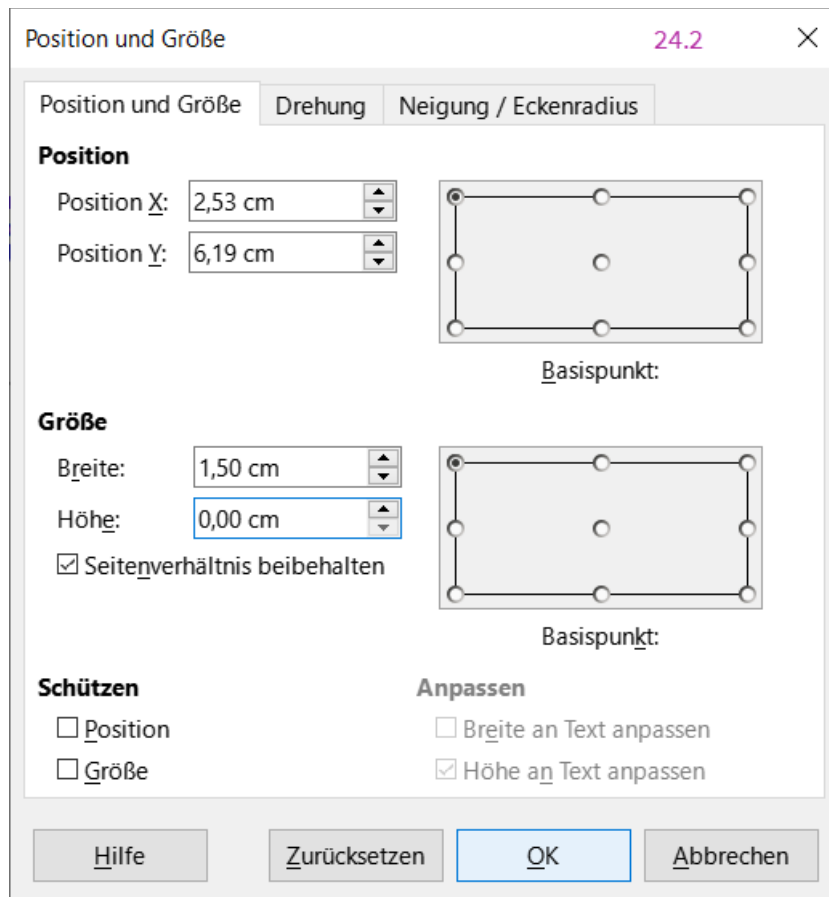


Abbildung 7: Dialog "Position und Größe" - Tab "Position und Größe"

Beispielsweise wird ein Kreis standardmäßig wie auch andere Formen anhand der linken oberen Ecke des die Form umrahmenden Rechtecks positioniert.

Aber in *Position und Größe...* (siehe oben) kann man den Basispunkt in die Mitte setzen und dann seine Position wie gewünscht eingeben.

Weitere Informationen

Handbücher der LibreOffice Community

Die Handbücher für die einzelnen Anwendungen bestehen aus mehreren Kapiteln. Die Kapitelübersichten finden Sie auf der Webseite von LibreOffice - The Document Foundation

LibreOffice Handbücher (auf deutsch) / <https://de.libreoffice.org/get-help/documentation/>

LibreOffice Handbücher (englische Versionen) / <https://wiki.documentfoundation.org/Documentation/Publications>

LibreOffice bietet sechs Anwendungen (Komponenten) für die Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten und zur Datenverarbeitung:

- Writer - Textverarbeitung
- Calc - Tabellenkalkulation
- Impress - Präsentationen
- Draw - Zeichnungen
- Base - Datenbanken
- Math - Formeleditor

Die Kapitel

Jeder, der sich schnell mit LibreOffice vertraut machen möchte, wird die Kapitel zu schätzen wissen. Vielleicht sind Sie neu in der LibreOffice Suite oder Sie sind mit einer anderen Office-Suite vertraut. Die Kapitel von LibreOffice bieten Ihnen themengenaue Informationen.

PDF-Versionen

Alle Kapitel können frei als PDF-Version heruntergeladen werden:

LibreOffice Handbücher (auf deutsch) / <https://de.libreoffice.org/get-help/documentation/>

Die Autoren

Die Handbücher werden von Freiwilligen der LibreOffice-Community erstellt.

Über LibreOffice

LibreOffice ist eine leistungsfähige Office-Suite, für verbreitete Betriebssysteme wie Windows, GNU/Linux 32-/64-Bit und Apple Mac OS X geeignet.

LibreOffice entsteht aus der kreativen Zusammenarbeit von Entwicklern und der Gemeinschaft der Stiftung *The Document Foundation* / <https://de.libreoffice.org/about-us/governance/>. Die Stiftung hat ihren Sitz in Berlin / Deutschland.

Das Programm LibreOffice kann unter der Adresse *LibreOffice Download* / <https://de.libreoffice.org/download/download/> kostenlos heruntergeladen werden.

Hilfe

So verwenden Sie die Hilfe von LibreOffice.

Offline-Hilfe

Die Offline-Hilfe steht Ihnen nur zur Verfügung, wenn Sie sie auch installiert haben. Platzieren Sie den Cursor an eine Stelle (Menü, Dialog etc.), an der Sie Hilfe benötigen. Betätigen Sie die Taste **F1**, (bei Laptops evtl. **FN+F1**).

Online-Hilfe

Die Online-Hilfe wird Ihnen angeboten, wenn Sie keine Offline-Hilfe installiert haben. Sie können die Online-Hilfe aber auch direkt in Ihrem Internetbrowser öffnen:

[LibreOffice online Hilfe](#)

Offline- und Online-Hilfe

Beide Hilfesysteme öffnen sich jeweils in Ihrem als Standard festgelegten Internetbrowser. Im linken oberen Bereich bei Index befindet sich die Suchleiste. Dort können Sie Ihre Suchbegriffe eingeben. Schon bei der Eingabe eines Buchstabens bekommen Sie direkt darunter eine Auswahl von Themen. Mit jedem weiter Buchstaben konkretisiert sich die Auswahl. **KLICKEN** Sie dann in die Auswahl auf ein Thema, um die Beschreibung dazu im mittleren Bereich des Fenster zu lesen.

Noch Fragen?

Für Fragen zum Thema gehen Sie zu **Ask.LibreOffice**:

[Fragen auf ask.LibreOffice](#)

Mitarbeit bei LibreOffice

Besuchen Sie uns auch auf der Seite **Dabei sein!**:

[LibreOffice Community](#)

Spenden

LibreOffice ist freie Software und wird kostenfrei zur Verfügung gestellt. Ihre Spende, die rein freiwillig ist, unterstützt unsere weltweite Gemeinschaft. Wenn Ihnen die Software gefällt, freuen wir uns über eine **Spende** auf [Spenden für die Document Foundation](#).