
RKN Raumvermietung
auf Basis von LibreOffice 6.3.5.2 (x64)
Dokumentation V 1.0

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung.....	3
2	Einbinden und Aufrufen der Datenbank.....	3
3	Hauptmenü.....	3
3.1	Bereich „Allgemeine Einrichtung“	3
3.1.1	Firmendaten.....	3
3.1.2	Zimmerliste.....	4
3.1.3	Zimmerausstattung.....	5
3.1.4	Bankleitzahlen.....	6
3.1.5	Nummernserie.....	6
3.1.6	PLZ und Ort.....	7
3.1.7	Leistungen.....	8
3.1.8	Preisgruppe.....	8
3.1.9	Zahlungsbedingungen.....	9
3.1.10	Allgemeine Einrichtung.....	10
3.2	Bereich „Finanzbuchhaltung“	11
3.2.1	Kontenplan.....	11
3.3	Bereich „Vermietung Abwicklung“	11
3.3.1	Debitorliste.....	11
3.3.2	Debitorenkarte.....	12
3.3.3	Preisliste.....	14
3.3.4	Angebotliste.....	15
3.3.5	Angebotkarte.....	17
3.3.5.1	Kopffaktionen.....	17
3.3.5.2	Kopffelder.....	19
3.3.5.3	Zeilenaktionen.....	20
3.3.5.4	Zeilenfelder.....	20
3.3.6	Buchungliste.....	22
3.3.7	Buchungskarte.....	22
3.3.8	Rechnungliste.....	22
3.3.9	Rechnungskarte.....	23
3.3.10	Gutschriftliste.....	23
3.3.11	Gutschriftkarte.....	23
3.4	Ohne Zuordnung.....	24
3.4.1	Über RKN Raumvermietung.....	24

1 Einführung

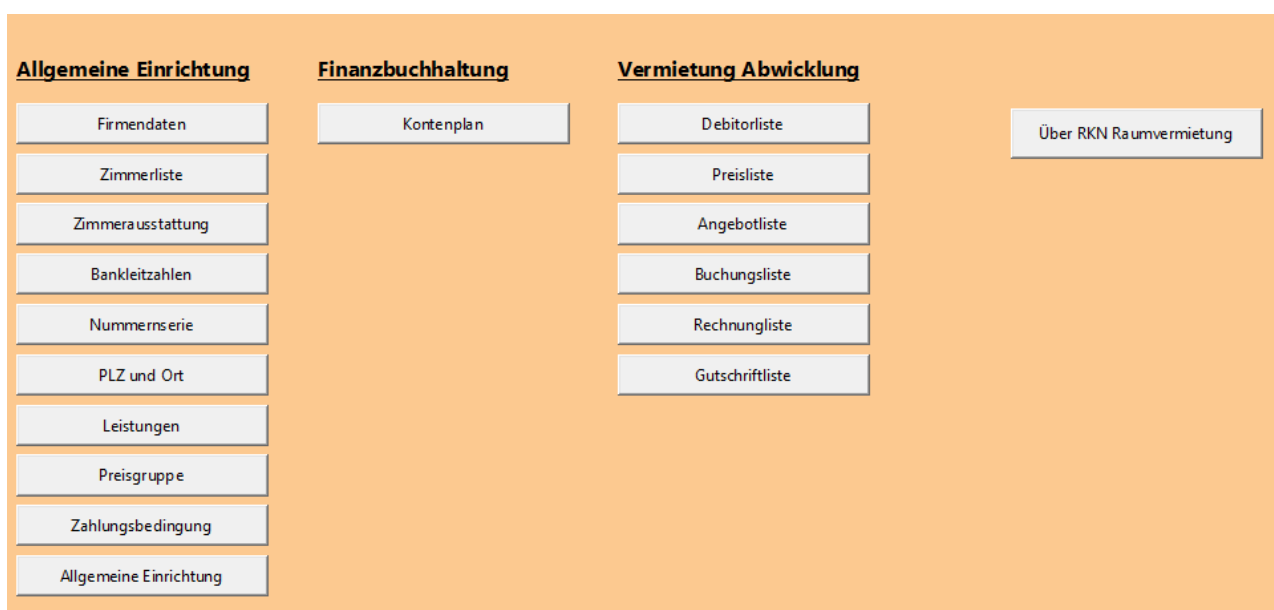
RKN Raumvermietung auf Basis von LibreOffice ist aus dem Wunsch entstanden eine kostenfreie, frei-anpassbare Offlinelösung zur Vermietung einer Einliegerwohnung im eigenen Hause zu besitzen. Die Funktionen sind auf die eigenen Bedürfnisse zugeschnitten.

2 Einbinden und Aufrufen der Datenbank

Die Datenbank muss manuell in LibreOffice eingebunden werden. Eine automatische Registrierung ist noch nicht umgesetzt.

3 Hauptmenü

Beim Start der wird das Hauptmenü gestartet. Sollte das Hauptmenü nicht starten, so es über die LibreOffice Base Navigationsleiste Formulare → _Hauptmenü aufgerufen werden.



Kern des Hauptmenü

Das Hauptmenü ist in drei Bereich aufgeteilt. „Allgemeine Einrichtung“, „Finanzbuchhaltung“, „Vermietung Abwicklung“. Unter den Bereichen stehen verschiedene Menüpunkte zur Verfügung. Nicht alle Menüpunkte sind zur Zeit im Programm eingebunden.

3.1 Bereich „Allgemeine Einrichtung“

3.1.1 Firmendaten


In diesem Menüpunkt werden die Firmendaten hinterlegt. Es sind Felder für Adresse, Kommunikation, Bankdaten und „Aussenhandel“ (Steuerinformationen) vorgesehen.

Hauptmenü
Speichern
Löschen
Firmenlogo Import
Firmenlogo löschen
Brieffensterzeile erstellen

Firmenlogo

Haus Mustermann
 Maria & Max Mustermann
 Musterstrasse 10
 99999 Musterdorf

0100 / 12 12 121
 HausMustermann@muster.de
 www.Haus-Mustermann.de



Allgemein

Name: Haus Mustermann

Adresse: Musterstrasse 10

Adresse 2:

Postleitzahl: 99999

Ort: Musterdorf

Land:

Kommunikation

Telefon: 0100 / 12 12 121

E-Mail: HausMustermann@muster.de

Internet: http://www.Haus-Mustermann.de

Brieffensterzeile: Haus Mustermann - Musterstrasse 10 - 99999 - Musterdorf

Inhaber: Maria & Max Mustermann

Bankdaten

Bank Name: Musterbank AG

Bank IBAN: DE92 0000 1111 0111 0000 00

Bank BIC: COBADEHD

Aussenhandel

Steuernummer: 99/999/09999

USt-ID:

Kein MwSt Ausweis nötig (§19 UStG)

„Brieffensterzeile erstellen“

Die Aktion „Brieffensterzeile erstellen“ erstellt aus den Adressdaten eine Brieffensterzeile, die Absenderinformationen enthält.

3.1.2 Zimmerliste

DIE LISTE IST NOCH NICHT AKTIV IN DER ABWICKLUNG EINGEBUNDEN. Diese Komplexität ist für den Eigenbedarf nicht notwendig. Die Liste soll jedoch zukünftig eingebunden werden.

In der Zimmerliste können verschiedene Zimmer erfasst werden. Es können Zimmerausstattungen am Zimmer hinterlegt werden, wenn Merkmale unter „Zimmerausstattung“ hinterlegt wurden.

Hauptmenü		Speichern		Löschen	
Zimmernummer	Zimmername	Zimmerkategorie	Bevorzugte Personenzahl	Maximale Personenzahl	Ausstattung
▶	1 Schlafzimmer	EDZ	2	3	Einzelbett
+	2 Wohnzimmer	EDZMB	2	4	Zustellbett
					Fernseher
					Gemeinsam genutztes Bad
					Gemeinsam genutzte Küche
					W-Lan Zugang
					+

3.1.3 Zimmerausstattung

In der „Zimmerausstattung“ können verschiedene Merkmale erfasst werden, die einem Zimmer zugeordnet werden können.

Hauptmenü		Speichern		Löschen	
	Code	Beschreibung			
▶	Ascher	Aschenbecher			
	Balkon	Balkon			
	Bett-D	Doppelbett			
	Bett-E	Einzelbett			
	Bett-Z	Zustellbett			
	Fernseher	Fernseher			
	GemBad	Gemeinsam genutztes Bad			
	GemKüche	Gemeinsam genutzte Küche			
	NR	Nichtraucher			
	S-Couch	Doppel-Schlafcouch			
	W-Lan	W-Lan Zugang			
	+				

3.1.4 Bankleitzahlen

DIE LISTE IST NOCH NICHT AKTIV IN DER ABWICKLUNG EINGEBUNDEN. Diese Komplexität ist für den Eigenbedarf nicht notwendig. Die Liste soll jedoch zukünftig eingebunden werden.

Unter „Bankleitzahlen“ stehen Bankleitzahlen zur Verfügung. Die Daten können über ein LibreOffice Calc Dokument eingelesen werden. Die Spaltenüberschriften müssen den Feldüberschriften entsprechen.

Bankleitzahl	Merkmal	Bezeichnung	PLZ	Ort	Kurzbezeichnung	PAN	BIC	Prüfzifferberechnungsmethode	Datensatznummer	Änderungskennzeichen	Bankleitzahlföschung	Nach
10000000	1 Bundesbank	10591	Berlin	Bk Berlin	20100	MARKDEF110	09 011380	U			0 000	^
10010010	1 Postbank Ndl der DB Privat- und Firmenk	10559	Berlin	Postbank Ndl DB PFK	10010	PBNKDEFFXX	24 000538	U			0 000	
10010111	1 DSK Hyp	10789	Berlin	DSK Hyp	25805	ESSEDEF100	13 005361	D			0 000	
10010424	1 Aareal Bank	10666	Berlin	Aareal Bank	26910	AARBDESW10	09 004795	U			0 000	
10011001	1 N26 Bank	10179	Berlin	N26 Bank Berlin		NTSBDEB1XX	09 056796	U			0 000	
10017997	1 Holvi Payment Services Zweigniederlassun	12059	Berlin	Holvi - Berlin		HOLVIDEB1XX	09 057364	U			0 000	
10019610	1 KOFIBA-Kommunalfinanzierungsbank	10969	Berlin	KOFIBA, Berlin		DXIADDEBXX	09 055273	M			0 000	
10019670	1 KOFIBA - Deckung Pfandbriefbank	10969	Berlin	KOFIBA Deckung, Be		DXIADDEBXX	09 057242	M			0 000	
10020200	1 BHF-BANK	10117	Berlin	BHF-BANK Berlin	25155	BHFDEF1100	60 004794	U			0 000	
10020500	1 Bank für Sozialwirtschaft	10178	Berlin	Bank für Sozialwirts	25013	BFSWDE33BE	09 000530	U			0 000	
10020510	1 Bank für Sozialwirtschaft	10178	Berlin	Sozialbank Berlin		BFSWDE33BE	09 056659	U			0 000	
10020520	1 Bank für Sozialwirtschaft	10178	Berlin	Sozialbank Berlin		BFSWDE33BE	09 056662	U			0 000	
10020890	1 UniCredit Bank - HypoVereinsbank	10896	Berlin	UniCredit Bank-Hypc	22014	HVVEDEMM4	99 039785	U			0 000	
10020890	2 UniCredit Bank - HypoVereinsbank	14532	Kleinmachnow	UniCredit Bank-Hypc	22014	HVVEDEMM4	99 049552	U			0 000	
10020890	2 UniCredit Bank - HypoVereinsbank	16515	Oranienburg	UniCredit Bank-Hypc	22014	HVVEDEMM4	99 049745	U			0 000	
10020890	2 UniCredit Bank - HypoVereinsbank	14776	Brandenburg an der Havel	UniCredit Bank-Hypc	22014	HVVEDEMM4	99 049746	U			0 000	
10020890	2 UniCredit Bank - HypoVereinsbank	15711	Königs Wusterhausen	UniCredit Bank-Hypc	22014	HVVEDEMM4	99 049747	U			0 000	
10030200	1 Berlin Hyp	10787	Berlin	Berlin Hyp	26706	BHYPDEB2XX	09 037413	U			0 000	
10030400	1 ABK Allgemeine Beamten Bank	10115	Berlin	ABK Bank Berlin	25686	ABKBDEB1XX	09 044427	U			0 000	
10030500	1 Bankhaus Löbbecke	10117	Berlin	Bankhaus Löbbecke	26225	LOEBDEBXX	09 043961	U			0 000	
10030600	1 North Channel Bank	55118	Mainz	North Channel Bank	26205	GENODEF100	88 000532	U			0 000	
10030700	1 Eurocity Bank	60311	Frankfurt am Main	Eurocity Bank	26535	DLGHDEB1XX	16 044539	U			0 000	
10030730	1 Eurocity Bank GF GAA	60311	Frankfurt am Main	Eurocity Bank GF GAA		DLGHDEB1XX	16 057240	U			0 000	
10031000	1 EIS Einlagensicherungsbank	10178	Berlin	EIS Bank Berlin		EISDEB1XX	09 056711	U			0 000	
10033300	1 Santander Consumer Bank	10439	Berlin	Santander Bank Berli	29411	SCFBDE33XX	09 055979	U			0 000	
10040000	1 Commerzbank, Filiale Berlin 1	10891	Berlin	Commerzbank Fil. Be	24100	COBADEBXX	13 024463	U			0 000	
10040005	1 Commerzbank, Filiale Berlin 3	10891	Berlin	Commerzbank Fil. Be	24001	COBADEBXX	13 056713	U			0 000	
10040010	1 Commerzbank, CC SP	10877	Berlin	Commerzbank CC SP		COBADEFFXX	09 056240	U			0 000	
10040048	1 Commerzbank GF-B48	10891	Berlin	Commerzbank BER G	24148	COBADEFFXX	13 055618	U			0 000	
10040060	1 Commerzbank GF 160	10891	Berlin	Commerzbank GF 160	24101	COBADEFFXX	09 052880	U			0 000	
10040061	1 Commerzbank GF 161	10891	Berlin	Commerzbank GF 161	24102	COBADEFFXX	09 052894	U			0 000	
10040062	1 Commerzbank CC	10783	Berlin	Commerzbank CC Be		COBADEFFXX	09 055826	U			0 000	
10040063	1 Commerzbank CC	10783	Berlin	Commerzbank CC Be		COBADEFFXX	09 055827	U			0 000	

3.1.5 Nummernserie

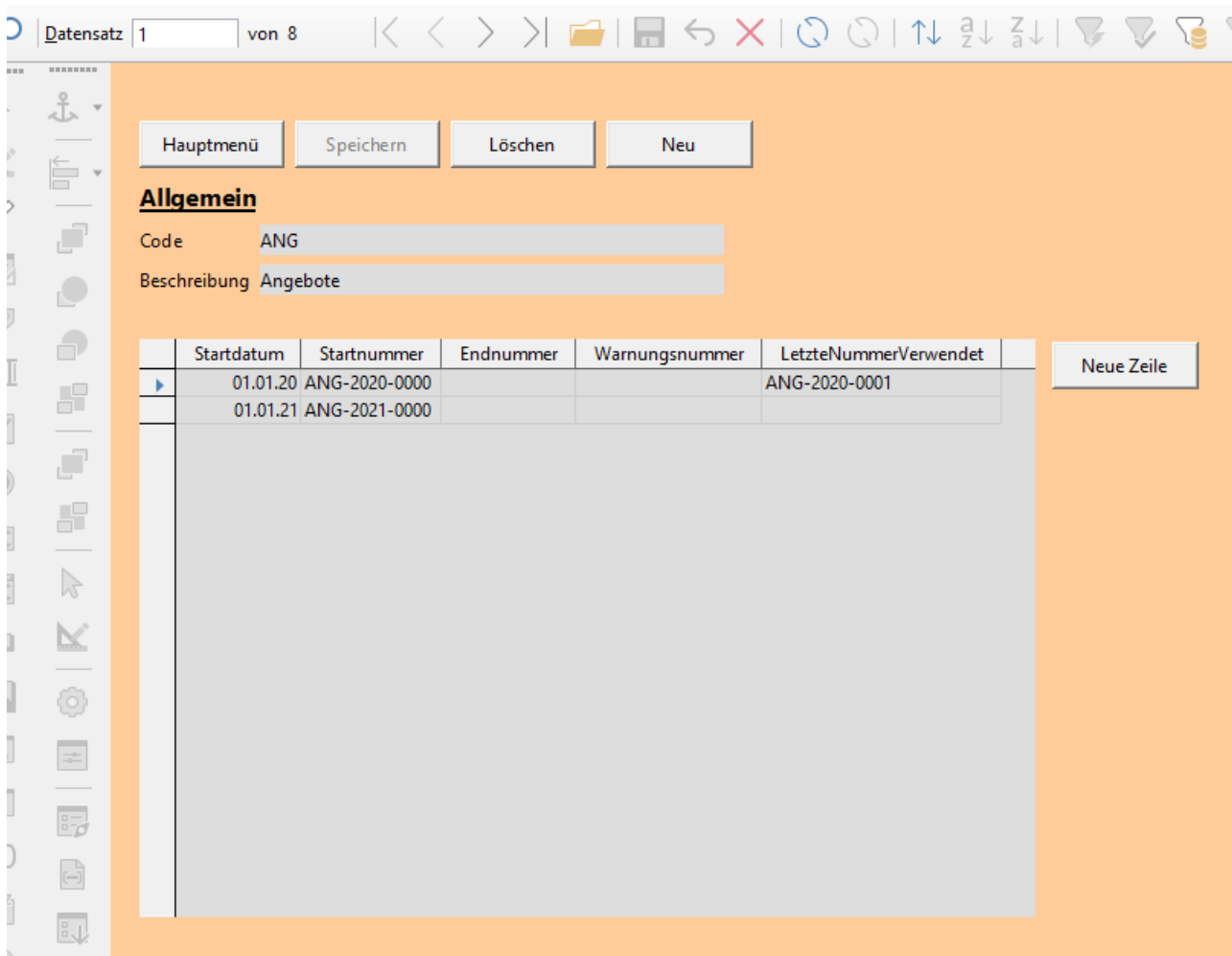
Unter „Nummernserie“ muss mindesten eine Nummernserie vergeben werden, damit das System bei der „Vermietung Abwicklung“ funktioniert.

Es können Nummernserienzeilen mit Startdatum, Startnummer, Endnummer, Warnungsnummer und „Letzte Nummer verwendet“ vergeben werden.

Das „Letzte Nummer verwendet“ kann leer bleiben. Es wird bei der Vergabe der Nummer automatisch hochgezählt. Wenn das Feld gefüllt ist, wird diese Nummer verwendet und hochgezählt.

Die Felder Endnummer und Warnungsnummer sind noch nicht aktiv.

Über die Aktion „Neue Zeile“ wird eine neue Zeile abgelegt. Eine manuelle Anlage ist nicht möglich.



3.1.6 PLZ und Ort

DIE LISTE IST NOCH NICHT AKTIV IN DER ABWICKLUNG EINGEBUNDEN. Diese Komplexität ist für den Eigenbedarf nicht notwendig. Die Liste soll jedoch zukünftig eingebunden werden.

Unter „PLZ und Ort“ stehen Postleitzahlen und Orte zur Verfügung. Die Daten können über ein LibreOffice Calc Dokument eingelesen werden. Die Spaltenüberschriften müssen den Feldüberschriften entsprechen.

Hauptmenü Speichern Löschen Postleitzahl und Ort importieren						
	osm_id	Postleitzahl	Ort	Bundesland	Land	
▶	62422	10115	Berlin	Berlin	Deutschland	▲
	62422	10117	Berlin	Berlin	Deutschland	
	62422	10119	Berlin	Berlin	Deutschland	
	62422	10178	Berlin	Berlin	Deutschland	
	62422	10179	Berlin	Berlin	Deutschland	
	62422	10243	Berlin	Berlin	Deutschland	
	62422	10245	Berlin	Berlin	Deutschland	
	62422	10247	Berlin	Berlin	Deutschland	
	62422	10249	Berlin	Berlin	Deutschland	
	62422	10315	Berlin	Berlin	Deutschland	
	62422	10317	Berlin	Berlin	Deutschland	
	62422	10318	Berlin	Berlin	Deutschland	
	62422	10319	Berlin	Berlin	Deutschland	
	62422	10365	Berlin	Berlin	Deutschland	
	62422	10367	Berlin	Berlin	Deutschland	
	62422	10369	Berlin	Berlin	Deutschland	
	62422	10405	Berlin	Berlin	Deutschland	
	62422	10407	Berlin	Berlin	Deutschland	
	62422	10409	Berlin	Berlin	Deutschland	
	62422	10435	Berlin	Berlin	Deutschland	▼

3.1.7 Leistungen

Unter „Leistungen“ werden die Dienstleistungen erfasst. Die Tabelle bildet die Basis für die Preisfindung und für die Erfassung der Zeilen in den Belegen.

An der Leistungen können MwSt Sätze hinterlegt werden. Hieraus ergibt sich die MwSt. in den Belegen.

Hauptmenü Speichern Löschen			
	Code	Beschreibung	MwSt. Satz
	ÜBERNACHTUNG	Übernachtung	16,00 %
	FRÜHSTÜCK	Frühstück	7,00 %
	Abholservice-16	Abholservice	16,00 %
	Abholservice-19	Abholservice	19,00 %
▶	WASCHEN-16	Wäsche waschen	16,00 %
	WASCHEN-19	Wäsche waschen	19,00 %
+			

3.1.8 Preisgruppe

Die Preisgruppe bildet die Basis für die Preisliste und mit für die Preisfindung. Hier können verschiedene Preisgruppen hinterlegt werden. Die Preisgruppen werden den Kunden bzw. Mietern zugeordnet.

	Code	Beschreibung
▶	FIRMA	Firmenpreis
	FREUNDE	Freunde
	MESSE	Messepreis
	PRIVAT	Private Kunden
+		

3.1.9 Zahlungsbedingungen

DIE LISTE IST NOCH NICHT AKTIV IN DER ABWICKLUNG EINGEBUNDEN. Diese Komplexität ist für den Eigenbedarf bald notwendig. Die Liste soll zeitnah eingebunden werden.

In den Zahlungsbedingungen können verschiedene „Zahlungsbedingungs-codes“ verwaltet werden.

Es kann eine Beschreibung, ein Skontosatz, Skontotage (Gültigkeit des Skontos) und ein Fälligkeitszeitraum erfasst werden. Der Fälligkeitszeitraum gilt, wenn ohne Skonto überwiesen wird.

Die sollen am Kunden hintelegt und in den Belege übernommen werden. Das ist noch nicht umgesetzt.

HauptmenüSpeichernLöschen

Code	Beschreibung	Skonto Prozent	Skontotage	Fälligkeitstage
SOFORT	Barzahlung bei Ankunft	0	0	0
10TAGE	Fällig nach 10 Tagen	0	0	10
5T2S10T	Bei Zahlung nach 5 Tagen, 2 % Skonto	2	5	10

3.1.10 Allgemeine Einrichtung

In der „Allgemeinen Einrichtung“ werden einige Daten zusammengefasst. Zur Zeit ist am wichtigsten die „Nummerierung“ und „Betrag fällig nach Tagen“ zu füllen.

<input type="button" value="Hauptmenü"/>		<input type="button" value="Speichern"/>		<input type="button" value="Löschen"/>	
<u>Nummerierung</u>			<u>Leistungen</u>		
Debitornummerserie	DEB	Übernachtungscode	ÜBERNACHTUNG		
Angebotsnummerserie	ANG	Frühstückscode	FRÜHSTÜCK		
Rechnungsnummerserie	RG				
Geb. Rechnungsnummerserie	RG-GEB				
Gutschriftnummerserie	GS				
Geb. Gutschriftnummerserie	GS-GEB				
Reservierungsnummerserie	RESERV				
<u>Zahlungsbedingungen</u>					
Betrag fällig nach Tagen	10				
Standard Zahlungsbedingung	SOFORT				

3.2 Bereich „Finanzbuchhaltung“

3.2.1 Kontenplan

Hier kann ein Kontenplan eingerichtet werden. Zur Zeit ist der Kontenplan für die Hotelwirtschaft hinterlegt. Der Kontenplan wird in den Zeilen der Belegerfassung verwendet.

Es soll damit die Möglichkeit bestehen, Belegzeilen auf Sachkonten statt auf Leistungen zu erfassen.

Eine weitere Nutzung ist in Planung.

3.3 Bereich „Vermietung Abwicklung“

3.3.1 Debitorliste

Hier wird eine Übersicht der Debitoren mit einigen Bearbeitungsmöglichkeiten gestartet.

Es besteht die Möglichkeit die Liste nach Name, Postleitzahl und Ort zu filtern.

Name

Postleitzahl

Ort

Hauptmenü Filtern Karte Mail senden Neuer Debitor Neuer Beleg

KundenID	Name	Name 2	Adresse	Adresse 2	Postleitzahl	Ort	E-Mail
DEB00005	Larry Laffer		Lafferweg 3		99999	Lafferdorf	Larry@Laffer.de

Aktion „Karte“

Die Aktion startet eine Kartenansicht des Debitoren.

Aktion „Mail senden“

Wenn eine Mailadresse hinterlegt ist, wird der Mailclient mit der Mailadresse und einen Betreff gestartet. Getestet wurde es mit Thunderbird.

3.3.2 Debitorenkarte

Die Debitorenkarte stellt eine Detailansicht / Detailbearbeitung des Debitoren dar. Es können Name, Adressdaten, Kommunikationsdaten (Festnetz, Mobil, E-Mail, Internetadresse), Bankdaten und Steuerinformationen, sowie Abrechnungsinformationen eingetragen werden. Die Daten werden zum Teil in die Belege übernommen.

Hauptmenü	Speichern	Löschen	Übersicht	Mail senden	Neuer Beleg
Allgemein			Kommunikation		
KundenID	DEB00005		Festnetz		
Name	Larry Laffer		Mobil		
Name 2			E-Mail	Larry@Laffer.de	
Adresse	Lafferweg 3		Internet		
Adresse 2					
Postleitzahl / Ort	99999	Lafferdorf			
Land					
Bankdaten			Aussenhandel		
Bank Name			USt-ID		
Bank IBAN			Steuernummer		
Bank BIC					
Abrechnung					
Rechnung An			Rechn. an finden		
Preisgruppe	PRIVAT				

Rechnung an:

Hier kann ein Debitor angegeben werden, der die Rechnung erhalten soll. In den Belegen wird die Preisgruppe für die Preisfindung vom „Rechnung an“ Debitor verwendet.

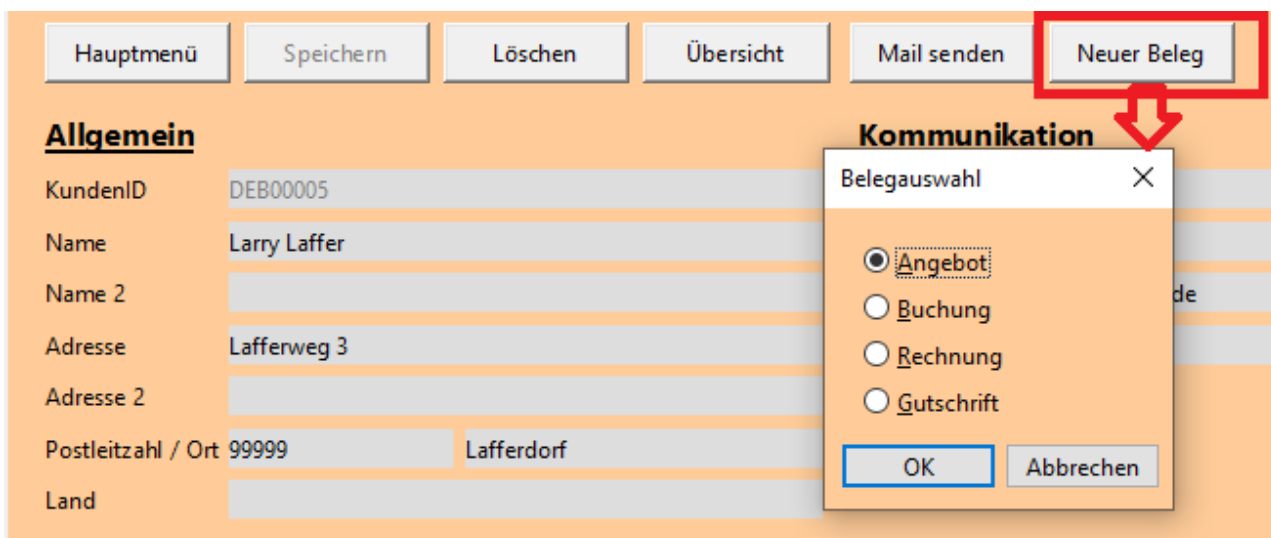
Preisgruppe:

Die Preisgruppe für die Preisfindung der verschiedenen Leistungen in den Belegen.

Aktion „Mail senden“

Wenn eine Mailadresse hinterlegt ist, wird der Mailclient mit der Mailadresse und einen Betreff gestartet. Getestet wurde es mit Thunderbird.

Aktion „Neuer Beleg“



Die Aktion „Neuer Beleg“ öffnet zunächst einen Auswahldialog, über den festgelegt wird welche Art von Beleg erstellt wird. Durch Bestätigung der „OK“ Taste wird der Beleg mit für den Debitor erstellt. Die Ansicht wechselt auf die jeweilige „Belegkarte“.

3.3.3 Preisliste

Die Preisliste kombiniert die Leistungen (Art: Sachkonto / Leistung) mit der Preisgruppe und den gültigen Preisen

Die Preise können zu unterschiedlichen Tagen gültig sein.

Hauptmenü Speichern Löschen									
	Art	Nr.	Preisgruppe	Gültig ab	Gültig Bis	Personenanzahl	Basispreis	Jede weitere Person	
✂	Leistung	✓	ÜBERNACHTUNG FIRMA	01.05.20		1,00	70,00		
	Leistung		ÜBERNACHTUNG FIRMA	01.05.20		2,00	70,00	10,00	
	Leistung		ÜBERNACHTUNG PRIVAT	01.05.20		1,00	70,00		
	Leistung		ÜBERNACHTUNG PRIVAT	01.05.20		2,00	70,00	10,00	
	Leistung		ZUSTELLBETT-16 PRIVAT	01.05.20		1,00	10,00	5,00	
	Leistung		ZUSTELLBETT-19 PRIVAT	01.05.20		1,00	10,00	5,00	
+									

Preise können für Leistungen und Sachkonten eingestellt werden.

Art

Das Feld „Art“ bestimmt, ob ein Preis für ein Sachkonto oder eine Leistung im Feld „Nummer“ ausgewählt werden kann.

Nummer

Über das Feld „Nummer“ kann die Leistung oder das Sachkonto bestimmt werden, dessen Preis festgelegt werden soll.

Preisgruppe

Das Feld „Preisgruppe“ zeigt auf die Tabelle „Preisgruppe“.

Gültig ab

Das Feld bestimmt, ab wann der Preis gültig ist.

Gültig bis

Das Feld ist nur zur Info vorhanden.

Personenanzahl

Das Feld bestimmt ab welcher Personenanzahl der Preis gültig.

Basispreis

Das Feld setzt den Grundpreis fest.

Jede weitere Personen

Das Feld wird zum Grundpreis addiert, wenn für eine größere Personenanzahl, kein Preis gefunden wird.

3.3.4 Angebotliste

Die Angebotliste stellt eine Übersicht der Angebote bereit.

Die Liste wird nach dem „Anreisedatum“ sortiert.

Belegnr.	<input type="text"/>								
Name	<input type="text"/>								
Externe Belegnr.	<input type="text"/>								
Hauptmenü	Drucken	Karte	Filtern	Neuer Beleg					
Anreise	Abreise	Gültig Bis	Belegnr.	Externe Belegnummer	Reserviert von ID	Reserviert von Name	Reserviert von Name 2	Reserviert von Postleitzahl	Reserviert von Ort
25.09.20	04.10.20	18.09.20	ANG-2020-0006	Laffer3456	DEB00005	Larry Laffer		99999	Lafferdorf

Aktion Karte

Die Aktion startet die Angebotskarte für ein vorhandenes Angebot.

Aktion Filtern

Die Aktion „Filtern“ filtert die Liste nach den Feldern Belegnr. und/oder Name und/oder „Externe Belegnr.“.

Um die Filter zurückzusetzen müssen alle Felder geleert werden und die Aktion „Filtern“ verwendet werden.

Aktion „Neuer Beleg“

Die Aktion „Neuer Beleg“ erstellt ein neuen Beleg und öffnet die Karte.

Die Felder Belegnr., Anreise, Abreise, Belegdatum, Buchungsdatum werden vorbelegt.

Belegnr.	ANG-2020-0007	Belegdatum	11.09.20
Anreise	11.09.20 ▼	Buchungsdatum	11.09.20
Abreise	12.09.20 ▼	Externe Belegnr.	
		Gültig Bis	

3.3.5 Angebotskarte

Über die Angebotskarte werden Details zum Angebot erfasst.

Fast alle Felder können vom Anwender überschrieben werden.

Hauptmenü
Speichern
Löschen
Drucken
Übersicht
Gast in RG Adr.
Neuer Beleg

Belegnr.

Anreise

Abreise

Belegdatum

Buchungsdatum

Externe Belegnr.

Gültig Bis

Gast

ID

Name

Name 2

Adresse

Adresse 2

Postleitzahl / Or

Land

E-Mail

USt-ID

Steuernummer

Rechnung an

ID

Name

Name 2

Adresse

Adresse 2

Postleitzahl / Or

Land

E-Mail

USt-ID

Steuernummer

Preisgruppe

	Art	Nr.	Beschreibung	Personen	Menge	Einzelpreis	MwSt. Satz	Nettobetrag	MwSt. Betrag	Bruttobetrag	
	Text		Ihr individuelles Angebot für Ihren	1	1,00	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input type="button" value="Neue Zeile"/>
	Text		Aufenthalt in unseren Hause.	1	1,00	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input type="button" value="Zeile löschen"/>
	Text		Haustiere sind willkommen.	1	1,00	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	Text		Haus Mustermann stellt keine Utensilien	1	1,00	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	Text		für die Unterbringung bereit.	1	1,00	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	Leistung	ÜBERNACHTUNG	Übernachtung 25.09.2020 - 04.10.20	2	9,00	70,00 €	16,00 %	543,10 €	86,90 €	630,00 €	
	Leistung	ZUSTELLBETT-16	Zustellbett 25.09.2020 - 04.10.2020	1	9,00	10,00 €	100,00 %	45,00 €	45,00 €	90,00 €	

3.3.5.1 Kopfkaktionen

Aktion Drucken

Die Aktion druckt das Angebot. Das LibreOffice Dokument muss im gleichen Ordner liegen wie die Datenbank. Eine Vorlage liegt im Verzeichnis der Datenbank.

Aktion Übersicht

Die Aktion öffnet die Liste zur zugehörigen Belegart.

Aktion „Gast in RG Adr.“

Die Aktion überträgt die Anschrift des Gastes in die Rechnungsadresse.

Die Adresse des Gastes kann im Beleg überschrieben werden. Das ist für den Fall gedacht, wenn jemand bei „Einmal Übernachtungen“ mit nur einer Kundennummer arbeiten möchte.

Aktion „Neuer Beleg“

Die Aktion erstellt einen [neuen Beleg](#) und schließt die aktuelle Karte.

Aktion „Gast finden“

Die Aktion öffnet eine Liste der erfassten Kunden. Über „Filtern“ kann nach einem Kunden gesucht werden.

Über „OK“ wird der Kunde als Gast in den Beleg übernommen.

Der Gast wird als auch Rechnungsempfänger eingetragen. Ebenso wird die „Preisgruppe“ vom Kunden übernommen. Wenn bereits Zeilen erfasst sind, werden die Preise neu ermittelt.

KundenID	Name	Name 2	Adresse	Adresse 2	Postleitzahl	Ort	Land
1	DEB00005	Larry Laffer	Lafferweg 3		99999	Lafferdorf	

Aktion „Rechn. an finden“

Die Aktion öffnet eine Liste der erfassten Kunden. Über „Filtern“ kann nach einem Kunden gesucht werden.

Über „OK“ wird der Kunde als Rechnungsempfänger in den Beleg übernommen. Ebenso wird die „Preisgruppe“ vom Kunden übernommen. Wenn bereits Zeilen erfasst sind, werden die Preise neu ermittelt.

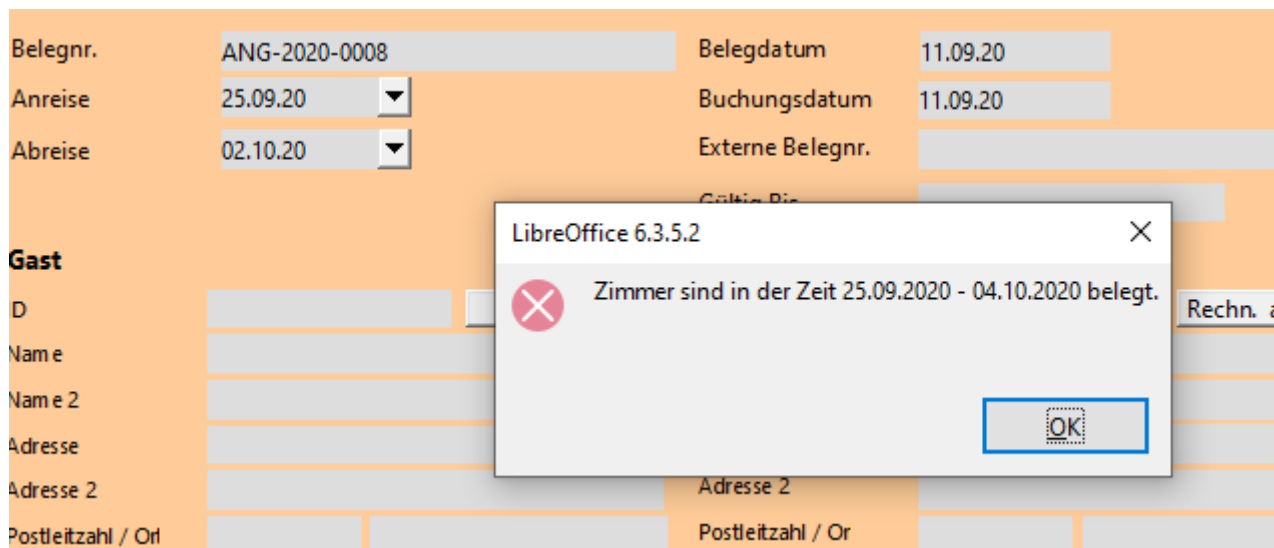
KundenID	Name	Name 2	Adresse	Adresse 2	Postleitzahl	Ort	Land
1	DEB00005	Larry Laffer	Lafferweg 3		99999	Lafferdorf	

3.3.5.2 Kopffelder

Feld Anreise / Abreise

Hier kann das Wunschdatum der Anreise und Abreise angegeben werden. Die Angaben werden bei der Erfassung von Leistungen / Sachkonten in die Beschreibung der Zeilen übernommen.

Wenn sich ein Zeitraum überschneidet, ist eine Erfassung nicht möglich.



Feld „Belegdatum“

Das Feld enthält das Belegdatum. Das Datum wird im Beleg im Kopf gedruckt.

Feld „Gültig Bis“

Das Feld bestimmt, bis wann das Angebot gültig ist. Das Datum wird im Beleg im Kopf gedruckt.

Feld „Gast ID“

Wenn hier eine ID eingegeben wird, werden die Adressdaten aus dem Kundenstamm als Gast ermittelt. Der Gast wird auch als Rechnungsempfänger eingetragen. Ebenso wird die „Preisgruppe“ aus dem Kundenstamm übernommen. Wenn bereits Zeilen erfasst sind, werden die Preise neu ermittelt.

Feld „Rechnung an ID“

Wenn hier eine ID eingegeben wird, werden die Adressdaten aus dem Kundenstamm als Rechnungsempfänger eingetragen. Ebenso wird die „Preisgruppe“ aus dem Kundenstamm übernommen. Wenn bereits Zeilen erfasst sind, werden die Preise neu ermittelt.

Feld Preisgruppe

Wenn die Preisgruppe geändert wird, werden die Zeilen neu berechnet.

3.3.5.3 Zeilenaktionen

Aktion „Neue Zeile“

Über die Aktion „Neue Zeile“ wird eine neue Zeile abgelegt. Eine manuelle Anlage ist nicht möglich.

Bevor eine neue Zeile angelegt wird, muss aus Komfortgründen bestimmt werden, welche Zeilenart angelegt werden. Die Art kann im Nachgang manuell geändert werden.

Je nach Auswahl werden die anderen Felder automatisch vorbelegt.

Aktion „Zeile löschen“

Über die Aktion „Zeile löschen“ wird eine Zeile gelöscht. Manuelles Löschen ist nicht möglich.

3.3.5.4 Zeilenfelder

Art	Nr.	Beschreibung	Personen	Menge	Einzelpreis	MwSt. Satz	Nettobetrag	MwSt. Betrag	Bruttobetrag
Text		Ihr individuelles Angebot für Ihren	1	1,00	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Text		Aufenthalt in unseren Hause.	1	1,00	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Text		Haustiere sind willkommen.	1	1,00	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Text		Haus Mustermann stellt keine Uten	1	1,00	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Text		für die Unterbringung bereit.	1	1,00	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Leistung	ÜBERNACHTUNG	Übernachtung 25.09.2020 - 04.10.20	2	9,00	70,00 €	16,00 %	543,10 €	86,90 €	630,00 €
Leistung	ZUSTELLBETT-16	Zustellbett 25.09.2020 - 04.10.2020	1	9,00	10,00 €	100,00 %	45,00 €	45,00 €	90,00 €

Feld „Art“

Über die „Art“ wird bestimmt, welche Eingaben möglich sind und auf welche Tabelle die DropDown Liste im Feld „Nr.“ verweist. Beim Wechsel der „Art“ werden zunächst alle anderen Felder geleert. Im Anschluss werden sie je nach Auswahl werden die anderen Felder automatisch vorbelegt.

Es stehen Sachkonto, Leistung und Text zur Verfügung.

Sachkonto

Es können nur Sachkonten ausgewählt werden, die auf „Direkt“ stehen. Sinnvollerweise sollten die nur „Verkaufskonten“ der GuV sein. Der hinterlegte MwSt. Satz wird in die Zeile übernommen.

Die Beschreibung wird vom Sachkonto übernommen. Die Beschreibung wird mit dem Anreisedatum und Abreisedatum ergänzt.

Leistung

Es können alle Leistungen ausgewählt werden. Der hinterlegte MwSt. Satz wird in die Zeile übernommen.

Die Beschreibung wird aus der Leistung übernommen. Die Beschreibung wird mit dem Anreisedatum und Abreisedatum ergänzt.

Text

Es kann nur die Beschreibung geändert werden.

Feld „Nr.“

In Abhängigkeit der „Art“ kann entweder ein Sachkonto oder eine Leistung ausgewählt werden.

Die Beschreibung wird aus der jeweiligen „Art“ übernommen und mit dem Anreisedatum und Abreisedatum ergänzt.

Die Felder „Personen“ und „Menge“ werden mit 1 vorbelegt. Die Preisfindung wird angestoßen und ermittelt der Preis und die einzelnen Beträge.

Feld „Beschreibung“

Ein Freitext.

Feld „Personen“

Die Anzahl der Gäste. Die Preisfindung wird angestoßen und ermittelt der Preis und die einzelnen Beträge.

Feld „Menge“

Die Anzahl der Übernachtungen. Die Preisfindung wird angestoßen und ermittelt der Preis und die einzelnen Beträge.

Feld „Einzelpreis“

Wird das Feld geändert, ändern sich die Beträge.

Feld „MwSt-Satz“

Wird das Feld geändert, ändern sich die MwSt. Beträge.

Feld „Nettobetrag“

Wird das Feld geändert, ändern sich die Beträge

Feld „MwSt. Betrag“

Das Feld kann nicht geändert werden.

Feld „Bruttobetrag“

Wird das Feld geändert, ändern sich die Beträge.

3.3.6 Buchungliste

Die Buchungliste stellt eine Übersicht der vorhandenen Buchungen / Reservierungen bereit.

Felder und Aktionen sind nahezu identisch zur Angebotliste.

Der Beleg kann jederzeit erfasst und geändert werden.

Feld „Bezahlt“

Das Feld kann dazu benutzt werden, um festzuhalten, ob ein Beleg bezahlt ist.

3.3.7 Buchungskarte

Über die Karte werden Detail zur Buchung / Reservierung erfasst.

Felder und Aktionen sind nahezu identisch zur Angebotkarte.

Der Beleg kann jederzeit erfasst und geändert werden.

Feld „Bezahlt“

Das Feld kann dazu benutzt werden, um festzuhalten, ob ein Beleg bezahlt ist.

3.3.8 Rechnungliste

Die Rechnungliste stellt eine Übersicht der Rechnungen bereit.

Felder und Aktionen sind nahezu identisch zur Angebotliste.

Der Beleg kann jederzeit erfasst und geändert werden.

Feld „Bezahlt“

Das Feld kann dazu benutzt werden, um festzuhalten, ob ein Beleg bezahlt ist.

3.3.9 Rechnungskarte

Über die Karte werden Details zur Rechnung erfasst.

Felder und Aktionen sind nahezu identisch zur Angebotkarte.

Der Beleg kann jederzeit erfasst und geändert werden.

Feld „Bezahlt“

Das Feld kann dazu benutzt werden, um festzuhalten, ob ein Beleg bezahlt ist.

3.3.10 Gutschriftliste

Felder und Aktionen sind nahezu identisch zur Angebotliste.

Der Beleg kann jederzeit erfasst und geändert werden.

Feld „Bezahlt“

Das Feld kann dazu benutzt werden, um festzuhalten, ob ein Beleg bezahlt ist.

3.3.11 Gutschriftkarte

Über die Karte werden Details zur Gutschrift erfasst.

Felder und Aktionen sind nahezu identisch zur Angebotkarte.

Der Beleg kann jederzeit erfasst und geändert werden.

Feld „Bezahlt“

Das Feld kann dazu benutzt werden, um festzuhalten, ob ein Beleg bezahlt ist.

3.4 Ohne Zuordnung

3.4.1 Über RKN Raumvermietung

Hier gibt es Kontaktinformationen des Autors.

