

LibreOffice
The Document Foundation

Publicare Estensioni per LibreOffice

Copyright

Il presente documento è rilasciato sotto Copyright © 2011 dei collaboratori di seguito elencati. È possibile distribuire e/o modificare il documento rispettando i termini della GNU General Public License (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>), versione 3 o successiva, o della Creative Commons Attribution License (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/>), versione 3.0 o successiva.

Tutti i marchi registrati presenti in questa guida appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

Andreas Mantke

David Nelson

Gustavo Buzzatti Pacheco

Hazel Russman

Laurent Balland-Poirier

Kálmán Szalai

Tom Davies

Commenti e suggerimenti

Per commenti o suggerimenti su questo documento rivolgersi a:
documentation@libreoffice.org

Data di pubblicazione e versione del software

Pubblicato il 26 Settembre 2011. Basato su LibreOffice 3.4.

Nota per gli utenti Mac

Alcuni tasti e voci di menu sono diversi su un Mac rispetto a quelli utilizzati in Windows e Linux. La tabella seguente fornisce le sostituzioni più comuni per le istruzioni di questo capitolo. Per una lista più dettagliata vedere l'Aiuto dell'applicazione.

<i>Windows/Linux</i>	<i>Equivalente in Mac</i>	<i>Effetto</i>
Strumenti → Opzioni selezione menu	LibreOffice → Preferenze	Accesso alle opzioni di installazione
<i>Clic destro</i>	<i>Control+clic</i>	Apri un menu contestuale
<i>Ctrl (Control)</i>	<i>⌘ (Comando)</i>	Usato in combinazione con altri tasti
<i>F5</i>	<i>Maiusc+⌘+F5</i>	Apri il Navigatore
<i>F11</i>	<i>⌘+T</i>	Apri la finestra Stili e Formattazione.

Indice

<i>Copyright.....</i>	<i>2</i>
<i>Nota per gli utenti Mac.....</i>	<i>2</i>
<i>Introduzione.....</i>	<i>4</i>
<i>Creare un Progetto per un Software.....</i>	<i>5</i>
<i>Aggiungere una sezione Rilasci.....</i>	<i>10</i>
<i>Aggiungere file.....</i>	<i>13</i>
<i>Aggiungere un file scaricabile.....</i>	<i>13</i>
<i>Aggiungere un collegamento per un file ospitato all'esterno.....</i>	<i>15</i>
<i>Pubblicare un rilascio.....</i>	<i>16</i>

Introduzione

Potete incrementare le funzionalità di LibreOffice con le estensioni.

È sufficiente installare questi piccoli programmi in LibreOffice e, dopo aver riavviato il programma, potrete usufruire dei nuovi servizi.

Se siete uno sviluppatore di estensioni, potete utilizzare diversi linguaggi per sviluppare estensioni di LibreOffice. I linguaggi di programmazione supportati sono Basic, Python, JavaScript e Java. Per un maggiore livello di integrità e funzionalità potete utilizzare i linguaggi C++, Python e Java per sviluppare estensioni basate su complementi UNO.

Come componenti UNO, potete fornire nuove implementazioni per funzionalità già esistenti o componenti specializzati come Add-Ins per Calc, Add-Ons, DataPilots, Chart Add-Ins, oppure componenti linguistici: controllo ortografico, sillabazione, dizionario dei sinonimi.

Potete anche creare estensioni per fornire Modelli aggiuntivi, Galleria di immagini e Testi Automatici.

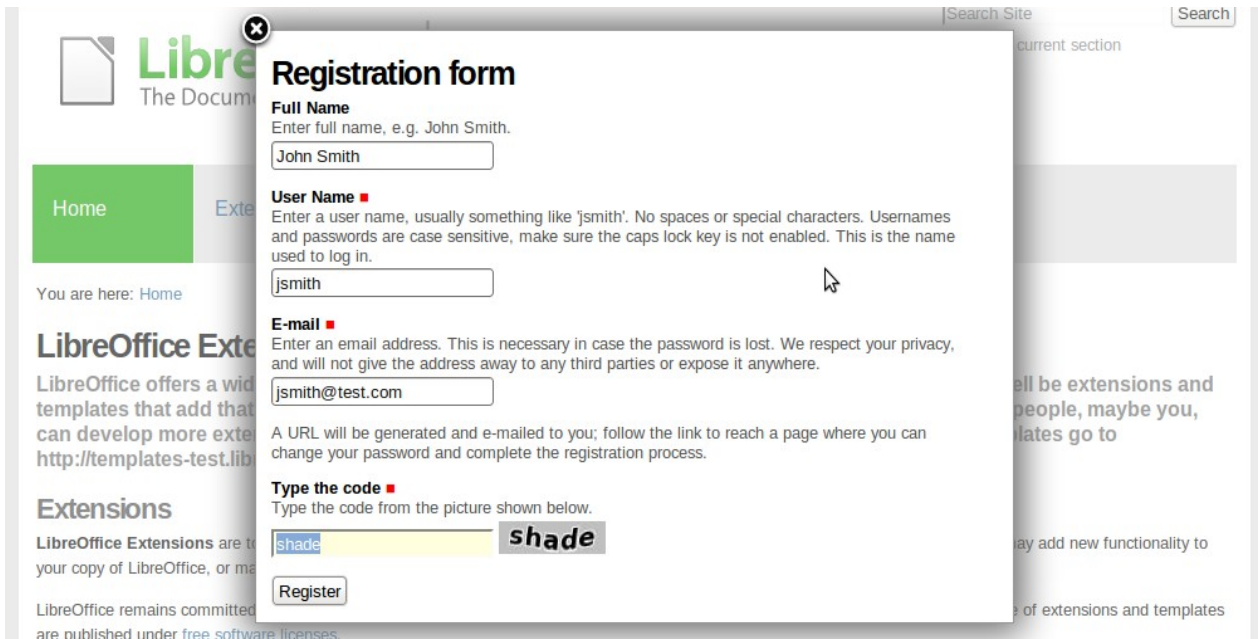
LibreOffice si impegna a fornire agli utenti software di qualità realizzati *con licenze di free software*, come tale, il nostro catalogo di estensioni e modelli è pubblicato sotto *licenze di free software*. Queste estensioni sono gratuite .

Questo manuale descrive i passi basilari necessari alla pubblicazione di un'estensione nel repository ufficiale delle estensioni per LibreOffice, che potete trovare all'indirizzo <http://extensions.libreoffice.org/>.

Vi invitiamo a leggere questo documento prima di iniziare la pubblicazione di un'estensione, soprattutto per raccogliere le informazioni di base che vi serviranno per compilare i campi obbligatori.

Creare un Progetto per un Software

Prima di tutto dovete registrarvi sul sito delle Estensioni. Aprite il sito delle Estensioni nel vostro browser, e fate clic sul pulsante **Registra** nell'angolo in alto a destra. Completate il *Modulo di Registrazione* e fate clic su **Registra**.

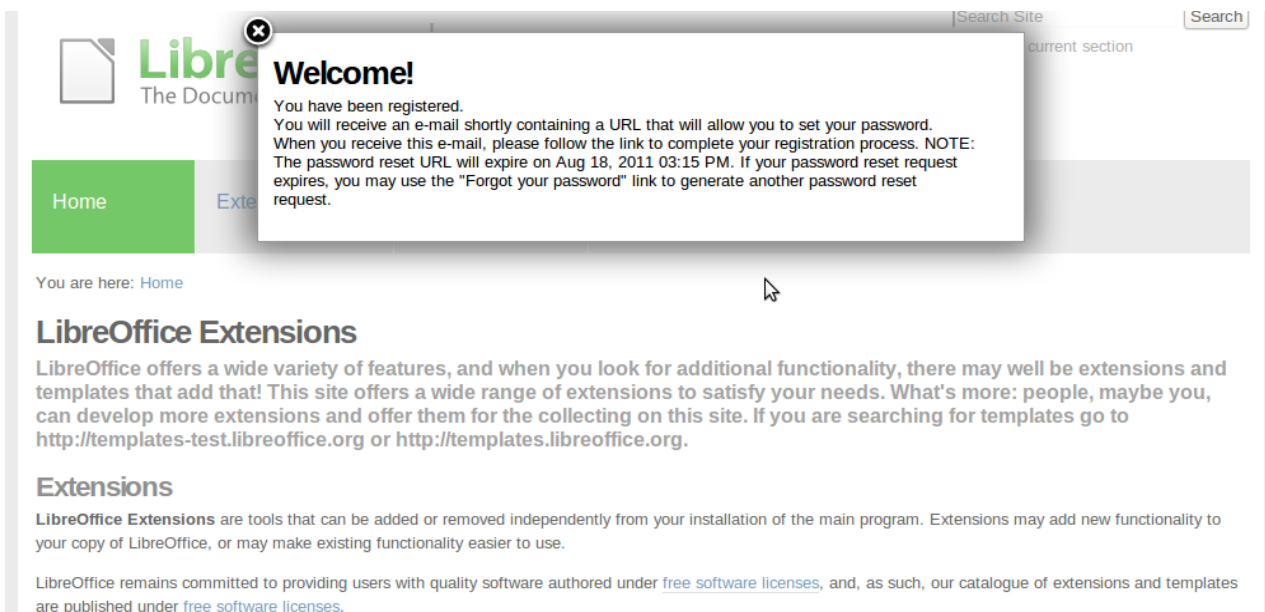


The screenshot shows the LibreOffice Extensions website with a registration form overlay. The form is titled "Registration form" and contains the following fields and instructions:

- Full Name**: Enter full name, e.g. John Smith. (Input: John Smith)
- User Name**: Enter a user name, usually something like 'jsmith'. No spaces or special characters. Usernames and passwords are case sensitive, make sure the caps lock key is not enabled. This is the name used to log in. (Input: jsmith)
- E-mail**: Enter an email address. This is necessary in case the password is lost. We respect your privacy, and will not give the address away to any third parties or expose it anywhere. (Input: jsmith@test.com)
- Type the code**: Type the code from the picture shown below. (Image: A yellow box with the word "shade" in blue, and a grey box with the word "shade" in black. Input: shade)

At the bottom of the form is a "Register" button. The background shows the LibreOffice Extensions website with a navigation menu (Home, Extensions) and a search bar.

Riceverete una e-mail contenente un link che vi permetterà di impostare la vostra password e completare il processo di registrazione. Dovrete impostare una password prima della data di scadenza indicata nella e-mail. Dopo questa data dovete utilizzare il link "Password dimenticata" per ottenerne una nuova.



The screenshot shows the LibreOffice Extensions website with a "Welcome!" message overlay. The message reads:

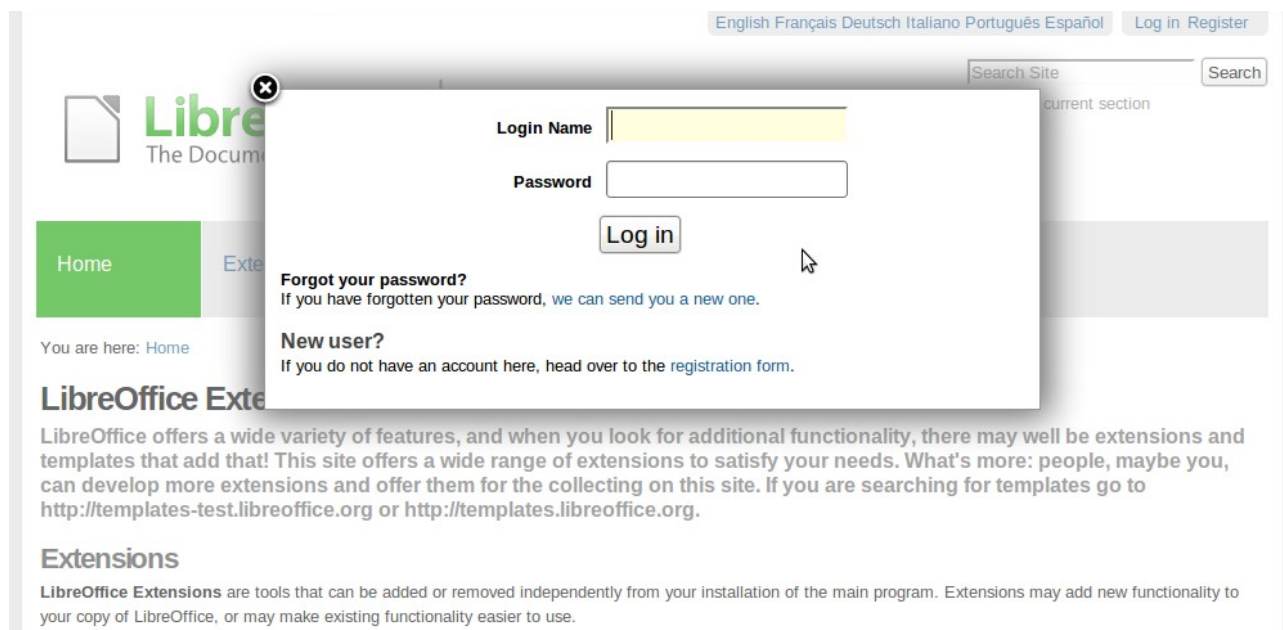
Welcome!

You have been registered. You will receive an e-mail shortly containing a URL that will allow you to set your password. When you receive this e-mail, please follow the link to complete your registration process. NOTE: The password reset URL will expire on Aug 18, 2011 03:15 PM. If your password reset request expires, you may use the "Forgot your password" link to generate another password reset request.

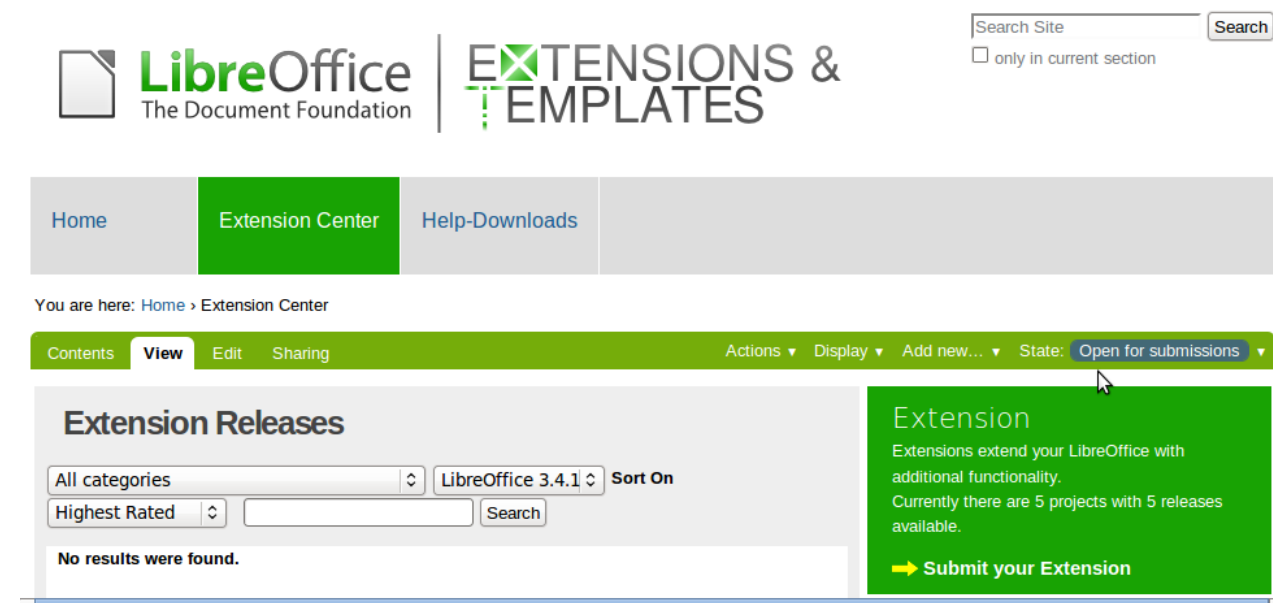
The background shows the LibreOffice Extensions website with a navigation menu (Home, Extensions) and a search bar.

Dopo il completamento del processo di registrazione, potrete accedere e creare un nuovo progetto di estensione.

Nell'angolo in alto a destra fate clic su **Fatti riconoscere** per cominciare.



In seguito, fate clic su *Centro Estensioni* e, successivamente, su **Invia la tua Estensione**, nella zona verde sulla destra.



Apparirà quindi il modulo *Aggiungi Progetto di Software*.

In questo modulo ci sono alcuni campi obbligatori nella scheda **Predefinita** : **Titolo**, **Categorie**, **Progetto Riepilogo**, **Descrizione dell'intero progetto** e **Contatti**. Ogni campo ha una breve descrizione sotto il nome del campo stesso.

Attenzione



Si consiglia di non utilizzare caratteri speciali come ">>", "<<", "&", "ç", "é" o simili nel campo del **Titolo** . Vi preghiamo di utilizzare solo testo in italiano standard.

Nel campo **Categorie** potete selezionare più di un'opzione premendo **Ctrl**.

Potete vedere una lista di categorie e la loro spiegazione nella tabella seguente.

Categorie	Descrizione	Esempio
Tutti i moduli	Estensioni per tutti i moduli del programma	Estensioni da utilizzare con qualsiasi modulo del programma.
Contenuti della Gallery	Estensioni per tutti i moduli del programma	Foto, Sfondi, ...
Strumenti per la lingua	Estensioni per tutti i moduli del programma	Dizionari e simili
Writer	Estensioni per Writer	Estensioni da utilizzare per ampliare il modulo di elaborazione testi.
Calc	Estensioni per Calc	Estensioni da utilizzare per ampliare il modulo del foglio elettronico.
Impress	Estensioni per Impress	Estensioni da utilizzare per ampliare il modulo di presentazione
Draw	Estensioni per Draw	Estensioni da utilizzare per ampliare il modulo di disegno.
Base	Estensioni per Base	Estensioni da utilizzare per ampliare il modulo di database
Math	Estensioni per Math	Estensioni da utilizzare per ampliare il modulo per le formule.

In **Contatti**, utilizzate *mailto:* prefisso per il contatto e-mail oppure *http://* prefisso per un sito web esterno.

Nella tabella seguente, sono elencati i campi del modulo *Aggiungere il Progetto Software* .

Campo	Descrizione
Titolo	Titolo del progetto di software.
Categorie	Categorie in cui dovrebbe apparire l'elemento.
Riepilogo del progetto	Breve riepilogo del progetto.
Descrizione dell'intero progetto	Descrizione completa del progetto.
Contatti	Contatti per il progetto. Utilizzate il prefisso mailto: oppure http:// a seconda del metodo di contatto che preferite usare.
Home page	Se il progetto ha una home page esterna inseritene l'URL.
URL del repository della documentazione	Se il progetto contiene una parte di documentazione ospitata esternamente, inseritene l'URL.
URL del repository di controllo della versione	Se il progetto ha un repository per il codice, inseritene l'URL.
URL per un tracciatore di errori	Se il progetto ha un tracciatore di errori esterno inseritene l'URL.
URL di mailing list o forum di supporto	URL della pagina di informazioni/archivi della mailing list o del forum di supporto, se il progetto ne ha uno.
Logo	Potete aggiungere un logo per il progetto (oppure organizzazione o azienda) facendo clic sul pulsante "Sfoglia". Massimo 150x75 pixels (se più grande verrà ridimensionato).
Collegamento del logo	URL al quale il logo dovrebbe collegarsi, se pertinente.
Schermata	Potete aggiungere una schermata facendo clic sul pulsante "Sfoglia". Massimo 800x600 (se più grande verrà ridimensionata).

Dopo aver riempito il modulo, fate clic su **Salva**.

Attenzione



Assicuratevi che il campo **Lingua** sulla pagina *Metadati* del vostro progetto sia **Lingua neutra**. Altrimenti il progetto non sarà visibile per gli utenti che hanno impostato sul browser altre lingue.

Il progetto della vostra Estensione verrà quindi creato. Tuttavia, a questo punto, non potete aggiungere rilasci, documentazione o proposte di funzionalità. Per ottenere ciò, dovete presentare il vostro progetto per l'approvazione.

Per farlo, fate clic sul collegamento **Stato: Invia per approvazione**, sul lato destro della barra verde.

The screenshot shows the LibreOffice Extension Center interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Extension Center' (highlighted in green), and 'Help-Downloads'. Below this, a breadcrumb trail reads 'You are here: Home > Extension Center > Fixed values for Calc'. The main content area is titled 'Fixed values for Calc' by Gustavo Pacheco, last modified on Aug 11, 2011. It describes an extension that creates two menu items in Calc to insert current date or time as a fixed value. The project status is 'Unapproved project'. A 'Project Description' section explains that after installation, users should go to 'Insert > Fixed Values' and choose 'Date' or 'Hour'. The 'Current Release' section states 'No stable release available yet.' At the bottom, there's an 'All Releases' section with a table header: Version, Released, Description, Compatibility, License, Status.

Lo stato del vostro progetto cambierà in **Stato: in attesa di approvazione**, finché non sarà approvato da un revisore. Per l'approvazione potrebbero essere necessari alcuni giorni.

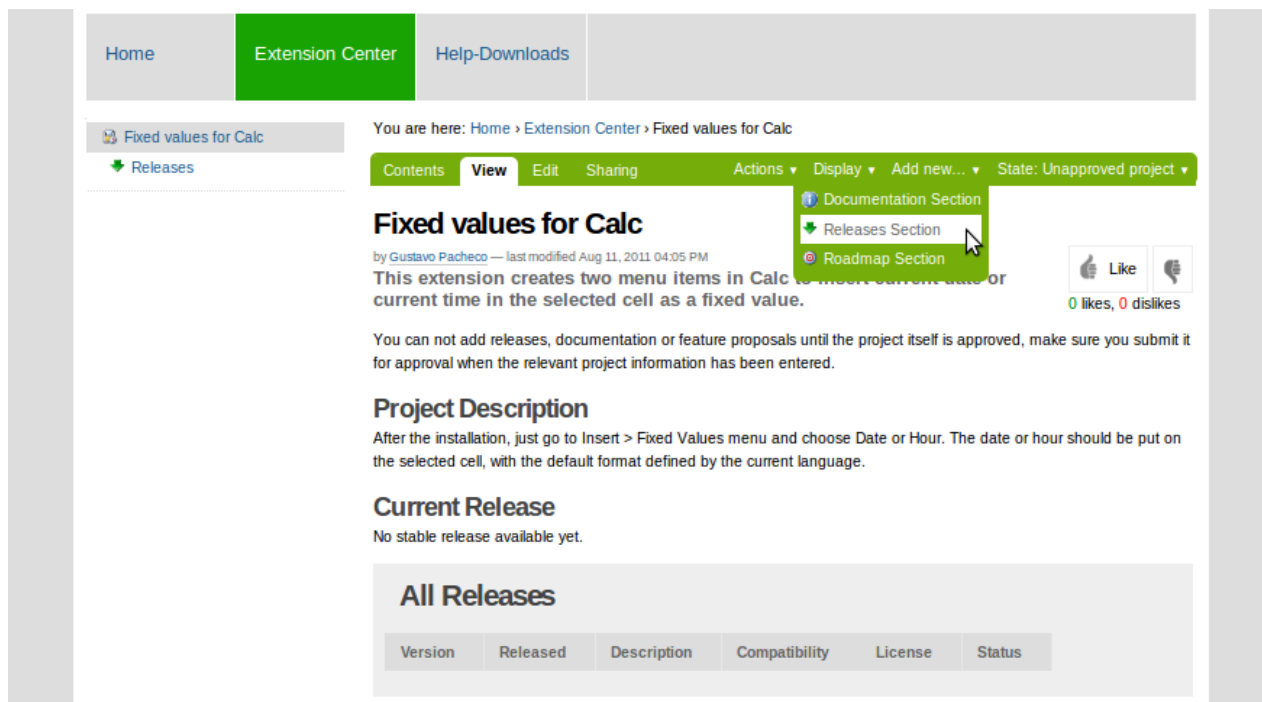
Dopo l'approvazione lo stato cambierà in **Stato: Pubblico** e a questo punto potrete aggiungere rilasci, documentazione e proposte di funzionalità.

Nota

Non riceverete nessuna notifica per l'approvazione del progetto. Dovrete verificarne lo stato sul sito web.

Aggiungere una sezione Rilasci

Dopo l'approvazione andate su **Aggiungi nuovo > Sezione Rilasci** per creare un nuovo spazio di lavoro per le vostre informazioni di rilasci e file.



Home Extension Center Help-Downloads

Fixed values for Calc

Releases

You are here: Home > Extension Center > Fixed values for Calc

Contents View Edit Sharing Actions Display Add new... State: Unapproved project

Fixed values for Calc

by Gustavo Pacheco — last modified Aug 11, 2011 04:05 PM

This extension creates two menu items in Calc to insert current date or current time in the selected cell as a fixed value.

You can not add releases, documentation or feature proposals until the project itself is approved, make sure you submit it for approval when the relevant project information has been entered.

Project Description

After the installation, just go to Insert > Fixed Values menu and choose Date or Hour. The date or hour should be put on the selected cell, with the default format defined by the current language.

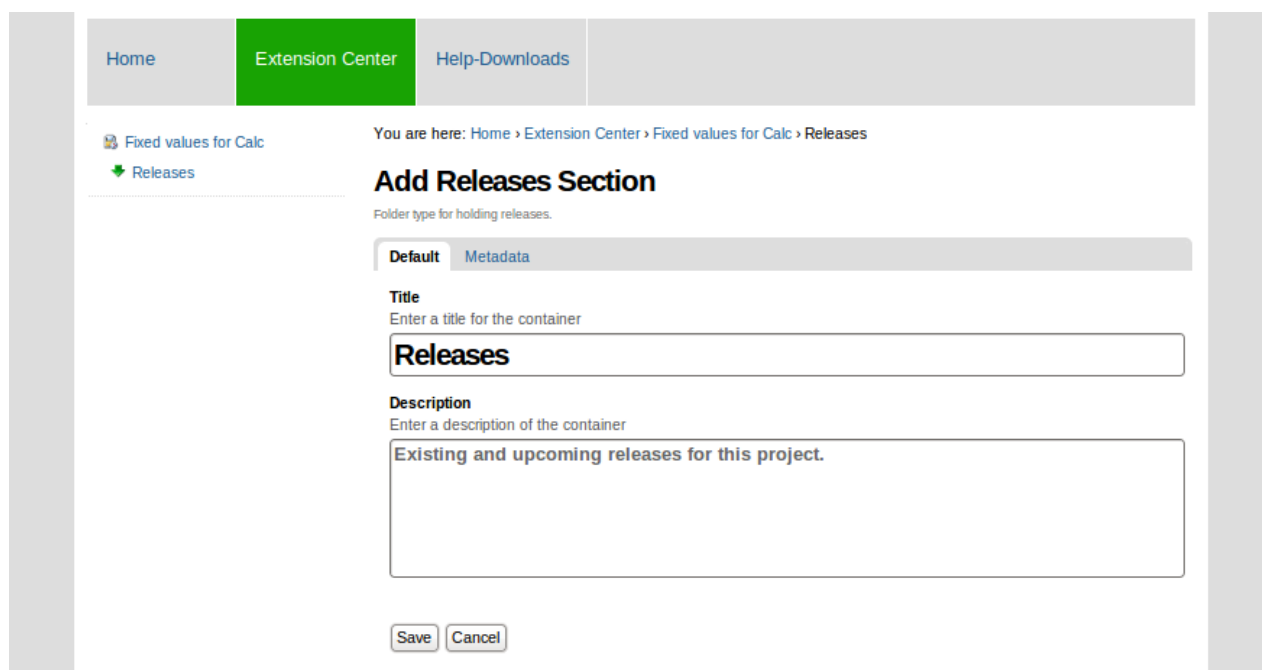
Current Release

No stable release available yet.

All Releases

Version	Released	Description	Compatibility	License	Status
---------	----------	-------------	---------------	---------	--------

Sul modulo *Aggiungi Sezione Rilasci*, sulla scheda *Metadati*, dovete impostare la lingua su **Lingua neutra**, per rendere la sezione visibile a tutti gli utenti. Quindi fate clic sul pulsante **Salva**.



Home Extension Center Help-Downloads

Fixed values for Calc

Releases

You are here: Home > Extension Center > Fixed values for Calc > Releases

Add Releases Section

Folder type for holding releases.

Default Metadata

Title
Enter a title for the container

Releases

Description
Enter a description of the container

Existing and upcoming releases for this project.

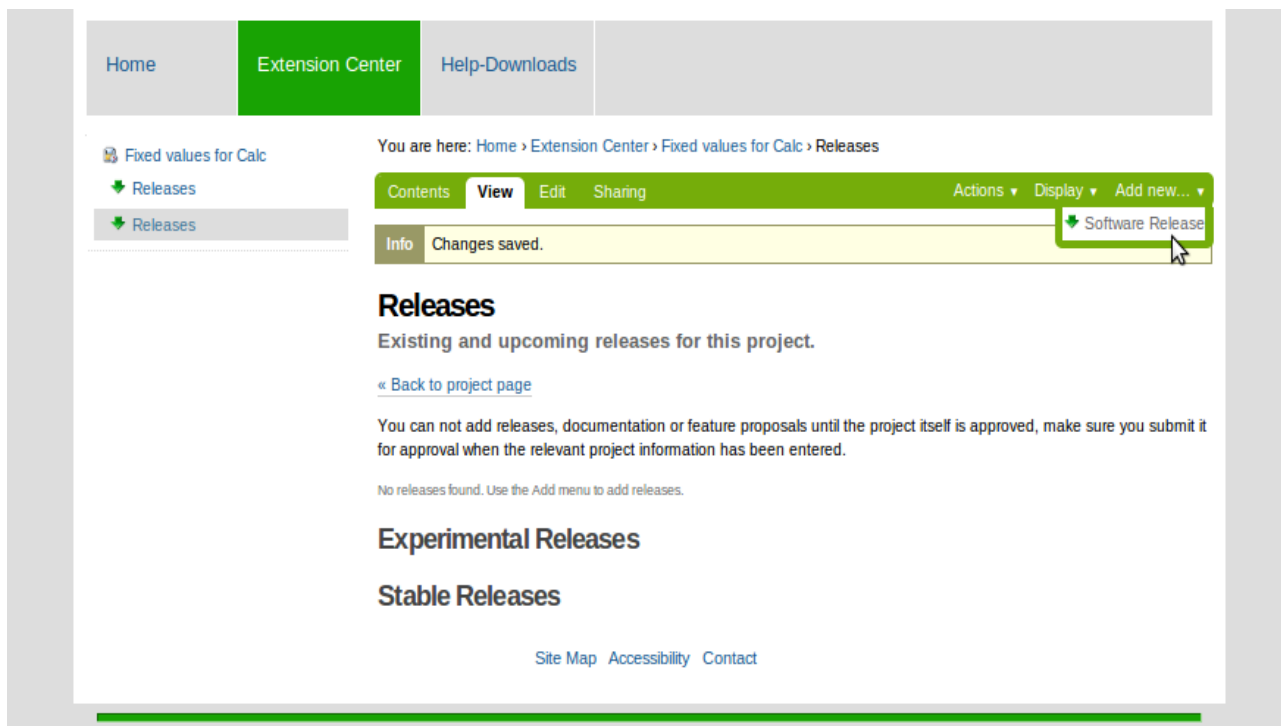
Save Cancel

Attenzione



Si consiglia di non utilizzare caratteri speciali come ">>", "<<", "&", "ç", "é" o simili nel campo del **Titolo**. Vi preghiamo di utilizzare solo testo in italiano standard.

La cartella *Rilasci* sarà creata e potrete aggiungere un nuovo rilascio facendo clic su **Aggiungi nuovo > Rilascio Software**.



Dovrete quindi compilare il modulo *Aggiungere Rilascio Software* .

Alcuni campi della scheda **Predefinito** sono obbligatori: **Versione**, **Riepilogo Rilasci**, **Licenza e Compatibilità**.

Tutti i campi del modulo *Aggiungere Rilascio software* sono descritti nell'elenco seguente:

Campo	Descrizione
Versione	Questo campo è utilizzato anche nell'URL dell'elemento, quindi non utilizzate spazi o caratteri speciali. Inoltre siete pregati di non includere alfa, beta oppure lo stato del candidato al rilascio poiché è curato dal flusso di lavoro. Esempio: '0.1'.
Riepilogo Rilasci	Una breve descrizione dei punti più importanti del rilascio. Non uno storico della versione, ma in modo semplice spiegare quali sono i principali vantaggi del rilascio.
nome in codice	Nome in codice per il rilascio, se ne avete uno.
Descrizione completa del Rilascio	Testo completo del rilascio.
Changelog	Log dettagliato dei cambiamenti rispetto al rilascio precedente.
Gestore del Rilascio	Gestore del rilascio per questo rilascio.
Contatto E-mail del Gestore del Rilascio	e-mail di contatto per il Gestore del Rilascio
Freeze date per proposte	Data dopo la quale non verranno più associate Proposte di Miglioramento al rilascio
Freeze date per caratteristiche	Data oltre la quale non verranno più aggiunte nuove caratteristiche al rilascio
Data di Rilascio (presunta)	Data in cui si presume che verrà effettuato o è stato effettuato un rilascio finale
Licenza	Licenza del Rilascio: Vi preghiamo di esaminare con attenzione il tipo di licenza che scegliete per il vostro contributo Non potrà essere cambiata dopo il rilascio. Le opzioni sono: GPL - GNU General Public License LGPL - GNU Lesser General Public License MPL – Mozilla Public License BSD License (revised) Public Domain Altre approvate dall'OSI Dovete selezionare almeno una licenza, ma potete sceglierne fino a tre.
Compatibilità	Testato e funzionante con le versioni selezionate
Proposte di caratteristiche associate	Proposte di miglioramento per caratteristiche da inserire in questa versione.
Ramo del repository	URL del ramo del repository di controllo di versione per il rilascio

Dopo aver completato il modulo *Aggiungere Rilascio del Software* , fate clic su **Salva**.

Attenzione



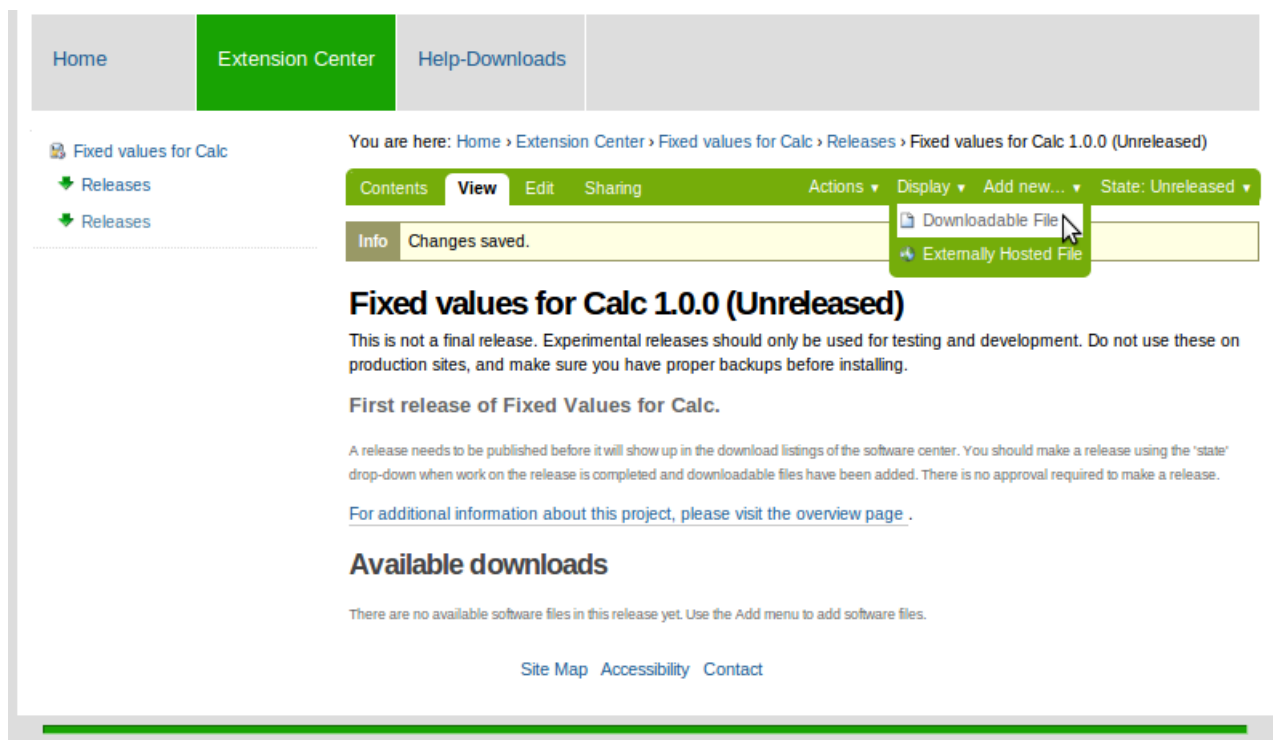
Vi preghiamo di assicurarvi che il campo **Lingua** sulla pagina *Metadati* del vostro rilascio sia **Lingua neutra**! Altrimenti il rilascio non sarà visibile per gli utenti che hanno altre lingue impostate sul loro browser.

Aggiungere file

Ora, dopo aver creato la cartella Rilasci, avete due opzioni per i file del rilascio: aggiungere un file scaricabile o aggiungere un collegamento per un file ospitato esternamente. Queste opzioni sono spiegate in dettaglio nelle due sezioni seguenti.

Aggiungere un file scaricabile

Per la prima opzione, fate clic su **Aggiungere nuovo > File scaricabile** sulla barra verde.



Nel modulo *Aggiungere file scaricabile* mostrato qui di seguito, dovete scegliere soltanto il file dell'estensione nel campo **File** e definire il sistema operativo nel campo **Piattaforma** .

Home Extension Center Help-Downloads

Fixed values for Calc Releases

You are here: Home > Extension Center > Fixed values for Calc > Releases > Fixed values for Calc 1.0.0 (Unreleased) > [...]

Add Downloadable File

Contains the downloadable file for the Release.

Default Metadata

File Description
File description. Normally something like 'Product Package', 'Windows Installer', - or 'Events subsystem' if you have several separate modules. The actual file name will be the same as the file you upload.

File ■
Click 'Browse' to upload a release file.

/home/gbpacheco/Área de Trabalho/Anot Enviar arquivo...

Platform ■
List of platforms available for selection

All platforms

Save Cancel

In fondo al modulo fate clic su **Salva**.

Attenzione



Assicuratevi che il campo **Lingua** sulla pagina *Metadati* del vostro file scaricabile sia **Lingua neutra**! Altrimenti il progetto non sarà visibile per gli utenti che hanno impostato sul browser altre lingue.

Attenzione



Lasciate il campo **Descrizione File** vuoto. Altrimenti il file avrà questo campo come nome. Potete inserire la descrizione del file in seguito sulla scheda del rilascio *Contenuti* , con il pulsante **Rinomina** : *Nuovo Nome Breve* sta per il nome del file mentre *Nuovo Titolo* sta per la descrizione del file.

Aggiungere un collegamento per un file ospitato all'esterno

Per aggiungere un file ospitato esternamente, basta fare clic su **Aggiungere nuovo > File ospitato esternamente** sulla barra verde e compilare il modulo *Aggiungere file ospitato esternamente*. Per i file ospitati esternamente, solo i campi **Piattaforma** e **URL** sono obbligatori.

Releases

Add Externally Hosted File

Contains a link to a downloadable file for a Release.

Default Metadata

File Description
File description. Normally something like 'Product Package', 'Product Installer', or 'Product Bundle' - if you have several packages in one archive. The uploaded filename will not be changed.

Platform
List of platforms available for selection

All platforms

URL for externally hosted file
Please enter the URL where the file is hosted.

File size
Please enter the size of the externally hosted file, if known. Include the notation kB or MB.

Save Cancel

Fate clic su **Salva** per completare.

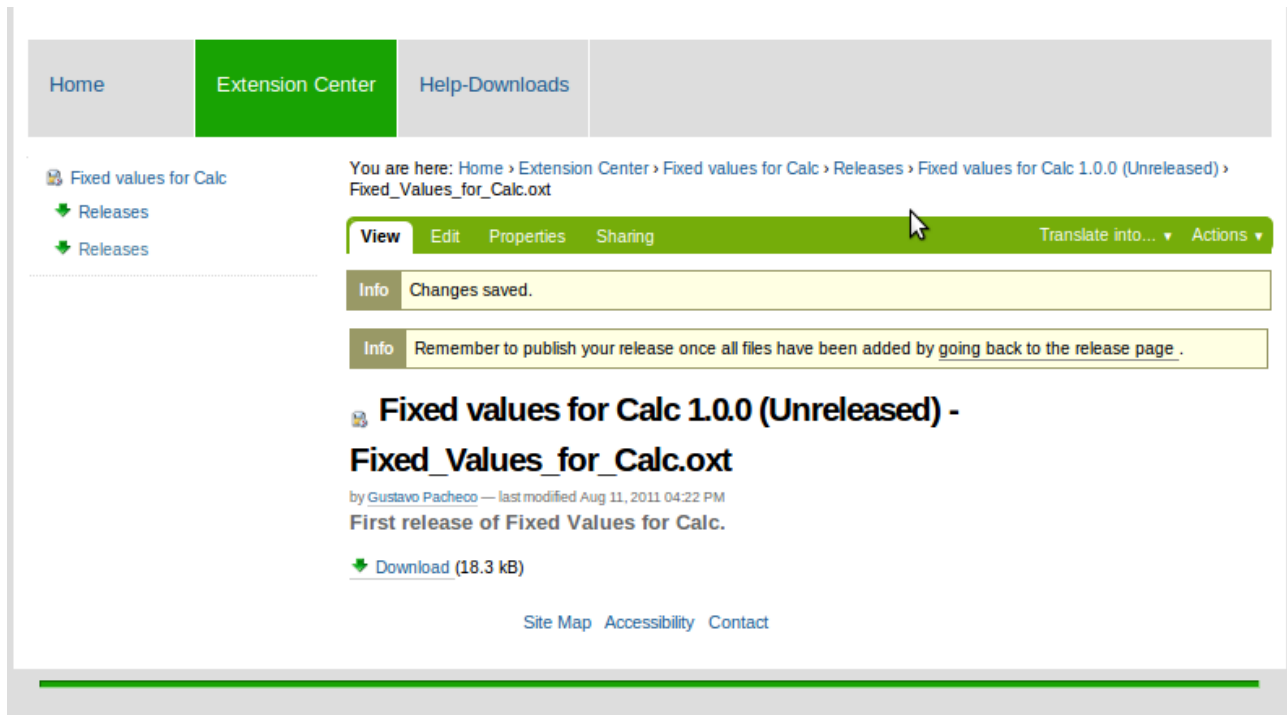
Attenzione



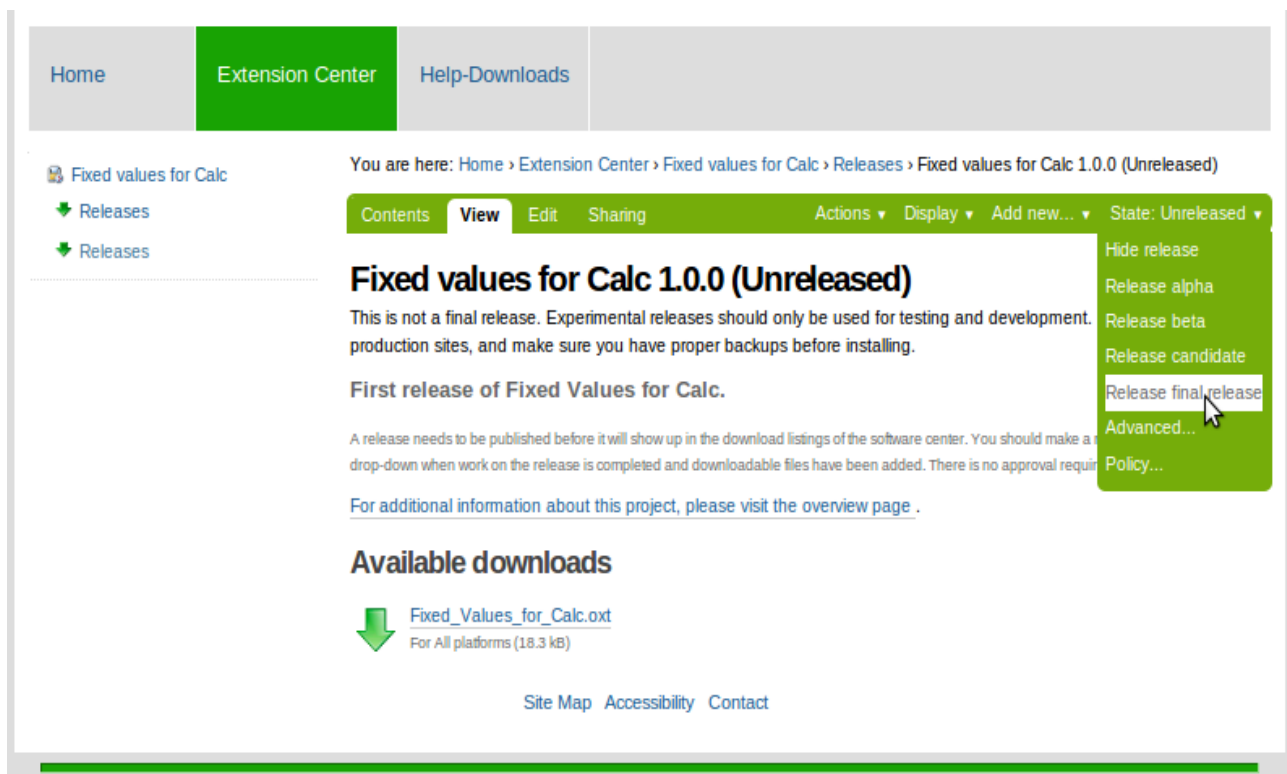
Assicuratevi che il campo **Lingua** sulla pagina *Metadati* del vostro file ospitato esternamente sia **Lingua neutra**! Altrimenti il progetto non sarà visibile per gli utenti che hanno impostate sul browser altre lingue.

Pubblicare un rilascio

Dopo aver aggiunto un file scaricabile o un collegamento per un file ospitato esternamente per il rilascio, vedrete il rilascio dell'Estensione e i(l) file.



Fate clic sul collegamento **indietro alla pagina del rilascio** per cambiare lo stato del rilascio. Per pubblicare il rilascio, andate al menu **Stato: Non rilasciato** e definite il nuovo stato, per esempio **Rilascia rilascio finale**.



Infine, eseguite il log out e andate sulla nuova pagina dell'estensione per vedere la vostra estensione pubblicata!