



LibreOffice

Community

Deutsches Dokumentations Team

Writer

Vererbung in Absatzvorlagen

Themenbuch



26.2

LibreOffice ist ein eingetragenes Markenzeichen von The Document Foundation
Weitere Informationen finden Sie unter de.libreoffice.org/

Inhalt und Allgemeines

Inhalt und Allgemeines.....	2
Copyright.....	3
Mitwirkende/Autoren.....	3
Rückmeldung.....	3
Datum der Veröffentlichung und Softwareversion.....	3
Verwendung von LibreOffice unter macOS.....	4
Synonyme.....	4
Sie sehen vielleicht etwas anderes.....	4
Querverweise hier im Dokument.....	5
Links zu externen Quellen.....	5
Vorwort.....	6
Link zum Video.....	6
Vererbung in Absatzvorlagen.....	6
Wo finde ich die Absatzvorlagen?.....	6
Was heißt Vererbung.....	7
Neue Absatzvorlage modifizieren.....	7
Zustand bei Auslieferung von LibreOffice.....	8
Sonderfall Absatzvorlage „Überschrift“.....	8
Grundschriftarten.....	9
Grundschriftarten (...)......	10
Standard.....	10
Größe.....	10
Überschrift.....	10
Liste.....	10
Beschriftung.....	10
Verzeichnis.....	10
Schaltfläche „Standard“.....	10
Weitere Informationen.....	11
Handbücher der Community von LibreOffice.....	11
Die Kapitel.....	11
Die Autoren.....	11
Über LibreOffice.....	11
Hilfe.....	12
Noch Fragen?.....	12
Mitarbeit bei LibreOffice.....	12
Spenden.....	13

Copyright

Dieses Dokument unterliegt dem Copyright © 2026 des LibreOffice-Dokumentationsteams. Die Mitwirkenden sind unten aufgeführt. Dieses Dokument darf unter den Bedingungen der GNU General Public License (<https://www.gnu.org/licenses/gpl.html>), Version 3 oder höher, oder der Creative Commons Attribution License (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>), Version 4.0 oder höher, verbreitet und/oder verändert werden. Alle in diesem Leitfaden enthaltenen Warenzeichen gehören ihren rechtmäßigen Eigentümern.

Mitwirkende/Autoren

Harald Berger

Rückmeldung

Kommentare oder Vorschläge zu diesem Dokument können Sie in deutscher Sprache an die Adresse discuss@de.libreoffice.org senden.

Vorsicht

Alles, was an eine Mailingliste geschickt wird, inklusive der E-Mail-Adresse und anderer persönlicher Daten, die die E-Mail enthält, wird öffentlich archiviert und kann nicht gelöscht werden. Also, schreiben Sie bitte mit Bedacht!

Datum der Veröffentlichung und Softwareversion

Veröffentlicht am 26.05.2026. Basierend auf der LibreOffice Version 26.2.

Andere Versionen von LibreOffice können sich im Aussehen und der Funktion unterscheiden.

Verwendung von LibreOffice unter macOS

Einige Tastenbelegungen und Menüeinträge unterscheiden sich zwischen der Macintosh-Version und denen für Windows- und Linux-Rechner. Die unten stehende Tabelle gibt Ihnen einige grundlegende Hinweise dazu. Eine ausführlichere Aufstellung dazu finden Sie in der *Hilfe* der jeweiligen Komponente.

<i>In Windows/Linux</i>	<i>entspricht unter macOS</i>	<i>Effekt</i>
Extras > Optionen	LibreOffice > Einstellungen	Zugriff auf die Programmooptionen
RECHTSKlick	CTRL+Klick und/oder RECHTSKlick je nach Einstellungen	Öffnen eines Kontextmenüs
STRG (Steuerung)	⌘ (Command)	Tastenkürzel in Verbindung mit anderen Tasten
ALT	⌥ und/oder Alt oder Option	Tastenkürzel in Verbindung mit anderen Tasten
F11	⌘+T	Öffnen der Formatvorlagen in der Seitenleiste

Synonyme

In diesem Dokument verwendete Synonyme:

für	in diesem Dokument verwendet
Abschnitt	Bereich
Anfasser (Punkte am Ende einer Symbolleiste)	Griff(e)
Deck	Bereich
Dialogfeld, Dialogbox	Dialog
Dropdown-	Auswahl-
Menüleiste, Hauptmenü,	Menü
Objektpunkte (quadratisch, rund, oval)	Ziehpunkte
Popup-Menü	Menü
Register, Reiter	Tab
Tabulator	Tabulator (ausgeschrieben)
Tooltip	Kurz-Tipp

Viele Begriffe im Bezug zu LibreOffice und den darin verwendeten Techniken finden Sie im [Glossar](#). Das Handbuch Glossar wurde für alle Komponenten von LibreOffice erstellt und kann im Bereich „[Erste Schritte](#)“ ganz unten heruntergeladen werden.

Sie sehen vielleicht etwas anderes

LibreOffice läuft auf Windows, Linux, Mac OS X, FreeBSD und anderen Unix-Varianten, von denen jedes Betriebssystem unterschiedliche Versionen hat. Deshalb kann LibreOffice je Betriebssystem von den Nutzern bezüglich Schriftarten, Farben und Themen ganz unterschiedlich angepasst werden und erzeugt auch ein anderes Aussehen.

Die Bilder in diesem Handbuch wurden mit hellem Thema in Windows 11 erstellt. Das Aussehen von LibreOffice ist eingestellt per Menü **Extras > Optionen > LibreOffice > Aussehen** (siehe Abbildung 1).

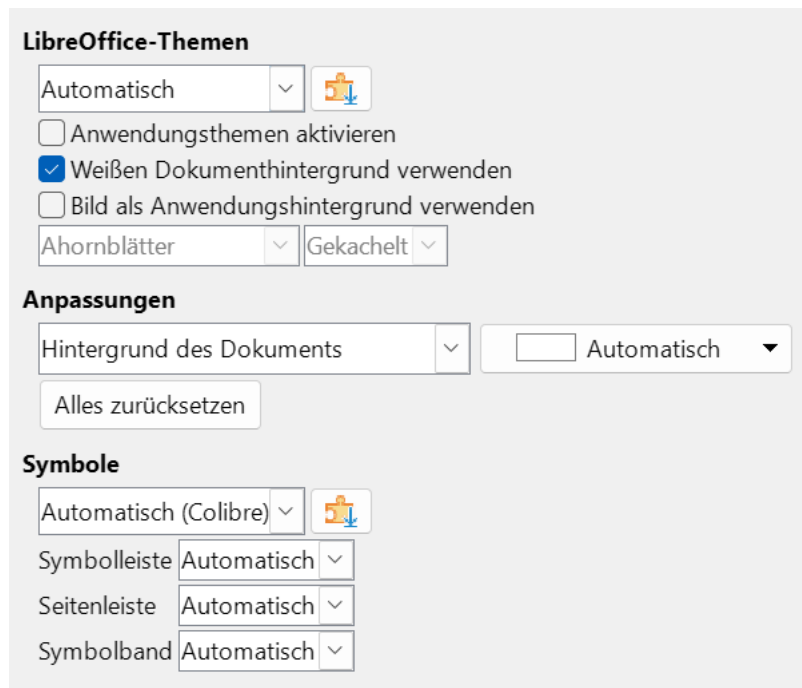


Abbildung 1: Dialog "Optionen - LibreOffice - Aussehen"

Querverweise hier im Dokument

Anklickbare Querverweise hier im Quell-Dokument (.odt) sehen Sie grau hervorgehoben, wenn Sie den Umschalter im Menü **Ansicht > Feldd hinterlegungen** (STRG+F8) einschalten.

Querverweise unterscheiden sich funktionell von Links.

Links zu externen Quellen

Anklickbare Links zu externen Quellen werden wie folgt dargestellt:

[LibreOffice Homepage – Startseite](#)

Vorwort

Hier wird erklärt, wie die „Vererbung in Absatzvorlagen in Writer“ angelegt ist.

Diese Beschreibung beruht auf die Benutzeroberfläche Symbolleisten (Standard). Die standardmäßige Benutzeroberfläche „Symbolleisten“ mit Menüleiste, Symbolleisten und eingeklappter Seitenleiste ist vorgesehen für Anwender, die mit der klassischen Oberfläche vertraut sind.

Link zum Video

Vererbung in Absatzvorlagen in Writer

Vererbung in Absatzvorlagen

Wo finde ich die Absatzvorlagen?

Absatzvorlagen gehören zur Familie der Formatvorlagen. Alle Formatvorlagen in Writer erreichen Sie über die Seitenleiste (F11). Oben in der Seitenleiste, gleich nach der Überschrift finden Sie die Symbole für die Formatvorlagen. Das linke Symbol  steht für die Absatzvorlagen.

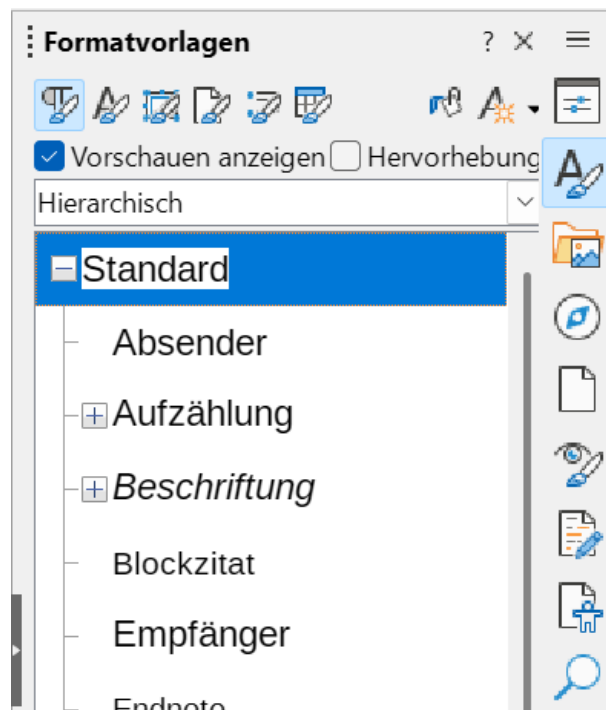


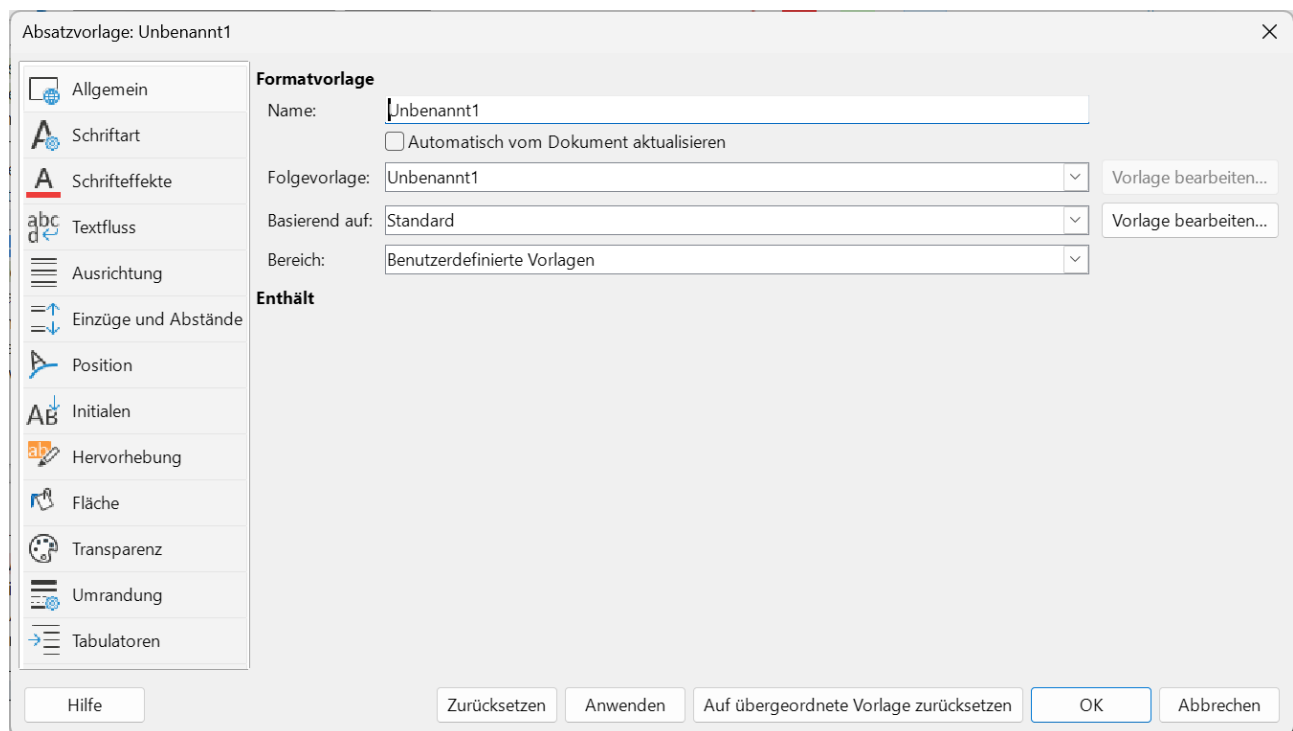
Abbildung 2: Seitenleiste Absatzvorlagen

Was heißt Vererbung

In einer Formatvorlage können viele Eigenschaften für die Textformatierung festgelegt werden, hier die einzelnen Tabs des Dialogs „Absatzvorlagen“:

| **Allgemein** | **Schriftart** | **Schrifteffekt** | **Textfluss** | **Ausrichtung** | **Einzüge und Abstände** | **Position** | **Initialen** | **Hervorhebung** | **Fläche** | **Transparenz** | **Umrandung** | **Tabulatoren** | **Gliederung & Liste** | **Bedingung** | **Asiatische Typografie** | **Asiatisches Layout** |

Im Tab „Allgemein“ wird beispielsweise der Name der Formatvorlage festgelegt. Das Eltern-teil aller vorhandenen Absatzvorlagen ist die Absatzvorlage „Standard“. Wenn Sie beispielsweise eine neue Absatzvorlage anlegen möchten, RECHTSKLICKEN Sie in der Seitenleiste auf „Standard“ und wählen **Neu**. Es öffnet sich ein Dialog "Absatzvorlage" in dem Sie für die neue Absatzvorlage einen Namen vergeben können. Wenn Sie die neue Absatzvorlage nun mit **OK** speichern, haben Sie zunächst eine Vorlage, in der alle Eigenschaften der Textformatierung identisch sind, wie in der Absatzvorlage „Standard“. **Das ist die Vererbung.**



Neue Absatzvorlage modifizieren

Dies ist aber nicht der Zweck einer neuen Absatzvorlage, sondern es sollen eine oder mehrere Eigenschaften geändert werden. Da die neue Absatzvorlage sich nun in der Seitenleiste befindet, RECHTSKLICKEN Sie auf den Namen und wählen **Vorlage bearbeiten**.

In unserem Beispiel ändern Sie die Schriftart und -größe:

- Schriftart: **Liberation Mono**
- Schriftgröße: **14 pt**

Alle anderen Eigenschaften lassen Sie unberührt.

✓ Hinweis

Wenn eine oder mehrere Eigenschaften in einer untergeordneten Absatzvorlage (also beispielsweise unsere neue Absatzvorlage) geändert wurden, werden sich Änderungen, die Sie an einer übergeordneten Vorlage (z.B. „Standard“), bezüglich dieser Eigenschaften vornehmen, nicht mehr auf diese untergeordnete Absatzvorlage und die davon abgeleiteten Kinder auswirken. Der Vererbungsstrang ist dadurch getrennt.

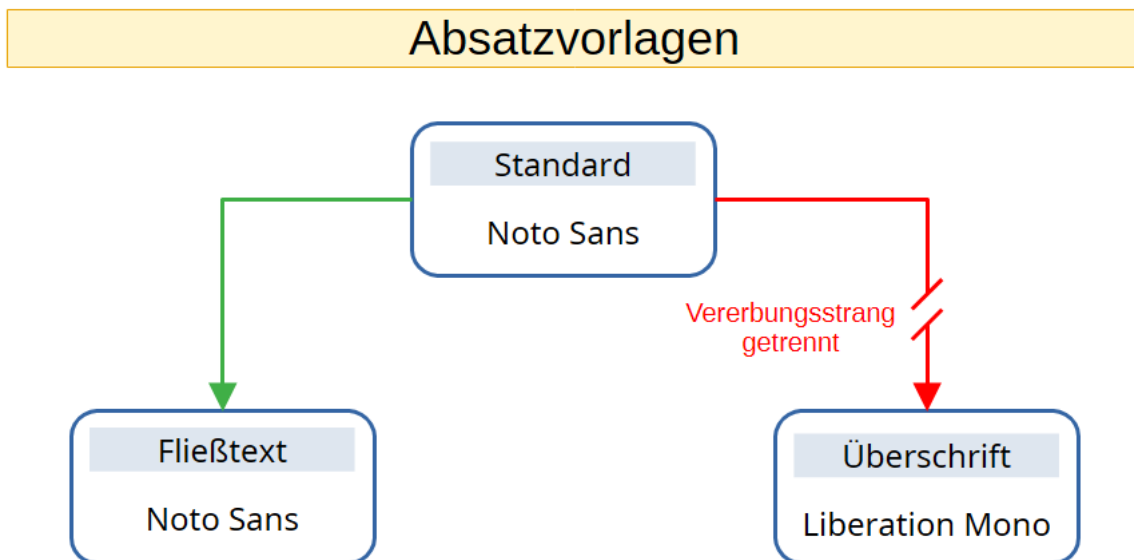


Abbildung 3: Beispiel Vererbungsstrang getrennt

Zustand bei Auslieferung von LibreOffice

Da alle Absatzvorlagen letztendlich von der Vorlage „Standard“ abgeleitet und in einigen Eigenschaften modifiziert sind, können diese modifizierten Eigenschaften bei Änderung in der Vorlage „Standard“ in den Untervorlagen nicht mehr vererbt werden.

Dies ist bedingt durch den jeweiligen manuellen Eintrag von Eigenschaften in den Untervorlagen und unterbricht damit den Vererbungsstrang.

Sonderfall Absatzvorlage „Überschrift“

Die Absatzvorlage „Überschrift“ ist ein Kind der Absatzvorlage „Standard“, in der bereits bei Auslieferung Änderungen von Eigenschaften vorgenommen wurden. Die Absatzvorlage „Überschrift“ leitet sich insgesamt immer noch von der Standardvorlage ab.

Aber eine Änderung, beispielsweise der Schriftart in der Absatzvorlage „Standard“, führt nicht mehr automatisch zur Vererbung an die Untervorlage „Überschrift“.

Die Aktualisierung kann aber in der Absatzvorlage „Überschrift“ manuell nachgeführt werden. Dazu wählen Sie bei der Absatzvorlage „Überschrift“ **Vorlage bearbeiten**. Im Tab „Schriftart“ klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf übergeordnete Vorlage zurücksetzen**. Damit wird die Schriftart der Absatzvorlage „Standard“ übernommen. Klicken Sie auf **OK**.

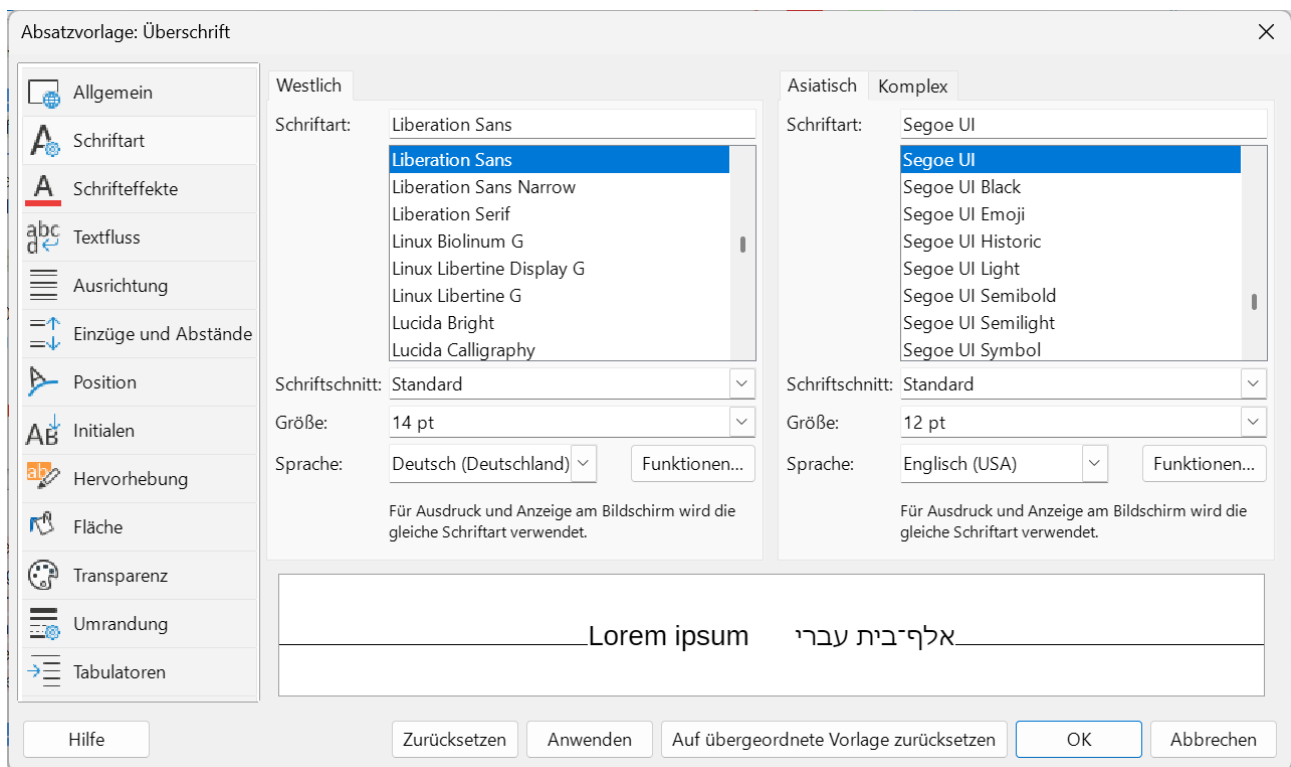


Abbildung 4: Absatzvorlage "Überschrift"

Grundschriftarten

Der Text wurde übernommen aus der [Online-Hilfe \(letzter Stand DE\)](#).

Legt die Einstellungen für die Grundschriftarten in Ihren Dokumenten fest. Sie können auch die grundlegenden Schriftarten für westliche, asiatische und komplexe Textlayoutsprachen ändern. Wählen Sie im Menü **Extras > Optionen > LibreOffice Writer >...**

- **Grundshriftarten (westlich)**
- **Grundshriftarten (asiatisch)**
- **Grundshriftarten (CTL)**

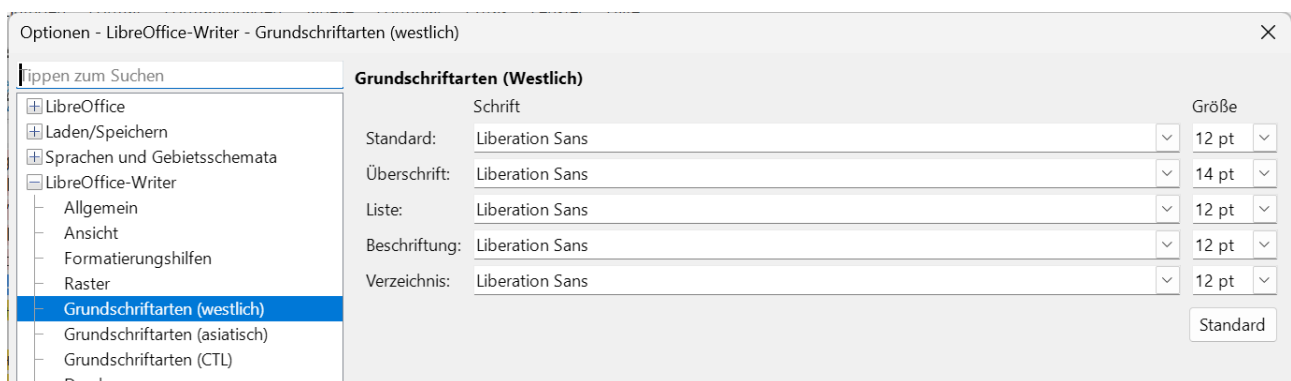


Abbildung 5: Grundschriftarten wählen - Beispiel (westlich)

Diese Einstellungen legen die Grundschriftarten für die vordefinierten Dokumentvorlagen fest. Sie können auch die *standardmäßige Textdokumentvorlagen* ändern oder anpassen.

So greifen Sie auf diese Befehle zu:

Grundschriftarten (...)

Öffnen Sie ein Textdokument, wählen Sie **Extras > Optionen > LibreOffice Writer > Grundschriftarten (...)**.

Standard

Legt die Schriftart für die Absatzvorlage „Standard“ fest.

Da fast alle mitgelieferten Absatzvorlagen auf der Absatzvorlage „Standard“ basieren, legen Sie hiermit auch die Schriftart für fast jede Absatzvorlage fest, sofern in der Absatzvorlage keine Schriftart definiert wurde.

Größe

Hier legen Sie jeweils die Größe der Schrift fest.

Überschrift

Hier legen Sie die Schriftart fest, die für Überschriften verwendet wird.

Liste

Gibt die Schriftart und den Schriftgrad für das Absatzformat Liste an, das an alle abgeleiteten Absatzformate vererbt wird. Wenn Sie **Format > Aufzählungszeichen und Nummerierung** wählen, um einen Absatz mit Zahlen oder Aufzählungszeichen in einem Textdokument zu formatieren, weist das Programm diese Absatzformate automatisch zu.

Beschriftung

Hier legen Sie die Schriftart fest, die für die Beschriftungen von Bildern, Tabellen usw. benutzt wird.

Verzeichnis

Legt die Grundschrift für benutzerdefinierte Verzeichnisse, Stichwortverzeichnisse, Inhaltsverzeichnisse und alle davon abgeleiteten Absatzvorlagen fest.

Schaltfläche „Standard“

Setzt die im Dialog angezeigten Werte wieder auf die bei der Installation eingerichteten Standardwerte zurück.

Vorsicht

Vor der Wiederherstellung der Standardwerte erfolgt keine Sicherheitsabfrage.

Weitere Informationen

Handbücher der Community von LibreOffice

Die Handbücher für die einzelnen Anwendungen bestehen aus mehreren Kapiteln. Die Kapitelübersichten finden Sie auf der Webseite von LibreOffice - The Document Foundation

Deutsch: *LibreOffice Handbücher* / <https://tdf.io/dedocs>

Englisch: *LibreOffice Bookshelf* / <https://books.libreoffice.org/en/>

LibreOffice bietet sechs Anwendungen (Komponenten) für die Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten und zur Datenverarbeitung:

- Writer - Textverarbeitung
- Calc - Tabellenkalkulation
- Impress - Präsentationen
- Draw - Zeichnungen
- Base - Datenbanken
- Math - Formeleditor

Die Kapitel

Jeder, der sich schnell mit LibreOffice vertraut machen möchte, wird die Kapitel zu schätzen wissen. Vielleicht sind Sie neu in der LibreOffice Suite oder Sie sind mit einer anderen Office-Suite vertraut. Die Kapitel von LibreOffice bieten Ihnen themengenaue Informationen.

Die Autoren

Die Handbücher werden von den Freiwilligen der LibreOffice-Community erstellt.

Über LibreOffice

LibreOffice ist eine leistungsfähige Office-Suite, für verbreitete Betriebssysteme wie Windows, GNU/Linux 32-/64-Bit und Apple Mac OS X geeignet.

LibreOffice entsteht aus der kreativen Zusammenarbeit von Entwicklern und der Gemeinschaft der Stiftung *The Document Foundation* / <https://de.libreoffice.org/about-us/governance/>. Die Stiftung hat ihren Sitz in Berlin / Deutschland.

Das Programm LibreOffice kann unter der Adresse *LibreOffice Download* / <https://de.libreoffice.org/download/download/> kostenlos heruntergeladen werden.

Hilfe

So verwenden Sie die Hilfe von LibreOffice.

Offline-Hilfe

Die Offline-Hilfe steht Ihnen nur zur Verfügung, wenn Sie sie auch installiert haben. Platzieren Sie den Cursor an eine Stelle (Menü, Dialog etc.), an der Sie Hilfe benötigen. Betätigen Sie die Taste F1, (bei Laptops evtl. FN+F1).

Online-Hilfe

Die Online-Hilfe wird Ihnen angeboten, wenn Sie keine Offline-Hilfe installiert haben. Sie können die Online-Hilfe aber auch direkt in Ihrem Internetbrowser öffnen:

[LibreOffice online Hilfe](#)

Offline- und Online-Hilfe

Beide Hilfesysteme öffnen sich jeweils in Ihrem als Standard festgelegten Internetbrowser. Im oberen Bereich befindet sich die Suchleiste. Dort können Sie Ihre Suchbegriffe eingeben. Schon bei der Eingabe eines Buchstabens bekommen Sie direkt darunter eine Auswahl von Themen. Mit jedem weiterem Buchstaben konkretisiert sich die Auswahl. KLICKEN Sie dann in die Auswahl auf ein Thema, um die Beschreibung dazu im mittleren Bereich des Fenster zu lesen.



Noch Fragen?

Für Fragen zum Thema gehen Sie zu **Ask.LibreOffice**:

[Fragen auf ask.LibreOffice](#)

Mitarbeit bei LibreOffice

Besuchen Sie uns auch auf der Seite **Dabei sein!**

[Mitarbeit / Dabei sein!](#)

Spenden

LibreOffice ist freie Software und wird kostenfrei zur Verfügung gestellt. Ihre Spende, die rein freiwillig ist, unterstützt unsere weltweite Gemeinschaft. Wenn Ihnen die Software gefällt, freuen wir uns über eine **Spende** auf [*Spenden für die Document Foundation*](#).