

LibreOffice
The Document Foundation

Handleiding voor Draw

Hoofdstuk 5 *Meerdere objecten* *samenvoegen*

Groeperen, Combineren, Samenvoegen en Positioneren

Auteursrechten

Dit document is onder auteursrecht © 2010 – 2017 van de bijdragers die onderstaand zijn genoemd. U mag het verspreiden en/of aanpassen met inachtneming van de condities van GNU General Public License (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>), versie 3 of hoger of de Creative Commons Attribution License (<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0>), versie 4 of hoger.

Alle handelsmerken in deze gids zijn eigendom van de rechtmatige eigenaars.

Medewerkers

John Cleland
John A Smith

Martin Fox
Peter Schofield

Jean Hollis Weber
Hazel Russman

Reacties

Opmerkingen en suggesties kunnen aan de oorspronkelijke auteurs van de Engelstalige handleiding via de mailinglijst van het documentatieteam (documentation@global.libreoffice.org) gezonden worden.

Opmerking: alles wat u naar de mailinglijst stuurt, inclusief uw e-mailadres en andere persoonlijke informatie die in het bericht staat, wordt openbaar gearchiveerd en kan niet verwijderd worden.

Heeft u op- of aanmerkingen over de Nederlandstalige vertalingen dan kunt u terecht op de mailinglijst: discuss@nl.libreoffice.org

Inschrijven kan via een mailtje aan discuss+subscribe@nl.libreoffice.org

Dankwoord

Dit hoofdstuk is gebaseerd op het originele Franstalige document van OpenOffice.org 1.x, geschreven door Michel Piquier (in het Engels vertaald door Alex Thurgood) en de inhoud is bijgewerkt door by Jim Taylor. Dit hoofdstuk is bijgewerkt naar OpenOffice.org 2.0 door Linda Worthington, Daniel Carrera, Jean Hollis Weber en Agnes Belzunce en later vertaald in het Duits door Wolfgang Uhlig. De Duitse bewerkingen werden in het Engels vertaald en bijgewerkt naar OpenOffice.org 3.3 en LibreOffice 3.3 door Martin Fox. Andere bijdragers zijn Peter Hillier-Brook, Hazel Russman, Gary Schnabl en Claire Wood.

Vertalers

Kees Kriek

Henk van der Burg

Publicatiedatum en softwareversie

Gepubliceerd op 13 december 2014. Gebaseerd op LibreOffice 4.2.

Vertaald februari 2017

Opmerking

Tijdens het maken van dit hoofdstuk werd de pictogrammenset Klein – Tango gebruikt. De pictogrammen kunnen eenvoudig aangepast worden via **Extra > Opties... > LibreOffice > Weergave** en dan uw keuze maken bij *Pictogramgrootte en stijl*.

Opmerking voor gebruikers van Mac

Sommige toetsaanslagen en menu-items zijn anders op een Mac dan in Windows en Linux. De tabel hieronder geeft enkele algemene vervangingen voor de instructies in dit hoofdstuk. Voor een meer gedetailleerde lijst, bekijk de Help van deze toepassing.

<i>Windows/Linux</i>	<i>Equivalent voor Mac</i>	<i>Effect</i>
Menuselectie Extra > Opties	LibreOffice > Voorkeuren	Toegang tot instellingsopties
<i>Klik met rechts</i>	<i>Control+klik of met rechts klikken, afhankelijk van de computerinstellingen</i>	Contextmenu openen
<i>Ctrl (Control)</i>	⌘ (Command)	Gebruikt met andere toetsen
<i>F5</i>	<i>Shift+⌘+F5</i>	De Navigator openen
<i>F11</i>	⌘+T	Het venster Stijlen en opmaak openen

Inhoud

Auteursrechten	iii
Opmerking voor gebruikers van Mac	iv
Objecten groeperen	7
Tijdelijk groeperen.....	7
Groeperen.....	7
Groepering opheffen.....	7
Individuele objecten bewerken.....	8
Geneste groepen.....	8
Objecten samenvoegen (combineren)	9
Samenvoegen.....	9
Samengevoegde objecten splitsen.....	10
Samengevoegde objecten verbreken.....	10
Verbindingslijnen.....	11
Samenvoegen, aftrekken of doorsnijden van objecten	11
Samenvoegen.....	11
Aftrekken.....	11
Doorsnijden.....	12
Praktijkvoorbeeld.....	12
Dupliceren en vormovergang	13
Dupliceren.....	13
Vormovergang.....	15
Objecten positioneren	16
Objecten schikken.....	16
Objecten uitlijnen.....	17
Verdeling van objecten.....	18

Objecten groeperen

Groepering van objecten is vergelijkbaar met het zetten van objecten in een container. U kunt de objecten als groep verplaatsten en globale veranderingen aan objecten binnen de groep toepassen. Een groep kan altijd ongedaan gemaakt worden en de objecten die deel uitmaken van de groep kunnen altijd apart worden gemanipuleerd.

Tijdelijk groeperen

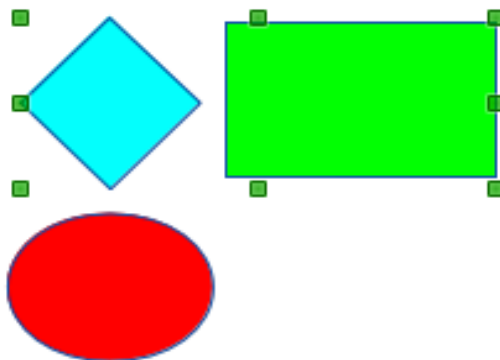
Een tijdelijke groepering is wanneer verschillende objecten geselecteerd zijn. Alle wijzigingen aan objectparameters worden op alle objecten binnen de tijdelijke groepering toegepast. Bijvoorbeeld, kunt u een tijdelijke groep objecten in zijn geheel roteren.

Om een tijdelijke groepering op te heffen, klikt u eenvoudigweg buiten het gebied dat door de selectiehandvatten om de groep van objecten wordt gemarkeerd.

Groeperen

Om een groep objecten permanent te groeperen:

- 1) Selecteer de objecten door met ingedrukte *Shift*-toets beurtelings op elk object te klikken of gebruik het pictogram **Selecteren** op de werkbalk *Tekening* en teken met de cursor een selectievierkant om de objecten heen. Selectiehandvatten verschijnen rondom alle objecten binnen de groep (*Afbeelding 1*).
- 2) Klik met rechts op de groep en kies **Groeperen** in het contextmenu of ga naar **Wijzigen > Groeperen** op de *Menubalk* of gebruik de toetscombinatie *Ctrl+Shift+G*.



Afbeelding 1: Objecten groeperen

Wanneer objecten gegroepeerd zijn, wordt elke bewerking die op de groep wordt toegepast, op alle objecten binnen de groep toegepast. Als u op één object van de groep klikt, wordt de gehele groep geselecteerd.

De objecten in een groep behouden ook hun eigen individuele eigenschappen en kunnen onafhankelijk worden bewerkt. Bekijk [Individuele objecten bewerken](#) op pagina 8 voor meer informatie.

Groepering opheffen

Om een groepering van een groep objecten op te heffen:

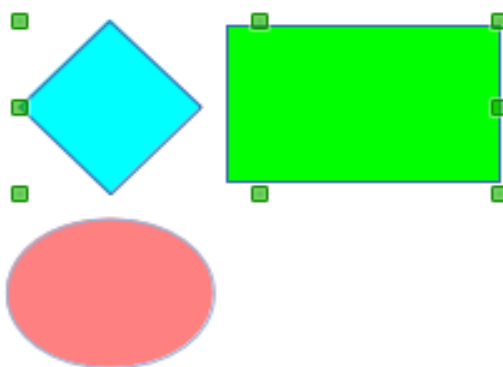
- 1) Selecteer de groep objecten, wat herkenbaar is aan de selectiehandvatten rond de groep.

- 2) Klik met rechts op de groep en kies **Groepering opheffen** in het contextmenu of ga naar **Wijzigen > Groepering opheffen** op de menubalk of gebruik de toetscombinatie *Ctrl+Alt+Shift+G*.

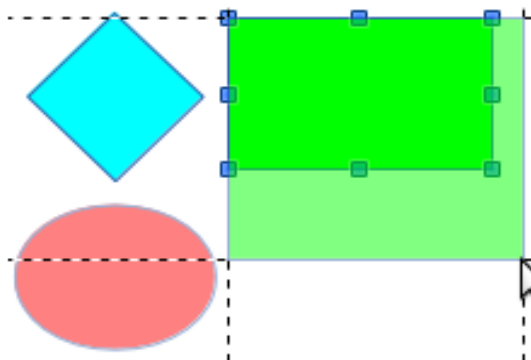
Individuele objecten bewerken

U kunt een object binnen een groep individueel bewerken zonder de groepering op te heffen.

- 1) Klik met rechts op de groep en kies **Groepering betreden** in het contextmenu of ga naar **Wijzigen > Groepering betreden** op de *Menubalk* of druk op *F3* of dubbelklik op de groep. Wanneer u een groep betreedt, kunnen objecten buiten de groep niet voor bewerking geselecteerd worden en worden flets (*Afbeelding 2*).
- 2) Als u éénmaal in de groep bent, klikt u op het object dat u individueel wilt bewerken (*Afbeelding 3*).
- 3) Om een groep te verlaten, klikt u met rechts op de groep en kies **Groepering verlaten** in het contextmenu of ga naar **Wijzigen > Groepering verlaten** op de *Menubalk* of druk op *Ctrl+F3* of klik buiten de groep.



Afbeelding 2: Groepering betreden



Afbeelding 3: Bewerking binnen een groep

Geneste groepen

U kunt een groep met groepen maken, wat beter bekend staat als een geneste groep. Wanneer u geneste groepen maakt, behoudt Draw de individuele hiërarchie van de groep en onthoudt de volgorde waarin de groepen geselecteerd werden. Dat wil zeggen dat de laatst geselecteerde individuele groep bovenop alle andere geneste groepen staat.

Groepering opheffen en het betreden van een geneste groep in identiek aan individuele groepen, zoals in [Groeperen](#) en [Groepering opheffen](#) hierboven.

Objecten samenvoegen (combineren)

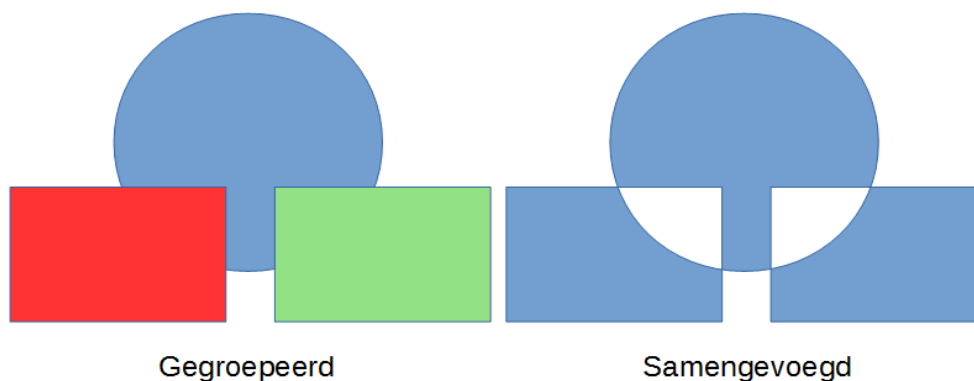
Het samenvoegen (ofwel combineren) van objecten is een permanente samenvoeging die een nieuw object creëert. De originele objecten zijn niet meer als afzonderlijke entiteiten beschikbaar en kunnen niet meer als afzonderlijke objecten bewerkt worden. Elke bewerking van een samengevoegd object beïnvloedt alle objecten die gebruikt werden toen het samenvoegen uitgevoerd werd.

Samenvoegen (combineren)

Opmerking

Wijzigen > Samenvoegen is wat anders dan **Wijzigen > Vormen > Samenvoegen**. In de nieuwe versies zal **Wijzigen > Samenvoegen** worden gewijzigd in **Wijzigen > Combineren**. Daarom zal in onderstaande uitleg de term combineren worden gebruikt. Met uitzondering van menukeuzes, die in deze versie niet gewijzigd kunnen worden.

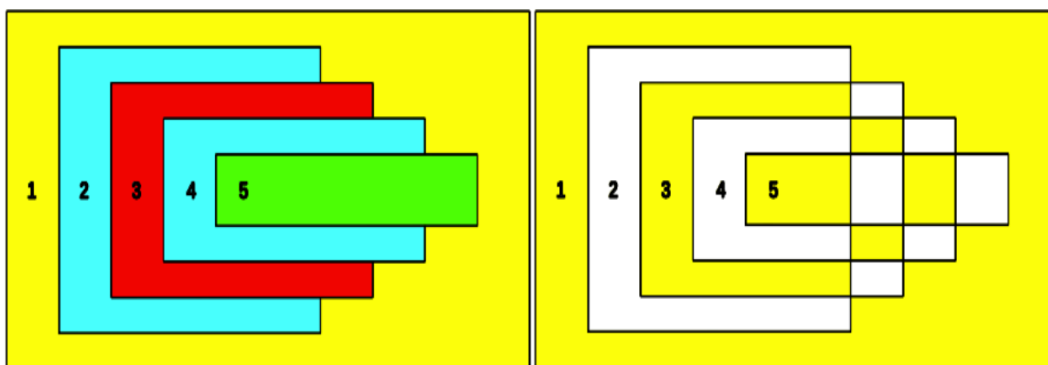
- 1) Selecteer de objecten die u wilt combineren.
- 2) Klik met rechts op de groep en kies **Samenvoegen** in het contextmenu of ga naar **Wijzigen > Samenvoegen** op de menubalk of gebruik de toetscombinatie *Ctrl+Alt+Shift+K*.



Afbeelding 4: Objecten samenvoegen

Op het eerste gezicht, kan het resultaat nogal verrassend lijken, maar als u eenmaal de regels voor het combineren in Draw begrijpt, zal het combineren van objecten duidelijker worden.

- De attributen (bijvoorbeeld gebiedsvulling) van het resulterende object zijn die van het achterste object. In [Afbeelding 4](#) is het de cirkel en in [Afbeelding 5](#) is het de gele rechthoek.
- Wanneer de objecten overlappen, is het overlappende gebied of gevuld of leeg, afhankelijk van of de overlapping even of oneven genummerd is. [Afbeelding 5](#) toont dat als het overlapnummer even is, u een leeg gebied krijgt en waar het oneven is krijgt u een gevuld gebied.



Afbeelding 5: Gebiedsvulling van overlappende objecten

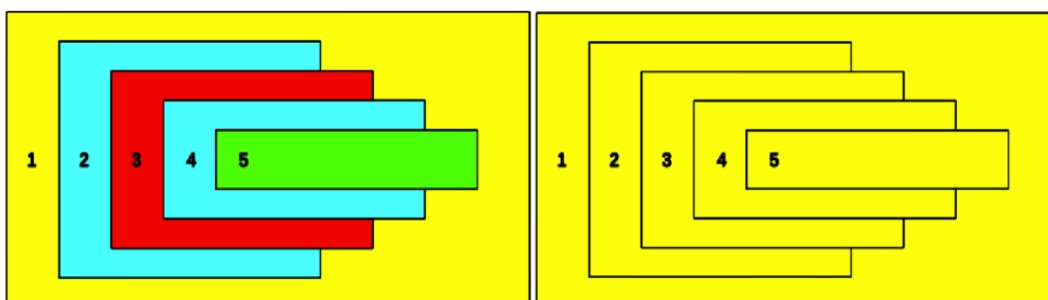
► Tip

U kunt de volgorde van objecten aanpassen, zodat ze naar achteren of naar voren verplaatst worden in de rangschikking. Klik met rechts op het object en kies **Schikken** in het contextmenu. Voor meer informatie, zie [Objecten schikken](#) op pagina [16](#).

Gecombineerde objecten splitsen

Een object dat gecombineerd is vanuit meerdere objecten kan in afzonderlijke objecten gesplitst worden met **Wijzigen > Splitsen** op de *Menubalk* of met rechts klikken en **Splitsen** kiezen in het contextmenu of met de toetscombinatie **Ctrl+Alt+Shift+K**. De originele objecten zullen echter de opmaak van het gecombineerde object behouden en zullen nooit meer hun origine opmaak terug krijgen.

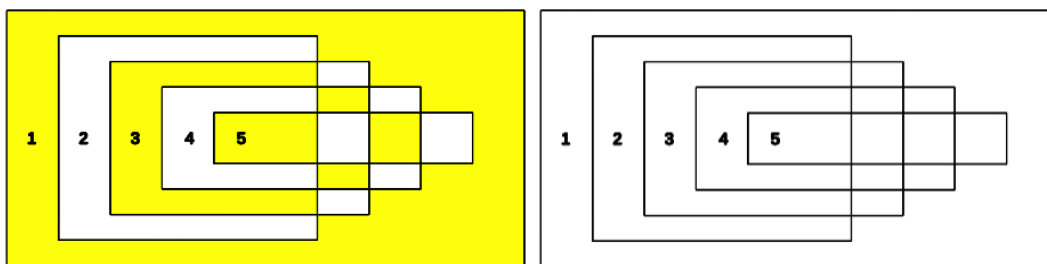
In [Afbeelding 6](#) is de linker afbeelding het originele object, zoals in [Afbeelding 5](#) werd weergegeven. De rechter afbeelding is het resultaat van het splitsen en de afzonderlijke objecten hebben de opmaak van het gecombineerde object overgenomen, zoals rechts in [Afbeelding 5](#).



Afbeelding 6: Een gecombineerd object splitsen

Gecombineerde objecten verbreken

Wanneer een object gecombineerd is van meerdere objecten, kan het gecombineerde object verbroken worden met **Wijzigen > Verbreken** op de *Menubalk*. Dat betekent dat de originele objecten opgebroken worden in hun samengestelde delen; bijvoorbeeld, een rechthoek wordt opgebroken in vier afzonderlijke lijnen en de gebiedsvulling zal verloren gaan, zoals weergegeven in de rechter afbeelding in [Afbeelding 7](#). de linker afbeelding in [Afbeelding 7](#) is het originele gecombineerde object.



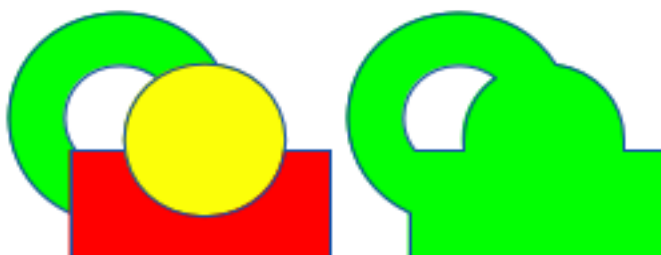
Afbeelding 7: Een samengevoegd object verbreken

Verbindingslijnen

De samengestelde delen van een object kunnen met elkaar worden verbonden door het selecteren van alle samengestelde delen van het object en naar **Wijzigen > Verbinden** op de *Menubalk* te gaan. Dit verbindt de delen met elkaar en sluit het object af, resulterend in een opgevuld gebied, met de gebiedsvulling die het had voordat het object verbroken werd.

Samenvoegen, aftrekken of doorsnijden van objecten

Nadat u meer dan één object geselecteerd heeft, komen de functies *Samenvoegen*, *Aftrekken* en *Doorsnijden* beschikbaar, waarmee u een nieuw object met een nieuwe vorm kunt maken. Na het selecteren van meerdere objecten gaat u naar **Wijzigen > Vormen** op de *Menubalk* of klikt u met rechts op de geselecteerde objecten en kiest u **Vormen** in het contextmenu.



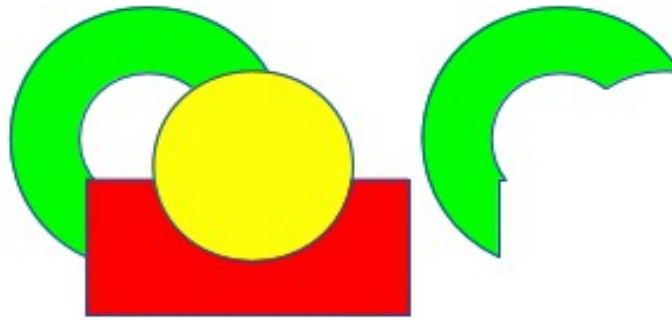
Afbeelding 8: Objecten samenvoegen

Samenvoegen

Wanneer u objecten samenvoegt, wordt een nieuwe object gemaakt met een vorm die de vorm van de samengevoegde objecten volgt. De gebiedsvulling van het samengevoegde object wordt bepaald door het achterste object, zoals weergegeven in [Afbeelding 8](#).

Aftrekken

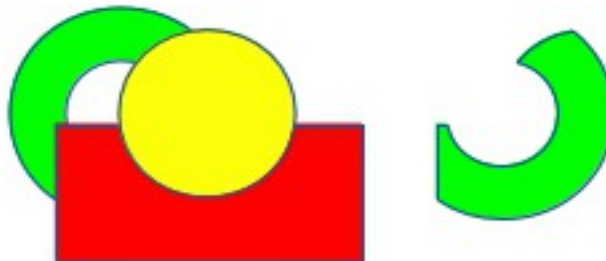
Wanneer u objecten van elkaar aftrekt, worden de objecten aan de bovenkant afgetrokken van de objecten er achter. Dit geeft lege plekken die de afgetrokken objecten in beslag namen ([Afbeelding 9](#)).



Afbeelding 9: Object van elkaar aftrekken

Doorsnijden

Wanneer u objecten doorsnijdt, worden de voorste objecten weergegeven en het weergegeven gedeelte van de achterliggen de objecten wordt verwijderd. Dit maakt een nieuw object van het gebied achterste object die bedekt was door objecten aan de bovenkant ([Afbeelding 10](#)).

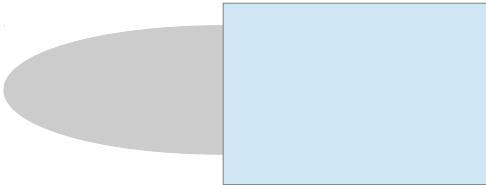
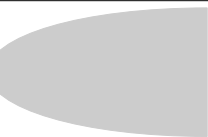









Afbeelding 10: Objecten doorsnijden

Praktijkvoorbeeld

Het voorbeeld in [Afbeelding 11](#) toont hoe u samenvoegen, aftrekken en doorsnijden kunt gebruiken om een mes te maken met een houten handvat.

Afbeelding 11: Een mes maken

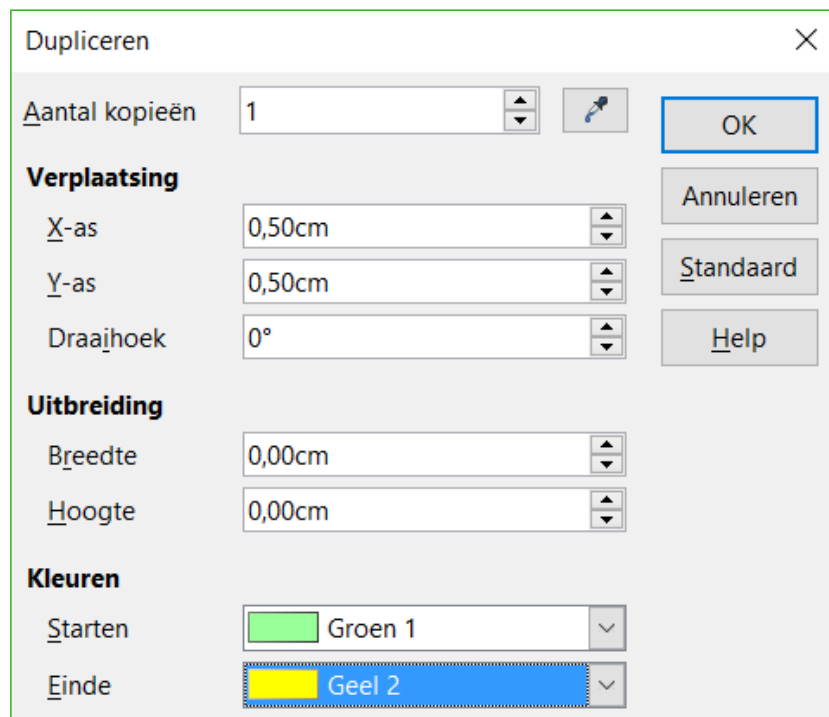
<p>Teken een ellips en dan een rechthoek die de helft van de breedte van de ellips overlapt</p>	
<p>Selecteer beide vormen, klik met rechts en kies Vormen > Aftrekken in het contextmenu.</p>	
<p>Teken nog een rechthoek en plaats dit over de bovenste helft van de ellips.</p>	

Selecteer beide vormen, klik met rechts en kies Vormen > Aftrekken in het contextmenu.	
Teken een kleine ellips over de hoek rechtsonder.	
Selecteer beide vormen, klik met rechts en kies Vormen > Aftrekken in het contextmenu. De vorm van het blad van het mes is nu klaar.	
Om het handvat te maken tekent u een rechthoek en een ellips.	
Voeg de vormen samen.	
Plaats het handvat aan het blad. Selecteer het handvat en het blad en groepeer ze om het de tekening van het mes te voltooien.	

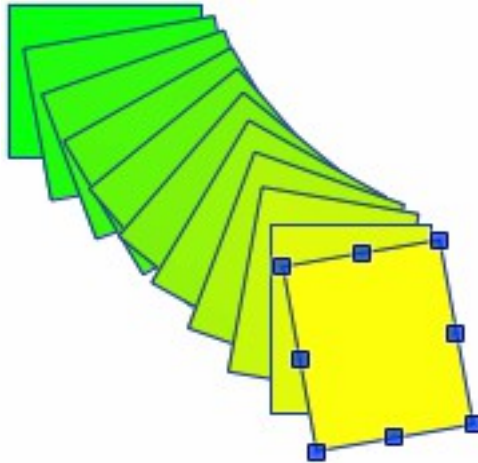
Dupliceren en vormovergang

Dupliceren

Dupliceren maakt kopieën van een object, terwijl een set wijzigingen aan het duplicaat wordt toegepast (zoals kleur of rotatie).



Afbeelding 12: Dialoogvenster Dupliceren



Afbeelding 13: Voorbeeld van dupliceren

Om een object of groep objecten te dupliceren:

- 1) Selecteer een object of groep objecten.
- 2) Ga naar **Bewerken > Dupliceren** op de *Menubalk* of gebruik de toetscombinatie *Shift+F3* om het dialoogvenster **Dupliceren** te openen ([Afbeelding 12](#)).
- 3) Selecteer het aantal kopieën, de verplaatsing, de uitbreiding en de begin- en eindkleur voor uw duplicaten.
- 4) Klik op **OK** en uw duplicaat wordt gemaakt. Een voorbeeld van een duplicaat is weergegeven in [Afbeelding 13](#). Elk gedupliceerd object is een apart object.
- 5) Om de gedupliceerde objecten in één groep te groeperen, bekijkt u [Objecten groeperen](#) op pagina 7.
- 6) Om de gedupliceerde objecten in één object samen te voegen, bekijkt u [Objecten samenvoegen \(combineren\)](#) op pagina 9.

Het dialoogvenster **Dupliceren** ([Afbeelding 12](#)) heeft de volgende opties:

- **Aantal kopieën** – voer het aantal kopieën in die u wilt maken.
- **Verplaatsing** – stelt de positie en het draaien in van het gedupliceerde object ten opzichte van het geselecteerde object.
 - *X as* – voer de horizontale afstand in tussen het middelpunt van het geselecteerde object en die van het duplicaat. Positieve waarden verschuift het duplicaat naar rechts en negatieve waarden verschuift het duplicaat naar links.
 - *Y as* – voer de horizontale afstand in tussen het middelpunt van het geselecteerde object en die van het duplicaat. Positieve waarden verschuift het duplicaat omlaag en negatieve waarden verschuift het duplicaat omhoog.
 - *Draaihoek* – voer de hoek in (0 tot 359 graden) waarmee u het duplicaat wilt draaien. Positieve waarden draaien het duplicaat met de klok mee en negatieve waarden draaien het duplicaat tegen de klok in.
- **Uitbreiding** – stelt de grootte van het duplicaat in.
 - *Breedte* – voer de hoeveelheid in waarmee u de breedte het duplicaat wilt vergroten of verkleinen.
 - *Hoogte* – voer de hoeveelheid in waarmee u de hoogte het duplicaat wilt vergroten of verkleinen.

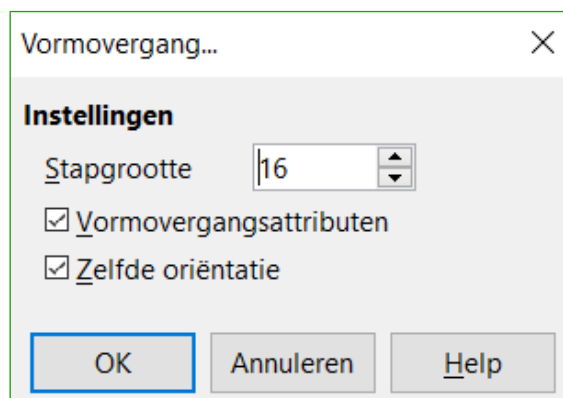
- **Kleuren** – stelt de kleuren in voor het geselecteerde object en het duplicaat. Als u meer dan één kopie maakt, definiëren deze kleuren het begin en het einde van een kleurovergang.
 - *Starten* – kies een kleur voor het geselecteerde object.
 - *Einde* – kies een kleur voor het duplicaat. Als u meer dan één kopie maakt is dit de kleur voor de laatste kopie.

Vormovergang

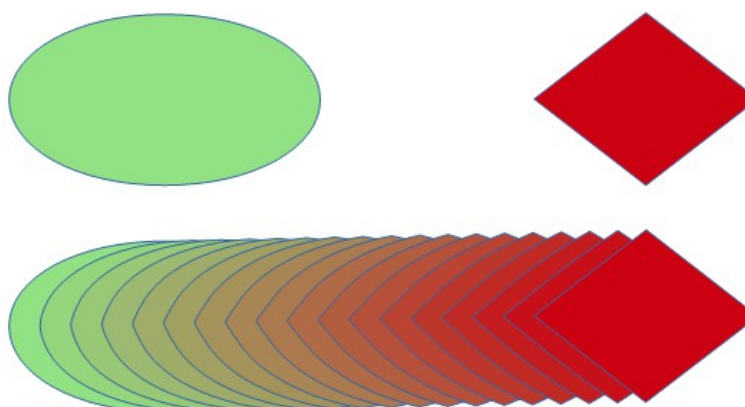
Vormovergang transformeert de vorm van een object in en andere objectvorm. Het resultaat is een nieuwe groep van afzonderlijke objecten van het beginobject en het eindobject met tussenliggende stappen, om de transformatie van het ene object naar het andere object weer te geven.

Om een vormovergang van twee objecten te maken:

- 1) Selecteer twee objecten en ga naar **Bewerken > Vormovergang** op de *Menubalk* om het dialoogvenster **Vormovergang** te openen ([Afbeelding 14](#)).
- 2) Selecteer het aantal stappen voor de transformatie.
- 3) Selecteer, indien nodig, **Vormovergangsattributen** en **Zelfde oriëntatie**.
- 4) Klik op **OK** om de vormovergang uit te voeren. Een voorbeeld van een vormovergang wordt getoond in [Afbeelding 15](#). Het aangemaakte object is een groep objecten.
- 5) Om deze groep ongedaan te maken, zodat u afzonderlijke objecten kunt gebruiken, bekijkt u [Groepering opheffen](#) op pagina 7.



Afbeelding 14: Dialoogvenster Vormovergang



Afbeelding 15: Voorbeeld van Vormovergang

Het dialoogvenster **Vormovergang** ([Afbeelding 14](#)) heeft de volgende opties:


- **Stapgrootte** – voer het gewenste aantal stappen in tussen de twee geselecteerde objecten.
- **Vormovergangsattributen** – past vormovergang toe op de eigenschappen voor de lijn en de vulling van de geselecteerde objecten. Bijvoorbeeld, als de geselecteerde objecten met verschillende kleuren gevuld zijn, wordt er een kleurovergang toegepast tussen de twee kleuren.
- **Zelfde oriëntatie** – past een soepele overgang toe tussen de geselecteerde objecten.

Objecten positioneren

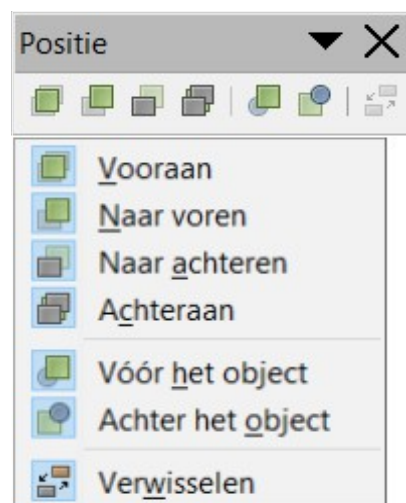
Objecten schikken

Wanneer u objecten combineert, samenvoegt, aftrekt of doorsnijdt, is het resultaat afhankelijk van welk object vooraan staat en welk object achteraan. Elk nieuw object dat u op de tekening plaatst wordt automatisch het voorste object en alle andere objecten worden achteruit geplaatst in de schikkingsvolgorde. Met het schikken van objecten kunt u de volgorde waarin objecten geplaatst zijn wijzigen.

Selecteer eerst één of meer objecten en klik dan op het driehoekje rechts van het pictogram

Schikken  op de werkbalk *Lijn en opvulstijl* om een keuzelijst met plaatsingshulpmiddelen te openen ([Afbeelding 15](#)). De plaatsingshulpmiddelen zijn als volgt:

- **Vooraan** – brengt het geselecteerde object naar de voorkant van de groep.
- **Naar voren** – brengt het geselecteerde object één stap omhoog.
- **Naar achteren** – stuurt het geselecteerde object één stap omlaag.
- **Achteraan** – stuurt het geselecteerde object naar de achterkant van de groep.
- **Vóór het object** – plaatst het geselecteerde object vóór een ander geselecteerd object.
- **Achter het object** – plaatst het geselecteerde object achter een ander geselecteerd object.
- **Verwisselen** – verwisselt de volgorde van de geselecteerde objecten. Dit hulpmiddel is uitgereisd als er maar één object geselecteerd is.




*Afbeelding 16:
Plaatsingshulpmiddelen*

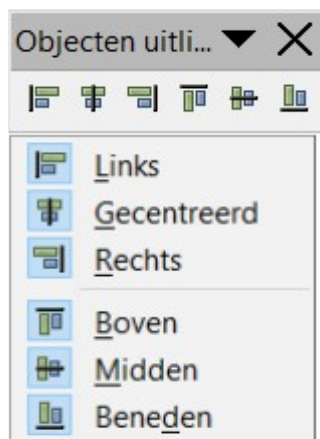
Opmerking

Van de keuzelijst met plaatsingshulpmiddelen kan een zwevende werkbalk gemaakt worden door op de onderkant van de lijst te klikken en naar de gewenste positie op de werkruimte te verslepen.

Objecten uitlijnen

Om uw tekening er professioneel uit te laten zien, kunt u objecten met elkaar uitlijnen. Selecteer één of meer objecten en klik op het driehoekje rechts van het pictogram **Uitlijning**  op de werkbalk *Lijn en Opvulstijl* om een keuzelijst met uitlijnhulpmiddelen te openen ([Afbeelding 17](#)). De beschikbare hulpmiddelen zijn als volgt:

- 1) **Links** – lijnt de linkerzijde van geselecteerde objecten met elkaar uit. Als er maar één object geselecteerd is, wordt de linkerzijde van het object met de linker paginamarge uitgelijnd.



*Afbeelding 17:
Uitlijnhulpmiddelen*

- 2) **Gecentreerd** – centreert geselecteerde objecten horizontaal uit en het midden van het object is uitgelijnd met het horizontale midden van de pagina.
- 3) **Rechts** – lijnt de rechterzijde van geselecteerde objecten met elkaar uit. Als er maar één object geselecteerd is, wordt de rechterzijde van het object met de rechter paginamarge uitgelijnd.
- 4) **Boven** – lijnt de bovenkant van de geselecteerde objecten verticaal uit. Als er maar één object geselecteerd is, wordt de bovenkant van het object met de bovenste paginamarge uitgelijnd.
- 5) **Midden** – centreert de geselecteerde objecten verticaal. Als er maar één object geselecteerd is, wordt het midden van het object met het midden van de pagina uitgelijnd.
- 6) **Beneden** – lijnt de onderkant van de geselecteerde objecten verticaal uit. Als er maar één object geselecteerd is, wordt de onderkant van het object met de onderste paginamarge uitgelijnd.

Opmerking

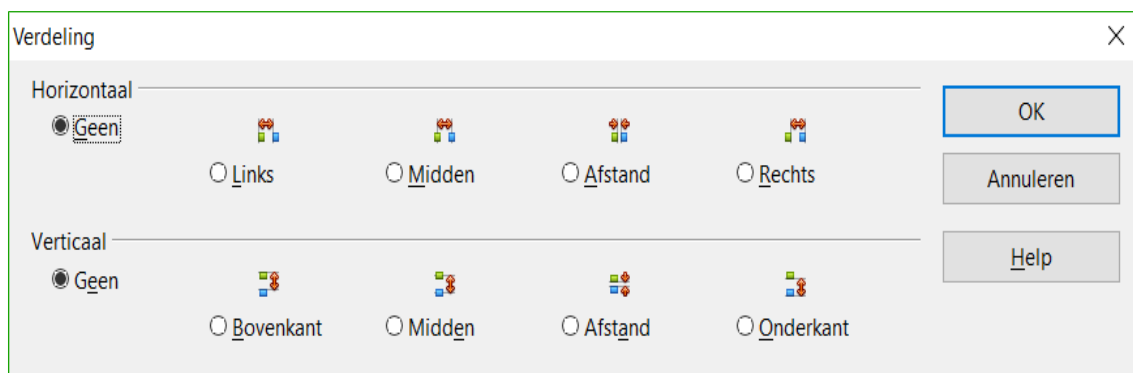
Van de keuzelijst met uitlijnhulpmiddelen kan een zwevende werkbalk gemaakt worden door op de onderkant van de lijst te klikken en naar de gewenste positie op de werkruimte te verslepen.

Verdeling van objecten

Met verdeling van objecten kunt u drie of meer objecten gelijkmatig over de horizontale as of de verticale as verdelen. Objecten worden verdeeld met de buitenste objecten in de selectie als basispunten voor afstand.

Selecteer tenminste drie objecten en ga naar **Wijzigen > Verdeling** op de *Menubalk* of klik met rechts en kies **Verdeling** in het contextmenu om het dialoogvenster **Verdeling** te openen ([Afbeelding 18](#)). De beschikbare opties zijn als volgt:

- Horizontale verdeling specificeert de horizontale verdeling tussen de geselecteerde objecten.
 - **Geen** – verdeelt de geselecteerde objecten niet horizontaal.
 - **Links** – verdeelt de geselecteerde objecten, zodat de linkerzijden van de objecten evenredig ver uit elkaar staan.
 - **Midden** – verdeelt de geselecteerde objecten, zodat het horizontale midden van de objecten evenredig ver uit elkaar staan.
 - **Afstand** – verdeelt de geselecteerde objecten horizontaal, zodat de objecten evenredig ver uit elkaar staan.
 - **Rechts** – verdeelt de geselecteerde objecten, zodat de rechterzijden van de objecten evenredig ver uit elkaar staan.



Afbeelding 18: Dialoogvenster Verdeling

- Verticale verdeling specificeert de verticale verdeling tussen de geselecteerde objecten.
 - **Geen** – verdeelt de geselecteerde objecten niet verticaal.
 - **Bovenkant** – verdeelt de geselecteerde objecten, zodat de bovenkant van de objecten evenredig ver uit elkaar staan.
 - **Midden** – verdeelt de geselecteerde objecten, zodat het verticale midden van de objecten evenredig ver uit elkaar staan.
 - **Afstand** – verdeelt de geselecteerde objecten verticaal, zodat de objecten evenredig ver uit elkaar staan.
 - **Onderkant** – verdeelt de geselecteerde objecten, zodat de onderkant van de objecten evenredig ver uit elkaar staan.