

Руководство пользователя Impress

Глава 6 Форматирование графических объектов

Авторские права

Этот документ создан командой документации LibreOffice и защищен законом об авторских правах © 2012–2015. Авторы перечислены ниже. Вы можете распространять и/или изменять этот документ, соблюдая лицензии GNU General Public License (http://www.gnu.org/licenses/gpl.html) версии 3 или более поздней, или Creative Commons Attribution License (http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) версии 4.0 или более поздней.

Все товарные марки в этом руководстве принадлежат их владельцам.

Авторы

Michele Zarri T. Elliot Turner Jean Hollis Weber Peter Schofield

Обратная связь

Пожалуйста направляйте все комментарии и замечания об этом документе в список рассылки Documentation Team: documentation@global.libreoffice.org

Примечание

Всё, что вы отправите в список рассылки, включая ваш адрес электронной почты и любые персональные данные в сообщении, будут доступны публично и не могут быть удалены.

Благодарности

Эта глава основана на главе 6 OpenOffice.org 3.3 Impress Guide. Авторы этой главы:

Nicole Cairns Peter Hillier-Brook Hazel Russman

Jean Hollis Weber Michele Zarri

Дата публикации английской версии и версия программы

Опубликовано 18 Июля 2014. Основано на LibreOffice 4.2.

Перевод на русский язык и адаптация для LibreOffice 5.2

Данное руководство перевёл на русский язык, обновил до версии LibreOffice 5.2 и оформил Роман Кузнецов.

Использование LibreOffice в ОС MacOS

Некоторые действия при нажатии на клавиши или сочетания клавиш отличаются в ОС MacOS от таковых в ОС Linux и Windows. В таблице ниже приведены некоторые соответствия для инструкций. Для получения информации о более детальных отличиях смотрите Справку.

Windows или Linux	Эквивалент в MacOS	Результат
Меню Сервис ► Параметры	LibreOffice ➤ Preferences	Доступ к настройкам
Щелчок правой кнопкой мыши	Control+click и/или щелчок правой кнопкой мыши в зависимости от настроек ОС	Открывает контекстное меню

Нажатие клавиши <i>Ctrl</i> (Control) на клавиатуре	黑 (Command)	Используется с другими клавишами (как модификатор)
Нажатие клавиши F5 на клавиатуре	Shift + # + F5	Открыть окно навигатора (по документу)
Нажатие клавиши <i>F11</i> на клавиатуре	# T	Открыть окно стилей и форматирования

Оглавление

Авторские права	2
Авторы	2
Обратная связь	2
Благодарности	2
Дата публикации английской версии и версия программы	2
Перевод на русский язык и адаптация для LibreOffice 5.2	2
Использование LibreOffice в ОС MacOS	2
Форматирование объектов	6
Форматирование линий	6
Вкладка Линия	6
Раздел Свойства линии	
Раздел Стили стрелок	
Раздел Стили углов и концов Вкладка Тень	
Вкладка Стили линий	
Вкладка Стили стрелок	
Раздел Линия на Боковой панели	
Форматирование области заливки	
Использование диалога Область	
Раздел Область на Боковой панели	
Создание новой заливки	
Пользовательские цвета	
Создание нового цвета	
Сохранение и использование пользовательских цветов	
Пользовательские градиенты	
Создание или изменение градиентов	
Сохранение и использование пользовательских градиентов	
Пользовательские штриховки	
Создание и изменение штриховок	18
Сохраниние и использование пользовательских образцов штриховки	
Пользовательская заливка текстурой	
Создание текстурыИмпорт текстур	
Сохранение и использование пользовательских текстур	
Форматирование теней	21
Включение и настройка тени в Боковой панели	
Форматирование прозрачности	21
Форматирование текста в объектах	
Добавление текста в объект	
Форматирование и редактирование текста в объекте	
Анимация текста	
Форматирование соединительных линий	25

Работа со стилями изображения	
Наследование стилей изображения	
Создание стилей изображения	26
Использование секции Стили и форматирование на Боковой панели	
Создание стиля из выделенного объекта	28
Изменение стиля изображения	28
Обновление стиля изображения из выделенного	28
Применение стилей изображения	29
Удаление стилей изображения	29
Назначение стилям сочетаний клавиш	29

Форматирование объектов

Эта глава описывает процесс форматирования графических объектов, созданных с использованием инструментов рисования.

Формат каждого графического объекта в дополнение к его размеру, углу поворота и положению на слайде, определяется также некоторым количеством атрибутов, такими как вид и цвет линий, видом текста, заливкой области. Эти атрибуты также относятся к графическому стилю. Не смотря на то, что эта глава описывает в основном ручное форматирование объектов, в конце будет показано, как создавать, применять, изменять и удалять графические стили.

Форматирование линий

В LibreOffice термином линия обозначают и обычные самостоятельные линии и стрелки, и границу фигур. В большинстве случаев свойств линии могут быть изменены изменением её стиля (толщина, штрих-пунктир, прозрачность и так далее), её длины и её цвета.

Для изменения внешнего вида линий используется диалог **Линия** (рисунок 1), который доступен из меню **Формат ► Объект и фигура ► Линия**. Также данный диалог можно вызвать из контекстного меню линии. В диалоге есть четыре вкладки: *Линия*, *Тень*, *Стили линии* и *Стили стрелок*.

Также для форматирования линий можно использовать раздел **Линия** на Боковой панели. Смотрите раздел «Раздел Линия на Боковой панели» ниже для получения более подробной информации.

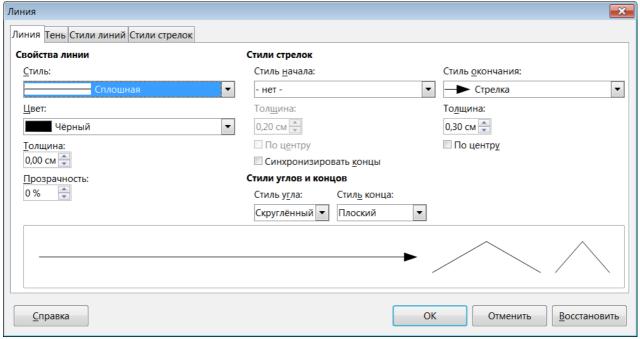


Рисунок 1: Диалог Линия – Вкладка Линия

Вкладка Линия

На вкладке *Линия* можно задать основные параметры линии, разделённые на несколько разделов: **Свойства линии**, **Стили стрелок**, **Стили углов и концов**. В нижней части расположена область предварительного просмотра применяемых изменений для линии и два разных угла для проверки стилей угла и концов.

Раздел Свойства линии

Раздел Свойства линии в левой части диалога позволяет выбрать следующие параметры:

- **Стиль** доступны несколько предварительно настроенных стилей линий из выпадающего списка, однако при необходимости можно создать свой стиль (об этом ниже).
- Цвет выберите один из предопределённых цветов из выпадающего списка.
- Толщина определяет толщину линии.
- **Прозрачность** устанавливает степень прозрачности линии. Рисунок 2 иллюстрирует эффект от различных значений прозрачности в процентах на примере линий, расположенных поверх иного объекта.

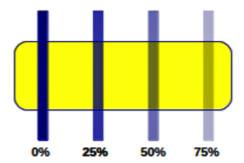


Рисунок 2: Эффект настройки прозрачности линии

Раздел Стили стрелок

Раздел **Стили стрелок** применяется только для отдельных линий и не имеет эффекта, если линия – это граница объекта.

- Стиль начала, Стиль окончания устанавливают вид соответствующих окончаний линии из выпадающих списков.
- Толщина определяет толщину знака окончания линии.
- По центру перемещает точку окончания линии в центр фигуры-окончания. Рисунок 3 показывает эффект от включения этой опции (нижняя линия).
- **Синхронизировать концы** делает окончания линии одинаковыми по форме и размеру.

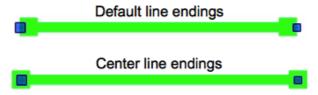


Рисунок 3: Эффект от опции По центру

Раздел Стили углов и концов

Стили углов и концов определяют, как выглядит соединение между двумя сегментами линии. Есть четыре доступных параметра для стилей угла (*Hem*, *Скругленный*, *Обычный*, *Выпуклый*) и три – для стилей конца (*Плоский*, *Округлый*, *Прямоугольный*). Чтобы оценить разницу во внешнем виде между стилями углов и концов, настройте большую толщину линии и посмотрите, как изменяется линия в области предварительного просмотра при выборе каждой опции.

Вкладка Тень

Используйте вкладку *Тень* в диалоге **Линия** для добавления и форматирования тени линии. Настройки, доступные на этой вкладке такие же, как настройки для тени для иных объектов и подробнее будут описаны ниже в разделе Форматирование теней на странице 21.

Вкладка Стили линий

Используйте вкладку *Стили линий* (рисунок 4) в диалоге **Линия** для создания новых стилей линии, а также для загрузки ранее сохраненных стилей. Рекомендуется при необходимости создавать новые стили, а не изменять существующие в программе изначально.

Для создания нового стиля линии:

1) Откройте диалог **Линия**, используя меню **Формат ► Объект и фигура ► Линия**, или соответствующий пункт контекстного меню.

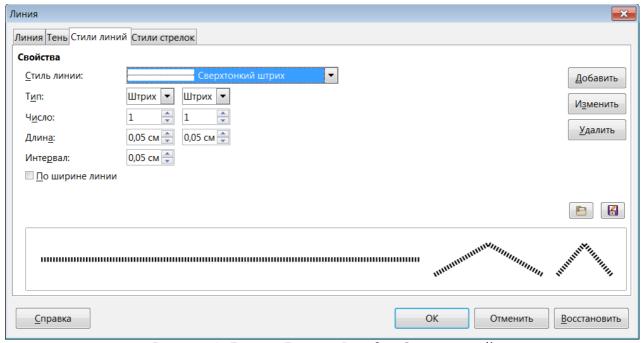


Рисунок 4: Диалог Линия – Вкладка Стили линий

- 2) Перейдите на вкладку Стили линий.
- 3) Выберите из выпадающего списка *Стиль линии* стиль, максимально близкий к тому, который вы хотите создать.
- 4) Нажмите кнопку **Добавить**. В появившемся диалоге введите имя для нового стиля линии и нажмите кнопку **ОК**.
- 5) Теперь настройте Ваш новый стиль. Начните с выбора типа линии. Доступны два типа *Штрих* и *Точка* в одной линии, можно выбрать два разных типа в двух выпадающих списках *Тип*.
- 6) Задайте *Число* и *Длину* (не доступно для стиля типа *Точка*) для каждого типа в выделенной линии.
- 7) Установите Интервал между элементами.
- 8) Если необходимо, отметьте галочкой опцию *По ширине линии*, чтобы новый стиль соответствовал ширине новой линии.
- 9) Новый созданный стиль линии доступен только в текущем документе. Если необходимо использовать новый стиль линии в других презентациях, нажмите на кнопку **Сохранить набор стилей линии** и задайте уникальное имя в открывшемся диалоге **Сохранить**. Сохраненные стили имеют расширение файла .sod.

- 10) Для использования предварительно сохранённых стилей линии нажмите на кнопку **Загрузить набор стилей линии 2** и выберите стиль из списка сохранённых стилей. Нажмите кнопку **Открыть**, чтобы загрузить стиль в вашу презентацию.
- 11) Если необходимо, нажмите кнопку Изменить, чтобы изменить имя стиля.

Вкладка Стили стрелок

Используйте вкладку *Стили стрелок* (рисунок 5) диалога **Линия** для создания новых стилей стрелок или изменения существующих стилей, или загрузки ранее сохранённых стилей.

Примечание

Фигура, используемая для создания стиля стрелки должна поддерживать преобразование в кривую. Под кривой в данном случае понимается линия, которую можно нарисовать «не отрывая карандаш от бумаги». Таким образом фигура звезда 💢 может быть преобразована в кривую, а смайлик 🖭 нет.

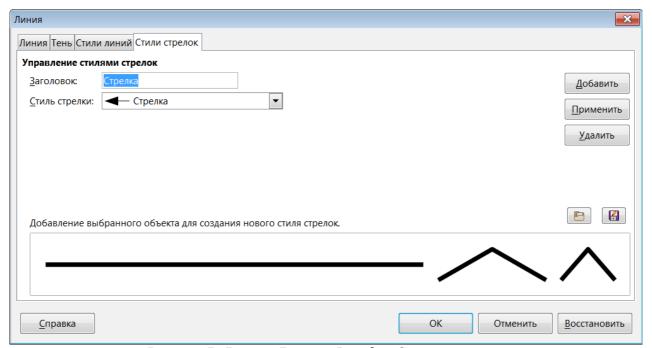


Рисунок 5: Диалог Линия – Вкладка Стили стрелок

1) Сначала нарисуйте фигуру, которая будет использоваться для создания стрелки. Верх фигуры должен быть обращен вверх, как показано на рисунке 6, потому что он будет кончиком стрелки.



Рисунок 6: Использование пятиугольника в качестве стиля стрелки

- 2) Выделите фигуру и преобразуйте её в кривую, используя пункт контекстного меню *Преобразовать* ► *В кривую*. Если Ваша фигура уже кривая, то пункт *В кривую* будет не активен.
- 3) Убедитесь, что фигура выделена, и откройте диалог **Линия**, используя пункт меню **Формат ► Объект и фигура ► Линия** или пункт контекстного меню *Линия*.

- 4) Выберите вкладку *Стили стрелок* (рисунок 5), нажмите кнопку **Добавить**, введите имя для нового стиля стрелок и нажмите кнопку **ОК**. Новый стиль стрелок будет показан в области предварительного просмотра.
- 5) Теперь Вы сможете найти новый стиль в списке со стилями стрелок. При выборе его в выпадающем списке, новый стиль будет показан в нижней части диалога.
- 6) Новый созданный стиль стрелок доступен только в текущем документе. Если необходимо использовать новый стиль стрелок в других презентациях, нажмите на кнопку Сохранить набор концов линии и и задайте уникальное имя в открывшемся диалоге Сохранить. Сохраненные стили имеют расширение файла .sod.
- 7) Для использования предварительно сохранённых стилей линии нажмите на кнопку **Загрузить стили стрелок** и выберите стиль из списка сохранённых стилей. Нажмите кнопку **Открыть**, чтобы загрузить стиль в вашу презентацию.
- 8) Если необходимо, нажмите кнопку Изменить, чтобы изменить имя стиля.

Раздел Линия на Боковой панели

В разделе **Линия** (рисунок 7) на Боковой панели доступны некоторые параметры для быстрого изменения внешнего вида линии. Можно изменить типы окончания линии, тип самой линии, толщину, цвет и прозрачность линии.

Нажатие на маленький значок справа от заголовка раздела откроет диалог **Линия** (рисунок 4), описанный выше.

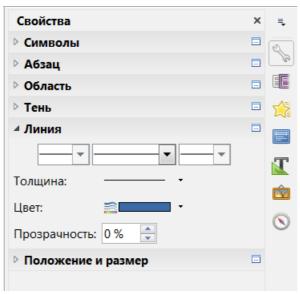


Рисунок 7: Боковая панель - Раздел линия

Форматирование области заливки

Термин область заливки обозначает область внутри графического объекта с неразрывной границей, например прямоугольник, круг, звезда, пятиугольник и типа того. Область может быть залита одним цветом, градиентом, штриховкой или текстурой (рисунок 8). Заполнение области также может быть сделано частично или полностью прозрачным, и может отбрасывать тень.

Для настройки области заливки можно использовать диалог **Область** или раздел **Область** на Боковой панели.

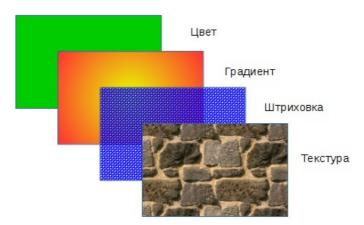


Рисунок 8: Разные типы заливки области

Использование диалога Область

Для быстрого форматирования области заливки объекта используйте диалог **Область**. В диалоге **Область** также можно создавать собственные типы заливки.

- 1) Выделите объект для форматирования.
- 2) Выберите пункт меню **Формат ► Объект и фигура ► Область** или щелкните по объекту правой кнопкой мыши и выберите пункт контекстного меню *Область*, чтобы открыть диалог.

Примечание

Если заливка объекта вам не требуется, выберите вариант «Нет» из доступных опций.

- 3) Для заливки области цветом выберите из выпадающего списка **Заполнить** на вкладке *Областы* вариант *Цвет*, а затем выберите нужный цвет из доступных (рисунок 9).
- 4) Нажмите кнопку ОК, чтобы применить цвет заливки к объекту и закрыть диалог.

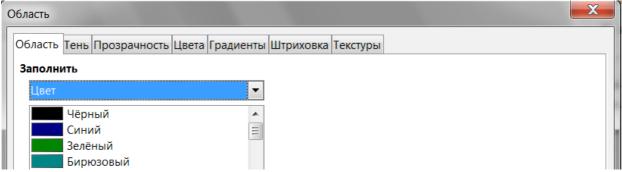


Рисунок 9: Диалог Область — Заливка цветом

- 5) Для заливки области градиентом, выберите из выпадающего списка *Градиент*, а затем нужный вариант градиента из доступных (рисунок 10).
- 6) Чтобы задать количество шагов (приращений), которые применяются к переходам градиента в градиентной заливке, снимите флажок *Автоматически* в разделе **Шаги** и затем введите количество требуемых шагов в текстовом поле.
- 7) Нажмите кнопку ОК, чтобы применить заливку и закрыть диалог.

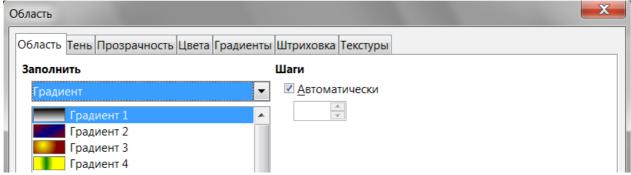


Рисунок 10: Диалог Область — Заливка градиентом

- 8) Для заливки области штриховкой, выберите из выпадающего списка *Штриховка*, а затем выберите вариант штриховки из доступных в списке ниже (рисунок 11).
- 9) Если необходимо, то отметьте галочкой опцию *Цвет фона* и выберите из выпадающего списка ниже нужный цвет.
- 10) Нажмите кнопку ОК, чтобы выполнить заливку области штриховкой и закрыть диалог.

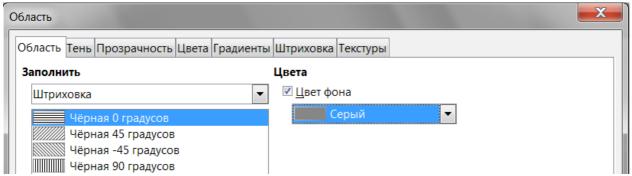


Рисунок 11: Диалог Область — Заливка шртиховкой

- 11) Для заливки области текстурой выберите из выпадающего списка вариант *Текстура*, а затем выберите нужную текстуру из доступных в списке ниже (рисунок 12).
- 12) Задайте **Размер**, **Положение** и **Смещение** текстуры, если необходимо. В Таблице 1 доступна более подробная информация о параметрах текстур.
- 13) Нажмите кнопку ОК, чтобы выполнить заливку области текстурой и закрыть диалог.

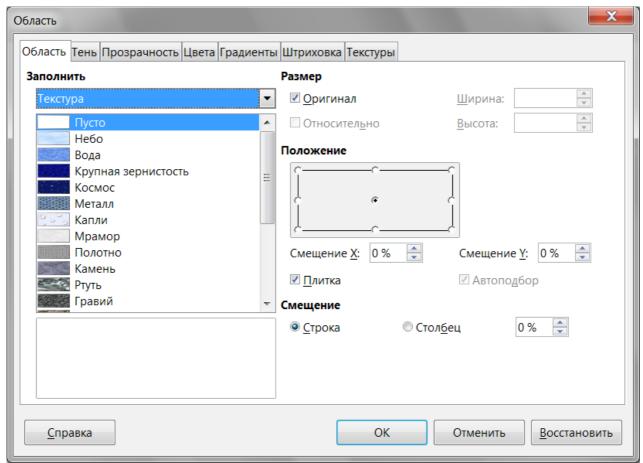


Рисунок 12: Диалог Область — Заливка текстурой

Таблица 1: Параметры текстуры

Параметр	Описание
Размер – Оригинал	Сохраняет исходный размер растрового изображения при заливке выбранного объекта. Чтобы изменить размер растрового изображения, снимите этот флажок
Размер – Относительно	Для изменения масштаба текстуры, снимите флажок у опции Оригинал и выберите Относительно. Станут доступны настройки Ширина и Высота
Размер – Ширина	При выборе опции Относительно значения ширины в 100% означает, что ширина текстуры будет изменена так, чтобы занять всю ширину области заливки, 50% означает, что ширина текстуры будет составлять половину от ширины области заливки
Размер – Высота	При выборе опции Относительно значения высоты в 100% означает, что высота текстуры будет изменена так, чтобы занять всю высоту области заливки, 50% означает, что высота текстуры будет составлять половину от высоты области заливки
Положение – Точка привязки	Выберите на схеме место области, на котором должны быть закреплены текстуры
Положение – Смещение X	Когда активна опция Плитка, введите в этом поле смещение текстуры по ширине в процентных значениях. 50%-ное смещение означает, что Draw будет размещать середину текстуры в точке привязки и будет начинать заполнение области текстурами оттуда.

Параметр	Описание
Положение – Смещение Y	Эта настройка подобна настройке Смещение X, но относится к высоте текстуры.
Положение – Плитка	Если установить флажок у этой опции, то область будет заполнена выбранной текстурой. Размер текстуры, используемой для заполнения, определяется настройками размера
Положение – Автоподбор	Растяжение текстуры на всю область. Выбор этой настройки отключает все опции для настройки размера. Чтобы активировать опцию Автоподбор, необходимо снять флажок с опции Плитка
Смещение – Строка	Если активна опция Плитка, то в поле справа, в процентном отношении, можно задать сдвиг по горизонтали строки, высотой в одну текстуру, относительно соседних таких же строк
Смещение – Столбец	Если активна опция Плитка, то в поле справа, в процентном отношении, можно задать сдвиг по вертикали столбца, шириной в одну текстуру, относительно соседних таких же столбцов.

Раздел Область на Боковой панели

Раздел **Область** (13) на Боковой панели позволяет быстро изменить внешний вид заливки объекта. Вы можете изменить *Заливку* и *Прозрачность* для выделенного графического объекта. Другие параметры доступны в диалоге **Область** и были описаны в разделе «Использование диалога Область» ранее. Нажатие на маленький значок справа от названия раздела откроет диалог **Область**.

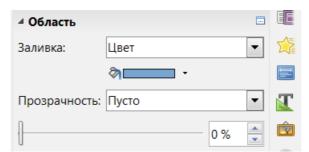


Рисунок 13: Раздел Область на Боковой панели

Создание новой заливки

Последующие разделы описывают, как создавать новые заливки и, как их затем применять.

Не смотря на то, что можно изменить характеристики существующих заливок, а затем нажимать на кнопку **Изменить**, рекомендуется создавать новые заливки или изменять только заливки, созданные пользователями, вместо изменения преднастроенных в программе, поскольку такие настройки могут быть сброшены при обновлении LibreOffice.

Пользовательские цвета

На вкладке *Цвета* в диалоге **Область** (рисунок 14) вы можете изменить существующие цвета или создать свои собственные. Можно задать новый цвет, как комбинацию трёх первичных цветов Красного (R - Red), Зелёного (G - Green) и Синего (В - Blue), (цветовая модель RGB) или процентами Сине-зелёного (С - Cyan), Пурпурного (М - Magenta), Жёлтого (Y – Yellow) и ключевого / чёрного (К – Key), (цветовая модель CMYK).

Создание нового цвета

- 1) Введите имя для нового цвета в поле Название.
- 2) Задайте значения ключевых цветов для цветовой модели RGB или CMYK.
- 3) Нажмите на кнопку Добавить. Новый цвет добавится в выпадающий список Цвет.

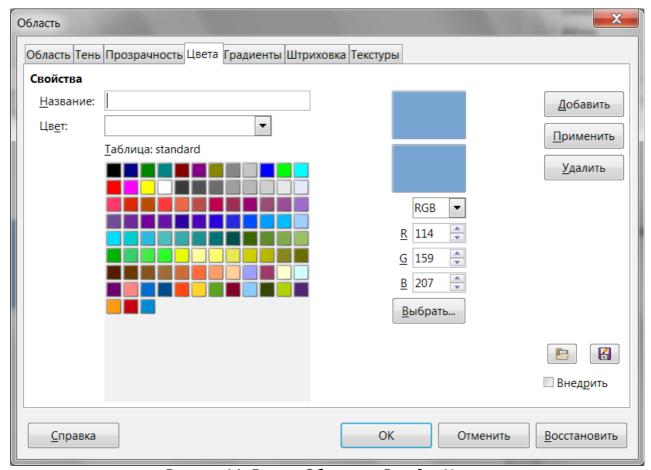


Рисунок 14: Диалог Область – Вкладка Цвета

Сохранение и использование пользовательских цветов

Новый созданный цвет доступен только в текущем документе. Если необходимо использовать новый цвет в других презентациях, нажмите на кнопку **Сохранить список цветов** ■ и задайте уникальное имя в открывшемся диалоге **Сохранить**. Сохраненные цвета имеют расширение файла .soc.

Для использования сохраненных цветов нажмите на кнопку **Загрузить список цветов** и выберите нужный файл в диалоге. Нажмите кнопку **Открыть** для загрузки сохранённых цветов в Impress.

Совет

Можно также добавлять свои цвета, используя диалог **Параметры** из меню **Сервис ► Параметры**, слева выберите **LibreOffice ► Цвета**. Этот метод сделает доступными новые цвета во всех модулях LibreOffice. А цвета, созданные с использованием диалога **Область** в Impress, будут доступны только в Impress.

Пользовательские градиенты

На вкладке *Градиенты* в диалоге **Область** (рисунок 15) можно изменить существующие градиенты или создать свои собственные новые. Несколько типов градиентов уже

Создание новой заливки 15

предварительно настроены в LibreOffice и изменение цветов в выпадающих списках *C* и *По* может дать удовлетворительный результат.

Создание или изменение градиентов

- 1) Выберите тип градиента из выпадающего списка Тип: Линейный, Осевой, Круговой, Эллипсоидный, Квадратный, Прямоугольный.
- 2) Можно просто выбрать один из предварительно настроенных градиентов в списке справа.
- 3) Настройте градиент, как Вам нужно. Доступные параметры перечислены в Таблице 2. В зависимости от типа градиента некоторые параметры могут быть недоступны для правки.
- 4) Нажмите кнопку Добавить, чтобы добавить новый градиент в список.
- 5) Рекомендуется давать градиентам запоминающиеся имена вместо использования стандартных Градиент 1, Градиент 2 и так далее.
- 6) Нажмите кнопку ОК для сохранения нового градиента.
- 7) Нажмите кнопку **ОК** для закрытия диалога **Область**.

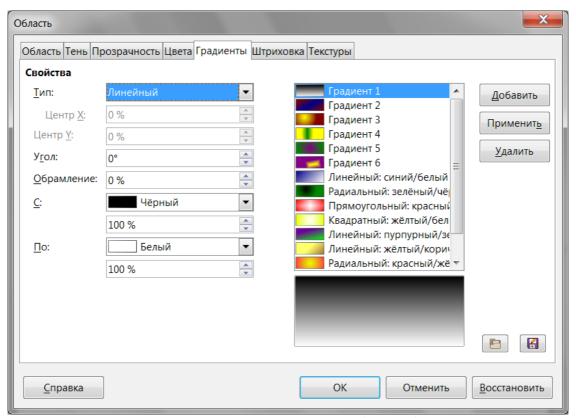


Рисунок 15: Диалог ОБласть – Вкладка Градиенты

Таблица 2: Параметры градиентов

Параметры	Значение
Центр X	Для радиальных, эллипсоидных, квадратных и прямоугольных типов градиента. Изменяйте это значение, чтобы установить горизонтальное смещение центра градиента
Центр Ү	Для радиальных, эллипсоидных, квадратных и прямоугольных типов градиента. Изменяйте это значение, чтобы установить вертикальное смещение центра градиента

Параметры	Значение
Угол	Для всех типов градиента. Укажите угол наклона оси градиента
Обрамление	Увеличивайте это значение, чтобы сдвинуть начало градиента вправо от левой границы фигуры
С	Начальный цвет градиента. В поле для ввода ниже введите интенсивность цвета: 0% соответствует черному, 100% - полноцветному режиму
По	Конечный цвет градиента. В поле для ввода ниже введите интенсивность цвета: 0% соответствует черному, 100% - полноцветному режиму

Сохранение и использование пользовательских градиентов

Новый созданный градиент доступен только в текущем документе. Если необходимо использовать новый градиент в других презентациях, нажмите на кнопку **Сохранить набор градиентов** ■ и задайте уникальное имя в открывшемся диалоге **Сохранить**. Сохраненные градиенты имеют расширение файла .sog.

Для использования сохраненных градиентов нажмите на кнопку **Загрузить набор градиентов** и выберите нужный файл в диалоге. Нажмите кнопку **Открыть** для загрузки сохранённых градиентов в Impress.

Дополнительные возможности управления градиентами

Свойства градиентов могут быть настроены с использованием опций, перечисленных выше в Таблице 2. Однако Impress предоставляет графический интерфейс для изменения этих параметров градиентов, используя мышь.

1) Выделите объект с типом заливки градиент и откройте панель инструментов операции, используя пункт меню **Вид ► Панели инструментов ► Операции** (рисунок 16).



Рисунок 16: Панель инструментов Операции

- 2) Откройте вкладку *Градиенты* в диалоге **Область**, как было описано в разделе «Создание или изменение градиентов» выше.
- 3) Нажмите на значок **Градиент** на панели инструментов **Операции**, чтобы на объекте появилась штрих-пунктирная линия с квадратиками на каждом конце. Цвета, отображаемые в квадратиках соответствуют цветам из списков *С* и *По* для выбранного градиента (рисунок 17).

Создание новой заливки 17

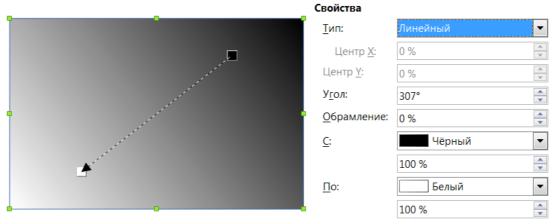
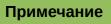


Рисунок 17: Использование мыши для изменения параметров градиента

- 4) Градиент, используемый для заполнения области в объекте, настраивается следующим образом в зависимости от типа градиента (цвет С первый цвет, цвет По второй):
- Для линейного градиента перетаскивайте квадрат, соответствующий первому цвету, чтобы указать, в каком месте начинается градиент. Перемещайте квадрат, соответствующий второму цвету, для изменения угла наклона градиента.
- Для осевого градиента перемещайте квадрат, соответствующий второму цвету, чтобы изменить границу градиента и угол наклона оси. При этом квадрат, соответствующий первому цвету, перемещать невозможно.
- Для кругового градиента перетаскивайте квадрат, соответствующий первому цвету, чтобы установить величину окружности градиента. Перемещайте квадрат, соответствующий второму цвету для установки координат центра градиента.
- Для эллипсоидного градиента перемещайте квадрат, соответствующий первому цвету, чтобы установить размеры градиента. Перемещайте квадрат, соответствующий второму цвету для установки координат центра градиента.
- Для квадратного или прямоугольного градиента перемещайте квадрат, соответствующий первому цвету, чтобы установить размеры и угол наклона градиента. Перемещайте квадрат, соответствующий второму цвету для установки координат центра градиента.

После завершения манипуляций с градиентом, щелкните мышью вне объекта, чтобы снять с него выделение.



Перемещение квадратов будет иметь разные эффекты в зависимости от типа градиента. Например, для линейного градиента начальный и конечный квадраты градиента всегда будут располагаться по обе стороны от центральной точки объекта.

Пользовательские штриховки

Для создания нового или изменения существующего образца штриховки перейдите на вкладку *Штриховка* в диалоге **Область** (рисунок 18). Доступные параметры изложены в Таблице 3.

Создание и изменение штриховок

1) Выберите один из предварительно настроенных образцов штриховки.

- 2) Измените параметры линий, формирующих образец. Область предварительного просмотра поможет Вам сразу увидеть результат изменений.
- 3) Нажмите кнопку Добавить, чтобы добавить новый образец в список.
- 4) Рекомендуется давать новым образцам запоминающиеся имена вместо стандартных Штриховка 1, Штриховка 2 и так далее.
- 5) Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить новый образец штриховки.
- 6) Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог Область.

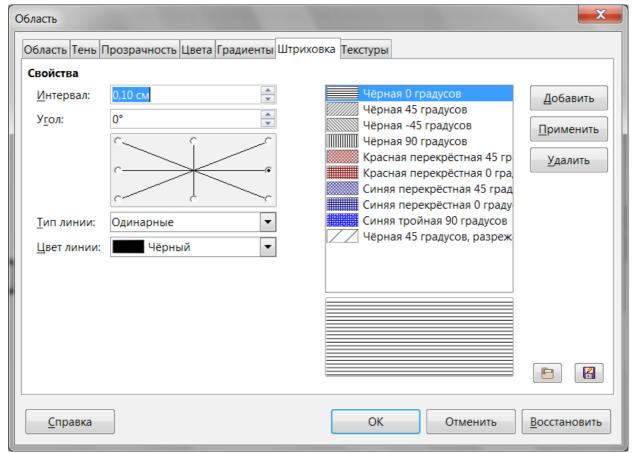


Рисунок 18: Диалог Область – Вкладка Штриховка

Таблица 3: Параметры штриховки

Параметр	Значение
Интервал	Определяет расстояние между линиями в штриховке. Как изменение значения влияет на штриховку можно оценить в области предварительного просмотра.
Угол	Используйте мини-карту под числовым значением, чтобы быстро установить угол, образованный линией, кратным 45 градусам. Если требуемый угол не кратен 45 градусам, просто введите нужное значение в поле Угол.
Тип линии	Устанавливает одинарный, двойной или тройной стиль линий в штриховке.
Цвет линии	Используйте выпадающий список, чтобы выбрать цвет линий для штриховки.

Создание новой заливки 19

Сохранение и использование пользовательских образцов штриховки

Новый созданный образец доступен только в текущем документе. Если необходимо использовать новый образец в других презентациях, нажмите на кнопку **Сохранить набор штриховок** ■ и задайте уникальное имя в открывшемся диалоге **Сохранить**. Сохраненные образцы штриховки имеют расширение файла .soh.

Для использования сохраненных образцов штриховок нажмите на кнопку **Загрузить набор штриховок** и выберите нужный файл в диалоге. Нажмите кнопку **Открыть** для загрузки сохранённых образцов в Impress.

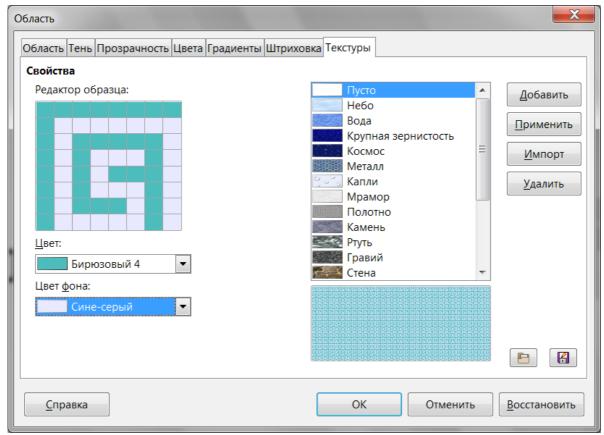


Рисунок 19: Диалог Область – Вкладка Текстуры

Пользовательская заливка текстурой

Создание текстуры

- 1) Выберите в списке вариант Пусто, чтобы включить Редактор образца (рисунок 19).
- 2) Выберите Цвет и Цвет фона из соответствующих выпадающих списков.
- 3) Начните создавать образец, щелкая мышью по квадратикам в Редакторе образца.
- 4) В области предварительного просмотра отображается эффект от создания образца в виде текстуры.
- 5) После завершения создания образца нажмите кнопку **Добавить**, чтобы сохранить текстуру.
- 6) Введите запоминающееся имя для Вашей текстуры в открывшемся диалоге. Не рекомендуется использовать стандартные имена Текстура 1, Текстура 2 и так далее.
- 7) Нажмите кнопку **ОК**, и ваша текстура добавится в список и будет использована, как заливка области для выбранного объекта.

Импорт текстур

- 1) Нажмите кнопку Импорт на вкладке Текстуры в диалоге Область (рисунок 19).
- 2) Найдите нужный файл и выделите его.
- 3) Нажмите кнопку Открыть и введите имя для импортированной текстуры.
- 4) Нажмите кнопку **ОК** и импортированная текстура будет добавлена в список текстур и может быть использована для заливки области выделенного объекта.



Растровые изображения обычно имеют расширение .bmp или .png. Если вы создаете растровое изображение с помощью Draw, выберите Файл ▶ Экспорт, выберите PNG из раскрывающегося списка форматов файлов, укажите имя файла и сохраните его.

Сохранение и использование пользовательских текстур

Новый созданный образец доступен только в текущем документе. Если необходимо использовать новый образец в других презентациях, нажмите на кнопку **Сохранить список текстур** ■ и задайте уникальное имя в открывшемся диалоге **Сохранить**. Сохраненные образцы текстур имеют расширение файла .sob.

Для использования сохраненных образцов текстур нажмите на кнопку **Загрузить список текстур** и выберите нужный файл в диалоге. Нажмите кнопку **Открыть** для загрузки сохранённых образцов в Impress.

Форматирование теней

Тени могут применяться к объектам, таким как линии, фигуры и текст. В Impress вы можете быстро активировать тень, а затем по желанию можно ее настроить более точно.

Включение и настройка тени в Боковой панели

- 1) Выделите нужный графический объект на слайде.
- 2) Установите галочку у опции Включить в разделе Тень на Боковой панели.
- 3) В этом же разделе доступны следующие опции для настройки тени: *Наклон*, *Расстояние* (от объекта), *Прозрачность* (тени), *Цвет*.

Аналогичные настройки доступны в диалоге Область на вкладке Тень.

Форматирование прозрачности

Прозрачность может быть применена к объектам и к любой тени, которая была включена у объекта. В Impress могут быть применены два типа прозрачности к объектам – единая прозрачность и градиент прозрачности.

О применении прозрачности к линиям было рассказано в разделе «Форматирование линий» выше. О применении прозрачности к теням было рассказано в разделе «Форматирование теней» выше.

- 1) Выделите объект, а затем откройте диалог **Область**, используя пункт меню **Формат ► Объект и фигура ► Область** или пункт контекстного меню *Область*.
- 2) Выберите вкладку Прозрачность (рисунок 20).
- 3) Чтобы создать единую прозрачность, выберите вариант *Прозрачность* и задайте значение прозрачности в процентах.
- 4) Чтобы задать градиент прозрачности, выберите вариант *Градиент* и установите параметры для градиента ниже. В таблице 4 описаны доступные для градиента прозрачности параметры.
- 5) Нажмите кнопку **ОК**, чтобы применить прозрачность к объекту и закрыть диалог.

Создание новой заливки 21

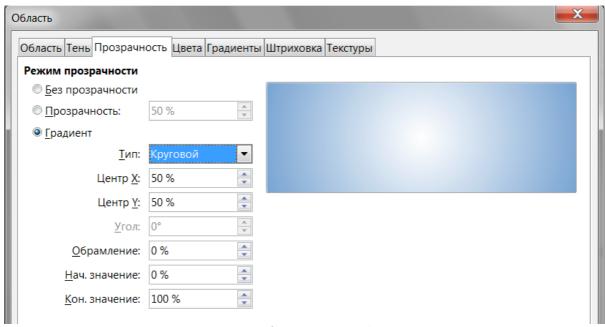


Рисунок 20: Диалог Область – Вкладка Прозрачность

Таблица 4: Параметры градиента прозрачности

Параметр	Значение
Тип	Выберите тип градиента
Центр X	Для кругового, эллипсоидного, квадратного или прямоугольного типа градиента. Изменяйте значение в поле, чтобы сместить центр градиента по горизонтали (значение равное 50% - это центр объекта по горизонтали)
Центр Ү	Для кругового, эллипсоидного, квадратного или прямоугольного типа градиента. Изменяйте значение в поле, чтобы сместить центр градиента по вертикали (значение равное 50% - это центр объекта по вертикали)
Угол	Для линейного, осевого, эллипсоидного, квадратного или прямоугольного типа градиента. Изменяйте значение в поле, чтобы изменить угол наклона оси градиента
Обрамление	Увеличьте это значение, чтобы градиент начинался на указанном расстоянии от границы объекта
Нач.значение	Значение для начала градиента прозрачности. 0% - это полностью непрозрачный, 100% - полностью прозрачный
Кон.значение	Значение для окончания градиента прозрачности. 0% - это полностью непрозрачный, 100% - полностью прозрачный

Форматирование текста в объектах

В Impress есть два диалога, относящихся к форматированию текста, доступных из меню: Формат ► Символы для отдельных символов и Формат ► Абзац для абзацев. Однако этот раздел охватывает только форматирование внешнего вида любого текста, который был добавлен к графическому объекту. Для получения дополнительной информации о форматировании текста, который используется отдельно на слайде, см. Главу 3 «Добавление и форматирование текста».

Добавление текста в объект

Для добавления текста в объект:

- 1) Выделите объект.
- 2) Дважды щёлкните по объекту мышью и курсор изменит вид на текстовый (мигающая вертикальная линия |).
- 3) Введите текст.
- 4) После завершения щёлкните мышью за границей объекта или нажмите клавишу *Esc* на клавиатуре.

Форматирование и редактирование текста в объекте

Для форматирования текста, который был размещён в объекте:

- 1) Выделите объект с текстом.
- 2) Выберите пункт меню Формат ► Объект и фигура ► Текст или щёлкните правой кнопкой мыши на объекте и выберите пункт контекстного меню *Текст* (рисунок 21).

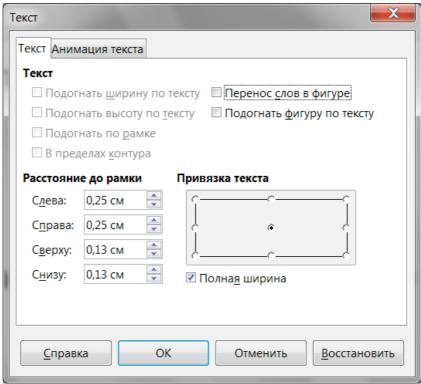


Рисунок 21: Диалог Текст

3) Форматируйте текст, используя доступные параметры в диалоге. Некоторые параметры недоступны в зависимости от типа объекта, который содержит текст.

Подогнать ширину по тексту – увеличивает ширину объекта, если текст слишком длинный.

Перенос слов в фигуре – автоматически начинает новую строку, когда достигнут край объекта.

Подогнать высоту по тексту – увеличивает высоту объекта, когда он меньше текста (задаётся по умолчанию для строк).

Подогнать фигуру по тексту – расширяет объект, когда текст, вставленный в объект, слишком велик.

Подогнать по рамке – расширяет текст так, чтобы он заполнял всё доступное пространство.

В пределах контура – заставляет текст следовать за кривой линией.

Расстояние до рамки – укажите расстояние, которое должно быть оставлено между границами объекта и текстом. Это похоже на установку отступов и интервалов для абзацев.

Привязка текста – используется для привязки текста к определенной точке внутри объекта.

Полная ширина – при выборе, привязывает текст в центре объекта и использует полную ширину объекта перед оберткой текста.

4) Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог и применить изменения к тексту.

Анимация текста

Для анимации текста в объекте:

- 1) Выделите объект, содержащий текст.
- 2) Выберите пункт меню **Формат ► Объект и фигура ► Текст** или щёлкните правой кнопкой мыши на объекте и выберите пункт контекстного меню *Текст* (рисунок 21).
- 3) Выберите вкладку Анимация текста (рисунок 22).
- 4) Выберите тип анимации из выпадающего списка Эффект:

Без эффекта – установка по умолчанию, анимации никакой нет.

Мигание – текст будет мигать на экране.

Бегущая строка – текст будет перемещаться в объекте по заданному маршруту.

Бегущая строка вперед-назад – текст будет мотыляться между границами объекта туда сюда.

Выезжающая строка – текст будет прокручиваться в заданном направлении, начиная с края объекта и останавливаться в центре.

5) Установите настройки для анимации:

Направление – используйте одну из 4-х стрелок для задания направления движения текста.

Начинать изнутри – анимация начнётся внутри объекта.

Показывать текст при выходе – активируйте, чтобы видеть текст во время редактирования.

Циклы анимации – выберите *Непрерывно* и анимация текста будет бесконечной или задайте количество циклов анимации.

Шаг – задает размер анимации в пикселях или определяет расстояние. Единицы измерения зависят от настроек в диалоге Параметры из меню **Сервис ► Параметры**, в разделе **LibreOffice Impress ► Общие**.

Задержка – установите время задержки *Автоматически* или укажите временной интервал перед началом анимации.

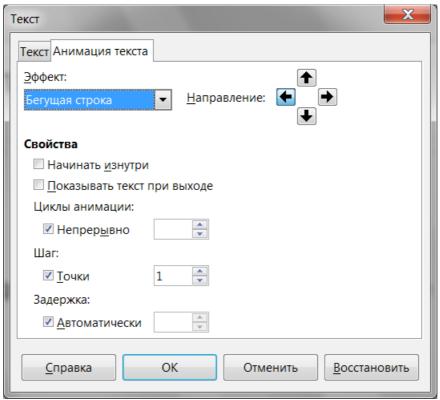


Рисунок 22: Диалог Текст — Вкладка Анимация текста

6) Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог и сохранить настройки эффекта анимации.

Форматирование соединительных линий

Соединительные линии – это линии или стрелки, концы которых автоматически состыковываются с точкой соединения, расположенной на объекте. Соединительные линии между объектами сохраняются даже, если объекты перемещаются относительно друг друга. Об использовании и рисовании соединительных линий было рассказано в Главе 5 «Управление графическими объектами».

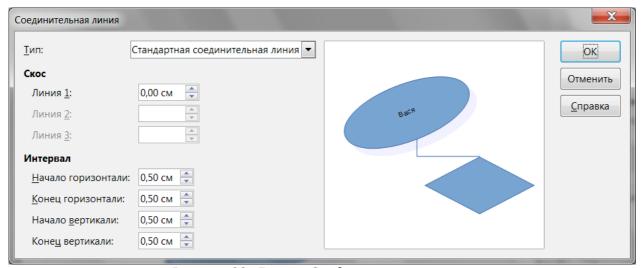


Рисунок 23: Диалог Соединительная линия

Соединительная линия форматируется следующим способом:

- 1) Щёлкните правой кнопкой мыши по соединительной линии и выберите пункт контекстного меню *Соединительная линия*, чтобы открыть одноимённый диалог (рисунок 23).
- 2) Задайте нужный тип линии в выпадающем списке Тип.
- 3) Установите скос для соединительной линии. *Скос* линии используется для установки расстояния между линиями в случае, если перекрываются несколько контуров. Вы можете настроить расстояние между тремя разными линиями.
- 4) Настройте *Интервал*. Интервал используется для установки горизонтального и вертикального пространства между соединительной линией и объектом на каждом конце линии.
- 5) Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог и сохранить изменения.

Работа со стилями изображения

Для обеспечения согласованности стилей в слайдах или презентации, или для применения одинакового форматирования к большому числу объектов рекомендуется использовать стили изображений.

Стили изображений аналогичны стилям абзаца, которые используются для текста. Стиль изображения объединяет все свойства форматирования, применимые к графическому объекту, а затем связывает эту группу свойств с именем стиля, позволяющим использовать его для других графических объектов. Если стиль изображения изменен (например, изменение прозрачности области), изменения автоматически применяются ко всем объектам, которые используют этот стиль изображения.

Если вы часто используете Impress, библиотека четко определенных стилей изображений будет бесценным инструментом для ускорения процесса форматирования вашей работы в соответствии с любыми правилами стиля, которые вам могут потребоваться (фирменные цвета, шрифты и т. Д.).

Наследование стилей изображения

Стили изображения поддерживают наследование, которое позволяет привязать некий стиль к другому (родительскому) стилю, чтобы он наследовал все настройки форматирования из родителя.

Например, если вам требуется несколько фигур, которые отличаются только цветом, но в остальном отформатированы одинаково, то лучший способ продолжить - определить стиль изображения для фигуры, включая границы, заливку области, шрифт и т.д. И ряд стилей изображения, которые являются иерархически зависимыми от первого стиля, которые отличаются только атрибутом цвета заливки. Если вам нужно изменить размер шрифта или толщину границы, вам нужно будет изменить только родительский стиль, и все остальные стили изменятся соответствующим образом.

Создание стилей изображения

Вы можете создать новый стиль изображения используя секцию Стили и форматирование на Боковой панели или создание стиля из выделенного.

Использование секции Стили и форматирование на Боковой панели

- 1) Выделите графический объект.
- 2) Нажмите клавишу *F11* или выберите пункт меню **Формат ► Стили ► Стили**, чтобы открыть секцию **Стили и форматирование** в Боковой панели (рисунок 24).
- 3) Нажмите на значок Стили изображений для доступа к стилям изображения.

- 4) Выделите в списке стиль, близкий к тому, который вы хотите использовать.
- 5) Щёлкните по имени стиля правой кнопкой мыши и выберите пункт контекстного меню *Создать*, чтобы открыть диалог **Стили изображений** (рисунок 25). По умолчанию новый стиль наследует свойства ранее выбранного стиля изображений.
- 6) Для создания стиля изображений без наследования свойств, выберите вариант *Hem* в выпадающем списке *Hacлeдует* из на вкладке *Управление*.
- 7) Задайте вашему новому стилю запоминающееся имя.

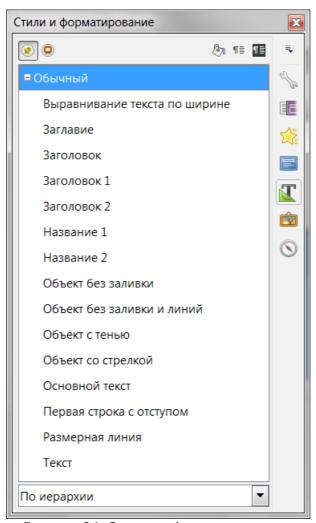


Рисунок 24: Стили и форматирование

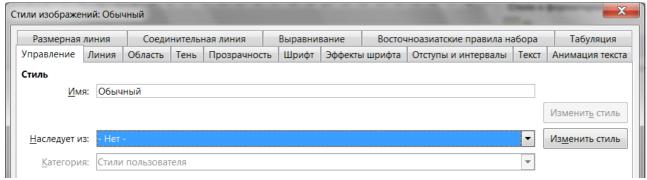


Рисунок 25: Диалог Стили изображений

8) Используйте различные доступные вкладки в диалоге **Стили изображений** для настройки форматирования объекта:

Управление – содержит краткое резюме стиля и его иерархическое положение.

Шрифт, Эффекты шрифта, Отступы и интервалы, Выравнивание, Табуляция и Восточно-азиатские правила набора – устанавливают свойства текста, вставленного в графический объект.

Размерная линия – используется для настройки стиля размерных линий.

Текст, Анимация текста, Соединительная линия, Линия, Область, Тень и Прозрачность – определяют форматирование графического объекта.

9) Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки нового стиля и закрыть диалог.

Примечание

Если стили связаны, то изменение шрифта в родительском стиле изменит шрифт во всех связанных стилях. Иногда это именно то, что вы хотите, а в других случаях вы не захотите, чтобы изменения коснулись всех связанных стилей. Планируйте это заранее.

Создание стиля из выделенного объекта

Вы можете создать новый стиль, используя, как основу уже отформатированный объект. Это может быть текст или графический объект:

- 1) Выделите объект, который будет использован в качестве основы для создания стиля.
- 2) Откройте секцию **Стили и форматирование** на Боковой панели (нажмите клавишу *F11* на клавиатуре) и нажмите на значок **Создать стиль**.
- 3) В открывшемся диалоге **Создать стиль** (рисунок 26) введите имя для нового стиля. Список показывает существующие доступные стили пользователя.
- 4) Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить новый стиль.

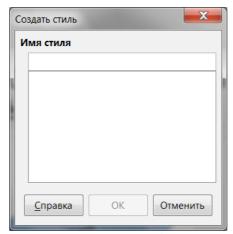


Рисунок 26: Диалог Создать стиль

Изменение стиля изображения

- 1) Откройте секцию Стили и форматирование на Боковой панели.
- 2) Щёлкните правой кнопкой мыши по имени стиля и выберите пункт контекстного меню *Изменить*, чтобы открыть диалог **Стили изображения** (рисунок 25).
- 3) Сделайте нужные изменения и нажмите кнопку **ОК**, чтобы их сохранить.

Обновление стиля изображения из выделенного

Для обновления стиля из выделенного:

1) Выделите объект в качестве основы для стиля.

- 2) Откройте секцию Стили и форматирование на Боковой панели.
- 3) Выберите из списка стиль, который нужно обновить
- 4) Нажмите на значок Обновить стиль по образцу, выбранный стиль будет обновлен.

Применение стилей изображения

Выполните следующее, чтобы применить стиль изображения к объекту:

- 1) Откройте секцию **Стили и форматирование** на Боковой панели (рисунок 24) и нажмите на значок **Стили изображений** .
- 2) Выделите графический объект.
- 3) Дважды щёлкните по имени нужного стиля в списке, чтобы применить стиль к объекту.

Совет

В нижней части секции **Стили и форматирование** есть выпадающий список с фильтром стилей для отображения. Используйте его, чтобы сократить список стилей

Удаление стилей изображения

Вы не можете удалять преднастроенные стили в Impress, даже если Вы их не используете. Вы можете удалять только стили, созданные пользователем. Однако, перед удалением стилей убедитесь, что он не используется. Если не желаемый стиль используется, то замените его на подходящий стиль.

- 1) Откройте секцию **Стили и форматирование** на Боковой панели (рисунок 24) и нажмите на значок **Стили изображений**
- 2) Щёлкните правой кнопкой мыши по имени не нужного пользовательского стиля и выберите пункт контекстного мню *Удалить*. Удалять можно только по одному стилю за один раз.
- 3) В диалоге подтверждения нажмите на кнопку Да.

Назначение стилям сочетаний клавиш

LibreOffice предоставляет набор преопределенных сочетаний клавиш, которые позволяют быстро применять стили при работе с документом. Вы можете задать собственные сочетания клавиш, как это описано в *Приложении А* настоящего руководства.