



**LibreOffice**  
The Document Foundation

## Calc Handbuch

# *Kapitel 8*

# *Datenpilot*

*Einführung*

## Copyright

---

Dieses Dokument unterliegt dem Copyright © 2009 - 2014. Die Beitragenden sind unten aufgeführt. Sie dürfen dieses Dokument unter den Bedingungen der GNU General Public License (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>), Version 3 oder höher, oder der Creative Commons Attribution License (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/>), Version 3.0 oder höher, verändern und/oder weitergeben.

Warennamen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt.

Fast alle Hardware- und Softwarebezeichnungen und weitere Stichworte und sonstige Angaben, die in diesem Buch verwendet werden, sind als eingetragene Marken geschützt.

Da es nicht möglich ist, in allen Fällen zeitnah zu ermitteln, ob ein Markenschutz besteht, wird das Symbol (R) in diesem Buch nicht verwendet.

## Mitwirkende/Autoren

Klaus-Jürgen Weghorn	Stefan Weigel	Jochen Schiffers
----------------------	---------------	------------------

## Rückmeldung (Feedback)

Kommentare oder Vorschläge zu diesem Dokument können Sie in deutscher Sprache an die Adresse [discuss@de.libreoffice.org](mailto:discuss@de.libreoffice.org) senden.

### Vorsicht



Alles, was an eine Mailingliste geschickt wird, inklusive der E-Mail-Adresse und anderer persönlicher Daten, die die E-Mail enthält, wird öffentlich archiviert und kann nicht gelöscht werden. Also, schreiben Sie mit Bedacht!

## Danksagung

Dieses Kapitel Datenpilot basiert auf Kapitel 6 Datenpilot des OpenOffice.org Calc-Handbuches. Autor dieses Kapitels ist: Stefan Weigel

## Datum der Veröffentlichung und Softwareversion

Veröffentlicht am 10.01.2014. Basierend auf der LibreOffice Version 4.2.

## Anmerkung für Macintosh Nutzer

---

Einige Tastenbelegungen (Tastenkürzel) und Menüeinträge unterscheiden sich zwischen der Macintosh Version und denen für Windows- und Linux-Rechnern. Die unten stehende Tabelle gibt Ihnen einige grundlegende Hinweise dazu. Eine ausführlichere Aufstellung dazu finden Sie in der Hilfedatei des jeweiligen Moduls.

<b>Windows/Linux</b>	<b>entspricht am Mac</b>	<b>Effekt</b>
Menü-Auswahl <b>Extras</b> → <b>Optionen</b>	LibreOffice → Einstellungen	Zugriff auf die Programmoptionen
Rechts-Klick	Control+Klick	Öffnen eines Kontextmenüs
Ctrl (Control) oder Strg (Steuerung)	⌘ ( <i>Command</i> )	Tastenkürzel in Verbindung mit anderen Tasten
F5	Shift+⌘+F5	öffnet den Dokumentnavigator Dialog
F11	⌘+T	öffnet den Formatvorlagen Dialog

# Inhalt

---

Anmerkung für Macintosh Nutzer .....	3
Einführung .....	5
Allgemeines .....	5
Beschreibung der Abschnitte .....	5
Grundlagen .....	5
Die Datenbasis (Voraussetzungen) .....	5
Datenquelle .....	6
Calc-Blatt .....	7
Angemeldete Datenquelle .....	7
Aufruf .....	7
Dialogfeld des Datenpiloten .....	8
Grundsätzliches Layout .....	8
Weitere Optionen .....	9
Weitere Einstellungen zu den Feldern .....	10
Optionen für Datenfelder .....	10
Optionen für Zeilen- und Spaltenfelder .....	12
Optionen für Seitenfelder .....	14
Arbeit mit dem Ergebnis des Datenpiloten .....	15
Dialog nochmal aufrufen .....	15
Layout mit Drag & Drop variieren .....	15
Zeilen oder Spalten gruppieren .....	16
Gruppieren von Kategorien mit skalaren Werten .....	16
Gruppierung von Kategorien mit Datums- oder Zeitwerten .....	17
Gruppierung ohne automatische Intervallbildung .....	18
Sortieren des Ergebnisses .....	19
Sortierreihenfolge aus dem Aufklappmenü der Zeilenüberschrift .....	19
Manuelles Sortieren per Drag & Drop .....	20
Automatisches Sortieren .....	20
Details einblenden (Drilldown) .....	21
Filtern .....	23
Veränderte Werte aktualisieren .....	24
Zellformatierung .....	24
Mehrere Datenfelder .....	25
Shortcuts (Abkürzungen zur Bedienung) .....	27
Datenpiloterergebnisse anderswo in der Tabelle nutzen .....	28
Problematik .....	28
Lösung: Funktion DATPILOTDATENZUORDNEN .....	29
Syntax .....	29
Erste Syntaxvariante .....	30
Zweite Syntaxvariante .....	30

# Einführung

---

## Allgemeines

Im Support für LibreOffice tauchen regelmäßig Anwenderfragen auf, die aus ungeschickten Lösungsansätzen für alltägliche Aufgaben in der Tabellenkalkulation resultieren. In Unkenntnis einfacher und gleichermaßen leistungsfähiger Konzepte und Tools werden oft komplexe Formelkonstruktionen gebildet. Solider, einfacher und flexibler ist meist eine Lösung mit dem Datenpiloten.

### Hinweis

Der Datenpilot ist so manchem eher unter dem Begriff Pivot-Tabelle geläufig. Dieser Begriff wird besonders im englischsprachigen Raum verwendet. Die beiden Begriffe werden hier parallel verwendet.

Mit Pivot-Tabellen können Sie verschiedene Zusammenfassungen der Quelldaten, Details zu einzelnen Bereichen, die von weiterem Interesse sind, und Berichte erstellen, ganz gleich, ob Sie Anfänger, Fortgeschrittener oder erfahrener Benutzer sind.

## Beschreibung der Abschnitte

Das Kapitel zum Datenpiloten ist in zwei Abschnitte unterteilt.

Im vorliegenden ersten Abschnitt wird der Datenpilot ausführlich und überwiegend theoretisch beschrieben. Hier können Sie gezielt spezielle Aspekte und die Funktionalität nachlesen.

Im zweiten Abschnitt demonstrieren drei typische Anwendungsfälle die Vorteile und Einsatzmöglichkeiten des Datenpiloten. Sie können diese Beispiele in Schritt-für-Schritt-Anleitungen nachvollziehen und erfahren so schnell und praxisbezogen den Umgang mit dem Datenpiloten.

# Grundlagen

---

## Die Datenbasis (Voraussetzungen)

Basis für die Arbeit mit dem Datenpiloten ist stets eine Liste mit den Daten in Rohform. So eine Liste ist im Aufbau mit einer Datenbanktabelle vergleichbar. Sie besteht aus Zeilen (Datensätzen) und Spalten (Datenfeldern). Die Feldnamen befinden sich in der ersten Zeile über der Liste.

Weiter unten wird beschrieben, dass die Datenquelle auch eine externe Datei oder Datenbank sein kann. Der einfache Fall ist, dass sich die Liste in einem Tabellenblatt von Calc befindet. Für so eine Liste stellt Calc unabhängig vom Datenpiloten auch Sortierfunktionen und Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Für die Verarbeitung von Daten in Listen ist es Voraussetzung, dass das Programm weiß, in welchem Bereich der Calc-Tabelle sich die zu bearbeitende Liste befindet. Eine Calc-Liste kann sich in einer Tabelle an einer beliebigen Position befinden. Es ist auch denkbar, dass ein Tabellenblatt mehrere voneinander unabhängige Listen beinhaltet.

Calc erkennt Ihre Listen automatisch. Dabei wird folgende Logik zugrunde gelegt:

Ausgehend von der von Ihnen markierten Zelle, die sich innerhalb der betreffenden Liste befinden muss, untersucht Calc die umliegenden Zellen in alle vier Richtungen (links, rechts, oben und unten). Der Rand der Liste wird erkannt, wenn das Programm dabei auf eine leere Spalte oder eine leere Zeile stößt bzw. wenn es an den linken oder oberen Rand des Tabellenblattes stößt.

Das heißt, dass alle dargestellten Funktionen nur dann richtig funktionieren, wenn sich in Ihrer Liste keine Leerzeilen und keine Leerspalten befinden. Vermeiden Sie daher Leerzeilen (etwa zur optischen Gliederung). Sie können Ihre Listen auch durch Zellformate optisch gliedern.

---

**Hinweis** Keine Leerzeilen und keine Leerspalten in Listen.

---

Wenn Sie vor dem Sortieren, Filtern oder vor dem Starten des Datenpiloten mehr als eine einzelne Zelle in Ihrer Liste markiert haben, dann wird die oben beschriebene automatische Listenerkennung unterdrückt und es wird unterstellt, dass die zu bearbeitende Liste exakt in dem von Ihnen markierten Zellbereich liegt. Dies kann nur in besonderen Ausnahmefällen sinnvoll sein.

---

**Hinweis** Für Sortieren, Filtern und Datenpilot immer eine einzelne Zelle markieren.

---

Eine relativ große Fehlergefahr besteht diesbezüglich beim Sortieren. Deklarieren Sie nämlich die Liste versehentlich und unbewusst durch Markieren mehrerer Zellen (z. B. einer ganzen Spalte), dann wird der Sortiervorgang die eigentlich zeilenweise zusammengehörenden Informationen Ihrer Liste durcheinander bringen.

Neben diesen formalen Anforderungen ist der logische Aufbau Ihrer Calc-Listen insbesondere für die Anwendung der flexiblen und leistungsfähigen Auswertung mit dem Datenpiloten von großer Bedeutung.

---

**Hinweis** Calc-Listen müssen Normalform haben, das heißt sie haben eine einfache lineare Struktur.

---

Beim Erfassen der Daten in einer Liste dürfen noch keine Gliederungen, Zusammenfassungen oder Aufteilungen vorgenommen werden. Nachfolgend sind einige Fehler, die gerade von unerfahrenen Anwendern der Tabellenkalkulation gemacht werden, anhand eines Beispiel einer Umsatzliste aufgeführt:

1. Sie erstellen mehrere unnötige Tabellenblätter. Zum Beispiel wird für die Ermittlung von Umsätzen für jede Artikelgruppe ein eigenes Tabellenblatt geführt. Auswertungen sind dann aber nur noch innerhalb der einzelnen Sparten möglich. Spartenübergreifende Betrachtungen können dann nur sehr umständlich durchgeführt.
2. In der Umsatzliste wird statt einer Betragsspalte für jeden Mitarbeiter eine eigene Betragsspalte angelegt. Die Umsätze sind dann in der dem Mitarbeiter zugeordneten Spalte einzutragen. Das ganze erschwert dann die Gruppierung von Daten aus den verschiedenen Spalten. Eine Auswertung mit dem Datenpiloten wäre dann aber aufgrund der logischen Grundstruktur nicht mehr möglich. Es ist ja gerade das Ergebnis des Datenpiloten, die zunächst in ein und derselben Spalte eingetragenen Werte z. B. spaltenweise je Mitarbeiter zusammenzufassen.
3. Die Umsätze werden chronologisch sortiert eingetragen. Am Ende jedes Monats wird eine Zeile mit der Monatssumme dazugefügt. Dadurch wäre aber ein bedarfsweises Sortieren der Liste nach anderen Sortierkriterien nicht mehr möglich. Außerdem könnte kein Datenpilot mehr erstellt werden. Die Summenzeilen würden vom Datenpiloten wie weitere Umsätze behandelt werden. Dabei wäre doch die monatliche Summenbildung eines der vielen schnell herzustellenden Ergebnisse des Datenpiloten gewesen.

## Datenquelle

Als Datenbasis für den Datenpiloten stehen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung: Ein Tabellenblatt in Calc oder eine externe Datenquelle, die in LibreOffice.org angemeldet wurde

## Calc-Blatt

Im einfachsten und häufigsten Fall basiert die Auswertung auf einer Liste in Calc. Diese wird entweder dort fortlaufend gepflegt oder die Daten werden aus einer anderen Anwendung nach Calc herein geholt.

Eine große Liste kann beispielsweise in einer anderen Anwendung markiert und per Copy&Paste in Calc eingefügt werden. Das Verhalten beim Einfügen ist stets abhängig davon, in welcher Form die Daten von der anderen Anwendung in die Zwischenablage übergeben wurden. Bei passendem Datenformat wird die Liste direkt in die Tabellenkalkulation eingefügt. Oft befinden sich reine Textdaten in der Zwischenablage. Dann öffnet sich beim Einfügen automatisch der Textimport-Assistent, der auch beim Öffnen einer Textdatei erscheint.

Calc kann Daten aus einer großen Zahl von fremden Dateiformaten importieren, z. B. aus anderen Tabellenkalkulationen (Excel, Lotus 1 2 3,...), aus Datenbankdateien (dBase, ...) und aus einfachen Textdateien.

Der Nachteil des Kopierens oder Importierens fremder Daten ist, dass sich diese nicht automatisch aktualisieren, falls an deren Quelle Änderungen stattfinden.

In LibreOffice Calc kann eine Zeilenzahl von 1.048.576 verwendet werden.

## Angemeldete Datenquelle

Eine in LibreOffice angemeldete Datenquelle stellt gewissermaßen eine Online-Verbindung dar. Das heißt, die auszuwertenden Daten werden nicht in Calc gespeichert und es wird stets auf die aktuellen Originaldaten zugegriffen. So kann Calc auf unterschiedlichste Datenquellen zugreifen und natürlich auch auf Datenbanken die mit LibreOffice Base erstellt wurden oder gepflegt werden. Weitere Informationen hierzu enthält das Kapitel 10 des Calc-Handbuchs.

## Aufruf

Der Aufruf des Datenpiloten erfolgt über **Daten** → **Datenpilot** → **Aufrufen...** Beachten Sie die oben beschriebenen Anforderungen an die Datenbasis. Wenn sich die auszuwertende Liste in einem Tabellenblatt in Calc befindet, markieren Sie vor dem Aufruf des Datenpiloten eine einzelne Zelle innerhalb der Liste. Calc erkennt und markiert die Liste automatisch, um sie als Datenquelle für den Datenpiloten heran zu ziehen.

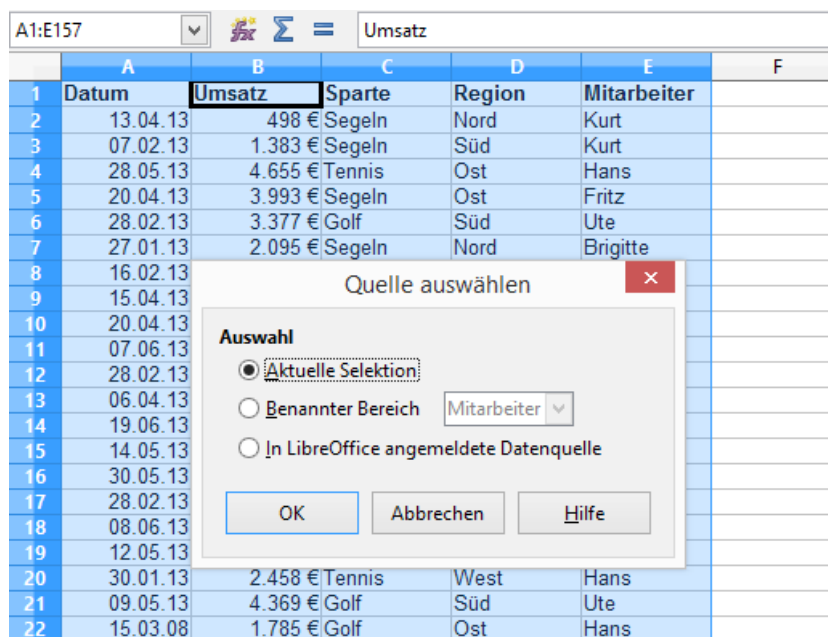


Abbildung 1. Nach dem Aufruf des Datenpiloten

## Dialogfeld des Datenpiloten

Die Funktion des Datenpiloten wird im wesentlichen an zwei Stellen gesteuert. Einmal im Dialogfeld des Datenpiloten und einmal durch weitere Manipulation am Ergebnis im Tabellenblatt. In diesem Abschnitt wird das Dialogfeld des Datenpiloten ausführlich beschrieben.

### Grundsätzliches Layout

Im Dialogfeld des Datenpiloten befinden sich vier große, weiße Flächen, die schematisch das Layout des Ergebnisses darstellen. Daneben befinden sich schaltflächenartige Felder mit den Feldnamen der zugrunde liegenden Datenquelle. Das Layout des Datenpiloten wird hergestellt, in dem man diese Feldsymbole mit der Maus in die weißen Bereiche zieht.

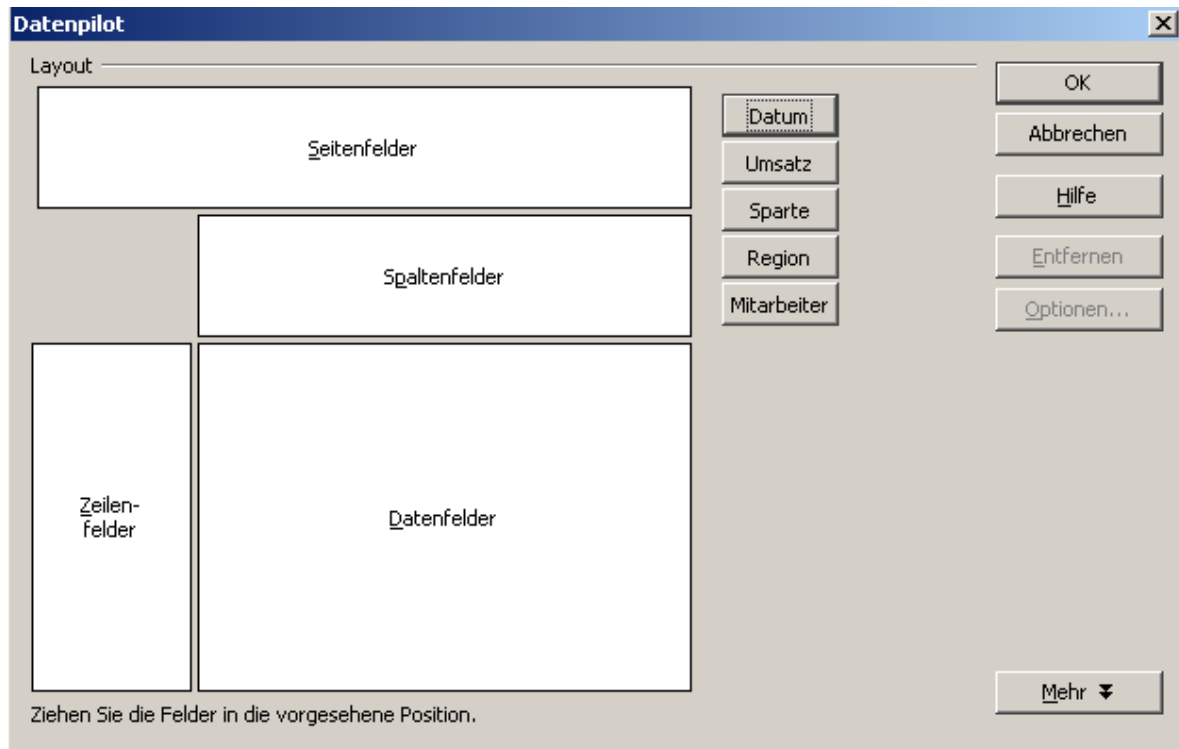
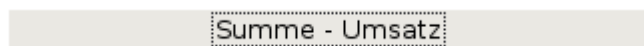


Abbildung 2: Dialog Datenpilot

Der Bereich Datenfelder in der Mitte muss mindestens ein Feld enthalten. Normalerweise enthält er genau ein Feld. Fortgeschrittene Anwendungen verwenden hier auch mehrere Felder. Auf das Datenfeld wird eine sogenannte Aggregatsfunktion angewandt. Meist wird die Summe gebildet. Zieht man beispielsweise das Feld *Umsatz* in den Bereich *Datenfelder*, so erscheint es dort als



Zeilenfelder und Spaltenfelder bestimmen, nach welchen Kriterien das Ergebnis in Zeilen und Spalten gruppiert wird. Wenn keine Zeilen- bzw. Spaltenfelder bestimmt werden, so werden keine zeilen- bzw. spaltenweisen Teilsummen gebildet. Oft werden auch mehrere Felder gleichzeitig als Zeilen- bzw. Spaltenfelder bestimmt. Die Reihenfolge dieser Felder bestimmt dann die Hierarchie der Zusammenfassung vom Groben zum Feinen.

Zieht man beispielsweise *Sparte* und *Region* in den Bereich *Zeilenfelder*, so wird das Ergebnis in senkrechter Richtung, also zeilenweise primär unterteilt in die Sparten. Innerhalb der Sparten erfolgt zusätzlich eine Aufschlüsselung nach Regionen.

Felder, die dem Bereich Seitenfelder zugeordnet werden, erscheinen im Ergebnis oben drüber als Dropdown-Liste. Die Auswertung im Ergebnis bezieht sich dann nur auf den Teil der zugrunde liegenden Daten, die dem ausgewählten Attribut entsprechen. Verwendet man beispielsweise das



Feld *Mitarbeiter* als Seitenfeld, so kann man die angezeigten Werte durch Auswahl für einzelne Mitarbeiter filtern.

Will man ein Feld aus einem der weißen Layoutbereiche wieder entfernen, so zieht man es mit der Maus einfach an den Rand und lässt es dort fallen. Der Cursor verwandelt sich dabei in ein durchgestrichenes Symbol. Alternativ kann man die Schaltfläche *Entfernen* benutzen.

## Weitere Optionen

Das Dialogfeld des Datenpiloten kann mit der Schaltfläche *Zusätze* aufgeklappt werden, um weitere Optionen anzuzeigen.

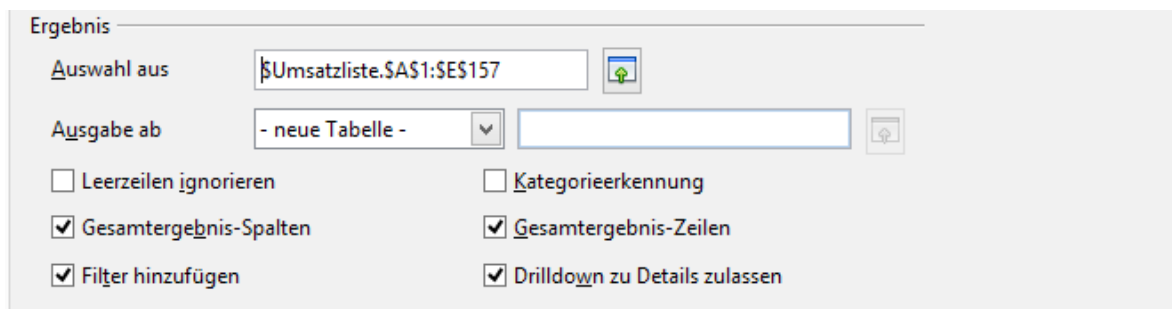


Abbildung 3: Erweiterter Dialog des Datenpiloten

Die Bedeutung der Optionen im einzelnen:

- Ausgabe ab

Bei Ausgabe ab wird festgelegt, wo das Ergebnis erscheinen soll. Steuert man dies nicht manuell, setzt der Datenpilot das Ergebnis unter die zugrunde liegende Liste in Calc auf das selbe Tabellenblatt. Belässt man die Auswahl *-undefiniert*<sup>1</sup> - und gibt man einen Zellbezug im Eingabefeld an, so wird das Ergebnis an der dadurch bestimmten Stelle positioniert. Empfehlenswert ist meist, statt der Einstellung *-undefiniert* - den Eintrag *- neue Tabelle* - auszuwählen. Calc erzeugt dann für die Ausgabe ein neues, ohne Daten gefülltes Tabellenblatt. Das ist zweckmäßig, weil dies übersichtlicher ist und sicherstellt, dass keine Bereiche mit vorhandenen Daten überschrieben werden.

Das neue Tabellenblatt wird mit **Datenpilot\_Tabellenname\_X** bezeichnet, wobei **X** die Zahl der erstellten Tabelle ist. In unserem Beispiel erhält das Blatt also den Namen **Datenpilot\_Umsatzliste\_1**. Jedes neue Datenblatt wird nach dem Quelldatenblatt eingefügt.

- Leerzeilen ignorieren

Durch diese Einstellung werden komplett leere Zeilen im Quellbereich der auszuwertenden Daten vom Datenpiloten ignoriert.

- Kategorieerkennung

Auch hierbei handelt es sich um eine Option, die nur dann eine Wirkung hat, wenn die Datenbasis eigentlich ungeeignet strukturiert ist. Sie kommt dann zum Tragen, wenn in einer Liste Einträge lückenhaft sind, zum Beispiel so:

	A	B	C
1	<b>Produkt</b>	<b>Region</b>	<b>Menge</b>
2	Äpfel	Italien	6,2 t
3		Bodensee	19,2 t
4		Californien	3,6 t
5	Birnen	Italien	7,0 t
6		Bayern	22,0 t
7			

Die Option *Kategorieerkennung* würde in diesem Fall dafür sorgen, dass die Zeilen 3 und 4 dem

<sup>1</sup> In diesem Fall ist das Wort *- undefiniert* - irreführend, da die Ausgabebezeichnung definiert ist.

Produkt „Äpfel“ und die Zeile 6 dem Produkt Birnen zugeordnet werden. Ohne Kategorieerkennung zeigt der Datenpilot eine „leere“ Kategorie an:

Summe - M	Region			
Produkt	Bayern	Bodensee	Californien	Italien
(leer)	22,0 t	19,2 t	3,6 t	
Äpfel				6,0 t
Birnen				7,0 t
<b>Gesamt Er</b>	<b>22,0 t</b>	<b>19,2 t</b>	<b>3,6 t</b>	<b>13,0 t</b>

Aus logischer Sicht, ist das Verhalten ohne Kategorieerkennung richtiger. Eine Liste mit den dargestellten Lücken ist auch deshalb abzulehnen, weil damit andere Funktionen der Listenverarbeitung (Sortieren, Filtern) unmöglich werden.

- Gesamtergebnis-Spalten / Gesamtergebnis-Zeilen

Mit diesen Optionen wird festgelegt, ob der Datenpilot im Ergebnis ganz unten eine Zeile mit den Spaltensummen und ob der Datenpilot im Ergebnis ganz rechts eine Spalte mit den Zeilensummen erhalten soll. In manchen Fällen ist die Anzeige der Zeile bzw. der Spalte für das Gesamtergebnis unsinnig, zum Beispiel bei kumulierten Werten oder bei Vergleichen zwischen Kategorien.

- Filter hinzufügen

Dieser Haken erlaubt das Ein- oder Ausblenden der mit „Filter“ beschrifteten Zelle über dem Ergebnis des Datenpiloten. Diese Zelle dient wie eine Schaltfläche als bequemer Zugang zu zusätzlichen Filtermöglichkeiten im Datenpiloten.

- Drilldown zu Details zulassen

Im Tabellenbereich des Datenpilotergebnisses bewirkt ein Doppelklick ein besonderes Verhalten. Während ein Doppelklick auf eine Zelle normalerweise in den Editormodus für die Zelle wechselt, erscheint beim Datenpiloten eine Auflistung der Detaildaten, die in der Summe zu dem Eintrag in der angeklickten Zelle führen (Mehr dazu unter Details einblenden (Drilldown) auf Seite 21). Durch das Abschalten dieser Drilldown-Funktion, behält der Doppelklick auch innerhalb eines Datenpiloten die normale Funktion.

## Weitere Einstellungen zu den Feldern

Die bislang besprochenen Optionen betreffen den Datenpiloten insgesamt. Daneben können für jedes in das Layout des Datenpiloten aufgenommene Feld unterschiedliche Einstellungen vorgenommen werden. Der Dialog für die Eigenschaften eines Feldes wird aus dem Dialog des Datenpiloten entweder über die Schaltfläche *Optionen* oder durch einen Doppelklick auf das betreffende Feld geöffnet.

Dabei ist grundsätzlich zu unterscheiden, ob es sich um Datenfelder, Zeilen- und Spaltenfelder oder Seitenfelder des Datenpiloten handelt.

### Optionen für Datenfelder

Im Eigenschaftendialog eines Datenfeldes wählen Sie die Berechnungsvorschrift für die Zusammenfassung der Werte aus der Datenbasis. Meist benötigt man die Summe. Diese Funktion ist voreingestellt. Es stehen aber auch zum Beispiel statistische Funktionen (Streuemaße) zur Verfügung oder die Möglichkeit, die Anzahl der vorhandenen Werte zu ermitteln. Letzteres ermöglicht auch eine sinnvolle Anwendung des Datenpiloten über nicht numerische Datenfelder.

Der Eigenschaftendialog kann mit der Schaltfläche *Mehr* aufgeklappt werden, um weitere Optionen anzuzeigen.

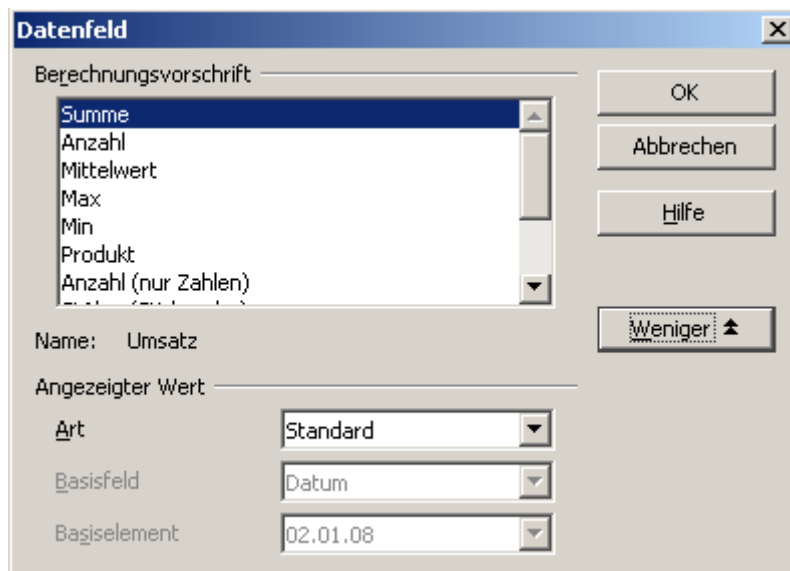


Abbildung 4: Erweiterter Eigenschaftendialog für ein Datenfeld

Im Bereich *Angezeigter Wert* bestimmen Sie erweiterte Auswertungsmöglichkeiten bei der Anwendung der Berechnungsvorschrift. Je nach der gewählten Einstellung bei *Art* muss auch eine Definition bei *Basisfeld* und *Basiselement* getroffen werden.

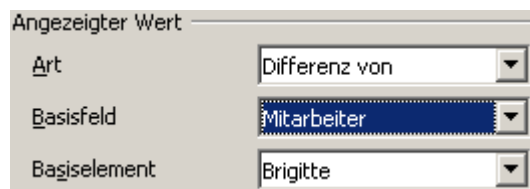


Abbildung 5: Beispiel für Basisfeld und Element

Die nachfolgende Tabelle listet mögliche Typen und damit verbundenen Basisfeldern und Basiselementen zusammen mit einem Nutzungshinweis auf.

Typ	Basisfeld	Basiselement	Auswertung
Standard	-	-	einfache Anwendung der gewählten Berechnungsvorschrift (z. B. Summe)
Differenz von	Auswahl eines Feldes aus der Datenbasis des Datenpiloten (z. B. Mitarbeiter)	Auswahl eines Elements aus dem gewählten Basisfeld (z. B. Brigitte)	Ergebnis als Differenz zum Ergebnis des Basiselements (z. B. Umsatzsumme der Mitarbeiter als Differenz der Umsatzsumme von Brigitte)
% von	Auswahl eines Feldes aus der Datenbasis des Datenpiloten (z. B. Mitarbeiter)	Auswahl eines Elements aus dem gewählten Basisfeld (z. B. Brigitte)	Ergebnis als Quotient bezogen auf das Ergebnis des Basiselements (z. B. Umsatzsumme der Mitarbeiter relativ zur Umsatzsumme von Brigitte)

Typ	Basisfeld	Basiselement	Auswertung
% Differenz von	Auswahl eines Feldes aus der Datenbasis des Datenpiloten (z. B. Mitarbeiter)	Auswahl eines Elements aus dem gewählten Basisfeld (z. B. Brigitte)	Ergebnis als relative Abweichung vom Ergebnis des Basiselements (z. B. Umsatzsumme der Mitarbeiter als relative Differenz der Umsatzsumme von Brigitte)
Kumuliert über	Auswahl eines Feldes aus der Datenbasis des Datenpiloten (z. B. Datum)	-	Ergebnis als laufende Summe (z. B. laufende Summe des Umsatzes über Tage oder Monate)
% der Zeile	-	-	Ergebnis als relativer Teil des Ergebnisses der ganzen Zeilen, z. B. der Zeilensumme
% der Spalte	-	-	Ergebnis als relativer Teil der ganzen Spalte, z. B. der Spaltensumme
% des Ergebnisses	-	-	Ergebnis als relativer Teil des Gesamtergebnisses, z. B. der Gesamtsumme
Index	-	-	Standardergebnis x Gesamtergebnis / (Zeilenergebnis x Spaltenergebnis)

### Optionen für Zeilen- und Spaltenfelder

Im Eigenschaftendialog eines Zeilen- oder Spaltenfeldes legen Sie fest, ob nach den einzelnen Kategorien ein Teilergebnis angezeigt werden soll. Dies ist in der Standardeinstellung deaktiviert und nur sinnvoll, wenn die Werte zu einem Zeilen- bzw. Spaltenfeld durch die Unterscheidung anhand eines weiteren Zeilen- oder Spaltenfeldes in Teilbeträge aufgeschlüsselt werden.

Summe - Um	Sparte			
Region	Golf	Segeln	Tennis	Gesamt Erge
Nord	18.741 €	22.468 €	34.533 €	<b>75.742 €</b>
Ost	41.971 €	22.484 €	35.966 €	<b>100.421 €</b>
Süd	56.257 €	44.801 €	34.258 €	<b>135.316 €</b>
West	39.245 €	20.099 €	37.942 €	<b>97.286 €</b>
<b>Gesamt Erg</b>	<b>156.214 €</b>	<b>109.852 €</b>	<b>142.699 €</b>	<b>408.765 €</b>

Abbildung 6: Keine Unterteilung bei nur jeweils einem Zeilen- und Spaltenfeld

Summe - Umsatz		Sparte			
Region	Mitarbeiter	Golf	Segeln	Tennis	Gesamt Erge
Nord	Brigitte	3.814 €	10.151 €	3.985 €	17.950 €
	Fritz	3.443 €	2.698 €	9.115 €	15.256 €
	Hans	3.049 €	3.008 €	5.361 €	11.418 €
	Kurt	2.214 €	3.485 €	10.499 €	16.198 €
	Ute	6.221 €	3.126 €	5.573 €	14.920 €
Ost	Brigitte	5.822 €	2.135 €	4.872 €	12.829 €
	Fritz	15.172 €	5.730 €	12.455 €	33.357 €
	Hans	5.316 €	909 €	12.220 €	18.445 €
	Kurt	9.707 €	6.475 €	2.417 €	18.599 €
	Ute	5.954 €	7.235 €	4.002 €	17.191 €
Süd	Brigitte	5.151 €	4.432 €		9.583 €
	Fritz	23.290 €	4.806 €	15.641 €	43.737 €
	Hans	4.196 €	9.263 €	3.858 €	17.317 €
	Kurt	11.681 €	7.270 €	14.759 €	33.710 €
	Ute	11.939 €	19.030 €		30.969 €
West	Brigitte	12.174 €	7.704 €	8.864 €	28.742 €
	Fritz	4.934 €	6.742 €	1.427 €	13.103 €
	Hans	5.380 €	880 €	9.028 €	15.288 €
	Kurt	4.744 €	3.584 €		8.328 €
	Ute	12.013 €	1.189 €	18.623 €	31.825 €
<b>Gesamt Ergebnis</b>		<b>156.214 €</b>	<b>109.852 €</b>	<b>142.699 €</b>	<b>408.765 €</b>

Abbildung 7: Aufschlüsselung der Regionen auf Mitarbeiter ohne Teilergebnisse

	A	B	C
1	Filtern		
2			
3	Summe - Umsatz	Sparte	
4	Region	Mitarbeiter	Golf
5	Nord	Brigitte	3.814 €
6		Fritz	3.443 €
7		Hans	3.049 €
8		Kurt	2.214 €
9		Ute	6.221 €
10	<b>Nord Summe - Umsatz</b>		<b>18.741 €</b>
11	Ost	Brigitte	5.822 €
12		Fritz	15.172 €
13		Hans	5.316 €
14		Kurt	9.707 €

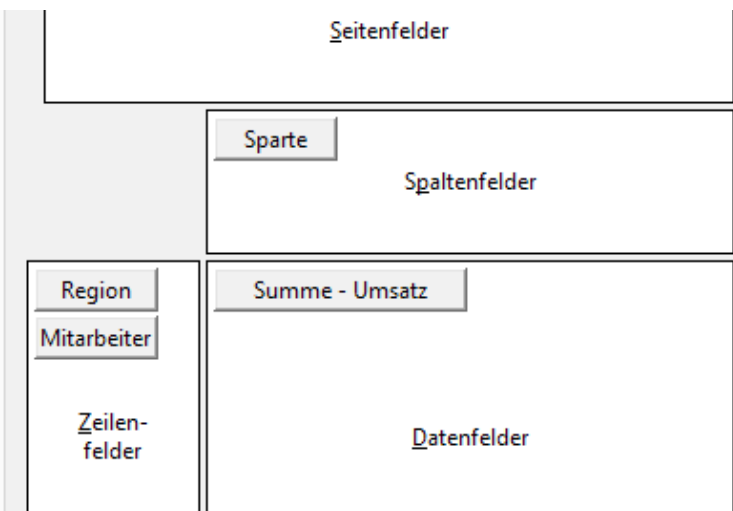


Abbildung 8: Aufschlüsselung der Regionen auf Mitarbeiter mit Teilergebnissen mit Darstellung im Datenpiloten

Wählen Sie die Option *Automatisch*, um für die Teilergebnisse die Berechnungsvorschrift anzuwenden, die auch für die Datenfelder (siehe oben) angewandt wird. Über die Option *Benutzerdefiniert* können Sie die Berechnungsvorschrift für die Teilergebnisse unabhängig vom Rest des Datenpiloten einstellen.

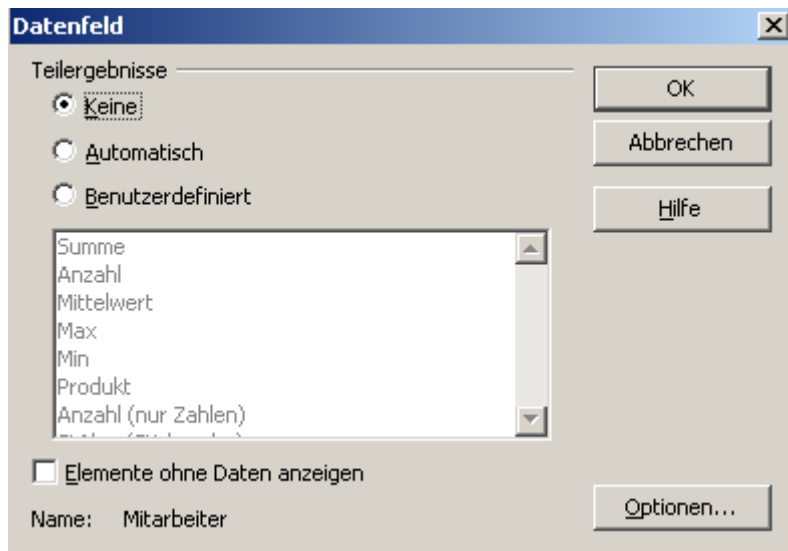


Abbildung 9: Eigenschaftendialog eines Zeilen- oder Spaltenfeldes

Normalerweise zeigt ein Datenpilot keine Zeile oder Spalte für Kategorien, zu denen in der zugrunde liegenden Datenbasis keine Werte vorhanden sind. Mit Hilfe des Kontrollkästchens „Elemente ohne Daten anzeigen“ können Sie das aber erzwingen.

Zur Illustration wurde die Datenbasis für die beiden folgenden Abbildungen so manipuliert, dass zur Mitarbeiterin Brigitte keine Umsätze in der Sparte Golf existieren:

Mitarbeiter	Brigitte		
Summe - Um	Sparte		
Region	Segeln	Tennis	<b>Gesamt Erge</b>
Nord	10.151 €	3.985 €	<b>14.136 €</b>
Ost	2.135 €	4.872 €	<b>7.007 €</b>
Süd	4.432 €		<b>4.432 €</b>
West	7.704 €	8.864 €	<b>16.568 €</b>
<b>Gesamt Erg</b>	<b>24.422 €</b>	<b>17.721 €</b>	<b>42.143 €</b>

Abbildung 10: Standardeinstellung

Mitarbeiter	Brigitte			
Summe - Um	Sparte			
Region	Golf	Segeln	Tennis	<b>Gesamt Erge</b>
Nord		10.151 €	3.985 €	<b>14.136 €</b>
Ost		2.135 €	4.872 €	<b>7.007 €</b>
Süd		4.432 €		<b>4.432 €</b>
West		7.704 €	8.864 €	<b>16.568 €</b>
<b>Gesamt Ergebnis</b>		<b>24.422 €</b>	<b>17.721 €</b>	<b>42.143 €</b>

Abbildung 11: Einstellung "Elemente ohne Daten anzeigen"

### Optionen für Seitenfelder

Der Eigenschaftendialog für Seitenfelder ist derselbe wie für Zeilen- und Spaltenfelder, auch wenn es bei Seitenfeldern unsinnig erscheint, die für Zeilen- und Spaltenfelder beschriebenen Einstellungen vorzunehmen. Im flexiblen Einsatz des Datenpiloten werden Sie häufig in der Verwendung einzelner Felder für Seiten, Spalten oder Zeilen wechseln. Die Felder behalten dabei die gemachten Einstellungen. Insofern hat ein Seitenfeld auch die Eigenschaften eines Zeilen-

oder Spaltenfeldes, die freilich erst dann Bedeutung erlangen, sobald sie das Feld im Layout nicht mehr als Seitenfeld, sondern als Zeilen- oder Spaltenfeld benutzen.

## Arbeit mit dem Ergebnis des Datenpiloten

Eine besondere Stärke des Datenpiloten ist seine Flexibilität. Eine einmal erstellte Auswertung kann mit wenigen Mausklicks modifiziert werden. Einige Funktionen des Datenpiloten werden erst auf das Ergebnis einer Auswertung angewandt.

### Dialog nochmal aufrufen

Klicken Sie im Bereich einer Ergebnistabelle des Datenpiloten mit der rechten Maustaste. Der Befehl **Layout bearbeiten...** öffnet den Dialog des Datenpiloten mit allen vorgenommenen Einstellungen.

### Layout mit Drag & Drop variieren

Die einfachste und schnellste Methode, das Layout eines Datenpiloten zu ändern, ist Drag&Drop. Wenn der Datenpilot geöffnet ist, schieben sie die Spalten-, Zeilen-, Seiten- und Datenfelder an die gewünschte Position. Der zweite Teil des Handbuchs (Kapitel 8.1 Datenpilot – Beispiele und Lösungsansätze) enthält hierzu einige anschauliche Beispiele.

Sie können ein Spalten-, Zeilen oder Seitenfeld aus dem Datenpiloten entfernen, indem Sie es einfach mit der Maus aus dem Datenpiloten heraus ziehen. Ungenutzte Felder können ergänzt, versehentlich entfernte Felder wieder an der gewünschten Stelle eingefügt werden.

Einige Änderungen können auch in der Ansicht des Datenpiloten gemacht werden. In der Ergebnistabelle des Datenpiloten ziehen Sie einfach eines der Spalten-, Zeilen- oder Seitenfelder mit der Maus an eine andere Position. Der Mauszeiger verändert sich beim Bewegen zu einem anderen Feld von seiner Ausgangsform (horizontaler oder vertikaler Block an der Pfeilspitze) ins Gegenüber. Dann ist es bereit zum Fallenlassen.

3	Sum - sales	employee	
4	category	Brigitte	Fritz
5	golfing	\$2,475	\$
6	sailing	\$2,189	
7	tennis	\$6,718	\$
8	<b>Total Result</b>	<b>\$11,382</b>	<b>\$1,</b>

Figure 1: Drag a column field. Note the cursor shape

3	Sum - sales	employee	
4	category	Brigitte	Fritz
5	golfing	\$2,475	\$
6	sailing	\$2,189	
7	tennis	\$6,718	\$
8	<b>Total Result</b>	<b>\$11,382</b>	<b>\$1,</b>

Figure 2: Drag a row field. Note the cursor shape

Ein Reihen-, Spalten- oder Seitenfeld entfernen Sie, indem Sie dieses aus der Tabelle ziehen. Der Mauszeiger ändert sich wie im nachfolgenden Bild gezeigt. Ein Feld, das aus Versehen entfernt wird, kann in der Tabellenansicht nicht wieder hergestellt werden. Hierzu muss in die Datenpilotansicht gewechselt werden.

2			
3	Sum - sales	employee	
4	category	Brigitte	
5	golfing	\$2,475	

Figure 3: Field dragged out of the Pivot Table

## Zeilen oder Spalten gruppieren

Bei vielen Auswertungen oder Zusammenfassungen sollen die Kategorien gruppiert werden. Man fasst das Ergebnis in Klassen oder Perioden zusammen. Beim Datenpiloten führen Sie die Gruppierung durch, nachdem Sie eine zunächst ungruppierte Datenpilottabelle erstellt haben.

Die Gruppierung erreichen Sie über den Menübefehl **Daten** → **Gruppierung und Gliederung** → **Gruppierung...** oder durch Drücken der Taste **F12**. Wichtig ist, dass Sie zuvor den je nach Situation und Gruppierungswunsch richtigen Zellbereich markiert haben. Die Gruppierungsfunktion ist dabei wesentlich bestimmt von der Art der zu gruppierenden Werte. Sie müssen unterscheiden, ob Sie skalare Werte, Datums- bzw. Zeitwerte oder andere Werte, z. B. Texte gruppieren.

### Hinweis

Die Laufzeit zum Erstellen eines Datenpiloten ist überwiegend von der Anzahl der Zeilen und Spalten des Ergebnisses abhängig (und nicht etwa vom Umfang der Datenbasis). Durch Gruppieren erzeugen Sie Datenpiloten mit einer überschaubaren Zeilen- und Spaltenzahl, die vom Programm blitzschnell erstellt werden. Bevor Sie gruppieren können, müssen Sie aber in einem Zwischenschritt zuerst einen Datenpiloten ohne Gruppierung erzeugen, der je nach Datenmaterial eine sehr große Anzahl von Kategorien enthalten kann. Rechnen Sie in solchen Fällen für den Zwischenschritt mit teilweise minutenlangen Rechenzeiten.

### Gruppieren von Kategorien mit skalaren Werten

Um skalare Werte zu gruppieren, markieren Sie eine einzelne Zelle in der Zeile bzw. Spalte der zu gruppierenden Kategorien.

Mit dem den Menübefehl **Daten** → **Gruppierung und Gliederung** → **Gruppierung...** oder durch Drücken der Taste **F12** öffnen Sie den Gruppierungsdialog.

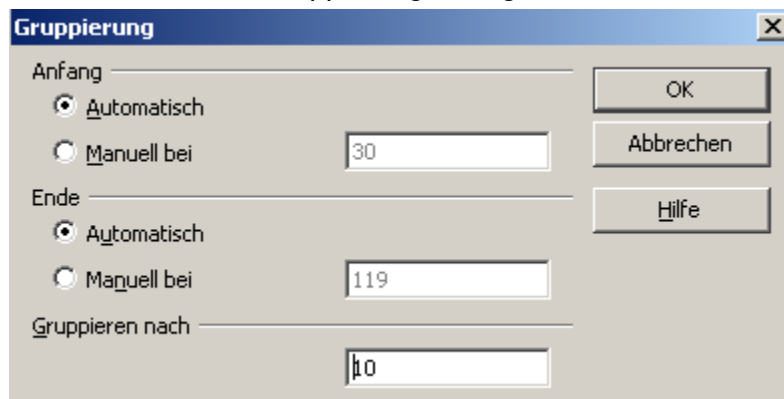


Abbildung 12: Gruppierungsdialog bei skalaren Kategorien

Sie können bestimmen, in welchem Wertebereich (Anfang/Ende) die Gruppierung durchgeführt werden soll. Standardmäßig wird automatisch der gesamte Wertebereich vom kleinsten vorkommenden bis zum größten vorkommenden Wert gruppiert. Im Feld *Gruppieren nach* geben Sie die Klassengröße an, also das Intervall nach dem gruppiert werden soll.



km/h	
30	2
31	1
32	5
33	4
34	5
35	2
36	2
37	1
38	6
39	1
40	1
41	4
42	2
43	3

km/h	
30-39	29
40-49	22
50-59	23
60-69	23
70-79	18
80-89	23
90-99	18
100-109	27
110-119	35
<b>Gesamt Erg</b>	<b>218</b>

Abbildung 14: Datenpilot mit Gruppierung (in Klassen von jeweils 10 km/h)

Abbildung 13: Datenpilot ohne Gruppierung. (Häufigkeit der km/h-Werte bei einer Radarmessung)

### Gruppierung von Kategorien mit Datums- oder Zeitwerten

Um Datums- oder Zeitwerte zu gruppieren, markieren Sie eine einzelne Zelle in der Zeile bzw. Spalte der zu gruppierenden Kategorien.

Mit dem den Menübefehl **Daten** → **Gruppierung und Gliederung** → **Gruppierung...** oder durch drücken der Taste **F12** öffnen Sie den Gruppierungsdialog.

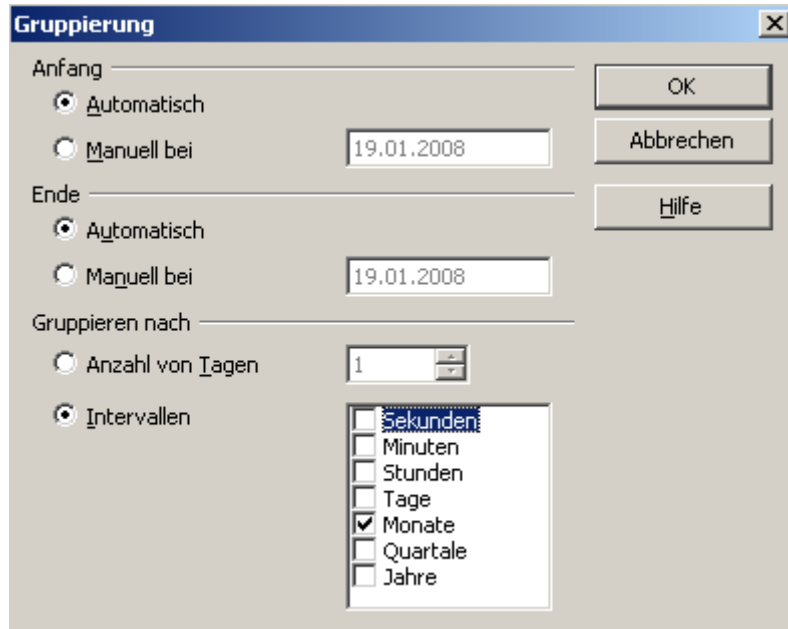


Abbildung 15: Gruppierungsdialog bei Kategorien von Datum oder Zeit

Sie können bestimmen, in welchem Datums- oder Zeitbereich (Anfang/Ende) die Gruppierung durchgeführt werden soll. Standardmäßig wird automatisch der gesamte Wertebereich vom frühesten vorkommenden bis zum spätesten vorkommenden Wert gruppiert. Im Feld Gruppieren nach geben Sie die Klassengröße an, also das Intervall nach dem gruppiert werden soll.

Als Intervalle kommen in Frage: Sekunden, Minuten, Stunden, Tage, Monate, Quartale und Jahre. Diese können auch in Kombination zur Anwendung kommen, um eine Gruppierung in mehreren Ebenen zu erreichen, z. B. Gruppierung nach Jahren und innerhalb der Jahre nach Monaten.

Alternativ können Sie als Gruppierungsintervall eine beliebige Anzahl von Tagen angeben.

**Tipp**

Um den Datenpiloten nach Kalenderwochen zu gruppieren, stellen Sie den Anfang der Gruppierung manuell auf einen Montag und stellen Sie als Gruppierungsintervall eine Anzahl von 7 Tagen ein.

## Gruppierung ohne automatische Intervallbildung

Bestehen die Kategorien nicht aus skalaren Werten und nicht in Form von Datums- oder Zeitangaben, sondern aus Bezeichnungen in Textform, ist eine automatische Intervallbildung nicht möglich. Sie können daher für Kategorien jeglichen Datentyps einzeln bestimmen, welche Kategorien sie in einer Gruppe zusammenfassen wollen.

Immer wenn Sie beim Aufruf des Menübefehls **Daten** → **Gruppierung und Gliederung** → **Gruppierung...** oder beim Drücken der Taste **F12** mehr als eine einzelne Zelle markiert haben, werden die gerade markierten Kategorien in einer Gruppe zusammengefasst.

Nachname	Vorname	Abteilung	Krankheitstage
Meier	Hans	Vertrieb	7
Müller	Karin	Buchhaltung	7
Schuster	Josef	Einkauf	3
Huber	Erna	Einkauf	3
Aigner	Hermann	Vertrieb	7
Schulze	Josef	Fertigung	7
Schröder	Gerhard	Fertigung	4
Förster	Inge	Fertigung	4
Meier	Günter	Montage	1
Rötzer	Ernst	Montage	1
Gabriel	Juri	Lager	0
Schumacher	Helmut	Lager	5

Abbildung 16: Datenbasis mit nicht skalaren Kategorien (Abteilung)

Abteilung	
Buchhaltung	7
Einkauf	6
Fertigung	15
Lager	5
Montage	2
Vertrieb	14
<b>Gesamt Erg</b>	<b>49</b>

Abbildung 17: Datenpilot mit nicht skalaren Kategorien

Um nicht skalare Kategorien zu gruppieren, markieren Sie im Ergebnis des Datenpiloten alle einzelnen Kategorien, die Sie in einer Gruppe zusammenfassen möchten.

**Tipp**

Sie können mehrere, nicht zusammenhängende Zellen gemeinsam markieren, indem Sie diese mit gedrückter **Strg**-Taste anklicken.

Wählen Sie dann den Menübefehl **Daten** → **Gruppierung und Gliederung** → **Gruppierung...** oder drücken Sie die Taste **F12**. Wiederholen Sie dies für alle Gruppen, die Sie aus den einzelnen Kategorien bilden wollen.

Abteilung2	Abteilung	
Fertigung	Fertigung	15
Gruppierung1	Buchhaltung	7
	Einkauf	6
	Vertrieb	14
Lager	Lager	5
Montage	Montage	12
<b>Gesamt Ergebnis</b>		<b>59</b>

Abbildung 18: Zusammenfassung einzelner Kategorien zu einer Gruppe

Abteilung2	Abteilung	
Gruppierung1	Buchhaltung	7
	Einkauf	6
	Vertrieb	14
Gruppierung2	Fertigung	15
	Lager	5
	Montage	12
<b>Gesamt Ergebnis</b>		<b>59</b>

Abbildung 19: Gruppierung abgeschlossen

Die automatisch vergebenen Bezeichnungen für die Gruppen und das neu entstandene Gruppenfeld können Sie beliebig abändern. Der Datenpilot merkt sich diese Eingaben auch bei nachträglicher Veränderung des Layouts. Für die folgende Abbildung wurde zusätzlich der Dialog des Datenpiloten noch einmal aufgerufen (Rechtsklick) und bei den Eigenschaften des Feldes „Bereich“ die Anzeige von Teilergebnissen aktiviert.

Bereich	Abteilung	
Büro	Buchhaltung	7
	Einkauf	6
	Vertrieb	14
<b>Büro Summe - Krankheitstage</b>		<b>27</b>
Technik	Fertigung	15
	Lager	5
	Montage	2
<b>Technik Summe - Krankheitstage</b>		<b>22</b>
<b>Gesamt Ergebnis</b>		<b>49</b>

Abbildung 20: Selbst benannte Gruppierung und Teilergebnisse

Bereich	
Büro	27
Technik	22
<b>Gesamt Erg</b>	<b>49</b>

Abbildung 21: Reduziert auf die neuen Gruppen

## Hinweis

Eine gut strukturierte Datenbasis macht das manuelle Gruppieren im Datenpiloten nach einzeln anklickenden Kategorien überflüssig. Im gezeigten Beispiel könnte in der Datenbasis eine Spalte „Bereich“ geführt werden, die zu jeder Person eine sich aus der Abteilung ergebende Zugehörigkeit zum Bereich Büro oder zum Bereich Technik angibt. Die dafür erforderliche Zuordnung (1-zu-n-Beziehung) kann leicht mit Hilfe der SVERWEIS-Funktion von Calc realisiert werden.

## Sortieren des Ergebnisses

Das Ergebnis eines Datenpiloten ist in Zeilen- und Spaltenrichtung primär aufsteigend nach den Kategorien sortiert. Sie haben drei Möglichkeiten, auf die Sortierung Einfluss zu nehmen:

1. Sortierreihenfolge aus dem Aufklappenmenü der Zeilenüberschrift
2. Manuelles Sortieren per Drag & Drop
3. Automatisches Sortieren durch Einstellung der Optionen der Eigenschaften des Zeilen- bzw. Spaltenfeldes.

### Sortierreihenfolge aus dem Aufklappenmenü der Zeilenüberschrift

Der einfachste Weg, um Einträge zu sortieren, ist, auf das Pfeilsymbol auf der rechten Seite der Überschrift zu klicken und das (oder die) Kontrollkästchen für die gewünschte Sortierreihenfolge auszuwählen. Der Dialog der benutzerdefinierten Sortierung wird in Bild 8 gezeigt. Außerdem gibt es die Optionen „Alles“, „Nur das aktuelle Element anzeigen“, „Nur das aktuelle Element ausblenden“. Sobald die Sortierung unter Verwendung der Auswahlliste durchgeführt wird, ändert

sich die Farbe des Pfeiles und es wird ein kleines farbiges Rechteck rechts unterhalb des Pfeiles hinzugefügt.

Summe - Umsatz	
Mitarbeiter	Sparte
Brigitte	Golf
Fritz	Golf
Hans	Golf
Kurt	Golf
Ute	Golf
<b>Gesamt Ergebnis</b>	

Abbildung 22: Farbe des Pfeiles ändert sich

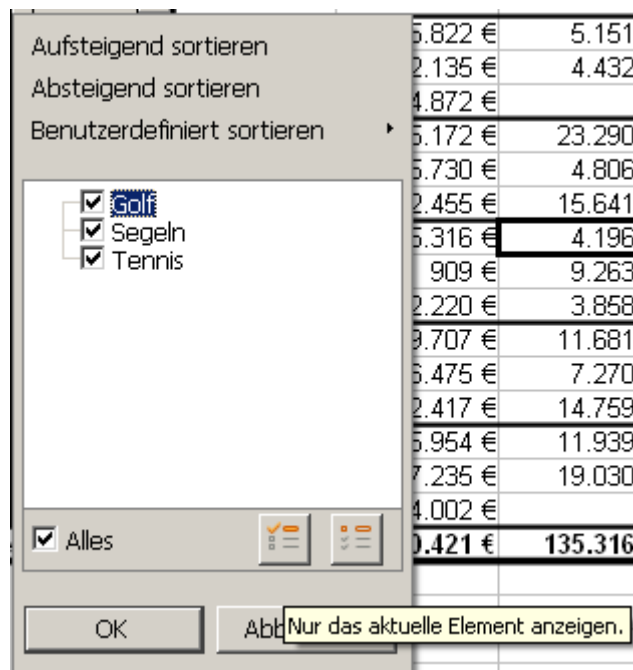


Abbildung 23: Benutzerdefiniert sortieren

### Manuelles Sortieren per Drag & Drop

Verändern Sie die Reihenfolge in den Kategorien, indem Sie im Ergebnis des Datenpiloten die Zellen einzelner Kategoriewerte mit der Maus verschieben. Die Zelle wird über der Zelle, über die sie sie fallen lassen, eingefügt.

Beachten Sie dass generell eine Zelle in Calc zum Verschieben markiert sein muss. Dazu genügt es nicht, dass diese den Zellkursor besitzt. Sie muss vielmehr derart markiert sein, dass der Zellhintergrund durch Färbung hervorgehoben wird. Sie erhalten eine solche Zellmarkierung, indem Sie die Zelle einmal ohne zusätzliche Taste anklicken und dann nochmal mit gedrückter **SHIFT**- oder mit gedrückter **Strg**-Taste anklicken. Eine andere Möglichkeit ist, die Maus auf der gewünschten Zelle gedrückt zu halten, in eine Nachbarzelle zu ziehen und vor dem Loslassen der Maustaste wieder in die gewünschte Zelle zu ziehen.

### Automatisches Sortieren

Um automatisch zu sortieren, rufen Sie die Optionen der Eigenschaften des entsprechenden Zeilen- bzw. Spaltenfeldes auf: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Tabellenbereich mit

dem Datenpilotergebnis und wählen Sie *Layout bearbeiten....* Öffnen Sie die Eigenschaften des Zeilen- bzw. Spaltenfeldes mit einem Doppelklick auf das zu sortierende Feld. Klicken Sie im Eigenschaftendialog auf die Schaltfläche *Optionen....*

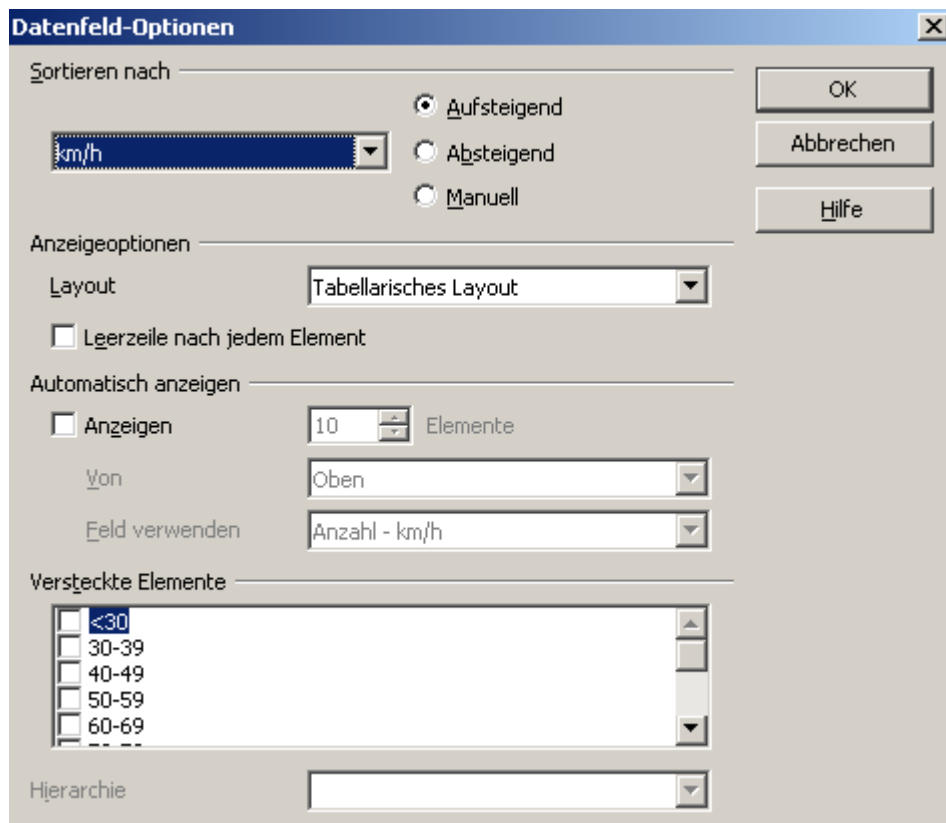


Abbildung 24: Optionen zu den Eigenschaften eines Zeilen- oder Spaltenfeldes

Bei *Sortieren nach* wählen Sie *Aufsteigend* oder *Absteigend*. Daneben finden Sie ein Auswahlfeld in dem Sie entweder das betreffende Zeilen- bzw. Spaltenfeld oder das Datenfeld auswählen können. Auf diese Weise können Sie einstellen, dass die Sortierung nicht, wie bislang besprochen, nach den Kategorien erfolgt, sondern nach den Ergebniswerten des Datenfeldes.

### Details einblenden (Drilldown)

Mit einem Drilldown machen Sie zu einzelnen, komprimierten Werten im Ergebnis eines Datenpiloten die dazugehörigen Detaildaten sichtbar. Sie lösen einen Drilldown durch einen Doppelklick über der entsprechenden Zelle aus. Alternativ wählen Sie den Menübefehl **Daten** → **Gruppierung und Gliederung** → **Detail einblenden**. Dabei sind zwei Fälle zu unterscheiden:

1. Die aktive Zelle ist eine Kategorie eines Zeilen- oder Spaltenfeldes.  
In diesem Fall bedeutet ein Drilldown eine zusätzliche Aufschlüsselung nach den Kategorien eines weiteren Feldes.  
Machen Sie beispielsweise einen Doppelklick auf der Zelle mit dem Wert „Golf“ aus dem Zeilenfeld *Sparte*, so können Sie die zur Kategorie „Golf“ zusammengefassten Werte in einer weiteren Ebene nach einem weiteren Feld aufgliedern.  
Da für die weitere Aufgliederung im allgemeinen mehrere Felder in Frage kommen erscheint ein Dialog zur Auswahl.

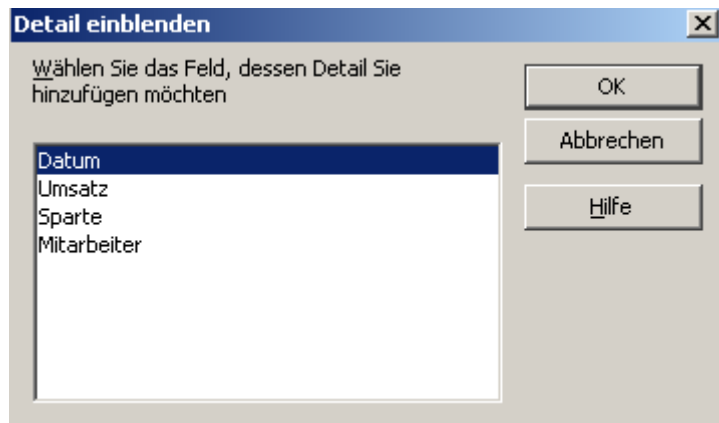


Abbildung 25: Auswahl des Feldes zur zusätzlichen Aufgliederung

Summe - Umsatz		Region				
Sparte	Mitarbeiter	Nord	Ost	Süd	West	Gesamt Erge
Golf	Brigitte	3.814 €	5.822 €	5.151 €	12.174 €	26.961 €
	Fritz	3.443 €	15.172 €	23.290 €	4.934 €	46.839 €
	Hans	3.049 €	5.316 €	4.196 €	5.380 €	17.941 €
	Kurt	2.214 €	9.707 €	11.681 €	4.744 €	28.346 €
	Ute	6.221 €	5.954 €	11.939 €	12.013 €	36.127 €
Segeln		22.468 €	22.484 €	44.801 €	20.099 €	109.852 €
Tennis		34.533 €	35.966 €	34.258 €	37.942 €	142.699 €
<b>Gesamt Ergebnis</b>		<b>75.742 €</b>	<b>100.421 €</b>	<b>135.316 €</b>	<b>97.286 €</b>	<b>408.765 €</b>

Abbildung 26: Nach dem Drilldown

Ein erneuter Doppelklick auf die Zelle „Golf“ blendet die Details wieder aus. Alternativ wählen Sie dazu den Menübefehl **Daten** → **Gruppierung** → **Detail ausblenden**.

Der Datenpilot merkt sich die einmal getroffene Auswahl des Feldes zur zusätzlichen Aufgliederung (im Beispiel das Feld *Mitarbeiter*), sodass beim nächsten Drilldown für eine Kategorie des Felds *Sparte* kein Auswahldialog mehr erscheint. Um die Zuordnung des Feldes *Mitarbeiter* wieder zu entfernen, damit ein anderes Feld gewählt werden kann, öffnen Sie den Dialog des Datenpiloten über den Befehl **Layout bearbeiten...** (Rechtsklick) und entfernen dort das nicht mehr gewünschte Zeilen- oder Spaltenfeld.

## 2. Die aktive Zelle ist ein Wert des Datenfeldes

In diesem Fall bedeutet ein Drilldown eine vollständige Auflistung aller Datensätze aus der zugrunde liegenden Datenbasis, die zu diesem Wert zusammengefasst wurden.

Machen Sie beispielsweise einen Doppelklick auf die Zelle mit dem Wert 17.941 € aus Abbildung 26 und Sie erhalten eine Liste aller Datensätze, deren Summe zu diesem Wert geführt hat. Diese Liste wird auf einem neu in das Dokument eingefügten Tabellenblatt dargestellt.

	A	B	C	D	E
1	Datum	Umsatz	Sparte	Region	Mitarbeiter
2	06.02.08	3.443 €	Golf	Nord	Fritz
3	18.03.08	3.814 €	Golf	Nord	Brigitte
4	17.01.08	4.842 €	Golf	Nord	Ute
5	28.06.08	3.049 €	Golf	Nord	Hans
6	06.03.08	1.379 €	Golf	Nord	Ute
7	30.05.08	2.214 €	Golf	Nord	Kurt
8					
9					
10					
11					
12					

Abbildung 27: Neues Tabellenblatt nach Drilldown für einen Wert des Datenfeldes

## Filtern

Um die Auswertungen mit Hilfe des Datenpiloten auf eine Teilmenge der in der Datenbasis enthaltenen Informationen zu beschränken, können Sie im Datenpiloten filtern.

### Hinweis

Beachten Sie, dass ein möglicherweise im Tabellenblatt der Datenbasis angewandter AutoFilter oder Standardfilter keine Wirkung auf die Auswertung des Datenpiloten hat. Der Datenpilot bezieht sich immer auf die vollständige Liste, die bei seinem Aufruf markiert war.

Um die vom Datenpiloten mitgeführte Filterfunktion aufzurufen, klicken Sie auf das Feld *Filtern* links oben über dem Ergebnisbereich.

	A	B	C	
1	Filter			
2				
3	Summe - Um	Mitarbeiter		
4	Region	Brigitte	Fritz	Hans
5	Nord	17.430 €	15.256 €	1
6	Ost	12.829 €	33.357 €	1
7	Süd	9.038 €	43.247 €	1
8	West	27.243 €	11.676 €	1
9	Gesamt	66.540 €	103.536 €	4

Abbildung 28: Filter-Feld links oben am Datenpiloten

Es erscheint ein Dialog zur Definition von bis zu drei Filterkriterien, der in der Bedienung exakt dem Standardfilter von Calc entspricht.

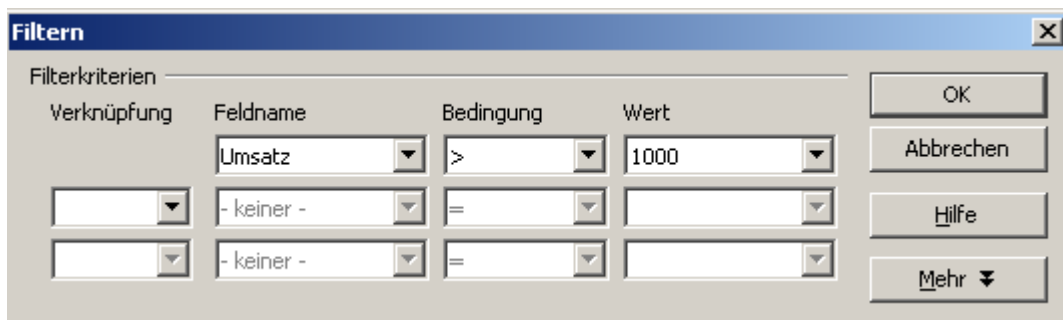


Abbildung 29: Dialog zur Definition des Filters

## Tip

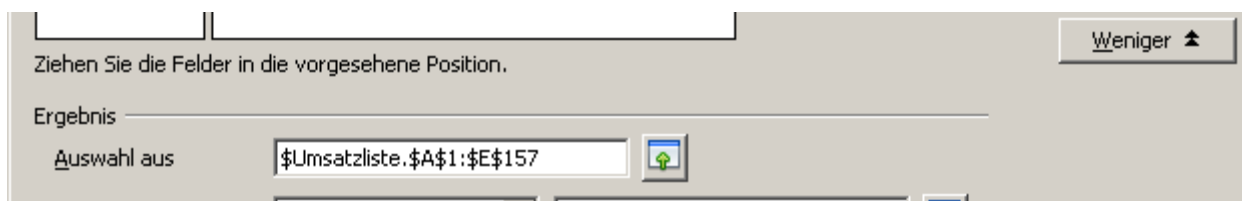
Wenn auch nicht als Filter bezeichnet, handelt es sich bei der Anwendung von Seitenfeldern ebenfalls um eine praktische Möglichkeit, die Auswertung zu filtern. Der Vorteil dabei besteht, dass die angewandten Filterkriterien deutlich sichtbar sind.

## Veränderte Werte aktualisieren

Nachdem Sie eine Pivottabelle erstellt haben, wirken sich Änderungen an den zugrunde liegenden Daten nicht automatisch auf das Ergebnis des Datenpiloten aus. Sie müssen die Pivottabelle stets manuell aktualisieren.

Änderungen an den zugrunde liegenden Daten können in zweierlei Hinsicht vorkommen:

1. Die Inhalte von vorhandenen Datensätzen wurden verändert.  
Beispielsweise haben Sie nachträglich einen Umsatzbetrag in einem der Datensätze Ihrer Umsatzliste verändert. Um den Datenpiloten zu aktualisieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ergebnisbereich und wählen Sie den Befehl **Aktualisieren**. Alternativ wählen Sie den Menübefehl **Daten** → **Datenpilot** → **Aktualisieren**.
2. Es wurden an die ursprüngliche Liste Zeilen mit Datensätzen ergänzt oder entfernt.  
In diesem Fall bedeutet die Änderung, dass sich der Datenpilot auf einen anderen Tabellenbereich beziehen muss, als dies zum Zeitpunkt seiner Erstellung möglich war. Rufen Sie den Datenpiloten auf, klicken Sie auf **Mehr** und verändern Sie im Abschnitt *Ergebnis – Auswahl aus* die Zellenzuordnungen entweder manuell oder über das Auswahlfenster.



Bei umfangreichen Änderungen müssen Sie den Datenpiloten neu erstellen.

## Zellformatierung

Die Zellen im Ergebnisbereich eines Datenpiloten werden von Calc automatisch mit einer schlichten Formatierung ausgestattet. Sie können die allgemein für Zellen der Tabellenkalkulation verfügbaren Formatierungsmöglichkeiten anwenden, um den Datenpiloten nach Ihren Wünschen optisch zu gestalten.

Beachten Sie aber, dass jede Änderung am Entwurf des Datenpiloten und jede Aktualisierung wieder die schlichte, automatisch erstellte Formatierung herstellt.



Beim Zahlenformat für das Datenfeld wendet Calc automatisch das Zahlenformat an, das in den entsprechenden Zellen der dem Datenpilot zugrunde liegenden Daten eingestellt ist.

Dies ist im Allgemeinen zweckmäßig. Besitzen die Beträge in Ihrer Liste das Währungsformat, so werden die Summen in der Auswertung automatisch ebenfalls im Währungsformat angezeigt. Leider berücksichtigt der Datenpilot nicht, dass dies ungeeignet ist, wenn das Ergebnis aufgrund der eingestellten Optionen im Datenpiloten ein Verhältnis darstellt. Solche Ergebnisse müssen ohne Einheit oder in Prozentschreibweise dargestellt werden. Sie können das Zahlenformat manuell korrigieren. Die Korrektur bleibt freilich nur solange erhalten, wie der Datenpilotentwurf unverändert bleibt und keine Aktualisierung durchgeführt wird.

## Mehrere Datenfelder

Bislang wurde in diesem Kapitel immer davon ausgegangen, dass das Layout des Datenpiloten stets genau ein Datenfeld enthält. Tatsächlich können aber auch mehrere Datenfelder in die Mitte des Layouts gezogen werden. Damit werden auf einen Blick Zusammenfassungen und Auswertungen von mehreren Aspekten möglich.

Beispielsweise schlüsseln Sie die Umsätze in einem Datenpiloten nach Datum und Sparte auf und bilden neben der Summe der Umsätze auch die Anzahl der Datumseinträge.

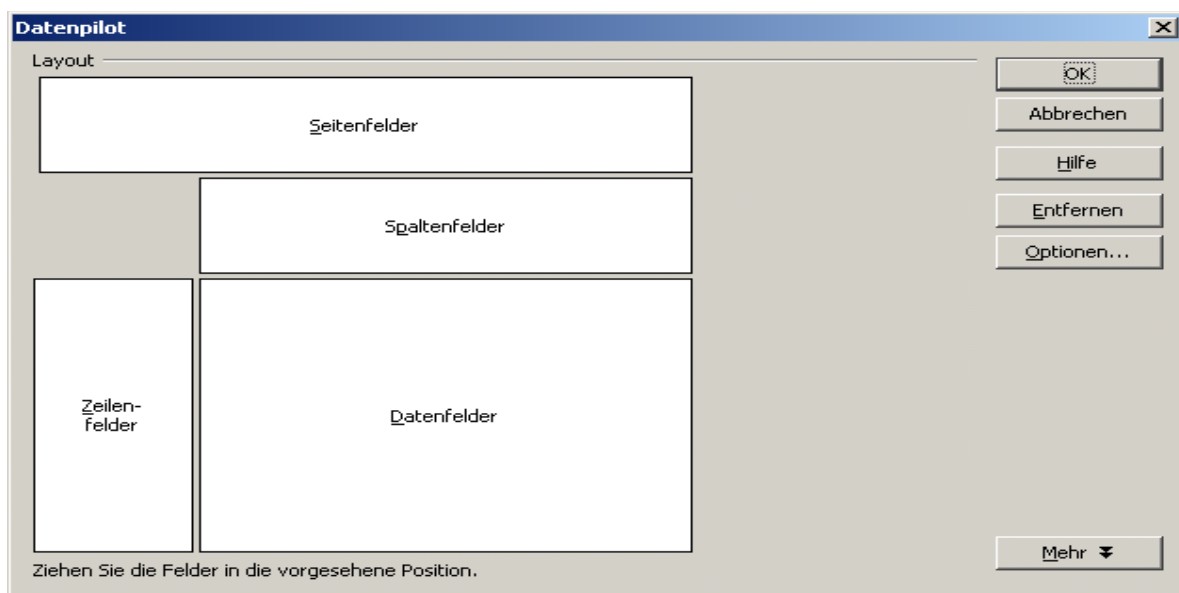


Abbildung 31: Mehrere Datenfelder im Entwurf des Datenpiloten

Dazu ziehen Sie zusätzlich zum Feld *Umsatz* das Feld *Datum* in die Mitte des Layoutbereichs. Bei den Eigenschaften des Felds *Datum* wählen Sie als Aggregatsfunktion die Anzahl aus. Da jeder Geschäftsvorfall ein Datum hat, gibt dieses Feld letztlich die Anzahl der Umsätze aus. Wenn Sie das Ergebnis nach Monaten gruppieren, erhalten Sie eine Übersicht, aus der die Summe der Umsätze und die Anzahl der Verkaufsvorgänge je Sparte und Monat abgelesen werden können.

		Sparte			
Datum	Daten	Golf	Segeln	Tennis	Gesamt Erge
Jan	Summe - Umsatz	26.180 €	13.979 €	39.206 €	79.365 €
	Anzahl - Datum	9	8	13	30
Feb	Summe - Umsatz	30.444 €	15.625 €	23.710 €	69.779 €
	Anzahl - Datum	11	8	10	29
Mrz	Summe - Umsatz	31.714 €	17.409 €	12.097 €	61.220 €
	Anzahl - Datum	10	7	5	22
Apr	Summe - Umsatz	24.747 €	19.769 €	31.918 €	76.434 €
	Anzahl - Datum	8	8	9	25
Mai	Summe - Umsatz	24.686 €	21.799 €	11.439 €	57.924 €
	Anzahl - Datum	11	9	6	26
Jun	Summe - Umsatz	18.443 €	21.271 €	24.329 €	64.043 €
	Anzahl - Datum	8	7	9	24
<b>Gesamt Summe - Umsatz</b>		<b>156214</b>	<b>109852</b>	<b>142699</b>	<b>408765</b>
<b>Gesamt Anzahl - Datum</b>		<b>57</b>	<b>47</b>	<b>52</b>	<b>156</b>

Abbildung 32: Datenpilot zeigt Summe und Anzahl der Umsätze

		Sparte			
Daten	Datum	Golf	Segeln	Tennis	Gesamt Erge
Summe - Umsatz	Jan	26.180 €	13.979 €	39.206 €	79.365 €
	Feb	30.444 €	15.625 €	23.710 €	69.779 €
	Mrz	31.714 €	17.409 €	12.097 €	61.220 €
	Apr	24.747 €	19.769 €	31.918 €	76.434 €
	Mai	24.686 €	21.799 €	11.439 €	57.924 €
	Jun	18.443 €	21.271 €	24.329 €	64.043 €
Anzahl - Datum	Jan	9	8	13	30
	Feb	11	8	10	29
	Mrz	10	7	5	22
	Apr	8	8	9	25
	Mai	11	9	6	26
	Jun	8	7	9	24
<b>Gesamt Summe - Umsatz</b>		<b>156.214 €</b>	<b>109.852 €</b>	<b>142.699 €</b>	<b>408.765 €</b>
<b>Gesamt Anzahl - Datum</b>		<b>57</b>	<b>47</b>	<b>52</b>	<b>156</b>

Abbildung 33: Layoutvariante zur Darstellung von Summe und Anzahl der Umsätze

Zur Manipulation der mehrfach vorhandenen Datenfelder enthält das Ergebnis des Datenpiloten ein Feld *Daten*. Sie können dieses wie Zeilen- oder Spaltenfelder per Drag&Drop verschieben und so unterschiedliche Gliederungen des Ergebnisses herstellen:

		Sparte		Daten					
		Golf		Segeln		Tennis		Gesamt	Gesamt A
Datum	Summe -	Anzahl -	Summe -	Anzahl -	Summe -	Anzahl -	Datum		
Jan	26.180 €	9	13.979 €	8	39.206 €	13		79.365 €	30
Feb	30.444 €	11	15.625 €	8	23.710 €	10		69.779 €	29
Mrz	31.714 €	10	17.409 €	7	12.097 €	5		61.220 €	22
Apr	24.747 €	8	19.769 €	8	31.918 €	9		76.434 €	25
Mai	24.686 €	11	21.799 €	9	11.439 €	6		57.924 €	26
Jun	18.443 €	8	21.271 €	7	24.329 €	9		64.043 €	24
<b>Gesamt</b>	<b>156.214 €</b>	<b>57</b>	<b>109.852 €</b>	<b>47</b>	<b>142.699 €</b>	<b>52</b>		<b>408.765 €</b>	<b>156</b>

Abbildung 34: Layoutvariante zur Darstellung von Summe und Anzahl der Umsätze

In dem Fall, dass Sie die verschiedenen Datenfelder in Spalten anordnen und der Datenpilot ansonsten kein Spaltenfeld enthält, oder Sie ordnen die verschiedenen Datenfelder in Zeilen an und haben sonst kein Zeilenfeld, ist es zweckmäßig bei den Optionen des Datenpiloten die Anzeige der Zeilen. bzw. Spaltensummen abzuschalten:

	Daten			
Datum	Summe - ▶	Anzahl - ▶	Gesamt ▶	Gesamt A
Jan	79.365 €	30	79.365 €	30
Feb	69.779 €	29	69.779 €	29
Mrz	61.220 €	22	61.220 €	22
Apr	76.434 €	25	76.434 €	25
Mai	57.924 €	26	57.924 €	26
Jun	64.043 €	24	64.043 €	24
<b>Gesamt B</b>	<b>408.765 €</b>	<b>156</b>	<b>408.765 €</b>	<b>156</b>

Abbildung 35: Unnötige Spaltensummen

	Daten		
Datum	Summe - ▶	Anzahl - ▶	D
Jan	79.365 €	30	
Feb	69.779 €	29	
Mrz	61.220 €	22	
Apr	76.434 €	25	
Mai	57.924 €	26	
Jun	64.043 €	24	
<b>Gesamt B</b>	<b>408.765 €</b>	<b>156</b>	

Abbildung 36: Spaltensummen deaktiviert

Eine häufige Anwendung mehrfacher Datenfelder ist die Zusammenfassung einer einzigen Größe gleichzeitig nach unterschiedlichen Aggregationsfunktionen. Beispielsweise könnten Sie einen Datenpiloten erstellen, der die monatlichen Umsätze darstellt und dabei die Summe der Umsätze und den größten und den kleinsten Umsatz des jeweiligen Monats anzeigt:

	Daten		
Datum	Summe - Umsatz	Min - Umsatz1	Max - Umsatz2
Jan	79.365 €	155	4872
Feb	69.779 €	204	4893
Mrz	61.220 €	669	4881
Apr	76.434 €	498	4873
Mai	57.924 €	112	4655
Jun	64.043 €	454	4839
<b>Gesamt Erg▶</b>	<b>408.765 €</b>	<b>112</b>	<b>4893</b>

Abbildung 37: Mehrere Auswertungen zum selben Datenfeld

Leider erlaubt Calc im Entwurf des Datenpiloten nicht, dass man das selbe Feld mehrfach als Datenfeld verwendet.<sup>2</sup> Für derartige Mehrfachauswertungen muss man etwas umständlich bereits in der Datenbasis die betreffende Spalte duplizieren. Diese steht dann im Datenpiloten als ein gesondertes Feld, das freilich identische Werte enthält, zur Verfügung:

	Daten		Region
Golf	Max - Umsatz	4.842 €	Nord
	Summe - Umsatz	18.741 €	
	Anzahl - Umsatz	#WERT!	
	Anzahl - Umsatz1	6	
Segeln	Max - Umsatz	3.617 €	
	Summe - Umsatz	22.468 €	
	Anzahl - Umsatz	#WERT!	
	Anzahl - Umsatz1	10	
Tennis	Max - Umsatz	1.830 €	

Abbildung 38: Identische Felder für Umsatz, einmal mit gleichem Datensatz (Ausgabe #WERT!) und einmal mit einem Duplikat in der Datenbasis

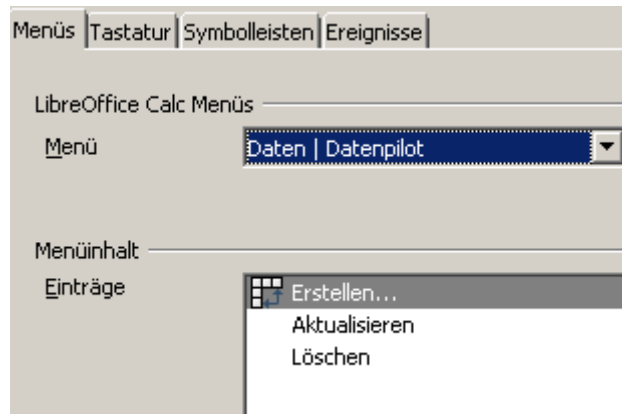
## Shortcuts (Abkürzungen zur Bedienung)

Wenn Sie den Datenpiloten oft benutzen, werden Sie die häufigen Aufrufe der Menübefehle **Daten** → **Datenpilot** → **Aufrufen...** und **Daten** → **Gruppierung und Gliederung** → **Gruppierung...** als sehr umständlich empfinden.

Für das Gruppieren ist von LibreOffice bereits die Taste **F12** als Abkürzung vorgesehen. Für den Aufruf des Datenpiloten können Sie selbst einen Tastaturbefehl festlegen. Falls Sie statt der

<sup>2</sup> Vergleiche Issue # 84898

Tastenkürzel lieber entsprechende Symbole in der Symbolleiste verwenden möchten, können Sie eine neue, benutzerdefinierte Symbolleiste erstellen oder der vorhandenen Standardsymbolleiste zusätzliche Symbole für den Datenpiloten hinzufügen.



Für eine Anleitung, wie Sie die Tastaturbelegung und Menüleisten von LibreOffice ändern können, benutzen Sie die Hilfe des Programms (Index Suchbegriff: Anpassen) oder lesen Sie im Handbuch „Erste Schritte“, das Sie unter anderem auf der deutschsprachigen Webseite von LibreOffice (<http://de.libreoffice.org/handbuecher>) erhalten.

## Datenpilotergebnisse anderswo in der Tabelle nutzen

---

### Problematik

Normalerweise stellen Sie in einer Formel einen Bezug auf einen Wert her, indem Sie die Zelladresse angeben. Beispielsweise bezieht sich die Formel  $=C6*2$  auf die Zelle C6 und gibt das Doppelte von deren Wert zurück.

Wenn sich die Zelle im Ergebnisbereich eines Datenpiloten befindet enthält sie das mit Hilfe des Datenpiloten ermittelte Ergebnis zu bestimmten Kategorien der Zeilen- und Spaltenfelder. In der folgenden Abbildung enthält die Zelle C6 die Summe des Umsatzes des Mitarbeiters Hans in der Sparte Segeln. Die Formel in der Zelle C12 bezieht sich auf diesen Wert.

	A	B	C	D	E
1	Filter				
2					
3	Summe - Umsatz	Sparte			
4	Mitarbeiter	Golf	Segeln	Tennis	
5	Brigitte	26.961 €	24.422 €	17.721 €	
6	Hans	17.941 €	14.060 €	30.467 €	
7	Kurt	28.346 €	20.814 €	27.675 €	
8	Ute	36.127 €	30.580 €	28.198 €	
9	<b>Gesamt Erg.</b>	<b>109.375 €</b>	<b>89.876 €</b>	<b>104.061 €</b>	
10					
11					
12			28.120 €		
13					

Abbildung 39: Formelbezug auf eine Zelle im Datenpiloten

Wenn sich nun aber die zugrunde liegenden Daten oder das Layout des Datenpiloten ändern, ist damit zu rechnen, dass der Umsatzwert von Hans für Segeln in einer anderen Zelle erscheint. Die Formel bezieht sich jedoch weiterhin auf C6 und greift somit auf einen falschen Wert zu. Der Wert, der gemeint ist, befindet sich an einer anderen Stelle.

	A	B	C	D	E
1	Filter				
2					
3	Summe - Umsatz	Sparte			
4	Mitarbeiter	Golf	Segeln	Tennis	
5	Brigitte	26.961 €	24.422 €	17.721 €	
6	Fritz	46.839 €	19.976 €	38.638 €	
7	Hans	17.941 €	14.060 €	30.467 €	
8	Kurt	28.346 €	20.814 €	27.675 €	
9	Ute	36.127 €	30.580 €	28.198 €	
10	<b>Gesamt Erg.</b>	<b>156.214 €</b>	<b>109.852 €</b>	<b>142.699 €</b>	
11					
12			39.952 €		

Abbildung 40: Der Wert, der gemeint ist, befindet sich an einer anderen Stelle.

## Lösung: Funktion DATPILOTDATENZUORDNEN

Sie verwenden die Funktion DATPILOTDATENZUORDNEN dann, wenn Sie einen Ergebniswert aus einem Datenpiloten anderswo in Ihrer Tabellenkalkulation weiterverwenden wollen.

Die Funktion erlaubt es nun einen Bezug auf einen Wert innerhalb eines Datenpiloten herzustellen, der anhand der ihn bestimmenden Kategorien identifiziert wird.

### Syntax

Es gibt zwei Syntaxvarianten:

**DATPILOTDATENZUORDNEN(Zielfeld, Datenpilot; [ Feldname / Element; ... ])**

**DATPILOTDATENZUORDNEN(Datenpilot; Bedingungen)**

## Erste Syntaxvariante

Die Angabe **Zielfeld** ist erforderlich, um zu bestimmen, auf welches Datenfeld des Datenpiloten sich die Funktion bezieht. Solange Ihr Datenpilot nur ein Datenfeld enthält wird diese Angabe nicht ausgewertet. Sie müssen das Argument dennoch angeben, es spielt aber keine Rolle, welchen Wert es hat.

Hat Ihr Datenpilot mehr als ein Datenfeld, geben Sie das Datenfeld, das Sie ansprechen wollen an, indem Sie den Feldnamen aus der zugrunde liegenden Liste (z. B. „Umsatz“) oder den Feldnamen des Datenfeldes (z. B. „Summe - Umsatz“) angeben.

Das Argument **Datenpilot** spezifiziert den Datenpiloten, auf den Sie sich beziehen, denn Ihr Dokument könnte mehrere Datenpilote enthalten. Geben Sie hier den Bezug auf eine Zelle an, die im Ergebnisbereich des betreffenden Datenpiloten liegt. Am besten geben Sie die Zelle im linken oberen Eck des Datenpiloten an, weil Sie sicher sein können, dass sich diese Zelle immer im Ergebnisbereich des Datenpiloten befindet, auch wenn sich dessen Layout verändert.

Beispiel: **DATPILOTDATENZUORDNEN ("Umsatz";A1)**

Wenn Sie nur die beiden ersten Argumente angeben, gibt die Funktion das Gesamtergebnis des Datenpiloten zurück.

Sie können weitere Argumente paarweise als Feldname und Element angeben, um ein bestimmtes Teilergebnis des Datenpiloten zu spezifizieren. Für das Beispiel aus Abbildung 39, wo das Teilergebnis für Hans bei Segeln angesprochen werden soll, lautet die Formel in der Zelle C12:

**=DATPILOTDATENZUORDNEN ("Umsatz";A1;"Mitarbeiter";"Hans";"Sparte";"Segeln")**

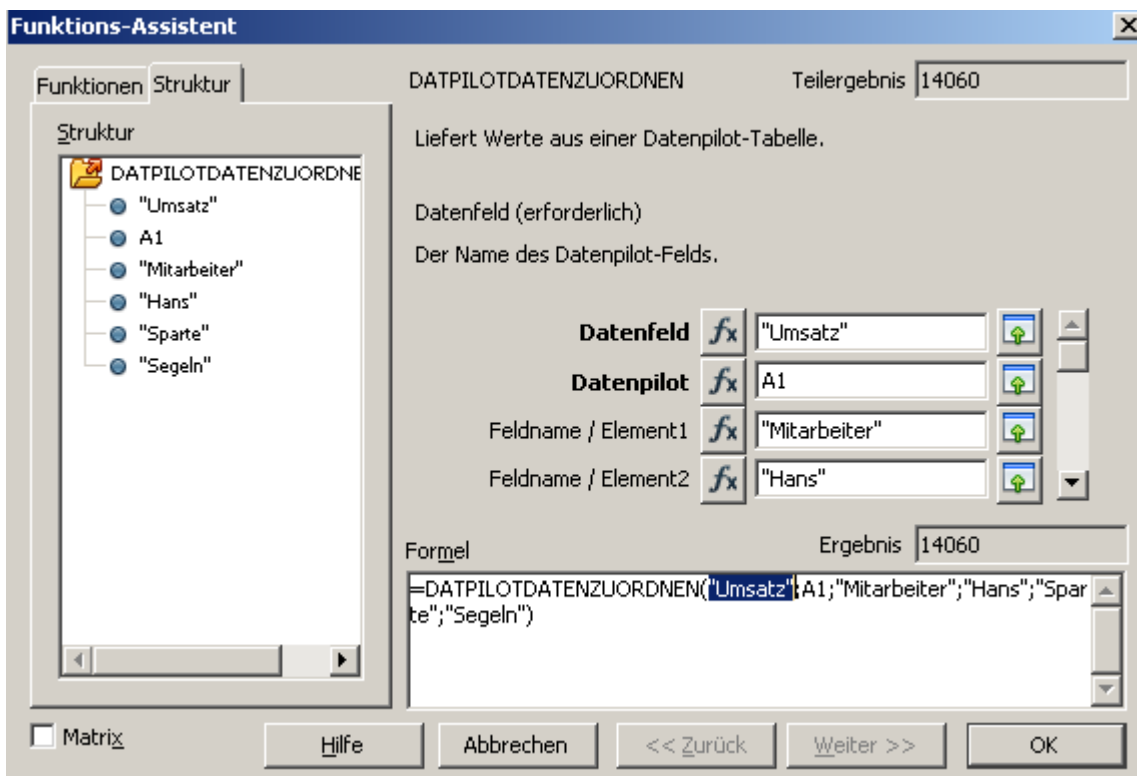


Abbildung 41: Eingabe im Funktionsassistenten

## Zweite Syntaxvariante

Das Argument **Datenpilot** ist wie bei der ersten Syntaxvariante anzugeben.

Bei Bedingungen geben Sie eine durch Leerzeichen getrennte Liste zur Spezifikation des gewünschten Wertes aus dem Datenpiloten an. Diese Liste muss den Namen des betreffenden Datenfeldes enthalten, wenn mehrere Datenfelder vorhanden sind. Ansonsten braucht das

Datenfeld nicht angegeben zu werden. Über weitere Angaben der Form **Feldname[Element]** bestimmen Sie das gewünschte Teilergebnis.

Für das Beispiel aus Abbildung 39, wo das Teilergebnis für Hans bei Segeln angesprochen werden soll, lautet die Formel in der Zelle C12:

**=DATPILOTDATENZUORDNEN(A1;"Umsatz Mitarbeiter[Hans] Sparte[Segeln]")**

Beim Arbeiten mit Datensätzen, die Datumsinformationen beinhalten, müssen Sie besonders acht geben, wenn Sie die Datumsinformationen in der Funktion DATPILOTDATENZUORDNEN verwenden. Die Funktion wird die Datumsangabe nur erkennen, wenn sie genau in der gleichen Weise in der Formel eingegeben wird, wie sie im Datensatz vorkommt, aus dem die Pivottabelle erstellt wurde. Im nachfolgenden Beispiel erhält man einen #REF-Fehler, weil das Datumsformat nicht dem Format der Grunddaten entspricht. Nur mit dem korrekten Format erhält man ein richtiges Ergebnis.

**Vorsicht**



Die Benutzung der Funktion DATPILOTDATENZUORDNEN mit der zweiten Syntaxvariante gibt in den LibreOffice-Versionen vor 4.1.5 einen #REF-Fehler aus.

Summe - Umsatz		Datum			
Mitarbeiter	Sparte	25.01.08	01.03.08	06.04.08	Gesamt Ergebnis
Brigitte		3.116 €			3.116 €
Fritz			8.477 €	9.189 €	17.666 €
Hans	Golf				
	Segeln				
	Tennis	3.766 €			3.766 €
Kurt					
Ute		4.263 €			4.263 €
<b>Gesamt Ergebnis</b>		<b>11.145 €</b>	<b>8.477 €</b>	<b>9.189 €</b>	<b>28.811 €</b>
Ergebnis	Formel				
#REF!	=DATPILOTDATENZUORDNEN(A1;"Datum[25.01.2008]")'				
11145	=DATPILOTDATENZUORDNEN(A1;"Datum[25.01.08]")'				

Abbildung 42: Fehlermeldung, wenn das Datumsformat nicht identisch ist.