



Teclas de atalho



| | | | | | |
|----------------------------|------------------|-----------------|-------------------------|---------------------------|-----------------|
| Criar um novo documento | CTRL + N | Recortar | CTRL + X | Itálico | Ctrl + I |
| Abrir um documento | CTRL + O | Copiar | CTRL + C | Negrito | Ctrl + B |
| Salvar o documento atual | CTRL + S | Colar | CTRL + V | Sublinhado | Ctrl + U |
| Imprimir o documento atual | CTRL + P | Colar especial | CTRL + SHIFT + V | Limpar formatação | Ctrl + M |
| Fechar o documento atual | CTRL + F4 | Selecionar tudo | CTRL + A | Localizar | Ctrl + F |
| Ajuda | F1 | Desfazer | Ctrl + Z | Localizar e substituir... | Ctrl + H |



Calc (planilha)



| | | | |
|--|---|---|--|
| Formatar célula (fonte, tamanho, bordas..) | menu Formatar > Células... | Definir Intervalo de impressão | menu Formatar > Intervalos de impressão > Definir |
| Classificar células | menu Ferramentas > Classificar | Editar intervalo de impressão | menu Formatar > Intervalos de impressão > Editar |
| Inserir gráfico | menu Inserir > Gráfico | Exibir quebras de página | menu Exibir > Visualizar quebra de página |
| Filtrar células/intervalos | menu Dados > Filtro > Autofiltro | Visualizar impressão | menu Arquivo > Visualizar página |
| Inserir funções de cálculo | menu Inserir > Função | Formatar página (tamanho, orientação,...) | menu Formatar > Página |
| Fixação de células em fórmulas | Ctrl + F4 | Imprimir | menu Arquivo > Imprimir |



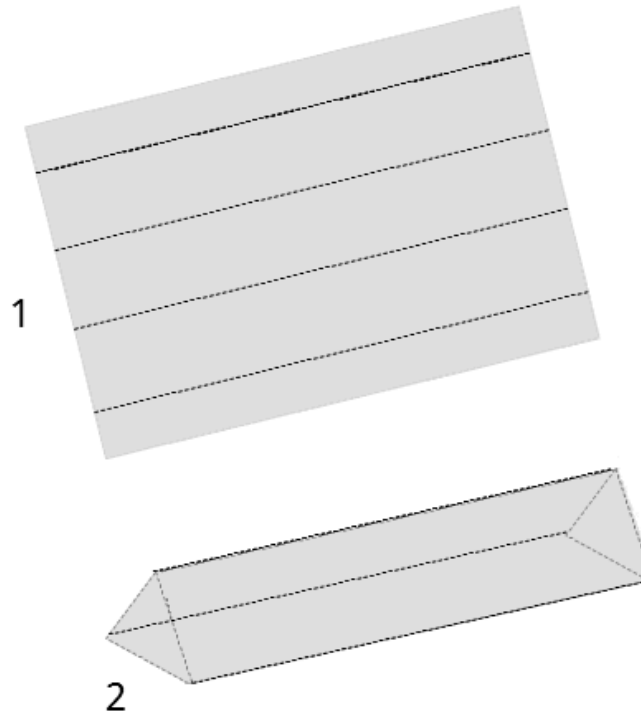
Writer (texto)



| | | | |
|------------------------|--|---|--|
| Navegador | F5 | Editar estilos de formatação | F11 |
| Correção ortográfica | F7 | Formatar fonte (caracteres) | menu Formatar > Caracteres |
| Inserir tabela | menu Tabela > Inserir > Tabela | Formatar parágrafo | menu Formatar > Parágrafo |
| Propriedades da tabela | menu Tabela > Propriedades da tabela | Formatar página (tamanho, orientação,...) | menu Formatar > Página |
| Inserir figura | menu Inserir > Figura > De um arquivo | Visualizar impressão | menu Arquivo > Visualizar página |
| Exportar para PDF | menu Arquivo > Exportar como PDF... | Imprimir | menu Arquivo > Imprimir |

Instruções:

1. Imprima a primeira página deste arquivo;
2. recorte as bordas excedentes, se necessário;
3. dobre nas linhas pontilhadas e cole, formando um prisma;
4. coloque o prisma em um local de fácil visualização e consulte-o sempre que necessário.



Colaboradores:

Ron Faile Jr. (original), Gustavo B. Pacheco (pt-br)

Licença:

Este trabalho está licenciado sob [Creative Commons Attribution Share-Alike 3.0 Unported \(CC-by-sa\)](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/).

Publicação: novembro 2013.

Versão de software: LibreOffice 4.x.