



## Guia do Iniciante

### *Capítulo 13* *Introdução à Macros*

*Usando o Gravador de macro ... e além*

## Direitos Autorais

Este documento é protegido por Copyright © 2010-2016 pelo time de documentação do LibreOffice. Contribuidores são listados abaixo. É permitida a distribuição e/ou modificação sob os termos tanto da GNU General Public License (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>), versão 3 ou posterior, ou pela licença Creative Commons Attribution (<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>), versão 4.0 ou posterior.

Todas as marcas comerciais dentro desse guia pertencem aos seus respectivos donos.

## Contribuidores

Andrew Pitonyak  
Ron Faile Jr.

Peter Schofield  
Hazel Russman

Martin Fox

## Comentários e sugestões

Qualquer comentário ou sugestão sobre este documento pode ser enviado para a lista de documentação brasileira: [docs@pt-br.libreoffice.org](mailto:docs@pt-br.libreoffice.org)

Nota: Toda correspondência enviada para uma lista de e-mails, incluindo seu endereço e qualquer informação pessoal escrita na mensagem, será tornada pública e não pode ser excluída da lista.

## Agradecimentos

Este capítulo foi baseado na versão em inglês do Capítulo 10 do *Getting Started with OpenOffice.org 3.3*. Os contribuidores para este capítulo são:

Andrew Pitonyak                    Jean Hollis Weber

A versão em português deste Guia foi fruto do trabalho de diversos tradutores e revisores, listados abaixo:

Chrystina Pelizer  
João Mac-Cormick  
Raul Pacheco  
Vera Cavalcante

Clarice Vigliazzi  
José Roberto Siqueira  
Tulio Macedo

Douglas Vigliazzi  
Olivier Hallot  
Valdir Barbosa

## Data de publicação e versão do software

Publicado em 27 de fevereiro de 2016. Baseado no LibreOffice 5.0.

## Nota para usuários de Mac

Algumas teclas de atalho e itens de menu são diferentes, na plataforma Mac, daquelas utilizadas nas plataformas Windows e Linux. A tabela abaixo apresenta algumas substituições comuns para as instruções neste capítulo. Para uma lista mais detalhada, acesse o menu Ajuda do aplicativo.

Windows ou Linux	Equivalente no Mac	Resultado
Seleção do menu <b>Ferramentas &gt; Opções</b>	<b>LibreOffice &gt; Preferências</b>	Acessa as opções de configuração

---

<i>Clique com botão direito do mouse</i>	<i>Control+clique ou clique com botão direito do mouse</i> dependendo da configuração do computador	Abre um menu de contexto
<i>Ctrl (Control)</i>	<i>⌘ (Comando)</i>	Utilizada com outras teclas
<i>F5</i>	<i>Shift+⌘+F5</i>	Abre o navegador
<i>F11</i>	<i>⌘+T</i>	Abra a janela de Estilos e Formatação.

---

# Conteúdo

---

<b>Direitos Autorais.....</b>	<b>2</b>
Contribuidores.....	2
Comentários e sugestões.....	2
Agradecimentos.....	2
Data de publicação e versão do software.....	2
Nota para usuários de Mac.....	2
<b>Introdução.....</b>	<b>5</b>
<b>Sua primeira macro.....</b>	<b>5</b>
Adicionar uma macro.....	5
Gravar uma macro.....	7
Executar a macro.....	8
Visualizar e editar a macro.....	9
Comentários iniciam com REM.....	10
Definir sub-rotinas com SUB.....	10
Definir variáveis usando Dim.....	10
Explicar o código da macro.....	10
<b>Criar uma macro.....</b>	<b>11</b>
Um exemplo mais complicado de uma macro.....	12
Rodar uma macro rapidamente.....	15
<b>Falhas na gravação de macro.....</b>	<b>15</b>
Ambiente de envio.....	15
Como o gravador de macro usa o ambiente de envio.....	16
Outras opções.....	16
<b>Organização das macros.....</b>	<b>16</b>
Onde as macros estão armazenadas?.....	18
Importar macros.....	18
Baixar macros para importação.....	19
<b>Como executar uma macro.....</b>	<b>20</b>
Barra de ferramentas, itens de menu e teclas de atalho.....	20
Eventos.....	21
<b>Extensões.....</b>	<b>22</b>
<b>Escrever macros sem o gravador.....</b>	<b>23</b>
<b>Encontrar mais informações.....</b>	<b>23</b>
Material incluído.....	23
Recursos Online.....	24
Materiais impressos e livros eletrônicos.....	24

## Introdução

---

Uma macro é uma sequência de comandos salvos ou teclas digitadas que são armazenadas para uso posterior. Um exemplo de uma simples macro é aquela que “digita” seu endereço. A linguagem macro do LibreOffice é muito flexível, permitindo a automação de tarefas simples e complexas. Macros são muito úteis quando você tem que repetir uma mesma tarefa da mesma maneira novamente.

LibreOffice macros são geralmente escritas em uma linguagem chamada LibreOffice Basic, algumas vezes abreviada para Basic. Embora você possa aprender Basic e escrever macros, há uma curva de aprendizagem para escrever macros do zero. Os métodos usuais para um iniciante são o uso de macros que alguém tenha escrito ou usar o gravador de macro, que registra as teclas digitadas e as salva para uso.

A maioria das tarefas no LibreOffice são realizadas por “envio de um comando” (enviando um comando), que é interceptado e utilizado. O gravador de macro funciona através da gravação dos comandos que são enviados (veja “Ambiente de envio” na página 15).

## Sua primeira macro

---

### Adicionar uma macro

O primeiro passo para aprender a programação macro é encontrar e utilizar macros existentes. Esta seção assume que você tem uma macro que deseja usar, que pode ser em um e-mail, em uma página web, ou mesmo em um livro. Para este exemplo, a macro na Listagem 1 é utilizada. Você deve criar uma biblioteca e um módulo para conter sua macro; veja “Organização das macros” na página 16 para mais informações.

#### Listagem 1: Simples macro que diz olá

```
Sub OlaMacro
    Print "Olá"
End Sub
```

Use os seguintes passos para criar uma biblioteca para guardar sua macro:

- 1) Utilize **Ferramentas > Macros > Organizar Macros > LibreOffice Basic** para abrir a caixa de diálogo Macros do LibreOffice (Figura 1).
- 2) Clique **Organizador** para abrir a caixa de diálogo Organizador de macros do LibreOffice Basic (Figura 2) e selecione a guia *Bibliotecas*.
- 3) Defina o *Local* para *Minhas macros e caixas de diálogo*, que é o local padrão.
- 4) Clique **Novo** para abrir a caixa de diálogo Novo módulo.
- 5) Insira um nome para o módulo, por exemplo TesteBiblioteca, e clique em **OK**.
- 6) Selecione a aba *Modulo*.
- 7) Na lista *Modulo*, expanda *Minhas Macros* e selecione, por exemplo TesteBiblioteca. Um módulo com o nome Modulo1 já existe e pode conter sua macro. Se você desejar, você pode clicar **Novo** para criar outro módulo na biblioteca.
- 8) Selecione Modulo1, ou o módulo que foi criado no item anterior, então clique o botão **Editar** para abrir o Ambiente integrado de desenvolvimento - Integrated Debugging Environment (IDE) (Figura 3). O IDE é um editor de texto incluído no LibreOffice que permite criar e editar macros.

- 9) Quando um novo módulo é criado, é gerado um esqueleto de macro que inicia com um comentário e uma macro sem conteúdo denominada Main, a qual não faz nada.
- 10) Adicione a nova macro antes de Sub Main ou depois de End Sub. A Listagem 2 mostra a inclusão da nova macro antes de Sub Main.

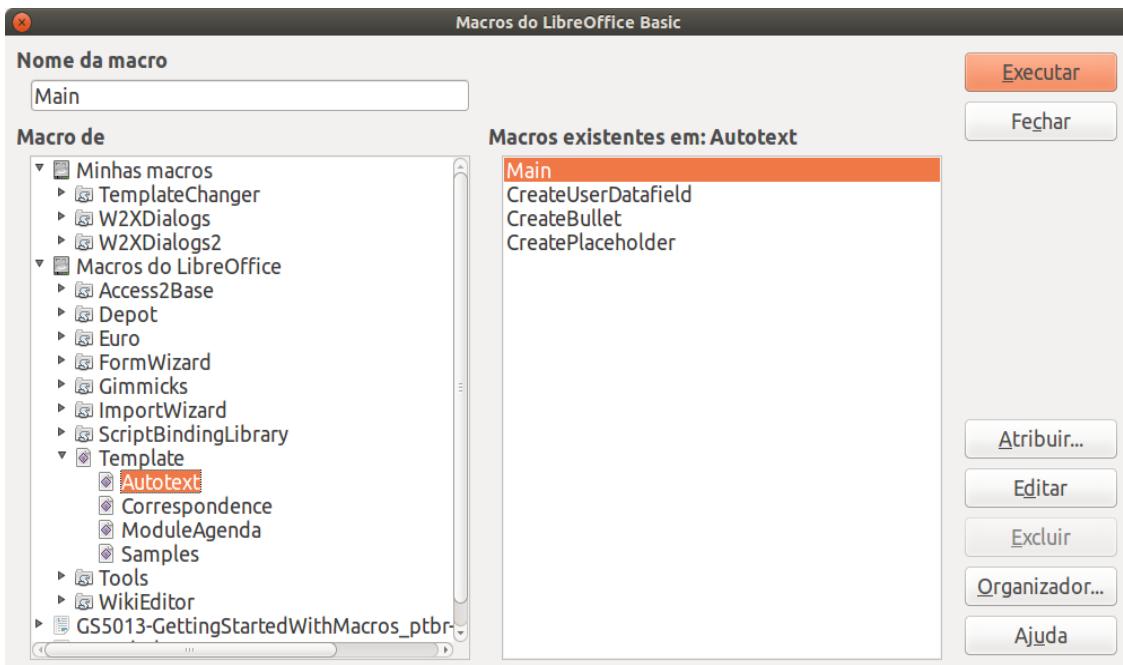


Figura 1: Caixa de diálogo de macros do LibreOffice Basic

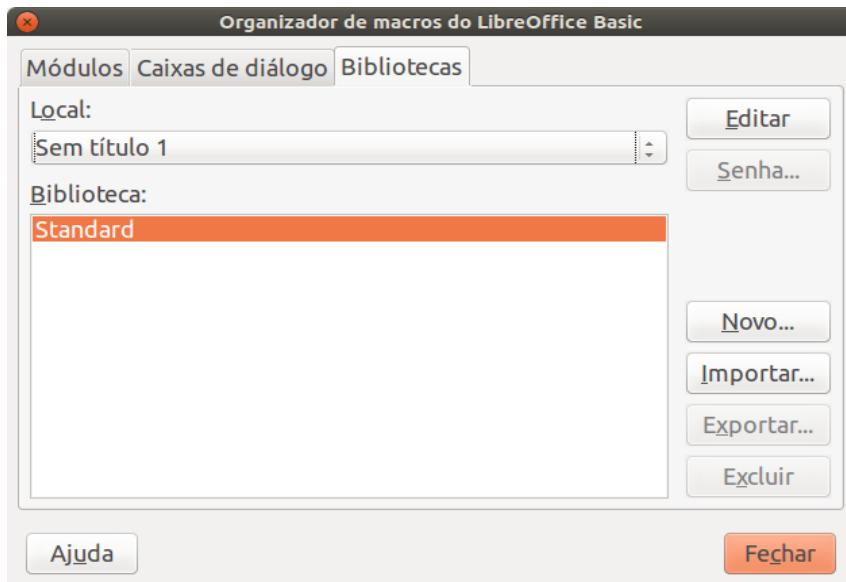
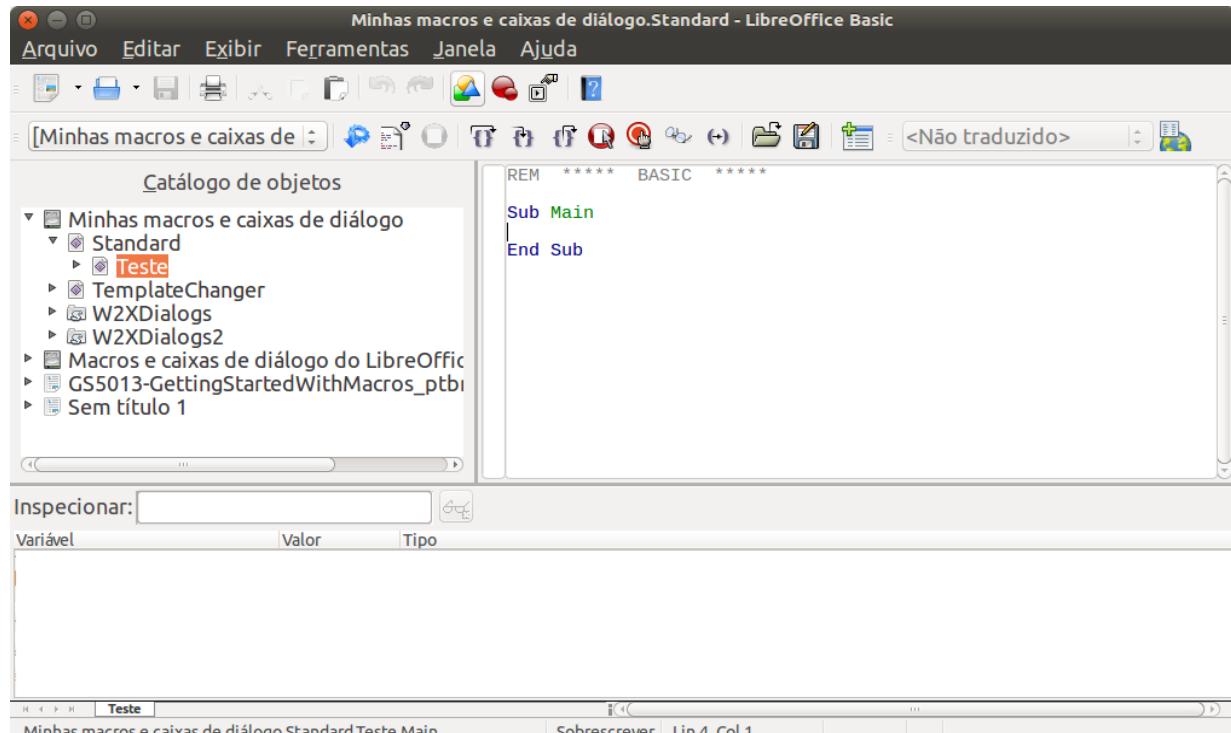


Figura 2: Caixa de diálogo Organizador do LibreOffice Basic

- 11) Clique o ícone **Compilar**  na barra de ferramenta para compilar a macro
- 12) Coloque o cursor na sub-rotina OlaMacro e clique o ícone **Executar o BASIC**  na barra de ferramentas, ou pressione a tecla *F5*, para executar a sub-rotina OlaMacro no módulo. Uma pequena caixa de diálogo abre mostrando a frase “Olá”. Se o cursor não está posicionado em uma sub-rotina ou função, uma caixa de diálogo abrirá para que seja selecionada a macro que se deseja executar.

- 13) Clique **OK** para fechar esta pequena caixa de diálogo.
- 14) Para selecionar e executar qualquer macro do módulo, clique o ícone **Selecionar macro** na barra de ferramenta padrão ou utilize o menu **Ferramentas > Macros > Organizar macros > LibreOffice Basic**.
- 15) Selecione a macro e então clique em **Executar**.



*Figura 3: Caixa de diálogo do Ambiente de Desenvolvimento*

#### **Listagem 2: O Modulo1 depois de adicionada a nova macro**

```
REM ***** BASIC *****
```

```
Sub OlaMacro
    Print "Olá"
End Sub
```

```
Sub Main
```

```
End Sub
```

#### **Gravar uma macro**

Se for necessário entrar a mesma informação repetidamente, pode-se copiar esta informação depois de ser incluída no documento pela primeira vez, então colar a informação no seu documento a cada vez que quiser utilizar. Entretanto, se um novo conteúdo for copiado para a área de transferência, os conteúdos da área de transferência são alterados. Isso significa que se deve voltar para refazer a cópia da informação. Para resolver esse problema, pode ser criada uma macro que insere a informação de forma repetida.



## Nota

Para alguns tipos de informações que se deseja inserir em um documento de forma repetida, pode ser mais conveniente criar um arquivo Autotexto. Consulte o *Guia do Writer, Capítulo 3, Trabalhando com texto* para mais informações.

---

Certifique-se que a gravação de macros está habilitada indo em **Ferramentas > Opções > LibreOffice > Avançada** na barra de menu principal e selecione a opção **Ativar gravação de macros**. Por padrão, esta funcionalidade é desligada na instalação do LibreOffice.

- 1) Vá em **Ferramentas > Macros > Gravar macro** na barra de menu principal para iniciar a gravação de uma macro. Uma pequena caixa de diálogo é exibida indicando que o LibreOffice está gravando uma macro.
- 2) Digite a informação desejada ou execute o conjunto de operações apropriadas. Como exemplo, digite seu nome.
- 3) Clique **Parar Gravação** na pequena caixa de diálogo para interromper a gravação e abrir a caixa de diálogo do LibreOffice Basic (Figura 1 na página 6).
- 4) Abra o recipiente de biblioteca *Minhas macros*.
- 5) Encontre a biblioteca com o nome *Standard* em Minhas macros. Note que todos os recipientes de bibliotecas possuem uma biblioteca denominada *Standard*.
- 6) Selecione a biblioteca *Standard* e clique em **Novo módulo** para um novo módulo ser criado que armazene a macro. Isto abre a caixa de diálogo *Novo módulo*.
- 7) Digite um nome descritivo para o novo módulo, por exemplo *Gravada* e clique em **OK** para criar o módulo. A caixa de diálogo do LibreOffice Basic Macros mostra o nome do novo módulo na biblioteca *Standard*.
- 8) Na caixa de texto **Nome da macro**, digite um nome para a macro que acabou de gravar, por exemplo *EscrevaMeuNome*.
- 9) Clique **Salvar** para armazenar a macro e fechar a caixa de diálogo de Macros do LibreOffice.

Se foi seguido todos os passos acima, a biblioteca *Standard* agora contém um módulo *Gravado* e neste módulo a macro *EscrevaMeuNome*.



## Nota

Quando o LibreOffice cria um novo módulo é incluído automaticamente uma macro com o nome *Main*.

---

## Executar a macro

- 1) Vá em **Ferramentas > Macros > Executar macro** para abrir a caixa de diálogo Seletor de macro (Figura 4).
- 2) Por exemplo, selecione a macro recém-criada e clique em **Executar**.
- 3) Alternativamente, acesse o menu **Ferramentas > Macros > Organizar Macros > LibreOffice Basic** para abrir a caixa de diálogo de Macros do LibreOffice Basic, selecione a macro e clique **Executar**.

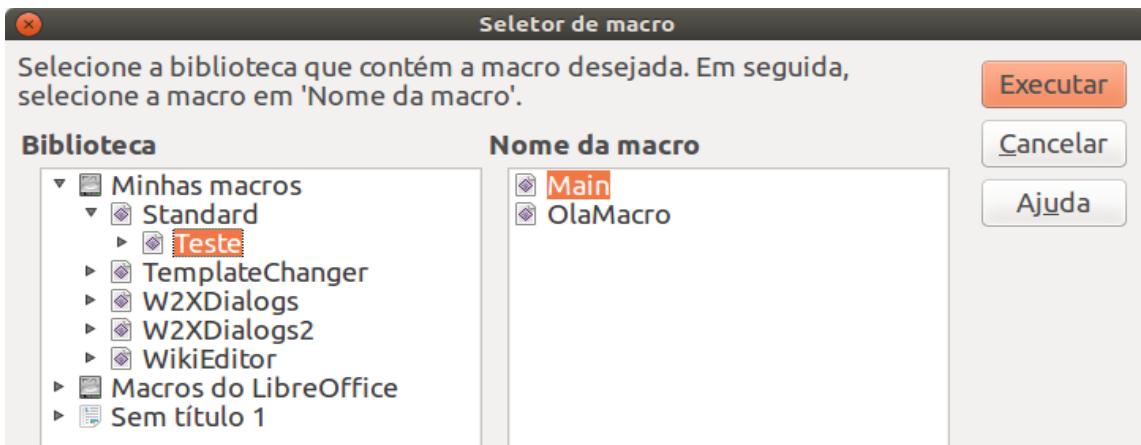


Figura 4: Caixa de diálogo Seletor de macro

## Visualizar e editar a macro

Para visualizar e editar a macro que acabou de ser criada:

- 1) Use **Ferramentas > Macros > Organizar macros > LibreOffice Basic** para abrir a caixa de diálogo Macros do LibreOffice Basic.
- 2) Selecione sua macro e clique **Editar** para abrir a macro na IDE. A macro EscrevaMeuNome é mostrada na Listagem 3.

A macro EscrevaMeuNome não é tão complicada como parece à primeira vista. Aprender algumas coisas ajuda significativamente na compreensão da macro. A discussão começa com características próximas do topo da lista da macro descrevendo-as.

### Listagem 3: Gerando a macro “EscrevaMeuNome”.

```

REM ***** BASIC *****
Sub Main
End Sub

sub EscrevaMeuNome
rem -----
rem definir as variáveis
dim document  as object
dim dispatcher as object
rem -----
rem ter acesso ao documento
document   = ThisComponent.CurrentController.Frame
dispatcher = createUnoService("com.sun.star.frame.DispatchHelper")

rem -----
dim args1(0) as new com.sun.star.beans.PropertyValue
args1(0).Name = "Text"
args1(0).Value = "MeuNome"

dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:InsertText", "", 0, args1())
end sub

```

## **Comentários iniciam com REM**

Todos os comentários no código da macro iniciam com a palavra-chave REM (do inglês Remark). Todo texto depois da palavra REM, na mesma linha, é ignorado. Também pode ser utilizado o carácter aspa simples (') para iniciar um comentário.

LibreOffice Basic não é sensível a textos maiúsculos e minúsculo, então REM, Rem, e rem podem ser utilizados para iniciar um comentário. Se forem definidas constantes simbólicas pela interface de programação (API do inglês Application Programming Interface), os códigos passam a assumir que os nomes são sensíveis a caixa das letras. Constantes simbólicas é um tópico avançado que não é coberto por este guia e não sendo necessário quando utilizando as macros gravadas no LibreOffice.

## **Definir sub-rotinas com SUB**

Macros individuais são armazenadas em sub-rotinas que devem iniciar com a palavra-chave SUB. A sub-rotina é finalizada quando encontra as palavras END SUB. O código inicia definindo o nome da sub-rotina com Main (do inglês principal), a qual é vazia e não faz nada. A próxima sub-rotina, EscrevaMeuNome, contém o código gerado pela macro que foi gravada.



### **Nota**

O LibreOffice sempre cria uma sub-rotina denominada Main quando cria um módulo novo.

---

Existem tópicos avançados que estão além do escopo deste guia, mas aqui pode-se ter uma noção de algumas áreas de interesse:

- Pode-se escrever macros que podem passar valores para a sub-rotina. Os valores são chamados de argumentos. Entretanto, macros gravadas pelo LibreOffice não aceitam argumentos.
- Um outro tipo de sub-rotina é chamada de função, estas podem retornar um valor. Funções são definidas pela palavra-chave FUNCTION no seu início. Entretanto, macros gravadas pelo LibreOffice nunca criam funções, sempre sub-rotinas.

## **Definir variáveis usando Dim**

Você pode escrever uma informação em um pedaço de papel para o caso de querer consultar depois. Uma variável, como um pedaço de papel, contém informação que pode ser mudada e lida. A palavra-chave DIM originalmente significava Dimensão e foi utilizada para definir a dimensão de uma matriz (array). A instrução DIM utilizada na macro EscrevaMeuNome é semelhante a usar um pedaço de papel para armazenar uma mensagem ou nota.

Na macro EscrevaMeuNome, as variáveis document e dispatcher são definidas como do tipo *object* (objeto). Outros tipos comuns de varáveis são *string* (texto), *integer* (inteiro), e *date* (data). A terceira variável, com o nome args1, é uma matriz (array) de valores de propriedade (PropertyValue). As variáveis do tipo array permitem que uma simples variável possa conter valores múltiplos, como armazenar várias páginas em um livro. Valores em um array são normalmente numerados com início zero. O número dentro dos parênteses indica o maior número utilizável para acessar a localização do conteúdo armazenado. Neste exemplo, existem somente um valor, e está com valor zero.

## **Explicar o código da macro**

A seguir explicamos cada passo do código utilizado na macro EscrevaMeuNome. Pode ser que nem todos os detalhes sejam entendidos, mas a explicação de cada linha do código pode dar alguma ideia de como trabalha a macro.

```

sub EscrevaMeuNome
    Define o início da macro
dim document    as object
    Define como uma variável
dim dispatcher as object
    Define como uma variável
document = ThisComponent.CurrentController.Frame
    Este documento faz referência ao documento corrente (que está sendo utilizado).
    CurrentController é uma propriedade que faz referência a um controle interno do documento.
    Por exemplo, quando for digitado, este é o controle que anota o que foi digitado.
    CurrentController então executa a alteração no quadro (Frame) do documento.
    Frame é uma propriedade controlada que retorna a área principal do documento. Entretanto,
    a variável com o nome document faz referência para esta área, a qual recebe os comandos
    a serem executados.
dispatcher = createUnoService("com.sun.star.frame.DispatchHelper")
    Muitas tarefas no LibreOffice são realizados com envio de comandos. O LibreOffice inclui
    um serviço de disparador de comando, o qual faz muitos dos trabalhos quando utiliza o
    envio de comando nas macros. O método CreateUnoService aceita o nome do serviço e
    tenta criar uma instância do serviço. Para finalizar, uma variável de envio de comando
    (dispatcher) possui uma referência a um disparador de comando do tipo DispatchHelper.
dim args1(0) as new com.sun.star.beans.PropertyValue
    Declara uma matriz(array) de propriedades. Cada propriedade tem um nome e um valor. Em
    outras palavras, é um par nome/valor. O array criado tem uma propriedade de índice zero.
args1(0).Name = "Text"
args1(0).Value = "Seu nome"
    Define "Text" como sendo o valor para a propriedade nome (.Name) e "Seu nome" para a
    propriedade valor (.Value), o qual é o texto que é inserido quando a macro executar.
dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:InsertText", "", 0, args1())
    Aqui é onde a mágica acontece. O disparador de comandos (dispatcher Helper) envia o
    comando para a área do documento( armazenado na variável document) com o comando
    ".uno:InsertText". Os próximos dois argumentos, nome do quadro e o que procurar, estão
    fora do escopo deste documento. O último argumento é um array de propriedade para ser
    utilizado enquanto executa o comando InsertText.
end sub
    A última linha do código que finaliza a sub-rotina.

```

## Criar uma macro

---

Ao criar uma macro é importante fazer dois questionamentos antes de gravar:

- 1) As tarefas podem ser escritas como um simples conjunto de comandos?
- 2) Os passos podem serem organizados de forma que o último comando deixe o cursor
 pronto para o próximo comando ou a entrada de texto ou dados no documento?

## Um exemplo mais complicado de uma macro

Uma tarefa mais comum é copiar linhas e colunas de dados de uma página da web e formatá-las como uma tabela em um documento texto como a seguir:

- 1) Copiar os dados de uma página da web para a área de transferência.
- 2) Para limpar as informações de formatações e fontes do local de origem, cole o texto no documento Writer como texto sem formatação.
- 3) Refaça a formatação do texto com tabulações entre as colunas, então poderá ser convertido em tabela utilizando **Tabela > Converter > De texto para tabela** na barra de menu principal.

Com as duas questões acima em mente, pode-se verificar se a formatação do texto pode ser gravada como uma macro. O exemplo dos dados copiados mostra o grupo de constantes FontWeight da API do web site (Figura 5). A primeira coluna neste exemplo indica o nome da constante e cada nome é acompanhado por um espaço e uma tabulação, e cada linha tem dois espaços a direita.

A primeira coluna na tabela deve conter um valor numérico, a segunda coluna o nome e a terceira coluna a descrição. Esta conversão pode ser realizada facilmente em todas linhas, exceto para os valores NÃO SEI e NORMAL, os quais não contém um valor numérico, mas os valores estão entre 0 e 100 e podem ser inseridos manualmente.

NÃO SEI	O peso da fonte não é especificado/conhecido.
DELICADO	especifica uma espessura da fonte de 50%.
ULTRA LEVE	especifica uma espessura da fonte de 60%.
LEVE	especifica uma espessura da fonte de 75%.
SEMI LEVE	especifica uma espessura da fonte de 90%.
NORMAL	especifica uma espessura da fonte de normal
SEMI NEGRITO	especifica uma espessura da fonte de 110%.
NEGRITO	especifica uma espessura da fonte de 150%.
ULTRA NEGRITO	especifica uma espessura da fonte de 175%.
PRETO	especifica uma espessura da fonte de 200%.

Figura 5: Exemplo dos dados copiados

Os dados podem ser arrumados de diversas formas, todos realizados facilmente. O exemplo dado abaixo utiliza teclas combinadas, e assume que o cursor inicialmente está na linha com o texto DELICADO.

- 1) Certifique-se que a gravação de macros está habilitada indo em **Ferramentas > Opções > LibreOffice > Avançada** na barra de menu principal e selecione a opção **Ativar gravação de macros**. Por padrão, esta funcionalidade é desligada na instalação do LibreOffice.
- 2) Vá em **Ferramentas > Macros > Gravar macros** na barra de menu principal para iniciar a gravação.
- 3) Pressione *Ctrl+Seta direita* para movimentar o cursor para o início da palavra “fonte”.
- 4) Pressione *Backspace* duas vezes para remover a tabulação e o espaço.
- 5) Pressione *Tab* para adicionar a tabulação sem espaço depois do nome da constante.
- 6) Pressione *Delete* para remover a letra minúscula “e” e então pressione *Shift+E* para incluir um “E” maiúsculo.

- 7) Pressione *Ctrl+Seta Direita* duas vezes para mover o cursor para o início do número.
- 8) Pressione *Ctrl+Shift+Seta Direita* para selecionar e mover o cursor antes do sinal “%”.
- 9) Pressione *Ctrl+C* para copiar o texto selecionado para a área de transferência.
- 10) Pressione *End* para mover o cursor para o fim da linha.
- 11) Pressione *Backspace* duas vezes para remover os dois espaços da direita.
- 12) Pressione *Home* para mover o cursor para o início da linha.
- 13) Pressione *Ctrl+V* para colar o número selecionado para o início da linha.
- 14) Colado o valor com espaço extra, então pressione *Backspace* para remover o espaço extra.
- 15) Pressione *Tab* para inserir uma tabulação entre o número e o nome.
- 16) Pressione *Home* para mover para o início da linha.
- 17) Pressione a seta para baixo para mover para a próxima linha.
- 18) Pare a gravação da macro e salve a macro, se necessário veja “Gravar uma macro” na página 7.

Leva muito mais tempo para ler e escrever os passos do que para gravar a macro. Trabalhe lentamente e pense sobre os passos que você fará. Com prática, isso torna-se uma segunda natureza.

O código gerado de macro na Listagem 4 foi modificado para conter o número do passo nos comentários para coincidir com o código para o passo acima.

#### ***Listagem 4: Copiando um valor numérico para o início da coluna***

```
sub CopiaNumParaCol1
rem -----
rem definir as variáveis
dim document as object
dim dispatcher as object
rem -----
rem ter acesso ao documento
document = ThisComponent.CurrentController.Frame
dispatcher = createUnoService("com.sun.star.frame.DispatchHelper")

rem (3) Pressione Ctrl+Seta direita para mover para o início da palavra
"especifica".
dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:GoToNextWord", "", 0, Array())

rem (4) Pressione Backspace duas vezes para remover a tabulação e o espaço.
dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:SwBackspace", "", 0, Array())

rem -----
dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:SwBackspace", "", 0, Array())

rem (5) Pressione TAB para adicionar a tabulação sem espaço depois do nome da
constante.
dim args4(0) as new com.sun.star.beans.PropertyValue
args4(0).Name = "Text"
args4(0).Value = CHR$(9)

dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:InsertText", "", 0, args4())

rem (6) Pressione Delete para remover a letra “e” minúscula ...
```

```

dispatcher.executeDispatch(document, ".uno>Delete", "", 0, Array())

rem (6) ... e então pressione Shift+E para incluir um "E" maiúsculo.
dim args6(0) as new com.sun.star.beans.PropertyValue
args6(0).Name = "Text"
args6(0).Value = "S"

dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:InsertText", "", 0, args6())

rem (7) Pressione Ctrl+Seta Direita duas vezes para mover o cursor para o início
do número.
dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:GoToNextWord", "", 0, Array())

rem -----
dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:GoToNextWord", "", 0, Array())

rem (8) Pressione Ctrl+Shift+Seta Direita para selecionar o número.
dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:WordRightSel", "", 0, Array())

rem (9) Pressione Ctrl+C para copiar o texto selecionado para a área de
transferência.
dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:Copy", "", 0, Array())

rem (10) Pressione End para mover o cursor para o fim da linha.
dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:GoToEndOfLine", "", 0, Array())

rem (11) Pressione Backspace duas vezes para remover os dois espaços da direita.
dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:SwBackspace", "", 0, Array())

rem -----
dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:SwBackspace", "", 0, Array())

rem (12) Pressione Home para mover o cursor para o início da linha.
dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:GoToStartOfLine", "", 0, Array())

rem (13) Pressione Ctrl+V para colar o número selecionado para o início da
linha.
dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:Paste", "", 0, Array())

rem (14) pressione Backspace para remover o espaço extra.
dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:SwBackspace", "", 0, Array())

rem (15) Pressione Tab para inserir uma tabulação entre o número e o nome.
dim args17(0) as new com.sun.star.beans.PropertyValue
args17(0).Name = "Text"
args17(0).Value = CHR$(9)

dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:InsertText", "", 0, args17())
rem (16) Pressione Home para mover para o início da linha.
dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:GoToStartOfLine", "", 0, Array())

rem (17) Pressione a seta para baixo para mover para a próxima linha.
dim args19(1) as new com.sun.star.beans.PropertyValue
args19(0).Name = "Count"
args19(0).Value = 1
args19(1).Name = "Select"

```

```

args19(1).Value = false

dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:GoDown", "", 0, args19())
end sub

```

Os movimentos do cursor são utilizados em todas as operações (para substituir a pesquisa no arquivo). Se executar na linha NAO SEI, a palavra “espessura” é movimentada para o início da linha, e a palavra “O” passa a ser “E”. Isto não está correto, pois não devia ter executado a macro nas linhas com a estrutura errada. Isto deve ser feito manualmente.

## Rodar uma macro rapidamente

É tedioso executar repetidamente a macro usando **Ferramentas> Macros> Executar Macro** na barra de menu principal quando a macro pode ser executada a partir do IDE (Figura 3 na página 7).

- 1) Acesse o menu **Ferramentas > Macros > Organizar macros > LibreOffice Basic** para abrir a caixa de diálogo de Macro do LibreOffice Basic (Figura 1 na página 6).
- 2) Selecione sua macro e clique **Editar** para abrir a macro na IDE.
- 3) Clique o ícone **Executar BASIC**  na barra de ferramentas Macro, ou pressione a tecla **F5**, para executar a macro.
- 4) A menos que seja alterada a primeira macro, é a macro vazia com o nome Main. Altere a macro Main de forma que fique como mostrado na Listagem 5.
- 5) Agora, é possível executar CopiaNumParaCol1 repetidamente clicando o ícone **Executar Basic** na barra de ferramenta da IDE. Isto é muito rápido e fácil, especialmente para macros temporárias que serão utilizadas algumas vezes e depois descartadas.

### **Listagem 5: Sub-rotina Main alterada para chamar CopiaNumParaCol1**

```

Sub Main
    CopyNumToCol1
End Sub

```

## Falhas na gravação de macro

---

Algumas vezes há falha no gravador de macro e entender o funcionamento interno do LibreOffice ajuda a entender como e por que o gravador de macro às vezes falha. O erro principal está relacionado com o quadro de expedição e de sua relação com o gravador de macro.

## Ambiente de envio

O objetivo do ambiente de envio é fornecer acesso uniforme a componentes (documentos) para comandos que normalmente correspondem a itens do menu. Usando **Arquivo> Salvar** na barra de menu principal, as teclas de atalho **Ctrl + S**, ou clicando no ícone **Salvar** são todos de comandos que são traduzidos para o mesmo “comando de envio”.

O ambiente de envio também pode ser usado para enviar “comandos” de volta para a interface de usuário (UI). Por exemplo, depois de salvar o documento, o arquivo de comando Salvar é desativado. Assim que o documento foi modificado, o arquivo de comando Salvar é habilitado.

Um comando de envio é um texto, por exemplo **.uno: InsertObject** ou **.uno: GoToStartOfLine**. O comando é enviado para o quadro do documento, que vai passando o comando até que um objeto é encontrado que pode lidar com o comando.

## Como o gravador de macro usa o ambiente de envio

O gravador de macro em geral grava comandos a serem executados. É relativamente simples de implementar e os mesmos comandos que são emitidos são gravados para uso posterior. O problema é que nem todos os comandos criados podem estar completos. Por exemplo, inserir um objeto gera o seguinte código:

```
dispatcher.executeDispatch(document, ".uno:InsertObject", "", 0, Array())
```

Com este comando não é possível especificar o tipo de objeto para criar ou inserir. Se um objeto foi inserido de um arquivo, não se pode especificar de qual arquivo inserir.

Caso grave uma macro com o menu **Ferramentas > Opções** para abrir e modificar itens de configuração, a macro que é gerada não gravará qualquer alteração de configuração. Na verdade, o código gerado estará comentado e não executará nada.

```
rem dispatcher.executeDispatch(document,  
    ".uno:OptionsTreeDialog", "", 0, Array())
```

Se uma caixa de diálogo for aberta, é provável que um comando para abrir a caixa de diálogo seja gerado. Qualquer trabalho feito dentro do diálogo não é gravado normalmente. Exemplos incluem caixas de diálogos de organização de macro, inserção de caracteres especiais e tipos semelhantes de caixas de diálogos. Outros possíveis problemas usando o gravador de macros incluem coisas como a inserção de uma fórmula, a definição de dados do usuário, configuração de filtros no Calc, ações em formulários de bancos de dados e exportar um documento para um arquivo criptografo PDF. Você nunca sabe ao certo o que funcionará a menos que experimente. Por exemplo, as ações do diálogo de pesquisa são apropriadamente capturadas.

## Outras opções

Quando o gravador de macro, não é capaz de resolver um problema específico, a solução usual é escrever o código usando os objetos LibreOffice. Infelizmente, há uma curva de aprendizagem para os objetos. Geralmente é melhor começar por exemplos simples e então diversificar lentamente à medida que aprenda mais. Aprender a ler macros geradas é um bom ponto de partida.

Se gravar macros no Calc e o gravador foi capaz de gerar corretamente a macro, existe um suplemento disponível que converte macros do Calc quando elas são gravadas. O código final manipula objetos LibreOffice em vez de gerar disparos simples. Isso pode ser muito útil para aprender o modelo de objeto e pode ser baixado diretamente do site:

<http://www.paolo-mantovani.org/downloads/DispatchToApiRecorder/>

## Organização das macros

---

No LibreOffice, as macros são agrupadas em módulos, os módulos são agrupados em bibliotecas e bibliotecas são agrupadas em recipientes de bibliotecas. Uma biblioteca é normalmente usada como um agrupamento maior para uma ou outra categoria inteira de macros, ou para um aplicativo inteiro. Módulos normalmente são divididos em funcionalidades, como interação com o usuário e cálculos. Macros individuais são sub-rotinas e funções. A Figura 6 mostra um exemplo da estrutura hierárquica da biblioteca de macros no LibreOffice.

Acesse o menu **Ferramentas > Macros > Organizar Macros > LibreOffice Basic** para abrir a caixa de diálogo Macros LibreOffice Basic (Figura 1 na página 6). Todos os recipientes de biblioteca disponíveis são mostrados na lista *Macros de*. Cada documento é um recipiente de biblioteca capaz de conter várias bibliotecas. O aplicativo em si funciona como dois recipientes de biblioteca: um recipiente para macros distribuídas com o LibreOffice chamada Macros do LibreOffice e um recipiente para macros pessoais chamadas Minhas macros.

As Macros do LibreOffice são armazenadas com o código de execução do aplicativo, que podem não ser editáveis a menos que você seja um administrador. Isso ajuda a proteger estas macros porque não devem ser alteradas e você não deve armazenar suas próprias macros no recipiente do LibreOffice.

A menos que as macros sejam aplicáveis a um único documento e somente para este único documento, suas macros provavelmente serão armazenadas no recipiente “Minhas macros”. Este recipiente Minhas macros é armazenado na área pessoal do usuário ou diretório do usuário.

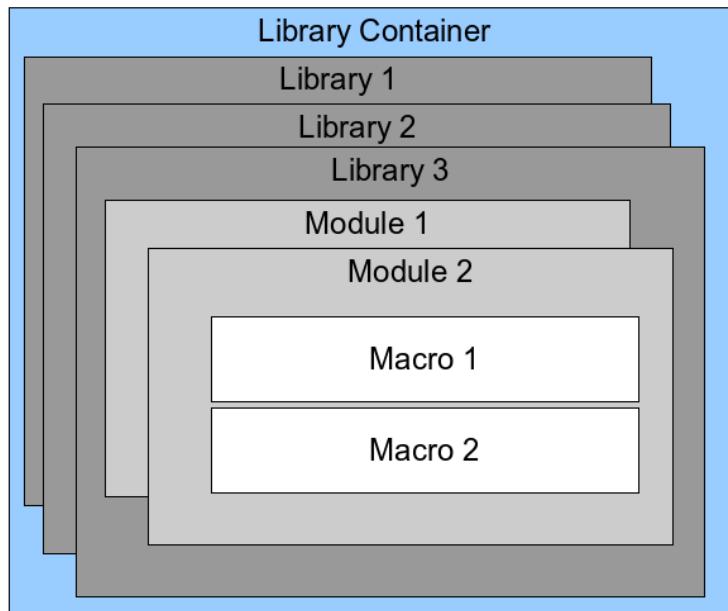


Figura 6: Hierarquia da biblioteca de Macros

Se uma macro está contida em um documento, a macro gravada tentará trabalhar com aquele documento; principalmente porque ela usa “ThisComponent” para suas ações.

Cada recipiente de bibliotecas contém uma biblioteca chamada *Standard*. É melhor criar suas próprias bibliotecas com nomes significativos do que usar a biblioteca Standard. Nomes significativos não são apenas mais fáceis de gerenciar, mas eles também podem ser importados para recipientes de outra biblioteca enquanto a biblioteca Standard não pode.



## Cuidado

O LibreOffice permite importar bibliotecas para um recipiente de biblioteca, mas não permitirá substituir a biblioteca chamada *Standard*. Portanto, se você armazenar suas macros na biblioteca *Standard*, você não pode importá-las para um outro recipiente de biblioteca.

Assim como faz todo sentido dar a suas bibliotecas nomes significativos, é prudente usar nomes significativos para seus módulos. Por padrão, o LibreOffice usa nomes como *Module1*, *Module2*, etc.

Conforme cria as macros, deve decidir onde armazená-las. Armazenar uma macro em um documento é útil se o documento será compartilhado e você quiser que a macro seja incluída em seu documento. Macros armazenadas no recipiente de bibliotecas chamado *Minhas macros*, no entanto, são globalmente disponíveis para todos os documentos.

Macros não estão disponíveis até que a biblioteca que os contém seja carregada. As bibliotecas *Standard* e *Template*, no entanto, são carregadas automaticamente. A biblioteca carregada é exibida de maneira diferente a partir de uma biblioteca que não está carregada. Para carregar a biblioteca e os módulos que ela contém, dê um duplo clique na biblioteca.

## Onde as macros estão armazenadas?

O LibreOffice armazena dados específicos do usuário em um diretório inicial para cada usuário. A localização é específica do sistema operacional. Vá em **Ferramentas > Opções > LibreOffice > Caminhos** para ver onde outros dados de configuração estão armazenados. Por exemplo, em computador executando Windows XP, está em C:\Documents and Settings\<usuário>\Application Data. Macros do usuário são armazenadas em LibreOffice\4\user\basic. Cada biblioteca é armazenada em seu próprio diretório fora do diretório básico.

Não é importante entender onde as macros são armazenadas para uso temporário. Se você sabe onde elas estão armazenadas, no entanto, você pode criar um backup, compartilhar suas macros, ou corrigi-las se houver um erro.

Vá em **Ferramentas > Macros > Organizar caixas de diálogo** na barra de menu principal para abrir a caixa de diálogo Organizador de macros do LibreOffice Basic (figura 2 na página 6). Entretanto, vá em **Ferramentas > Macros > Organizar macros > LibreOffice Basic** na barra de menu principal para abrir a caixa de diálogo Macros do LibreOffice Basic(Figura 1 na página 6) e então clique no botão **Organizador**.

## Importar macros

A caixa de diálogo Organizador de macros do LibreOffice Basic permite a importação de biblioteca de macro para seu documento assim como criar, excluir e renomear bibliotecas, módulos e diálogos.

- 1) Selecione o recipiente de biblioteca para usar e então clique no botão **Importar** para importar uma biblioteca de macro (figura 2 na página 6).
- 2) Navegue até o diretório que contém a biblioteca a ser importada(Figura 7). Normalmente há dois arquivos para escolher, dialog.xlb e script.xlb. Não importa qual dos dois arquivos seja selecionado, ambos serão importados. Macros podem ser armazenadas em bibliotecas dentro dos documentos LibreOffice. Selecione um arquivo no diretório do disco para importar bibliotecas armazenadas em um documento.



### Nota

Você não pode importar a biblioteca chamada Standard.

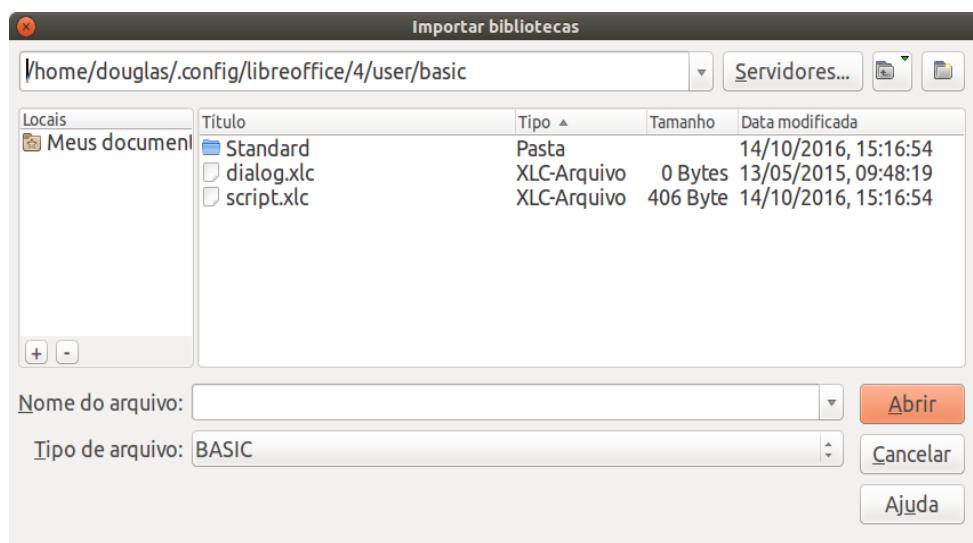


Figura 7: Navegando na biblioteca de macro



## Dica

Em computadores com o sistema operacional Linux, os arquivos específicos do LibreOffice são armazenados sob o diretório pessoal do usuário em um diretório cujo nome inicia com um ponto. Diretórios e arquivos com nomes começando com um ponto não são mostrados em uma janela de seleção normal. Se estiver usando caixas de diálogo do LibreOffice, em vez de caixas de diálogo específicas do sistema operacional, digite o nome do diretório desejado no campo Nome.

- 3) Selecione o arquivo e clique **Abrir** para continuar e abrir a caixa de diálogo Importar biblioteca (Figura 8).

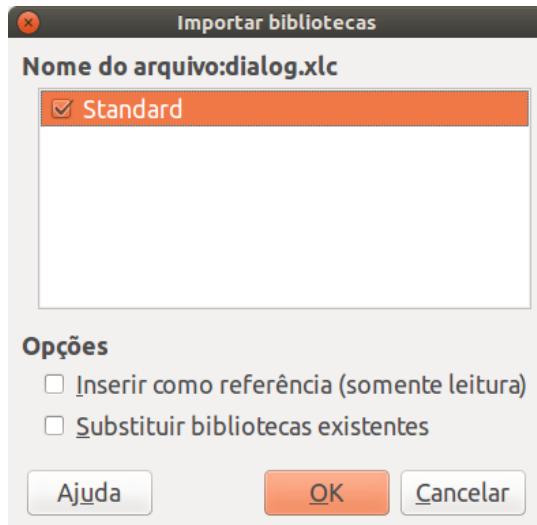


Figura 8: Escolha as opções ao importar biblioteca

- 4) Selecione a seguintes opções para importar a biblioteca:
  - a) Se nenhuma opção for selecionada, a biblioteca é copiada para o diretório de macro do usuário. No entanto, se a biblioteca que você está importando tem o mesmo nome e está a importar para o mesmo local, ele não será copiado.
  - b) Selecione **Substituir bibliotecas existentes** da biblioteca que deseja importar, se a biblioteca que deseja importar tem o mesmo nome e deseja substituir a existente.
  - c) Selecione **Inserir como referência** se desejar utilizar a biblioteca como referência, mas não importar a biblioteca para o documento. Quando a biblioteca é utilizado como referência, ela se mantém no seu local de origem e somente pode ser lida.
- 5) Clique **OK** para importar a biblioteca de macro que foi selecionada.

## Baixar macros para importação

Macros estão disponíveis para download. Algumas macros estão contidas em documentos, algumas como arquivos comuns que você deve selecionar e importar e algumas como arquivo de texto que deve ser copiado e colado no IDE Basic. Veja em Adicionar uma macro na página 5 como adicionar macros para sua biblioteca de macro e Visualizar e editar a macro na página 9 como editar macros utilizando a IDE Basic.

Algumas macros estão disponíveis para baixar gratuitamente na Internet (veja a Tabela 1).

Tabela 1. Exemplos de macro

Localização	Descrição
<a href="http://www.pitonyak.org/oo.php">http://www.pitonyak.org/oo.php</a>	Materiais de referência sobre macros.
<a href="http://www.pitonyak.org/database/">http://www.pitonyak.org/database/</a>	Materiais de referência sobre banco de dados de macros.
<a href="https://wiki.documentfoundation.org/Macros">https://wiki.documentfoundation.org/Macros</a>	Lotes de links para macros
<a href="http://en.libreofficeforum.org/">http://en.libreofficeforum.org/</a> <a href="http://forum.openoffice.org/en/forum/">http://forum.openoffice.org/en/forum/</a>	Fóruns, com vários exemplos e ajuda.

## Como executar uma macro

Embora você possa usar **Ferramentas > Macros > Executar macro** para executar todas as macros, isso não é eficiente para macros frequentemente executados. Veja "Executar a macro" na página 8 para mais informação.

A técnica mais comum é atribuir a macro a um botão na barra de ferramentas, item de menu, tecla de atalho, ou um botão incorporado em um documento. Ao escolher um método, também é bom fazer perguntas tais como:

- A macro está disponível apenas para um documento ou globalmente para todos os documentos?
- A macro, pertence a um tipo de documento específico, como um documento do Calc?
- Com que frequência a macro vai ser usada?

As respostas vão determinar onde armazenar a macro e como torná-la disponível. Por exemplo, provavelmente não adicionará uma macro raramente utilizada a uma barra de ferramentas. Para ajudar a determinar suas escolhas, veja a tabela Tabela 2.

Tabela 2. Métodos para iniciar uma macro

Tipo	LibreOffice	Tipo de documento	Documento
Barra de ferramentas	Não	Sim	Sim
Menu	Não	Sim	Sim
Atalho	Sim	Sim	Não
Evento	Sim	Não	Sim

## Barra de ferramentas, itens de menu e teclas de atalho

Para adicionar um item de menu, tecla de atalho, ou ícone na barra de ferramentas que chame uma macro, use a caixa de diálogo Personalizar (Figura 9). Esta caixa de diálogo contém abas para configurar menus, teclas de atalho, barra de ferramenta, e eventos. Para abrir esta caixa de diálogo, vá em **Ferramentas > Personalizar** da barra de menu principal ou clique com o botão direito do mouse em um espaço vazio na barra de ferramenta e selecione a opção **Personalizar barra de ferramentas** no menu de contexto.

A cobertura completa da caixa de diálogo Personalizar está além do escopo deste documento. Clique no botão **Ajuda** para acessar a página de ajuda que acompanha o LibreOffice ou consulte o Capítulo 14 - Personalizar o LibreOffice.

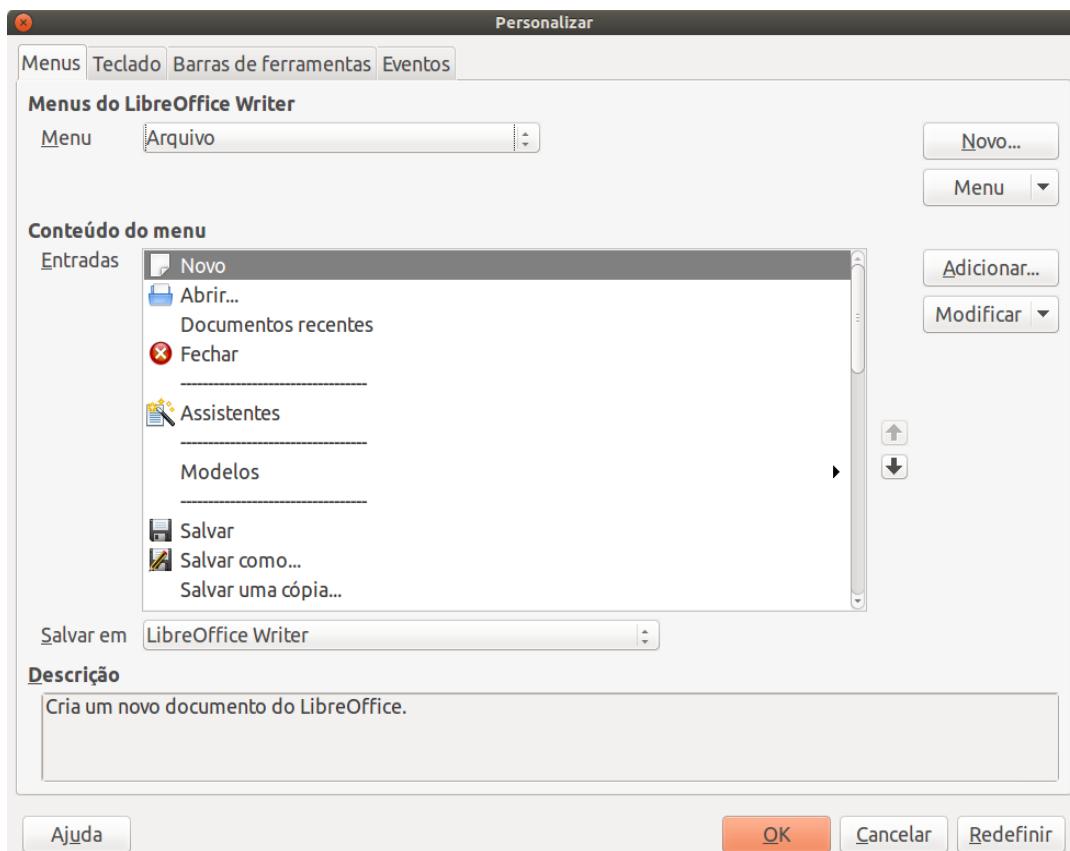


Figura 9: Aba Menus na caixa de diálogo Personalizar

## Eventos

No LibreOffice, quando algo acontece, dizemos que ocorreu um evento. Por exemplo, um documento foi aberto, uma tecla foi pressionada ou o mouse foi movido. O LibreOffice permite que eventos causem um chamado de macro; a macro é então chamada por um processador de eventos. A cobertura total sobre o processador de eventos está além do escopo deste documento, mas um pouco de conhecimento pode ajudar muito.

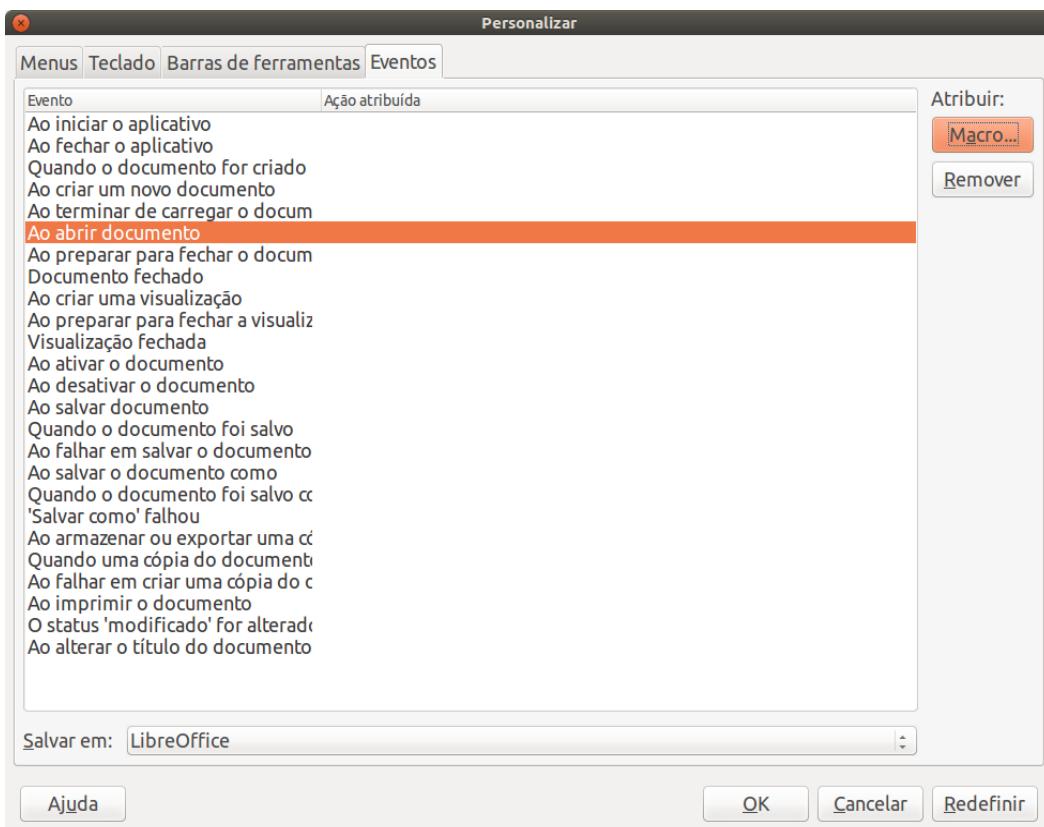


### Cuidado

Tenha cuidado quando você configura um processador de eventos. Por exemplo, suponha que você escreve um processador de evento que é chamado a cada vez que uma tecla é pressionada, mas você cometeu um erro, de modo que o evento não é tratado corretamente. Um resultado possível é que seu processador de evento consumirá todas as teclas pressionadas, forçando você a finalizar à força o LibreOffice.

- 1) Vá em **Ferramentas > Personalizar** para abrir a caixa de diálogo Personalizar, e selecione a aba Eventos (Figura 10). Os eventos na caixa de diálogo Personalizar estão relacionados com a aplicação completa e documentos específicos.
- 2) Em **Salvar em**, selecione LibreOffice, ou um documento específico a partir da lista suspensa do menu para salvar seu evento.
- 3) Um uso comum é atribuir o evento ao criar um documento para chamar uma determinada macro. Então a macro executará certas tarefas de configuração para o documento. Selecione o evento desejado e clique em **Macro** para abrir o diálogo Seletor de macro (Figura 4 na página 9).

- 4) Selecione a macro que deseja e clique **OK** para atribuir a macro ao evento. A aba Eventos mostra que o evento foi atribuído para a macro.



*Figura 10: Página de eventos na caixa de diálogo Personalizar*

Muitos objetos em um documento podem ser definidos para chamar macros quando ocorrem eventos. O uso mais comum é adicionar um controle, como um botão, em um documento. Mesmo um duplo clique sobre um gráfico abre a caixa de diálogo com uma aba de Macros, que permite atribuir uma macro a um evento.

## Extensões

---

Uma extensão é um pacote que pode ser instalado no LibreOffice para adicionar novas funcionalidades. Extensões podem ser escritas em praticamente qualquer linguagem de programação e podem ser simples ou sofisticadas. Extensões podem ser agrupadas em tipos:

- Suplementos Calc, que oferecem novas funcionalidades para o Calc, incluindo novas funções que agem como funções internas normais.
- Novos componentes e funcionalidades, que normalmente incluem algum nível de integração com a interface do usuário, tais como novos menus e barras de ferramentas.
- Dados pilotos que são usados diretamente no Calc.
- Suplementos gráficos com novos tipos de gráficos.
- Componentes de linguística, como um corretor ortográfico.
- Modelos de documentos e imagens.

Embora extensões individuais podem ser encontradas em diferentes lugares, existe atualmente um repositório de extensões em <http://extensions.libreoffice.org/> e alguma documentação em [---

22 | Capítulo 13 - Introdução à Macros](http://libreplanet.org/wiki/Group:OpenOfficeExtensions>List</a>.</p>
</div>
<div data-bbox=)

Para mais informações sobre como obter e instalar extensões, consulte o Capítulo 14 - Personalizar o LibreOffice.

## Escrever macros sem o gravador

---

Os exemplos abordados neste capítulo são criados usando o gravador de macros e o dispatcher. Também é possível escrever macros que acessem diretamente os objetos que compõem o LibreOffice se você está confiante em escrever código de computador. Em outras palavras, você pode manipular diretamente um documento.

Manipular diretamente os objetos internos do LibreOffice é um tópico avançado que está além do escopo deste capítulo. A seguir um exemplo simples, no entanto, demonstrando como isso funciona.

*Listagem 6: Acrescentar o texto “Olá” para o documento atual.*

```
Sub Append01a
    Dim oDoc
    Dim sTextService$
    Dim oCurs

    REM Este componente refere-se ao documento ativo no momento.
    oDoc = ThisComponent

    REM Verifica se este é um documento de texto.
    sTextService = "com.sun.star.text.TextDocument"
    If NOT oDoc.supportsService(sTextService) Then
        MsgBox "Esta macro só funciona com um documento de texto"
        Exit Sub
    End If

    REM Obter o cursor visto a partir do controle atual.
    oCurs = oDoc.currentController.getViewCursor()

    REM Move o cursor para o final do documento.
    oCurs.gotoEnd(False)

    REM Insere o texto “Olá” no final do documento.
    oCurs.Text.insertString(oCurs, "Olá", False)
End Sub
```

## Encontrar mais informações

---

Inúmeros recursos estão disponíveis fornecendo ajuda com macros escritas. Use **Ajuda > Ajuda do LibreOffice** para abrir a página de ajuda do LibreOffice. O canto superior esquerdo do sistema de ajuda do LibreOffice contém uma lista suspensa que determina que texto de ajuda é mostrado. Para exibir a ajuda para o Basic, escolha *LibreOffice Basic* nesta lista.

## Material incluído

Muitas macros excelentes são incluídas com o LibreOffice. Use **Ferramentas > Macros > Organizar macros > LibreOffice Basic** para abrir a caixa de diálogo Macros do LibreOffice Basic. Em **Macros do LibreOffice** expanda a biblioteca **Tools** no recipiente de biblioteca LibreOffice. Explore o módulo Debug – alguns bons exemplos incluem o `WritedbglInfo(documento)` e o `printdbglInfo (planilha)`.

## Recursos Online

Os links e referências a seguir contém informações sobre a programação de macros:

<https://ask.libreoffice.org/pt-br/questions/> (um site de P & R (pergunta & respostas) onde os voluntários respondem questões sobre o LibreOffice também)

<http://forum.openoffice.org/en/forum/> (Forum da comunidade OpenOffice/Apache; onde os voluntários respondem questões sobre o LibreOffice também)

<http://en.libreofficeforum.org/> (forum da comunidade LibreOffice não oficial)

<http://api.openoffice.org/docs/common/ref/com/sun/star/module-ix.html> (IDL oficial de referência; aqui é possível encontrar praticamente todos os comandos com uma descrição).

[https://wiki.documentfoundation.org/Documentation/Other\\_Documentation\\_and\\_Resources](https://wiki.documentfoundation.org/Documentation/Other_Documentation_and_Resources)

(verifique a sessão de *Programadores do Guia de Programação e Desenvolvimento do BASIC*; possui uma grande quantidade de explicações detalhadas)

<http://www.pitonyak.org/oo.php> (página de macro por Andrew Pitonyak)

<http://www.pitonyak.org/AndrewMacro.odt> (numerosos trabalhos de exemplos de macros)

[http://www.pitonyak.org/OOME\\_3\\_0.odt](http://www.pitonyak.org/OOME_3_0.odt) (Livro de Andrew Pitonyak sobre macros)

<http://www.pitonyak.org/database/> (vários exemplos de macros com uso do Base)

## Materiais impressos e livros eletrônicos

Atualmente não existem livros específicos para macros do LibreOffice disponíveis para baixar.

As informações nos livros a seguir são mais úteis para o LibreOffice; os livros estão disponíveis para compra na forma impressa e eletrônica de seus editores.

Dr. Mark Alexander Bain's *Aprenda programação de macro em Planilha OpenOffice.org*.

Veja <http://www.packtpub.com/openoffice-ooobasic-calc-automation/book>.

Roberto Benitez's *Programando Banco de dados com OpenOffice.org Base & Basic*

Veja <http://www.lulu.com/product/paperback/database-programming-with-openofficeorg-base-basic/3568728>