



# Teclas de atajo



Crear un nuevo documento	<b>CTRL + U</b>	Cortar	<b>CTRL + X</b>	Cursiva	<b>Ctrl + I</b>
Abrir un documento	<b>CTRL + O</b>	Copiar	<b>CTRL + C</b>	Negrita	<b>Ctrl + N</b>
Guardar el documento actual	<b>CTRL + G</b>	Pegar	<b>CTRL + V</b>	Subrayado	<b>Ctrl + S</b>
Imprimir el documento actual	<b>CTRL + P</b>	Pegar especial	<b>CTRL + SHIFT + V</b>	Limpiar formato directo	<b>Ctrl + M</b>
Cerrar el documento actual	<b>CTRL + F4</b>	Seleccionar todo	<b>CTRL + E</b>	Buscar	<b>Ctrl + B</b>
Ayuda	<b>F1</b>	Deshacer	<b>CTRL + Z</b>	Buscar y reemplazar...	<b>Ctrl + Alt + B</b>



# Calc (planilla)



Formato de celdas (fuente, tamaño, bordes..)	<b>menú Formato » Celdas...</b>	Definir Intervalo de impresión	<b>menú Formato » Rangos de impresión » Definir</b>
Ordenar celdas	<b>menú Datos » Ordenar...</b>	Editar intervalo de impresión	<b>menú Formato » Rangos de impresión » Editar</b>
Insertar gráfico	<b>menú Insertar » Objeto » Gráfico</b>	Ver saltos de página	<b>menú Ver » Previsualización del salto de página</b>
Filtrar celdas/rangos	<b>menú Datos » Filtro » Filtro automático</b>	Visualizar impresión	<b>menú Archivo » Previsualizar la página</b>
Insertar funciones de cálculo	<b>menú Insertar » Función</b>	Formato página (tamaño, orientación, ...)	<b>menú Formato » Página</b>
Fijación de celdas en fórmulas	<b>CTRL + F4</b>	Imprimir	<b>menú Archivo » Imprimir</b>



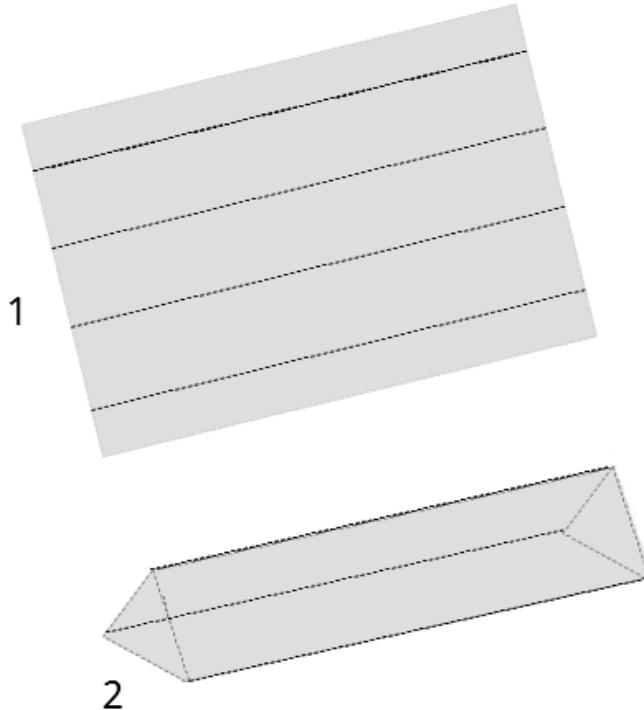
# Writer (texto)



Navegador	<b>F5</b>	Editar estilos de formato	<b>F11</b>
Corrección ortográfica	<b>F7</b>	Formato fuente (carácter)	<b>menú Formato » Carácter</b>
Insertar tabla	<b>menú Tabla » Insertar » Tabla</b>	Formato párrafo	<b>menú Formato » Párrafo</b>
Propiedades de tabla	<b>menú Tabla » Propiedades de la tabla</b>	Formato página (tamaño, orientación, ...)	<b>menú Formato » Página</b>
Insertar imagen	<b>menú Insertar » Imagen » A partir de archivo</b>	Visualizar impresión	<b>menú Archivo » Previsualizar la página</b>
Exportar como PDF	<b>menú Archivo » Exportar como PDF...</b>	Imprimir	<b>menú Archivo » Imprimir</b>

Instrucciones:

1. Imprima la primera página de este archivo;
2. recorte los bordes excedentes, si fuese necesario;
3. doble sobre las líneas punteadas y pegue, formando un prisma;
4. coloque el prisma en un lugar de fácil visualización y consultelo siempre que sea necesario.



Colaboradores:

Ron Faile Jr. (original), Gustavo B. Pacheco (pt-br), Daniel A. Rodriguez (es-ar)

Licencia:

Este trabajo está licenciado bajo [Creative Commons Attribution Share-Alike 3.0 Unported \(CC-by-sa\)](#).

Publicación: diciembre 2013.

Versión del software: LibreOffice 4.x.