



LibreOffice



Kurzanleitung für Draw

Die Ebenen-Funktionen

LibreOffice 7.2

Inhalt

| | |
|-------------------------------|----------|
| Ebenen-Funktionen..... | 3 |
| Vorwort..... | 3 |
| Legende..... | 3 |
| Ebenen..... | 3 |
| Eine Ebene auswählen..... | 4 |
| Stapelreihenfolge..... | 4 |
| Das Ebenen Kontextmenü..... | 5 |
| Ebene einfügen..... | 5 |
| Ebene ändern..... | 6 |
| Die Ebenen-Eigenschaften..... | 6 |
| Ebene löschen..... | 8 |
| Ebene umbenennen..... | 8 |

Ebenen-Funktionen

Vorwort

Grundlage dieser Kurzenleitung ist die LibreOffice Online-Hilfe. Die Ebenen in Draw erlauben ein großartiges Management auch für komplexere Zeichnungen. Mit den Ebenen können Sie verwandte Elemente auf einer Seite anordnen. Sie können Ihre Details der Zeichnungen z.B. danach aufteilen, ob Sie später mitgedruckt werden sollen oder nicht. Sie können einzelne Ebenen unsichtbar machen, wenn Sie zuviele Details bei Zeichnen stören. Und Sie können Ebenen sperren damit Sie nicht ausversehen Objekte bearbeiten, die Sie nicht wollten.

Legende

| | | | |
|--------|--------|--------------|-------|
| Button | Dialog | Dokumentname | Link |
| Menü | Symbol | Tab | Taste |

Ebenen

Zeichnungen in LibreOffice Draw unterstützen Ebenen.

Hinweis

Die Begriffe "Ebene", "Layer", "Register", Reiter und "Tab" können synonym verwendet werden.

Die Ebenen befinden sich unterhalb des Planfensters, Abbildung 1. Die Bereiche auf einer Ebene, die keine Objekte enthalten, sind transparent.



Jede Ebene enthält einen sogenannten Layer (Zeichnungsebene).

Die jeweilige Ebene kann man sich wie eine transparente Folie bzw. Zeichnungsfläche vorstellen.

Legt man mehrere Ebenen übereinander, so werden die darin enthaltenen Objekte angezeigt (Voraussetzung: die Ebene ist sichtbar geschaltet).

Hinweis

Objekte in einer Ebene, können Objekte in einer darunter liegenden Ebene verdecken.

Die drei Ebenen "Layout", „Steuerelemente“ und „Maßlinien“, werden in Draw immer zur Verfügung gestellt. Die Ebene "Layout" ist der voreingestellte Arbeitsbereich. Die Ebene "Steuerelemente" ist für Schaltflächen gedacht, denen eine Aktion zugewiesen wurde und die nicht gedruckt werden sollen. Deaktivieren Sie die Eigenschaft **Druckbar** der Ebene. Die Objekte auf der Ebene "Steuerelemente" befinden sich stets vor den Objekten auf anderen Ebenen. Die Ebene "Maßlinien" dient zum Zeichnen von Maßlinien. Durch das Wechseln der Ebene können Sie diese Linien leicht an- und ausschalten, um sie zu verstecken oder anzuzeigen.

Hinweis

Die Standardebenen können nicht gelöscht oder umbenannt werden.

Wählen Sie **Ebene einfügen**, um eigene Ebenen hinzuzufügen.

Eine Ebene auswählen

Wählen Sie eine Ebene aus, indem Sie am unteren Rand auf den Tab mit dem Namen der Ebene klicken.

Stapelreihenfolge

Mit Ausnahme der Ebene "Steuerelemente", die stets vor anderen Ebenen liegt, haben die Ebenen keinen Einfluss auf die Stapelreihenfolge von Objekten auf einer Seite. Die Stapelreihenfolge der Objekte auf Ihrer Folie wird durch die Reihenfolge bestimmt, in der Sie die Objekte hinzufügen. Wählen Sie im Menü **Form>Anordnung**, um die Stapelreihenfolge der Objekte zu ändern.

Das Ebenen Kontextmenü

Rechts-klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Tab einer Ebene oder mit links-klick bei markierter Ebene in den freien Bereich neben dem letzten Tab, so erscheint das Ebenen-Kontextmenü, Abbildung 2.

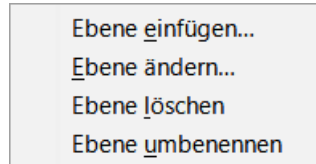


Abbildung 2: Ebenen Kontextmenü

Ebene einfügen

Wählen Sie im Kontextmenü, Abbildung 2, **Ebene einfügen...** Es öffnet sich der Dialog **Ebene einfügen**.

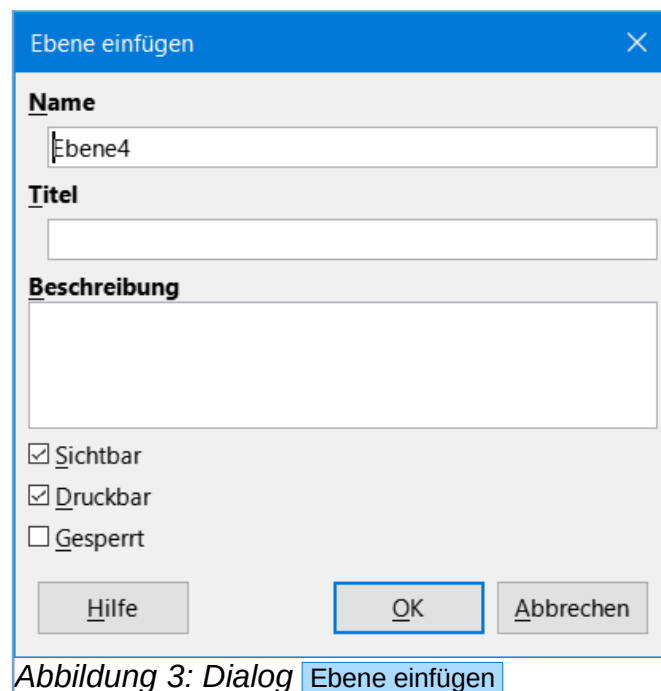
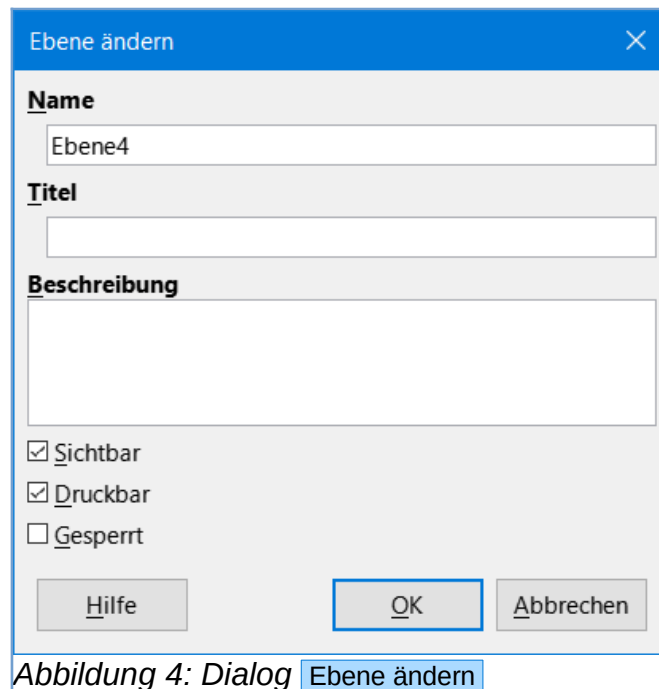


Abbildung 3: Dialog Ebene einfügen

Geben Sie im Feld "Name" einen Namen für die neue Ebene ein. Im Feld "Titel" können Sie einen Titel hinzufügen. Im Feld "Beschreibung" schreiben Sie, welchen Zweck diese Ebene für Sie erfüllen soll. Darunter legen Sie die Eigenschaften **Sichtbar**, **Druckbar** und **Gesperrt** der Ebene fest. Klicken Sie auf **OK**. Die neue Ebene ist automatisch die aktive Ebene.

Ebene ändern

Wählen Sie im Kontextmenü, **Ebene ändern...** Es öffnet sich der Dialog **Ebene ändern**. Schreiben Sie nach Ihren Wünschen in die Feld "Name", "Titel" oder "Beschreibung" die gewünschten Änderungen oder ändern Sie die Eigenschaften **Sichtbar**, **Druckbar** und **Gesperrt** der Ebene. Klicken Sie auf **OK**. Die Ebene bleibt automatisch die aktive Ebene.



Die Ebenen-Eigenschaften

- **Sichtbar** - zeigt den Inhalt der gewählten Ebene an oder verbirgt ihn.
- **Druckbar** - läßt das Drucken der Ebene zu oder nicht.
- **Gesperrt** - Sperrt den Inhalt der gewählten Ebene oder nicht, d.h. die Bearbeitung der Ebene ist möglich oder nicht.

Mögliche Darstellungen der Ebenen-Beschriftungen

Die Kombinationen der Ebenen-Eigenschaften führt zu unterschiedliche Darstellung der Ebenen-Beschriftung, Abbildung 5.

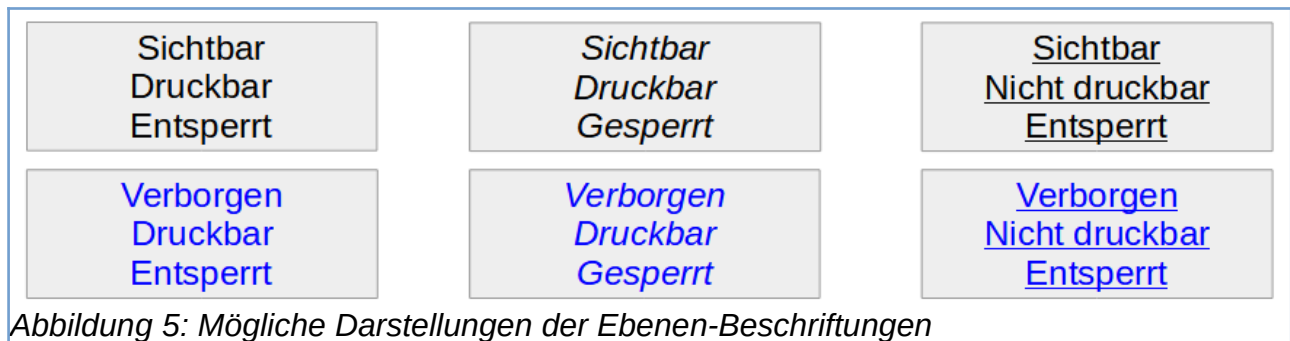


Abbildung 5: Mögliche Darstellungen der Ebenen-Beschriftungen

Die Eigenschaften einer Ebene über das Kontextenü einstellen

Jede Ebene hat ein Ebenen-Kontextmenü, Abbildung 2. Mit einem Rechts-klick auf den Namen der Ebene öffnet sich das Menü, oder um die Eigenschaften einer Ebene zu ändern, klicken Sie auf den Tab mit dem Namen der Ebene und wählen Sie dann im Menü **Format>Ebene...** Mit der Auswahl **Ebene ändern** erscheint der Dialog **Ebene ändern**, Abbildung 4.

Die Eigenschaften **Sichtbar**, **Druckbar** und **Gesperrt** können an- oder abgewählt werden. Die Kombination aus diesen drei Möglichkeiten ergibt den jeweiligen Gesamtzustand einer Ebene.

Eigenschaften der Ebenen einstellen über Tastaturkürzel

Die Einstellungen der Eigenschaften **Sichtbar**, **Druckbar** und **Gesperrt** der Ebenen können auch mit Tastaturkürzel schnell ohne Menüwahl geändert werden.

| | | |
|---|---|---|
| Schalten Sie die Ebene zwischen Sichtbar / Verborgен um, mit Umschalt + Klick | Schalten Sie die Ebene zwischen Gesperrt / Entsperrt um, mit Strg + Klick | Schalten Sie die Ebene zwischen Druckbar / Nicht druckbar um, mit Strg + Umschalt + Klick |
|---|---|---|

Ebene löschen

Wenn Sie "Ebene löschen auswählen, wird die markierte Ebene gelöscht.

Ebene umbenennen

Wenn Sie Ebene umbenennen auswählen, wird die Tab-Beschriftung markiert. Schreiben Sie den neuen Namen der Ebene. Sie können nur von den selbst erstellten Ebenen den Namen ändern.

LibreOffice Online-Hilfe

[*Über Ebenen*](#)

[*Ebenen einfügen*](#)

[*Ebene ändern*](#)

[*Mit Ebenen arbeiten*](#)

[*Objekte in eine andere Ebene verschieben*](#)

Copyright

Dieses Dokument unterliegt dem Copyright © 2010–2022. Die Beitragenden sind unten aufgeführt. Sie dürfen dieses Dokument unter den Bedingungen der GNU General Public License (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>), Version 3 oder höher, oder der Creative Commons Attribution License (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/>), Version 3.0 oder höher, verändern und/oder weitergeben.

Warennamen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt.

Fast alle Hardware- und Softwarebezeichnungen sowie weitere Stichworte und sonstige Angaben, die in diesem Buch verwendet werden, sind als eingetragene Marken geschützt.

Da es nicht möglich ist, in allen Fällen zeitnah zu ermitteln, ob ein Markenschutz besteht, wird das Symbol (R) in diesem Buch nicht verwendet.

Mitwirkende/Autoren

Harald Berger

Rückmeldung (Feedback)

Kommentare oder Vorschläge zu diesem Dokument können Sie in deutscher Sprache an die Adresse discuss@de.libreoffice.org senden.

Vorsicht



Alles, was an eine Mailingliste geschickt wird, inklusive der E-Mail-Adresse und anderer persönlicher Daten, die die E-Mail enthält, wird öffentlich archiviert und kann nicht gelöscht werden. Also, schreiben Sie mit bedacht!

Datum der Veröffentlichung und Softwareversion

Veröffentlicht am 17.01.2022. Basierend auf der LibreOffice Version 7.2.

Anmerkung für Macintosh Nutzer

Einige Tastenbelegungen und Menüeinträge unterscheiden sich zwischen der Macintosh Version und denen für Windows- und Linux-Rechner. Die unten stehende Tabelle gibt Ihnen einige grundlegende Hinweise dazu. Eine ausführlichere Aufstellung dazu finden Sie in der Hilfe des jeweiligen Moduls.

| <i>Windows/Linux</i> | <i>entspricht am Mac</i> | <i>Effekt</i> |
|---|---|------------------------------------|
| Menü Extras → Optionen... | LibreOffice → Einstellungen | Zugriff auf die Programmooptionen |
| Rechtsklick | Control +Klick | öffnet ein Kontextmenü |
| Strg (Steuerung) | ⌘ (Command) | (in Verbindung mit anderen Tasten) |
| F5 | Shift+⌘+F5 | öffnet den Navigator |
| F11 | ⌘+T | öffnet den Dialog Formatvorlagen |