



Guide Draw  
6.4

*Chapitre 2*  
*Dessiner des formes*  
*élémentaires*



## Droits d'auteur

---

Ce document est protégé par Copyright © 2020 par l'Équipe de Documentation de LibreOffice. Les contributeurs sont nommés ci-dessous. Vous pouvez le distribuer et/ou le modifier sous les termes de la Licence Publique Générale GNU (<https://www.gnu.org/licenses/gpl.html>), version 3 ou ultérieure, ou de la Licence Creative Commons Attribution (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>), version 4.0 ou ultérieure.

Toutes les marques déposées citées dans ce guide appartiennent à leurs légitimes propriétaires.

## Contributeurs

### *Ont contribué à cette édition*

Peter Schofield                                  Claire Wood

### *Ont contribué aux éditions précédentes*

John Cleland                                  Martin Fox                                  Jean Hollis Weber  
John A Smith                                  Peter Schofield

## Traduction

### *De cette édition*

Traducteurs    Jean-Luc Vandemeulebroucke  
Relecteurs     Philippe Clément

### *Des éditions précédentes*

Traducteurs    Christian Chenal  
Relecteurs     Philippe Clément

## Retours

Veuillez adresser tout commentaire ou suggestion concernant ce document à la liste de diffusion de l'Équipe de Documentation : [doc@fr.libreoffice.org](mailto:doc@fr.libreoffice.org)



### **Remarque**

tout ce que vous envoyez à la liste de diffusion, y compris votre adresse mail et toute autre information personnelle incluse dans le message, est archivé publiquement et ne peut pas être effacé.

---

## Date de publication et version du logiciel

Publié en novembre 2020. Basé sur LibreOffice 6.4.

## Utiliser LibreOffice sur un Mac

---

Sur Mac, certaines touches et certains éléments de menu sont différents de ceux utilisés sous Windows ou Linux. Le tableau ci-dessous donne quelques substitutions courantes pour les instructions de ce chapitre. Pour une liste plus détaillée, voyez l'Aide de l'application.

<b>Windows ou Linux</b>	<b>Équivalent Mac</b>	<b>Effet</b>
Sélection du menu <b>Outils &gt; Options</b>	<b>LibreOffice &gt; Préférences</b>	Accès aux options de configuration
<i>Clic droit</i>	<i>Control+clic</i> ou <i>clic droit</i> selon la configuration de l'ordinateur	Ouvre un menu contextuel
<i>Ctrl (Control)</i>	⌘ ( <i>Command</i> )	Utilisé avec d'autres touches
<i>F5</i>	<i>Shift+⌘+F5</i>	Ouvre le navigateur
<i>F11</i>	⌘+T	Ouvre l'onglet <i>Styles et Formatage</i> du volet latéral

## Table des matières

---

<b>Créer des formes simples.....</b>	<b>1</b>
<b>Dessiner des formes élémentaires.....</b>	<b>1</b>
Dessiner des lignes droites.....	2
Dessiner des flèches.....	5
Dessiner des rectangles ou des carrés.....	6
Dessiner des ellipses ou des cercles.....	7
Dessiner une ligne de cote.....	8
Dessiner des arcs ou des segments d'ellipses.....	9
Dessiner des courbes, des polygones et des lignes à main levée.....	10
Courbes.....	11
Polygones.....	11
Polygones à 45°.....	11
Lignes à main levée.....	12
<b>Points de collage et connecteurs.....</b>	<b>12</b>
Points de collage.....	12
Connecteurs.....	12
<b>Dessiner des formes géométriques.....</b>	<b>13</b>
Formes de base.....	13
Formes des symboles.....	14
Flèches pleines.....	14
Organigramme.....	14
Légendes.....	15
Étoiles et bannières.....	15
Objets 3D.....	15
Dessiner successivement plusieurs formes.....	16
<b>Ajouter du texte aux dessins et aux objets.....</b>	<b>16</b>



## Créer des formes simples

Vous pouvez créer des objets 2D et 3D dans Draw. Ce chapitre vous montre comment dessiner des objets 2D simples. Les chapitres suivants vous indiqueront comment manipuler et éditer de tels objets. Pour plus d'informations sur les objets 3D, voir Chapitre 7, *Manipuler des objets 3D*.

Toutes les formes, qu'elles soient des lignes, des rectangles ou des formes plus complexes, sont appelées objets. C'est un terme courant pour les applications de dessin vectoriel.

Les outils de dessin se trouvent dans la barre d'outils *Dessin* (Figure 1).



Figure 1 : La barre d'outils *Dessin*

Comme indiqué au chapitre 1, *Introduction à Draw*, la barre d'outils *Dessin* se trouve ordinairement à gauche de la fenêtre. Si vous ne la voyez pas, vous pouvez la faire apparaître en sélectionnant **Affichage > Barres d'outils > Dessin** dans la barre de menu.

Comme avec les autres modules de LibreOffice, vous pouvez détacher la barre d'outils *Dessin* et la placer où vous voulez dans la fenêtre de Draw en tant que barre d'outils flottante. Vous pouvez également personnaliser la barre d'outils en ajoutant, déplaçant, masquant ou supprimant des icônes. Voir le chapitre 1, *Introduction à Draw*, pour plus d'informations.

Lorsque vous dessinez une forme, sélectionnez un objet pour l'éditer ou ajoutez un texte au dessin, la zone d'information de la barre d'état (Figure 2) change pour refléter l'action effectuée ou en cours. Voir le chapitre 1, *Introduction à Draw*, pour plus d'informations sur la barre d'état.

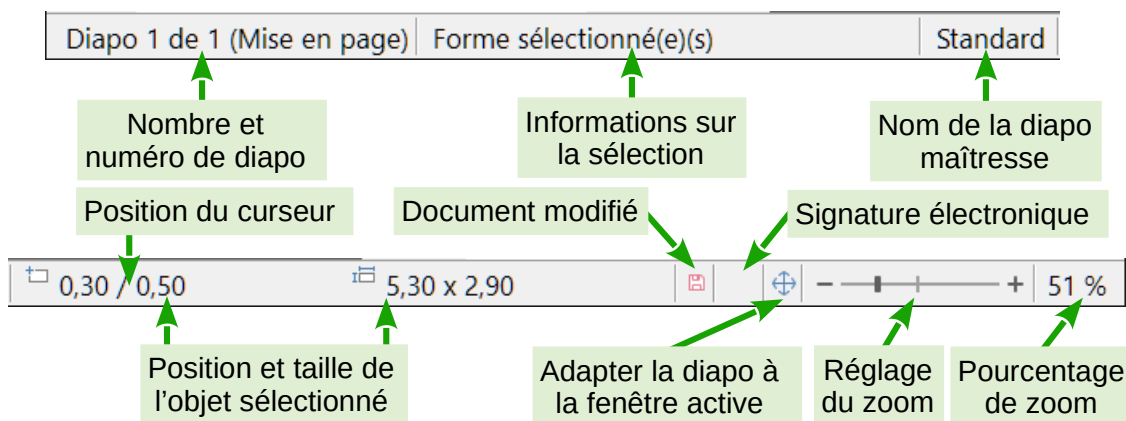


Figure 2 : La barre d'état de Draw

## Dessiner des formes élémentaires

Les formes élémentaires, dont les textes font partie, sont considérées comme des objets dans Draw. Les différents outils disponibles, après l'installation, dans la barre d'outils *Dessin* pour dessiner des formes élémentaires sont visibles sur la Figure 1. Faites un clic droit dans la barre d'outils *Dessin* puis sélectionnez Boutons visibles dans le menu contextuel pour ouvrir une liste des outils disponibles (Figure 3).

Les icônes marquées (par une coche, un cadre ou un fond de couleur selon votre système d'exploitation et les réglages choisis) sont celles affichées par défaut, par exemple **Sélectionner** ou

**Ligne.** Vous pouvez cliquer sur les autres, par exemple **Zoom** ou **En courbe**, pour les rendre disponibles dans la barre d'outils.

Notez bien que certaines icônes de la barre d'outils *Dessin* peuvent changer selon la dernière forme sélectionnée. Les outils disponibles sont accessibles en cliquant sur le petit triangle noir à droite de l'icône. Voir « **Dessiner des formes géométriques** » page 13 pour plus d'informations sur les formes disponibles.

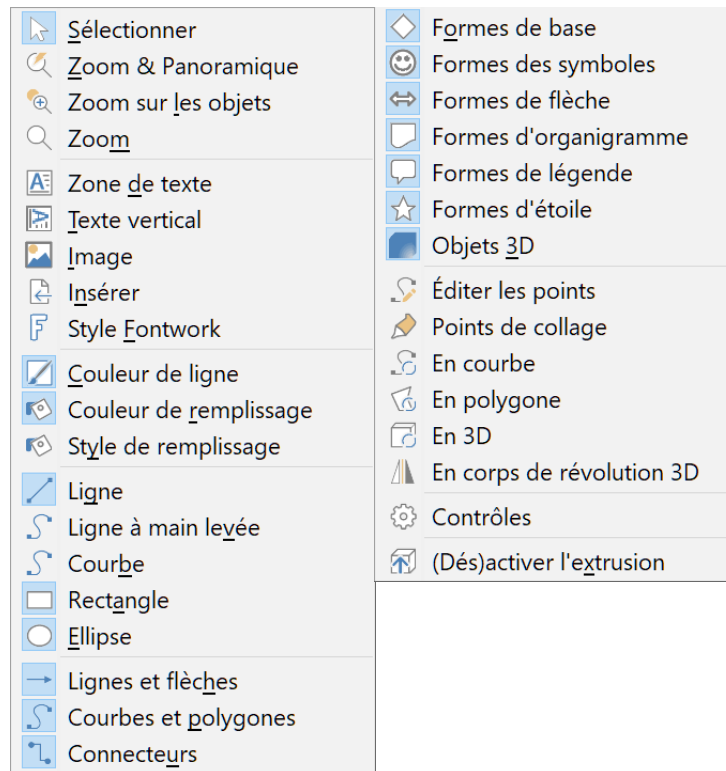


Figure 3 : Outils de la barre d'outils Dessin






### Remarque

Quand vous dessinez une forme élémentaire ou que vous la sélectionnez pour la modifier, le champ d'information à la gauche de la barre d'état change pour correspondre à l'action en cours : par exemple, *Créer ligne*, *Cadre de texte xxxx sélectionné*, etc. (voir Figure 4).

## Dessiner des lignes droites

L'élément de dessin le plus simple est la ligne droite.

- 1) Débutez le tracé d'une ligne droite d'une des façons suivantes :
  - cliquez sur l'icône **Ligne**  dans la barre d'outils *Dessin* ;
  - cliquez sur le petit triangle à droite de l'icône **Lignes et flèches**  dans la barre d'outils *Dessin* et sélectionnez Insérer une ligne  dans la palette d'outils ;
  - cliquez sur Insérer une ligne dans la section **Lignes et flèches** de l'onglet *Formes* du volet latéral.
- 2) Placez le pointeur de la souris à l'endroit où vous voulez que la ligne commence. Faites glisser la souris en gardant son bouton gauche appuyé.



- 3) Relâchez le bouton de la souris à l'endroit où vous voulez que la ligne se termine. Une poignée de sélection apparaît à chaque extrémité de la ligne, ce qui indique que cet objet est l'objet en cours de sélection (Figure 4). La poignée de sélection au début de la ligne est légèrement plus grande que l'autre.

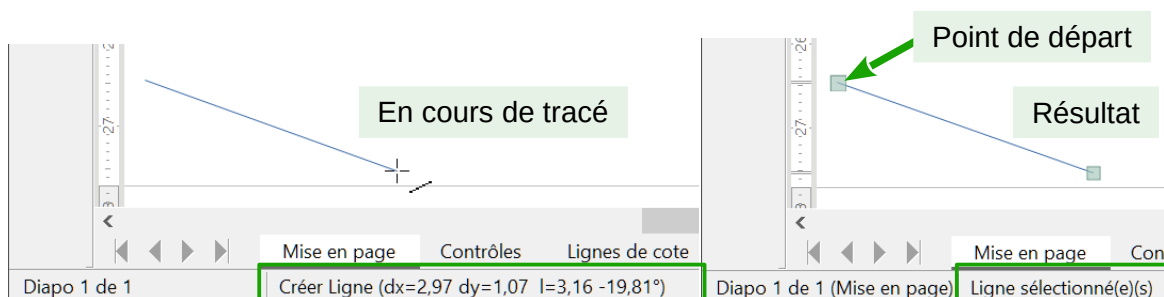


Figure 4 : Dessiner une ligne droite

- Maintenez la touche *Ctrl* enfoncée pendant le tracé de la ligne pour que son extrémité se verrouille au sommet le plus proche de la grille.



### Remarque

Il s'agit du comportement par défaut de la touche *Ctrl*. Cependant si l'option *Aligner sur la grille* a été sélectionnée dans le menu **Affichage > Grille et lignes guide**, la touche *Ctrl* désactive l'attraction par la grille.

- Si vous maintenez la touche *Maj* appuyée durant le tracé de la ligne, cela restreint son angle à un multiple de 45 degrés (0, 45, 90, 135, etc.).



### Remarque

Ceci est le comportement par défaut de la touche *Maj*. Cependant, si l'option *Lors de la création ou du déplacement de l'objet* de la section **Contraindre les objets** est cochée dans la page *LibreOffice Draw – Grille* de la boîte de dialogue *Options (Outils > Options* dans la barre de menu), l'action de la touche *Maj* est inversée. Les lignes seront automatiquement tracées avec un angle multiple de 45 degrés, à moins que la touche *Maj* ne soit appuyée.

- Pour dessiner une ligne à partir de son centre, positionnez le curseur dans votre document, cliquez sur le bouton de la souris et gardez appuyée la touche *Alt* pendant que vous faites glisser le curseur. La ligne utilisera la position de départ (l'endroit où vous avez cliqué en premier sur le bouton de la souris), comme centre et s'étendra de façon symétrique à partir de ce point.

Quand une ligne est dessinée, elle utilise des attributs par défaut. Pour modifier ces attributs, sélectionnez la ligne en cliquant sur celle-ci, puis utilisez une des méthodes suivantes pour changer ses propriétés :

- ouvrez le panneau *Ligne* (Figure 5) de l'onglet *Propriétés* du volet latéral ;

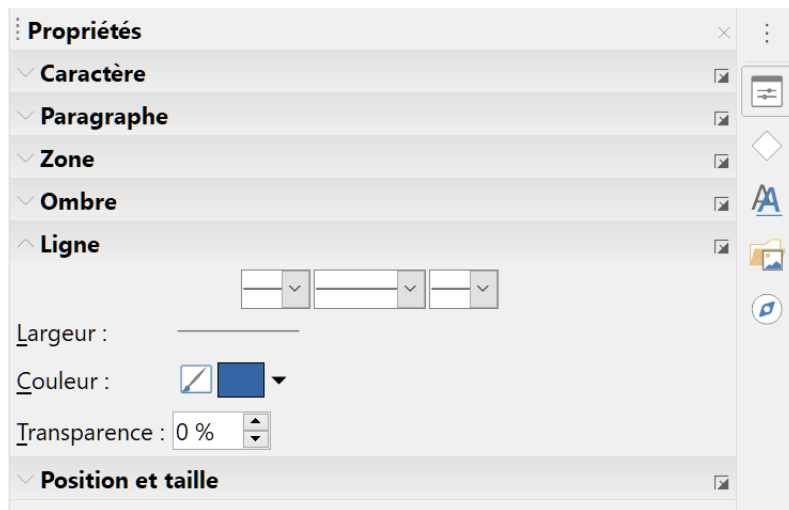


Figure 5 : le panneau Ligne dans l'onglet Propriétés du volet latéral.

- faites un clic droit et choisissez **Ligne** dans le menu contextuel ou Sélectionnez **Format > Ligne** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue *Ligne* (Figure 6).

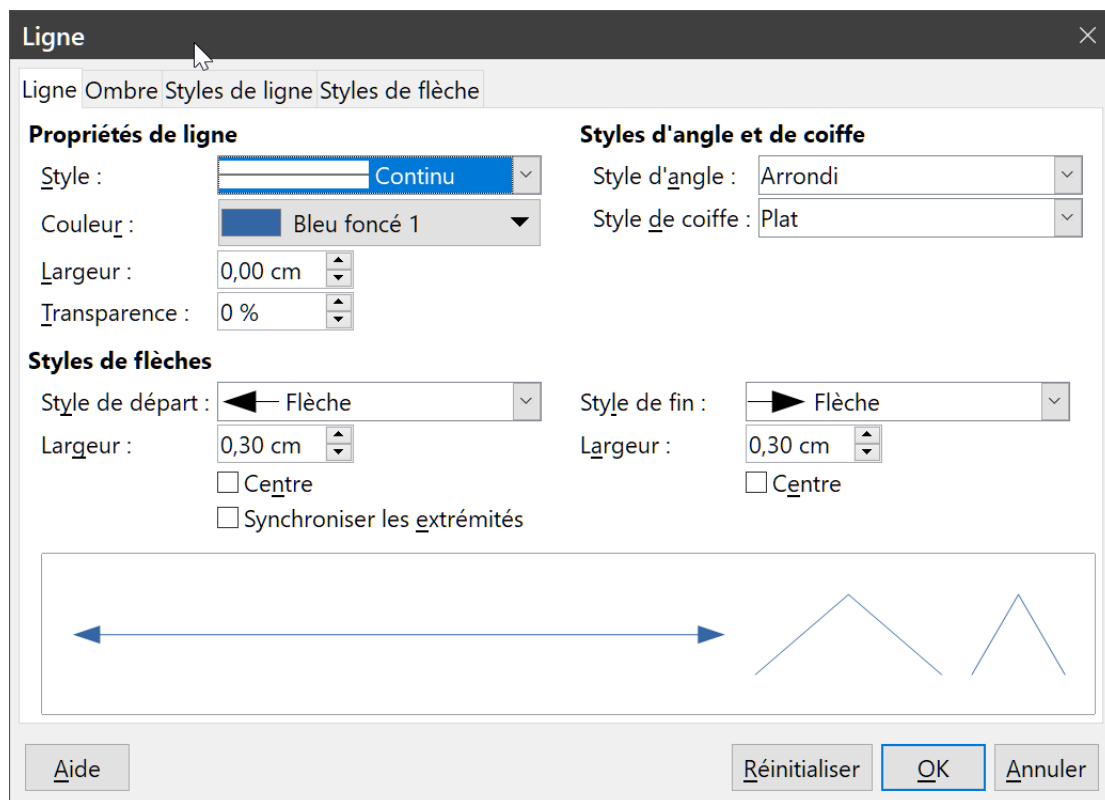


Figure 6 : La boîte de dialogue Ligne

- Utilisez les contrôles de la barre d'outils *Ligne et remplissage* (Figure 7). Si elle n'est pas visible, sélectionnez **Affichage > Barres d'outils** dans la barre de menu, puis **Ligne et remplissage** dans le menu déroulant.



Figure 7 : La barre d'outils Ligne et remplissage

## Dessiner des flèches

Les flèches se tracent de la même façon que les lignes. En fait, Draw classe les flèches dans un sous-groupe de lignes : les lignes avec une ou des flèches. Quand le pointeur de la souris survole l'icône d'une flèche dans la palette *Lignes et flèches*, une infobulle vous indique le type d'extrémité qui sera ajouté en fin de ligne.



### Remarque

Le dessin de l'icône correspond au dernier outil utilisé, ce qui facilite sa réutilisation.

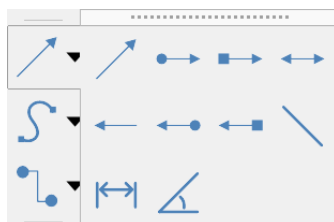
Les extrémités de ligne possibles sont les flèches, les cercles et les carrés. La palette propose aussi des lignes sans décorations aux extrémités, des lignes de cote et des lignes à 45°. La zone d'information de la barre d'état les indique uniquement comme des lignes.

- 1) Utilisez une des méthodes suivantes pour débiter le tracé d'une flèche :
  - cliquez sur le bouton **Lignes et flèches** de la barre d'outils *Dessin* pour tracer le type de flèche indiqué par l'icône ;
  - cliquez sur le petit triangle à droite du bouton **Lignes et flèches** dans la barre d'outils *Dessin* et sélectionnez le type de flèche que vous souhaitez dans la palette (Figure 8) ;
  - cliquez sur l'icône du type de flèche que vous souhaitez dans la section **Lignes et flèches** de l'onglet *Formes* du volet latéral (Figure 9).
- 2) Placez le pointeur au point de départ de la flèche et déplacez la souris en maintenant le bouton appuyé. L'extrémité de la flèche est dessinée au point d'arrivée quand vous relâchez le bouton de la souris.



### Remarque

Une fois la ligne tracée, vous pouvez encore modifier le style de flèche en cliquant sur l'icône **Style de flèche** (↔) de la barre d'outils *Ligne et remplissage* et en choisissant un style de flèche pour le début (colonne de gauche) ou la fin (colonne de droite) de la ligne. Vous pouvez également le faire dans l'onglet *Ligne* de la boîte de dialogue *Ligne* (Figure 6). Voir Chapitre 4, *Modifier les attributs d'un objet*, pour plus d'informations.



Ligne avec flèche à la fin	Ligne avec cercle / flèche	Ligne avec carré / flèche	Ligne avec flèches
Ligne avec flèche au début	Ligne avec flèche / cercle	Ligne avec flèche / carré	Insérer une ligne
Ligne de cote	Ligne (45°)		

Figure 8 : La palette *Lignes et flèches*

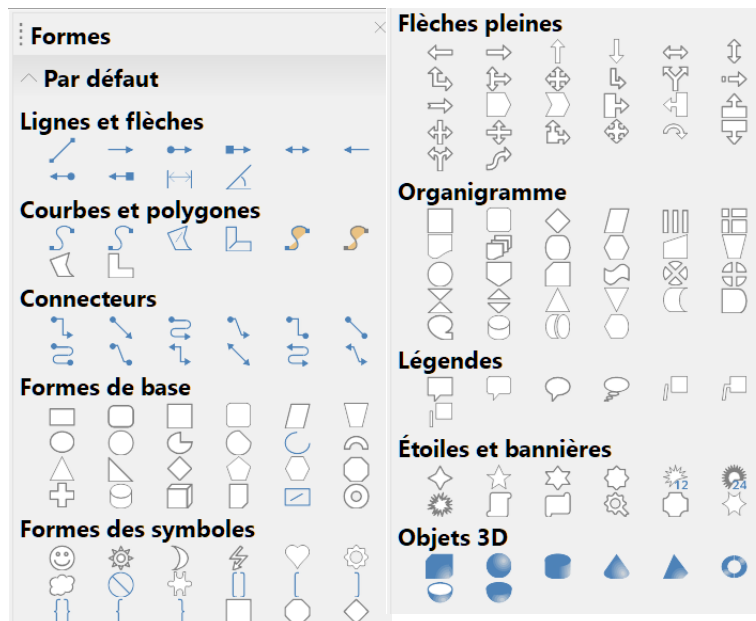


Figure 9 : L'onglet Formes du volet latéral

## Dessiner des rectangles ou des carrés

Le dessin d'un rectangle est similaire au tracé d'une ligne droite.

- Cliquez sur l'icône du type de rectangle souhaité (□, ◻, ◻, ◻)
  - dans la barre d'outils *Dessin* (rectangle seulement, Figure 1, page 1),
  - cliquez sur le petit triangle à droite du bouton **Formes de base** dans la barre d'outils *Dessin* et sélectionnez le type de rectangle que vous souhaitez dans la palette *Formes de base* (Figure 19, page 14),
  - dans la section **Formes de base** de l'onglet *Formes* du volet latéral (Figure 9),
  - dans la barre d'outils *Anciens rectangles* (Figure 10). Si elle n'est pas affichée, sélectionnez-la dans le sous-menu **Affichage > Barres d'outils**.

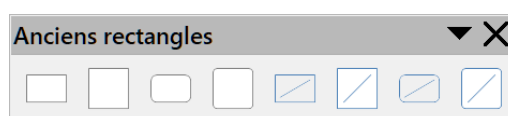


Figure 10 : La barre d'outils Anciens rectangles

Au fur et à mesure que vous faites glisser la souris en maintenant l'appui sur le bouton gauche, le rectangle se dessine jusqu'à la position du curseur.

- Les carrés sont des rectangles dont les côtés ont la même longueur. Pour dessiner un carré, vous pouvez cliquer sur l'icône **Rectangle** et garder appuyée la touche *Maj* pendant que vous faites glisser la souris.



## Remarque

Ceci est le comportement par défaut de la touche *Maj*. Cependant, si l'option *Lors de la création ou du déplacement de l'objet* de la section **Contraindre les objets** est cochée dans la page *LibreOffice Draw – Grille* de la boîte de dialogue *Options* (**Outils > Options** dans la barre de menu), l'action de la touche *Maj* est inversée. Des carrés seront tracés, à moins que la touche *Maj* ne soit appuyée pour dessiner des rectangles.

---

- Pour dessiner un rectangle ou un carré à partir de son centre, positionnez le pointeur dans votre document, appuyez sur le bouton de la souris et gardez appuyée la touche *Alt* pendant que vous faites glisser le pointeur. Le rectangle ou le carré utilisera la position de départ (l'endroit où vous avez cliqué en premier sur le bouton de la souris) comme centre.

## Dessiner des ellipses ou des cercles

Pour dessiner d'une ellipse (aussi dite ovale) ou un cercle, procédez de la façon suivante.

- Cliquez sur l'icône du type d'ellipse souhaité (○, ○)
  - dans la barre d'outils *Dessin* (ellipse seulement Figure 1, page 1),
  - cliquez sur le petit triangle à droite du bouton **Formes de base** dans la barre d'outils *Dessin* et sélectionnez le type d'ellipse que vous souhaitez dans la palette *Formes de base* (Figure 19, page 14),
  - dans la section **Formes de base** de l'onglet *Formes* du volet latéral (Figure 9),
  - dans la barre d'outils *Anciens cercles et ellipses* (Figure 11). Si elle n'est pas affichée, sélectionnez-la dans le sous-menu **Affichage > Barres d'outils**.

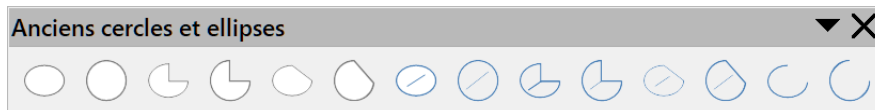


Figure 11 : La barre d'outils Anciens cercles et ellipses

Au fur et à mesure que vous faites glisser la souris en maintenant l'appui sur le bouton gauche, l'ellipse se dessine à l'intérieur du rectangle allant jusqu'à la position du curseur.

- Les cercles sont des ellipses dont les axes sont de même longueur. Pour dessiner un cercle, vous pouvez cliquer sur l'icône **Ellipse** et garder appuyée la touche *Maj* pendant que vous faites glisser la souris.



## Remarque

Ceci est le comportement par défaut de la touche *Maj*. Cependant, si l'option *Lors de la création ou du déplacement de l'objet* de la section **Contraindre les objets** est cochée dans la page *LibreOffice Draw – Grille* de la boîte de dialogue *Options* (**Outils > Options** dans la barre de menu), l'action de la touche *Maj* est inversée. Des cercles seront tracés, à moins que la touche *Maj* ne soit appuyée pour dessiner des ellipses.

---

- Pour dessiner une ellipse ou un cercle à partir de son centre, positionnez le pointeur dans votre document, appuyez sur le bouton de la souris et gardez appuyée la touche *Alt* pendant que vous faites glisser le pointeur. L'ellipse ou le cercle utilisera la position de départ (l'endroit où vous avez cliqué en premier sur le bouton de la souris), comme centre.



## Astuce

Si vous cliquez sur l'icône **Ligne**, **Rectangle**, **Ellipse** ou **Texte** en gardant appuyée la touche *Ctrl*, un objet correspondant est automatiquement dessiné au centre de l'espace de travail en utilisant les valeurs par défaut pour sa taille, sa forme et sa couleur. Ces attributs peuvent être modifiés par la suite si désiré. Voir le chapitre 4, *Modifier les attributs d'un objet*, pour plus d'informations.

---

## Dessiner une ligne de cote

Les lignes de cotes affichent les dimensions d'un objet dans le dessin (Figure 12). Les lignes de cotes ne font pas partie de l'objet lui-même mais sont normalement placées près de lui. Un objet peut avoir autant de lignes de cotes que nécessaire pour indiquer les mesures de ses côtés, bords et distances. Les lignes de cotes calculent et affichent automatiquement les dimensions linéaires.

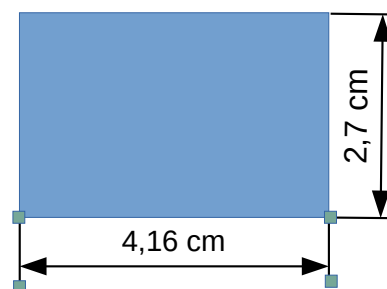




Figure 12 : Mesure d'un objet avec des lignes de cotes

- 1) Pour tracer une ligne de cote, ouvrez la palette d'outils *Lignes et flèches* (Figure 8) en cliquant sur le petit triangle à droite de l'icône **Lignes et flèches** (initialement ) ou l'onglet *Formes* du volet latéral et cliquez sur l'icône ligne de cote .
- 2) Déplacez le pointeur de la souris à l'emplacement du début de la ligne, appuyez sur le bouton gauche et tracez la ligne en déplaçant la souris sans relâcher le bouton. Maintenez la touche *Maj* enfoncée pour facilement tracer la ligne de cote horizontale ou verticale.  
La ligne de cote est tracée et la dimension automatiquement calculée et affichée.
- 3) Relâchez le bouton gauche de la souris à l'emplacement de la fin de la ligne.
- 4) Vous pouvez contrôler l'apparence des composants de la ligne de cote en la sélectionnant, en faisant un clic droit sur celle-ci et en choisissant **Cotation** dans le menu contextuel pour ouvrir la boîte de dialogue *Cotation* (Figure 13).

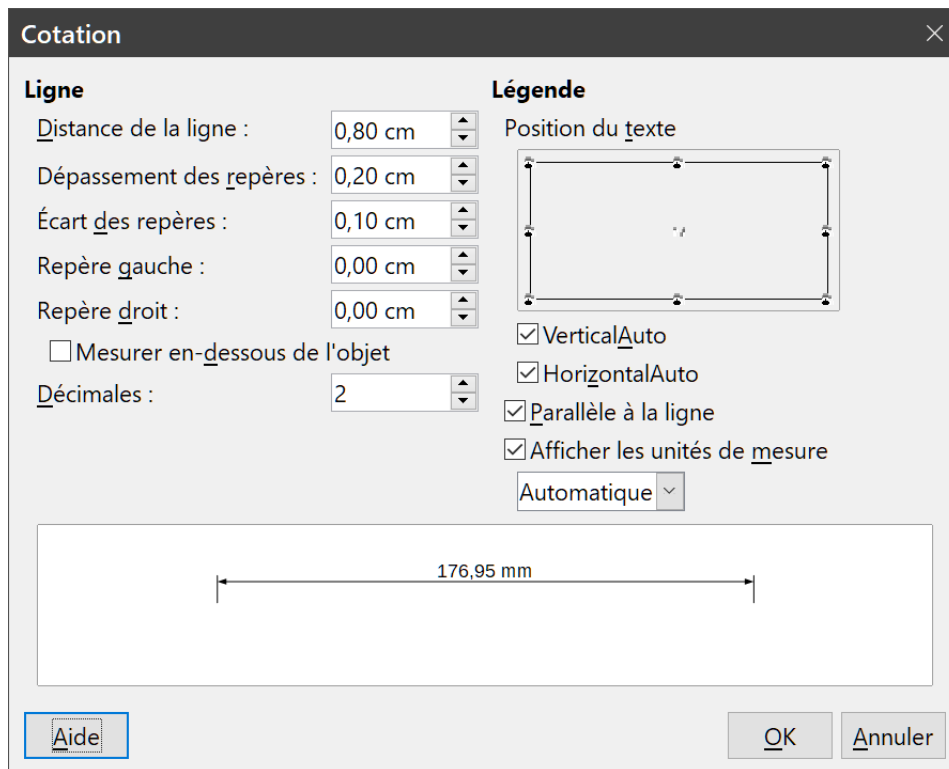


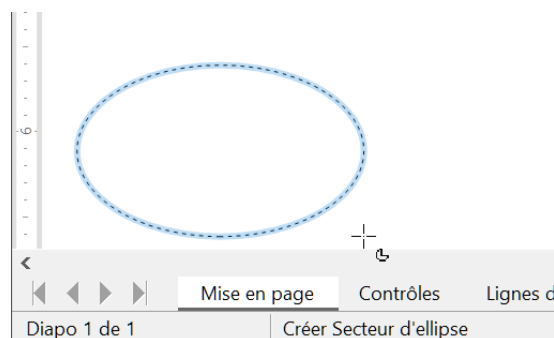
Figure 13 : Boîte de dialogue de configuration des lignes de cotes

## Dessiner des arcs ou des segments d'ellipses

Si vous voulez dessiner régulièrement des arcs, des secteurs ou des segments d'ellipses ou de cercles), vous devez tout d'abord faire apparaître la barre d'outils *Anciens cercles et ellipses* (Figure 11, page 7). Choisissez **Affichage > Barres d'outils** dans la barre de menu et sélectionnez-la dans le sous-menu déroulant. Quand le pointeur de la souris survole une icône, le nom de l'objet dessiné grâce à ce bouton s'affiche dans une infobulle.

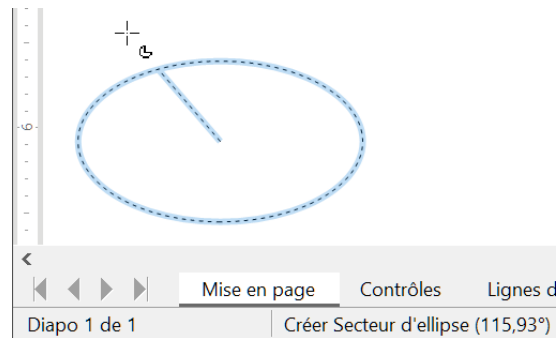
Pour dessiner des arcs et des segments :

- 1) Sélectionnez l'icône voulue dans la barre d'outils *Anciens cercles et ellipses* (Figure 11) ou dans la palette *Formes de base* (Figure 19, page 14). La forme du pointeur de la souris rappelle l'outil choisi.

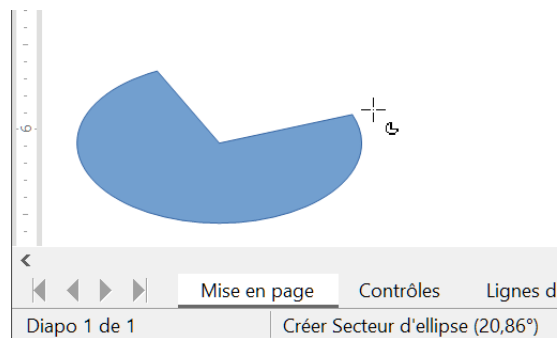


- 2) Cliquez et faites glisser le pointeur de la souris sans relâcher le bouton pour créer une ellipse ou un cercle de guidage. Vous obtenez un dessin à l'écran similaire à celui-ci dessous.

- 3) Relâchez le bouton et déplacez le pointeur de la souris à l'endroit où vous voulez que l'arc ou le segment commence. La barre d'état vous indique l'angle en degrés. Vous obtenez un dessin à l'écran similaire à celui-ci dessous.




- 4) Cliquez puis déplacez le curseur de la souris à l'endroit où vous voulez que l'arc ou le segment se termine. La barre d'état vous indique l'angle en degrés. Faites un simple clic à cet endroit pour terminer l'arc ou le segment.



## Dessiner des courbes, des polygones et des lignes à main levée

Pour débiter le dessin d'une courbe, d'un polygone ou d'une ligne à main levée,

- cliquez sur le petit triangle à droite de l'icône **Courbes et polygones** () de la barre d'outils *Dessin* et sélectionnez le type de courbe, de polygone ou de ligne à main levée dans la palette (Figure 14), Si vous placez le pointeur de la souris au-dessus d'une icône, une infobulle vous indique le type de ligne dessiné,

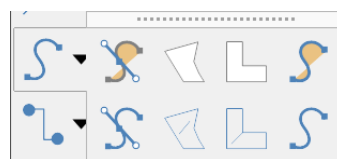


Figure 14 : la palette *Courbes et polygones*

- sélectionnez le type de courbe, de polygone ou de ligne à main levée dans la section **Courbes et polygones** de l'onglet *Formes* du volet latéral (Figure 9, page 6).



### Remarque

L'icône du dernier outil utilisé est affichée dans la barre d'outils *Dessin* pour faciliter sa réutilisation.



## Courbes

- 1) Cliquez et gardez appuyé le bouton gauche de la souris pour créer le point de départ de la courbe. Puis, tout en gardant le bouton de la souris appuyé, faites glisser le pointeur pour tracer une ligne droite à partir de ce point de départ. Relâchez le bouton gauche de la souris et déplacez le curseur pour infléchir la ligne droite en une courbe.
- 2) Cliquez pour définir le point final et fixer la courbe dans la page.
- 3) Continuez votre ligne en déplaçant le curseur de la souris et en cliquant pour fixer le point d'angle suivant ; vous pouvez infléchir la ligne obtenue en gardant le bouton gauche de la souris appuyé et en le faisant glisser jusqu'à obtenir ce que vous désirez.
- 4) Pour terminer la courbe, faites un double-clic.



### Remarque

Une courbe remplie joint automatiquement le dernier point de la courbe avec son point de départ par un segment, pour la refermer et la remplir avec la couleur standard. Une courbe non remplie n'est pas refermée à la fin du tracé.

---

## Polygones

- 1) Cliquez et gardez appuyé le bouton gauche de la souris pour créer le point de départ du polygone. Puis, tout en gardant le bouton de la souris appuyé, faites glisser le pointeur pour tracer le premier côté. Dès que vous relâchez le bouton de la souris, le segment est tracé entre le premier et le deuxième point.
- 2) Déplacez le pointeur pour dessiner le côté suivant. Chaque clic de souris va déterminer un sommet et vous permet de dessiner un autre côté.
- 3) Faites un double-clic pour terminer le polygone.



### Remarque

Un polygone rempli joint automatiquement le dernier sommet avec son point de départ, pour le refermer et le remplir avec la couleur standard. Un polygone non rempli n'est pas refermé à la fin du tracé.

---



### Remarque

Si vous gardez appuyée la touche *Maj* durant le tracé d'une courbe ou d'un polygone, les angles seront limités aux multiples de 45 degrés.

---

## Polygones à 45°

Les polygones à 45° se tracent comme les autres polygones, mais les angles entre les lignes sont limités aux multiples de 45 degrés. Mais si le polygone à 45° est fermé, la ligne tracée automatiquement pour refermer la figure peut former des angles non multiples de 45 degrés.

En cas de besoin, appuyez sur la touche *Maj* en traçant un côté pour pouvoir lui donner un angle qui ne soit pas multiple de 45°.


## Lignes à main levée

L'utilisation de l'outil **Ligne à main levée** est comparable au dessin sur un papier avec un crayon.

- 1) Cliquez et gardez appuyé le bouton gauche de la souris en faisant glisser le pointeur pour dessiner la ligne que vous voulez.
- 2) Pour terminer la ligne, relâchez simplement le bouton : il n'est pas nécessaire de faire de double-clic.
- 3) Si l'outil **Ligne à main levée remplie** est sélectionné, l'objet est automatiquement complété par une ligne droite entre le point d'arrivée et le point de départ, et rempli avec la couleur standard.

## Points de collage et connecteurs

### Points de collage

Tous les objets Draw ont des points de collage, qui ordinairement ne sont pas affichés. Les points de collage deviennent visibles quand une icône **Connecteur** (Figure 1, page 1) est sélectionnée dans la barre d'outils *Dessin* (  ) ou dans la section **Connecteurs** de l'onglet *Formes* du volet latéral (Figure 9, page 6).

La plupart des objets ont quatre points de collage (Figure 15). Vous pouvez ajouter et personnaliser des points de collage avec la barre d'outils *Points de collage* (Figure 16). Sélectionnez **Affichage > Barres d'outils > Points de collage** dans la barre de menu pour la faire apparaître.

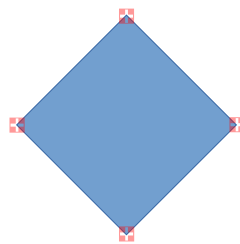


Figure 15 : Points de collage après sélection d'un outil Connecteur

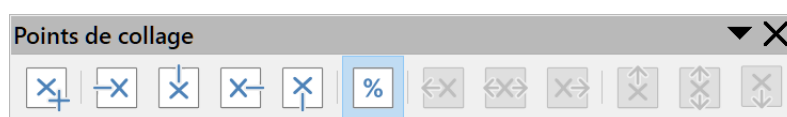


Figure 16 : La barre d'outils Points de collage

Les points de collage ne sont pas les poignées de sélection d'un objet. Les poignées de sélection servent à modifier la forme d'un objet, comme décrit au chapitre 3, *Manipuler les objets et les points des objets*. Les points de collage servent à relier un connecteur à un objet afin que le connecteur reste attaché à l'objet quand celui-ci est déplacé. Pour plus d'information sur les points de collage, voir le chapitre 8, *Connecteurs et organigrammes*.

### Connecteurs

Les connecteurs sont des lignes ou des flèches dont les extrémités sont automatiquement attachées à un point de collage d'un objet. Ils sont très utiles pour dessiner des organigrammes, des diagrammes de flux et des cartes heuristiques. Lorsque les objets sont déplacés ou réordonnés,

les connecteurs restent fixés à un point de collage. La Figure 17 montre l'exemple de deux objets reliés par un connecteur.

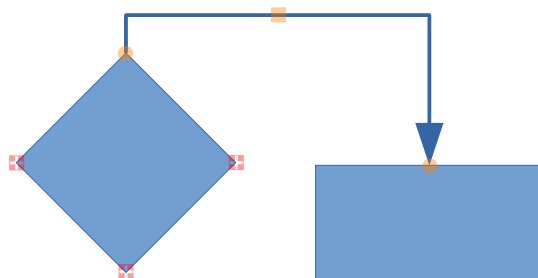


Figure 17 : Deux objets reliés par un connecteur

Draw dispose de plusieurs connecteurs et fonctions de connexion. Cliquez sur le petit triangle à droite de l'icône **Connecteurs** pour ouvrir la barre d'outils *Connecteurs* (Figure 18). Vous pouvez aussi sélectionner un connecteur dans la section **Connecteurs** de l'onglet *Formes* du volet latéral (Figure 9, page 6). Pour une description plus détaillée de l'utilisation des connecteurs, voir le chapitre 8, *Connecteurs et organigrammes*.



Figure 18 : La barre d'outils *Connecteurs*

## Dessiner des formes géométriques

Les icônes pour dessiner des formes géométriques se situent dans la barre d'outils *Dessin* et dans l'onglet *Formes* du volet latéral (Figure 9, page 6). Cliquez sur le petit triangle à droite de chaque icône pour ouvrir la palette d'outils correspondante qui donne accès aux outils de ce groupe.

L'utilisation des outils pour dessiner des formes géométriques est similaire à celle de l'outil pour dessiner des rectangles et des carrés. Voir « **Dessiner des rectangles ou des carrés** » page 6.



### Remarque

Les icônes utilisées pour représenter les formes géométriques dans la barre d'outils *Dessin* sont variables et changent selon le dernier outil sélectionné et utilisé pour dessiner un objet. Elles peuvent donc être différentes de celles représentées dans les sections suivantes.

Il est possible d'ajouter du texte à toutes les formes géométriques. Pour plus d'informations, voir le chapitre 11, *Techniques avancées*.

## Formes de base

Cliquez sur le petit triangle à droite de l'icône **Formes de base** (◇) pour ouvrir la palette d'outils *Formes de base* (Figure 19). Cette barre d'outils comprend des outils **Rectangle** et **Ellipse** identiques à ceux qui se trouvent dans la barre d'outils *Dessin*. Vous pouvez aussi sélectionner l'outil souhaité dans la section **Formes de base** de l'onglet *Formes* du volet latéral (Figure 9, page 6).

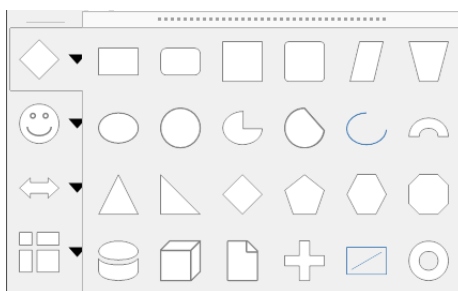


Figure 19 : La palette d'outils Formes de base

## Formes des symboles

Cliquez sur le petit triangle à droite de l'icône **Formes des symboles** (😊) pour ouvrir la barre d'outils *Formes des symboles* (Figure 20). Vous pouvez aussi sélectionner l'outil souhaité dans la section **Formes des symboles** de l'onglet *Formes* du volet latéral (Figure 9, page 6).

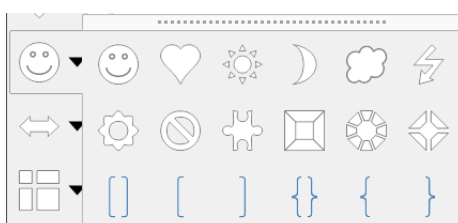


Figure 20 : La palette d'outils Formes des symboles

## Flèches pleines

Cliquez sur le petit triangle à droite de l'icône **Flèches pleines** (↔) pour ouvrir la barre d'outils *Flèches pleines* (Figure 21). Vous pouvez aussi sélectionner l'outil souhaité dans la section **Flèches pleines** de l'onglet *Formes* du volet latéral (Figure 9, page 6).

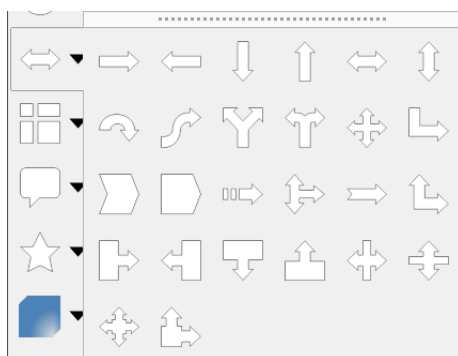


Figure 21 : La palette d'outils Flèches pleines

## Organigramme

Cliquez sur le petit triangle à droite de l'icône **Organigramme** (📊) pour ouvrir la barre d'outils *Organigramme* (Figure 22). Vous pouvez aussi sélectionner l'outil souhaité dans la section **Organigramme** de l'onglet *Formes* du volet latéral (Figure 9, page 6).

La création des organigrammes, diagrammes de flux et autres outils similaires est détaillée Chapitre 8, *Connecteurs et organigrammes*.

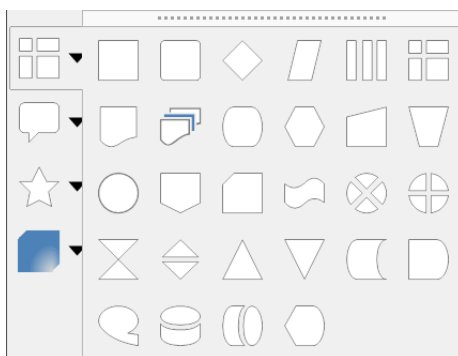


Figure 22 : La palette d'outils Organigramme

## Légendes

Cliquez sur le petit triangle à droite de l'icône **Légendes** (☒) pour ouvrir la barre d'outils *Légendes* (Figure 23). Vous pouvez aussi sélectionner l'outil souhaité dans la section **Légendes** de l'onglet *Formes* du volet latéral (Figure 9, page 6).



Figure 23 : La palette d'outils Légendes

## Étoiles et bannières

Cliquez sur le petit triangle à droite de l'icône **Étoiles et bannières** (☆) pour ouvrir la barre d'outils *Étoiles et bannières* (Figure 24). Vous pouvez aussi sélectionner l'outil souhaité dans la section **Étoiles et bannières** de l'onglet *Formes* du volet latéral (Figure 9, page 6).



Figure 24 : La palette d'outils Étoiles et bannières

## Objets 3D

Cliquez sur le petit triangle à droite de l'icône **Objets 3D** (■) pour ouvrir la barre d'outils *Objets 3D* (Figure 25). Vous pouvez aussi sélectionner l'outil souhaité dans la section **Objet 3D** de l'onglet *Formes* du volet latéral (Figure 9, page 6).



Figure 25 : La palette d'outils Objets 3D

## Dessiner successivement plusieurs formes

Vous pouvez dessiner successivement plusieurs formes, plusieurs lignes par exemple, sans avoir à sélectionner l'icône **Ligne** à chaque fois. Pour ceci, faites un double-clic sur l'icône de la forme que vous souhaitez dessiner. Tracez votre première forme. Vous pouvez remarquer que le pointeur de la souris garde la même apparence et ne revient pas au symbole qu'il a lorsqu'il est un outil de sélection. Tracez les formes suivantes. Pour terminer, appuyez sur la touche *Échap* ou faites un clic simple dans un emplacement libre de l'espace de travail.

Vous pouvez faire de même avec les formes géométriques. Par contre, il est nécessaire de détacher la palette d'outils correspondante pour la transformer en barre d'outils avant de faire un double-clic sur la forme désirée.

## Ajouter du texte aux dessins et aux objets

---

Dans Draw, vous pouvez ajouter, insérer et formater du texte dans un document, dans des objets ou dans des formes de plusieurs façons.

- Vous pouvez gérer des textes avec cadre dynamique, qui sont des objets Draw indépendants que vous pouvez placer où vous voulez dans votre document et dont le cadre s'étend au fur et à mesure que vous ajoutez du texte.
- Vous pouvez également insérer un texte dans un objet préalablement dessiné. Ce texte est intégré à l'objet et est placé dans un rectangle inscrit à l'intérieur des limites qui entourent l'objet. Ce rectangle n'est pas dynamique et vous devez faire attention à ce que votre texte ne déborde pas des limites de l'objet.

Pour plus d'informations, voir le chapitre 9, *Ajouter et formater un texte*.