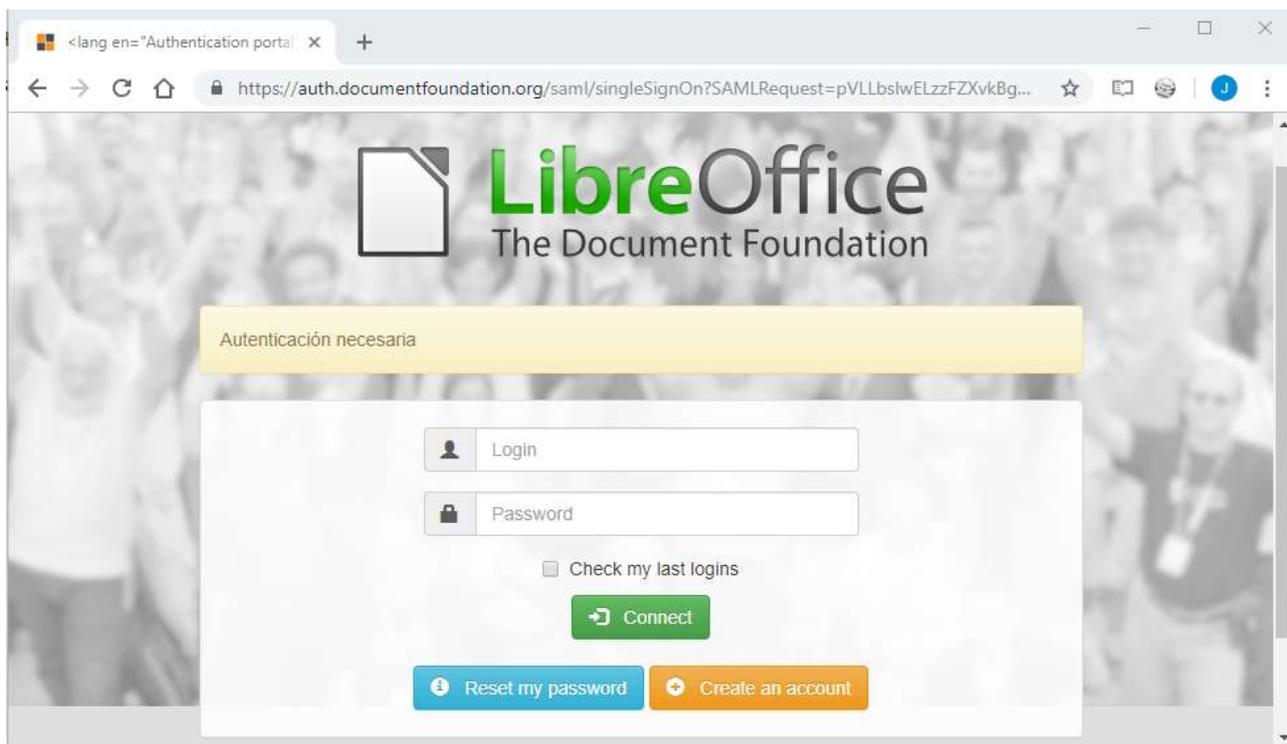
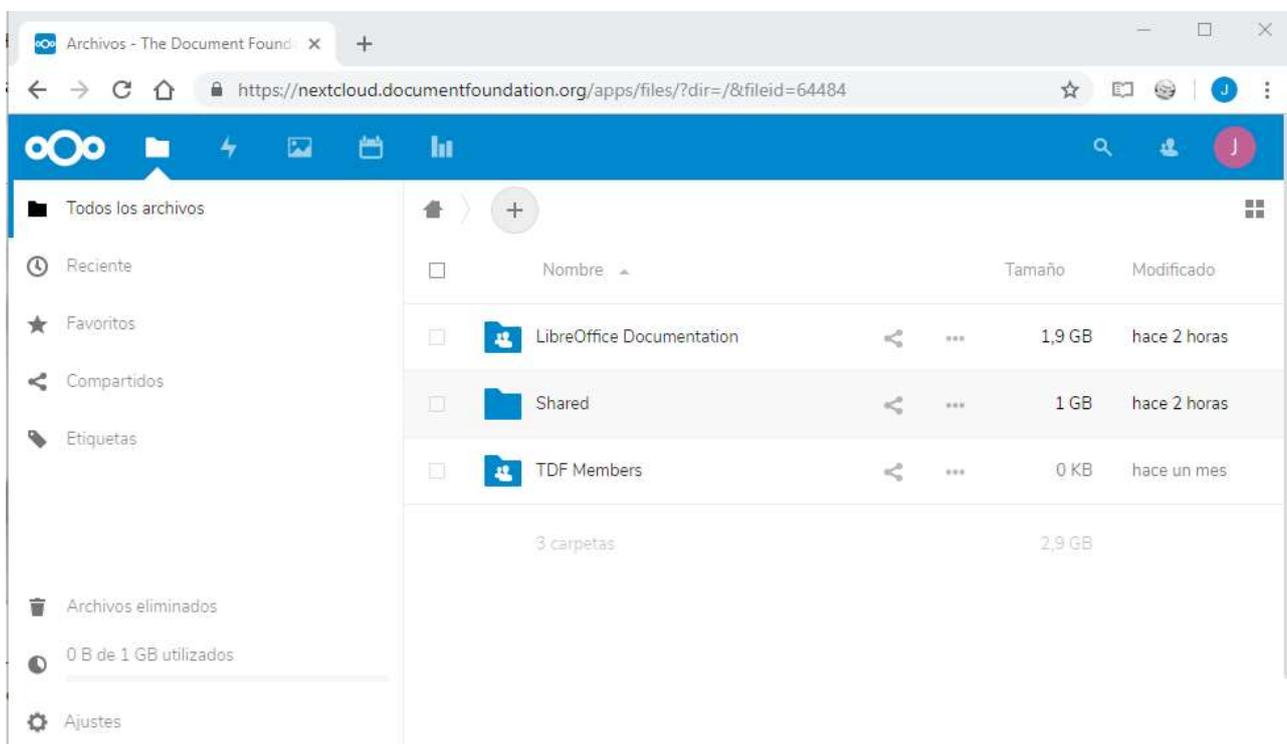


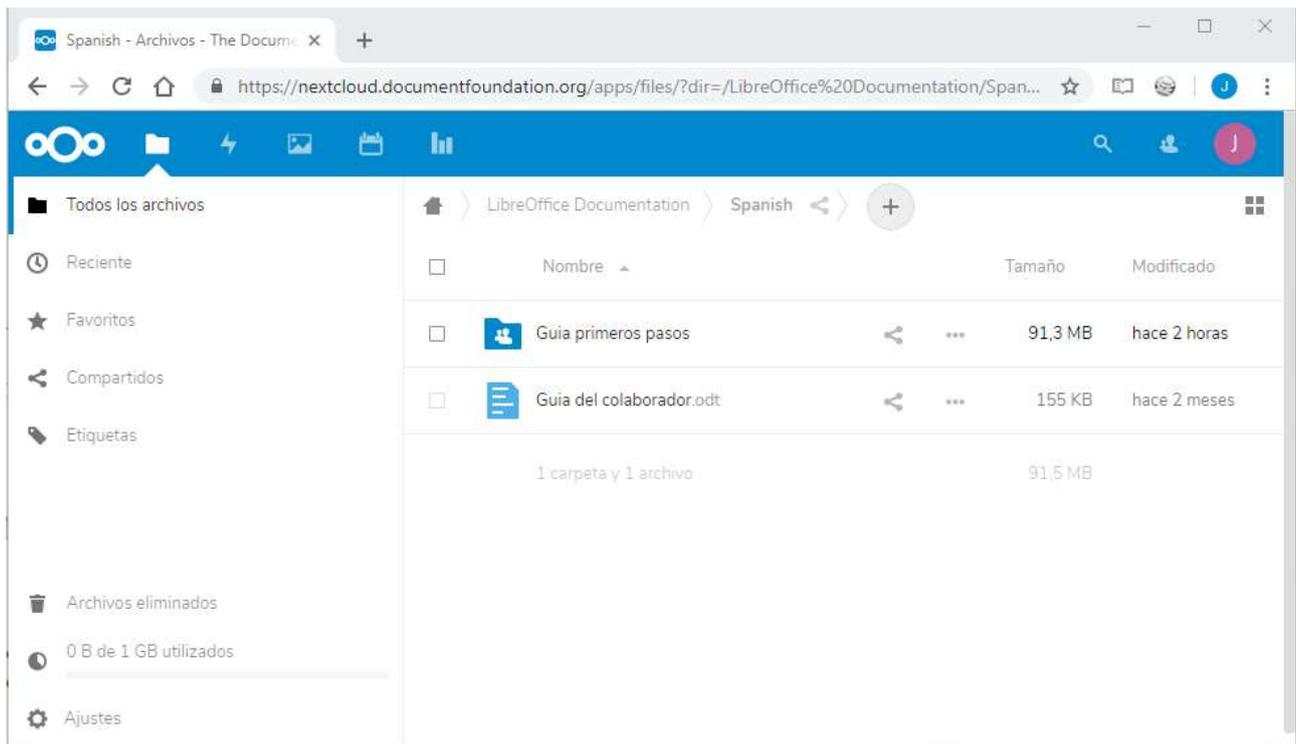
La dirección es <https://nextcloud.documentfoundation.org> aparecerá la siguiente ventana:



Introduce el nombre de usuario y la contraseña que obtuviste al registrarte, aparecerá la siguiente ventana:



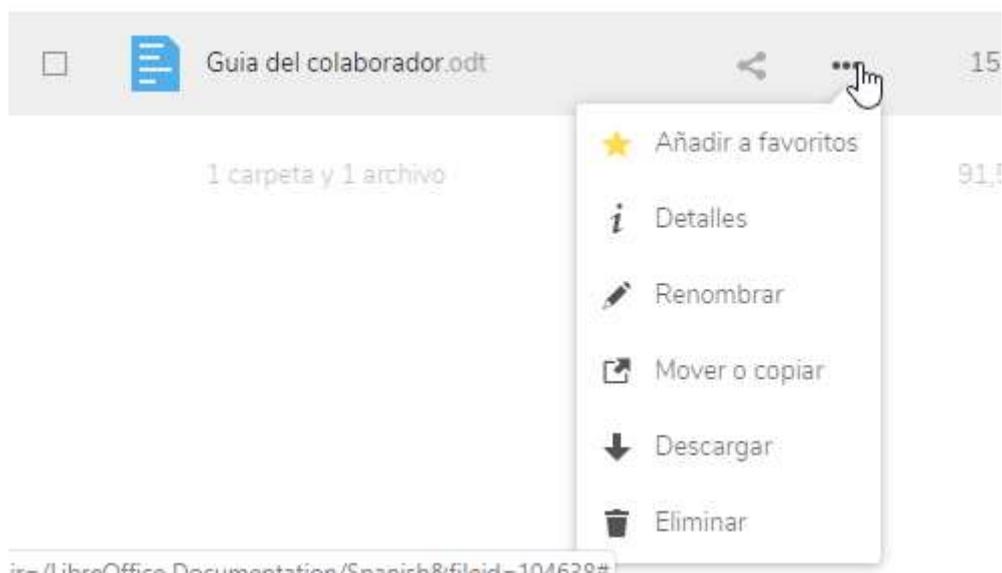
En ella se puede ver la carpeta **LibreOffice Documentation**, si haces clic sobre ella accedes a su contenido, y verás una carpeta para cada idioma. Haz clic sobre la carpeta **Spanish** y aparecerá el contenido:



Aquí puedes ver la diferencia entre la **carpeta *Guía primeros pasos*** y el **documento *Guía del colaborador.odt***.

Si haces clic sobre la carpeta verás el contenido de la carpeta, si haces clic sobre el documento, se abre el documento e incluso puedes modificarlo.

Si haces clic sobre los tres puntos que están a la derecha del nombre de la guía, te aparece un menú:

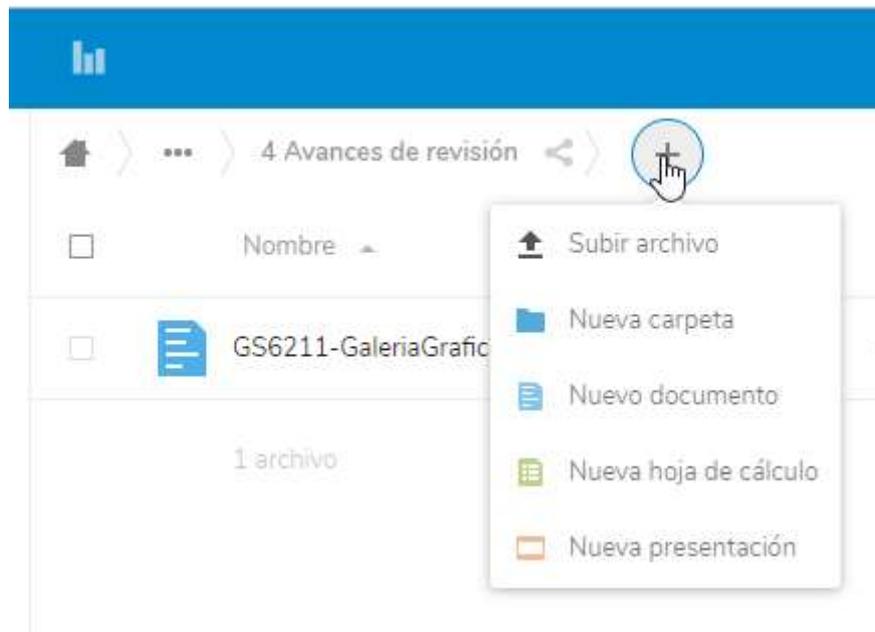


En este menú, entre otras cosas, te puedes descargar el archivo a tu equipo.

Si desde entras en la carpeta ***Guía primeros pasos***, verás otras tres subcarpetas, entre ellas la carpeta ***Guía primeros pasos X.x***, dentro de la cual están los documentos en los que estamos trabajando actualmente, organizados como se explica en el documento ***Guía del colaborador***

Para hacer pequeñas modificaciones, se pueden hacer en línea, abriendo el documento como hemos visto antes, pero para trabajar en un documento es mucho mejor descargarlo y volverlo a subir.

Para subir un documento, estando en la carpeta a la que quieres subirlo, haces clic sobre el signo + y aparece un menú en el que entre otras opciones tienes **Subir archivo**. En la ventana que aparece seleccionas el archivo y haces clic sobre **Aceptar**.



Para subir un archivo, también puedes arrastrar el documento sobre la carpeta abierta, hasta que la zona cambie de color y aparezca **+ Copiar** como se ve en esta imagen:

