La dirección es <u>https://nextcloud.documentfoundation.org</u> aparecerá la siguiente ventana:



Introduce el nombre de usuario y la contraseña que obtuviste al registrarte, aparecerá la siguiente ventana:

	Archivos - The Document Found × +					- 🗆 ×	
÷	- > C 🏠 🔒 https://nextcloud.documentfoundation.org/apps/files/?dir=/&tfileid=64484					☆ 🖾 😔 🕘 :	
0	00 📮 4 🖂 🖽	ht			٩	۰ 🕕	
-	Todos los archivos	# > +					
٩	Reciente	Nombre 🔺			Tamaño	Modificado	
*	Favoritos	LibreOffice Documentation	<		1,9 GB	hace 2 horas	
~	Compartidos	Shared	<		1 GB	hace 2 horas	
•	Etiquetas	TDF Members	<		0 KB	hace un mes	
		3 carpetas			2,9 GB		
Ŵ	Archivos eliminados						
0	0 B de 1 GB utilizados						
¢	Ajustes						

En ella se puede ver la carpeta *LibreOffice Documentation*, si haces clic sobre ella accedes a su contenido, y verás una carpeta para cada idioma. Haz clic sobre la carpeta *Spanish* y aparecerá el contenido:

Spanish - Archivos - The Docume 🗙 🕂						- 🗆 X
← → C ☆ 🔒 https://nextcloud.do	cumentfo	undation.org/apps/files/?dir=/LibreOffice%20E)ocume	ntation/	Span 🕁	ED 😔 🕖 :
0⊖0 ► 4 🖾 🗎	hi				۹	۰ 🖉 🖉
Todos los archivos	•	LibreOffice Documentation \rangle Spanish <	+			
(Reciente		Nombre 🔺			Tamaño	Modificado
★ Favoritos		Guia primeros pasos	<		91,3 MB	hace 2 horas
< Compartidos		Guia del colaborador.odt	<	***	155 KB	hace 2 meses
S Etiquetas		1 carpeta y 1 archivo			91,5 MB	
Archivos eliminados						
O B de 1 GB utilizados						
Ajustes						

Aquí puedes ver la diferencia entre la *carpeta* **Guía primeros pasos** y el *documento* **Guía del colaborador.odt**.

Si haces clic sobre la carpeta verás el contenido de la carpeta, si haces clic sobre el documento, se abre el documento e incluso puedes modificarlo.

Si haces clic sobre los tres puntos que están a la derecha del nombre de la guía, te aparece un menú:

Guia del colaborador.odt		<	15
1 carpeta y 1 archivo	* i	Añadir a favoritos Detalles	91,1
	1	Renombrar	
	Ľ	Mover o copiar	
	+	Descargar	
	Ť	Eliminar	

ir-/LibreOffice Documentation/Spanich&fileid-10/638#

En este menú, entre otras cosas, te puedes descargar el archivo a tu equipo.

Si desde entras en la carpeta *Guía primeros pasos*, verás otras tres subcarpetas, entre ellas la carpeta *Guía primeros pasos X.x*, dentro de la cual están los documentos en los que estamos trabajando actualmente, organizados como se explica en el documento *Guía del colaborador*

Para hacer pequeñas modificaciones, se pueden hacer en línea, abriendo el documento como hemos visto antes, pero para trabajar en un documento es mucho mejor descargártelo y volverlo a subir.

Para subir un documento, estando en la carpeta a la que quieres subirlo, haces clic sobre el signo + y aparece un menú en el que entre otras opciones tienes *Subir archivo*. En la ventana que aparece seleccionas el archivo y haces clic sobre **Aceptar**.



Para subir un archivo, también puedes arrastrar el documento sobre la carpeta abierta, hasta que la zona cambie de color y aparezca **+** *Copiar* como se ve en esta imagen:

