



Guide Draw
6.4

Chapitre 1
Présentation de Draw

Droits d'auteur

Ce document est protégé par Copyright © 2020 par l'Équipe de Documentation de LibreOffice. Les contributeurs sont nommés ci-dessous. Vous pouvez le distribuer et/ou le modifier sous les termes de la Licence Publique Générale GNU (<https://www.gnu.org/licenses/gpl.html>), version 3 ou ultérieure, ou de la Licence Creative Commons Attribution (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>), version 4.0 ou ultérieure.

Toutes les marques déposées citées dans ce guide appartiennent à leurs légitimes propriétaires.

Contributeurs

Ont contribué à cette édition

Peter Schofield

Ont contribué aux éditions précédentes

Martin Fox

John Cleland

Jean Hollis Weber

John A Smith

Peter Schofield

Vipul Gupta

Kees Kriek

Traduction

De cette édition

Traducteurs Jean-Luc Vandemeulebroucke

Relecteurs Philippe Clément

Des éditions précédentes

Traducteurs Christian Chenal

Relecteurs Philippe Clément

Retours

Veillez adresser tout commentaire ou suggestion concernant ce document à la liste de diffusion de l'Équipe de Documentation : doc@fr.libreoffice.org



Remarque

tout ce que vous envoyez à la liste de diffusion, y compris votre adresse mail et toute autre information personnelle incluse dans le message, est archivé publiquement et ne peut pas être effacé.

Date de publication et version du logiciel

Publié en novembre 2020. Basé sur LibreOffice 6.4.

Utiliser LibreOffice sur un Mac

Sur Mac, certaines touches et certains éléments de menu sont différents de ceux utilisés sous Windows ou Linux. Le tableau ci-dessous donne quelques substitutions courantes pour les instructions de ce chapitre. Pour une liste plus détaillée, voyez l'Aide de l'application.

| Windows ou Linux | Équivalent Mac | Effet |
|---|--|--|
| Sélection du menu Outils > Options | LibreOffice > Préférences | Accès aux options de configuration |
| <i>Clic droit</i> | <i>Ctrl+clic</i> ou <i>clic droit</i> selon la configuration de l'ordinateur | Ouvre un menu contextuel |
| <i>Ctrl (Control)</i> | ⌘ (Command) | Utilisé avec d'autres touches |
| <i>F5</i> | Shift+⌘+F5 | Ouvre le Navigateur |
| <i>F11</i> | ⌘+T | Ouvre l'onglet <i>Styles et Formatage</i> du volet latéral |

Table des matières

| | |
|--|-----------|
| Introduction..... | 1 |
| La fenêtre principale de Draw..... | 1 |
| L'espace de travail..... | 1 |
| Le volet Pages..... | 2 |
| Les onglets des couches..... | 2 |
| Le volet latéral..... | 2 |
| Les règles..... | 3 |
| La barre d'état..... | 4 |
| Les barres d'outils..... | 5 |
| Faire flotter et déplacer les barres d'outils..... | 7 |
| Palettes d'outils..... | 7 |
| Barres d'outils par défaut..... | 8 |
| Personnaliser les barres d'outils..... | 8 |
| Choisir et définir des couleurs..... | 10 |
| Barre de couleurs..... | 10 |
| Choisir une palette de couleurs..... | 10 |
| Grille, magnétisme et lignes d'aide..... | 12 |

Introduction

LibreOffice Draw est un outil de dessin vectoriel, qui peut également effectuer quelques opérations sur des images matricielles (pixels). Avec Draw, vous pouvez réaliser rapidement une grande variété d'images graphiques.

Un outil de dessin vectoriel permet de stocker et d'afficher une image en tant qu'ensemble d'éléments géométriques simples, comme des lignes, des cercles et des polygones, plutôt qu'un ensemble de pixels (éléments d'images ou points à l'écran). Ceci permet un stockage plus simple et un changement de dimension plus précis des éléments de l'image.

Draw est complètement intégré à la suite LibreOffice, ce qui simplifie les échanges de dessins vectoriels avec tous les modules de la suite. Par exemple, si vous créez un dessin dans Draw et que vous voulez l'utiliser dans un document Writer, il vous suffit de le copier et de le coller. Vous pouvez également travailler sur des dessins directement dans Writer ou dans Impress en utilisant un sous-ensemble de fonctions et d'outils de Draw.

Les fonctionnalités de Draw sont très complètes et, bien qu'il n'ait pas été conçu pour rivaliser avec des applications graphiques spécialisées, il possède néanmoins plus de fonctions que les outils de dessin habituellement intégrés dans les suites bureautiques.

On peut citer de manière non exhaustive parmi les fonctions de dessin la gestion de couches, un système complet de points magnétiques, le tracé de cotations associatives, des connecteurs facilitant la réalisation d'organigrammes, des fonctions 3D permettant de réaliser de petits dessins tridimensionnels (avec gestion des textures et des éclairages), l'intégration de styles de dessin et de pages et le tracé de courbes de Bézier.

Ce Guide Draw n'est pas un cours que vous devez parcourir du début à la fin. Il s'agit surtout d'un ouvrage de référence que vous pouvez parcourir pour une aide sur des points particuliers.

Ce document ne décrit que les fonctions associées à Draw. Certains concepts, comme la gestion de fichiers ou l'environnement de travail de LibreOffice, ne sont mentionnés que brièvement. Ils sont couverts plus en détail dans le *Guide du Débutant*.

La fenêtre principale de Draw

Les principaux composants de l'espace de travail de Draw sont indiqués Figure 1.

L'espace de travail

La zone la plus large au centre de la fenêtre (*Espace de travail*) est l'endroit où vous créez vos dessins. Elle peut être entourée de barres d'outils et d'espaces d'information. Le nombre et l'emplacement des outils visibles varient avec la tâche en cours et les préférences de l'utilisateur, donc la disposition de votre fenêtre peut être différente de celle de la Figure 1.

Dans LibreOffice Draw, la taille maximum d'un dessin est limitée par les réglages de votre ordinateur et la taille de la page que vous pouvez définir et utiliser sur votre imprimante.

Par défaut, l'espace de travail est constitué de trois couches (*Mise en page*, *Contrôles* et *Lignes de côte*) dont les onglets sont situés en bas à gauche de cet espace. Ces couches par défaut ne peuvent pas être supprimées ni renommées, mais vous pouvez en ajouter de nouvelles autant que nécessaire.

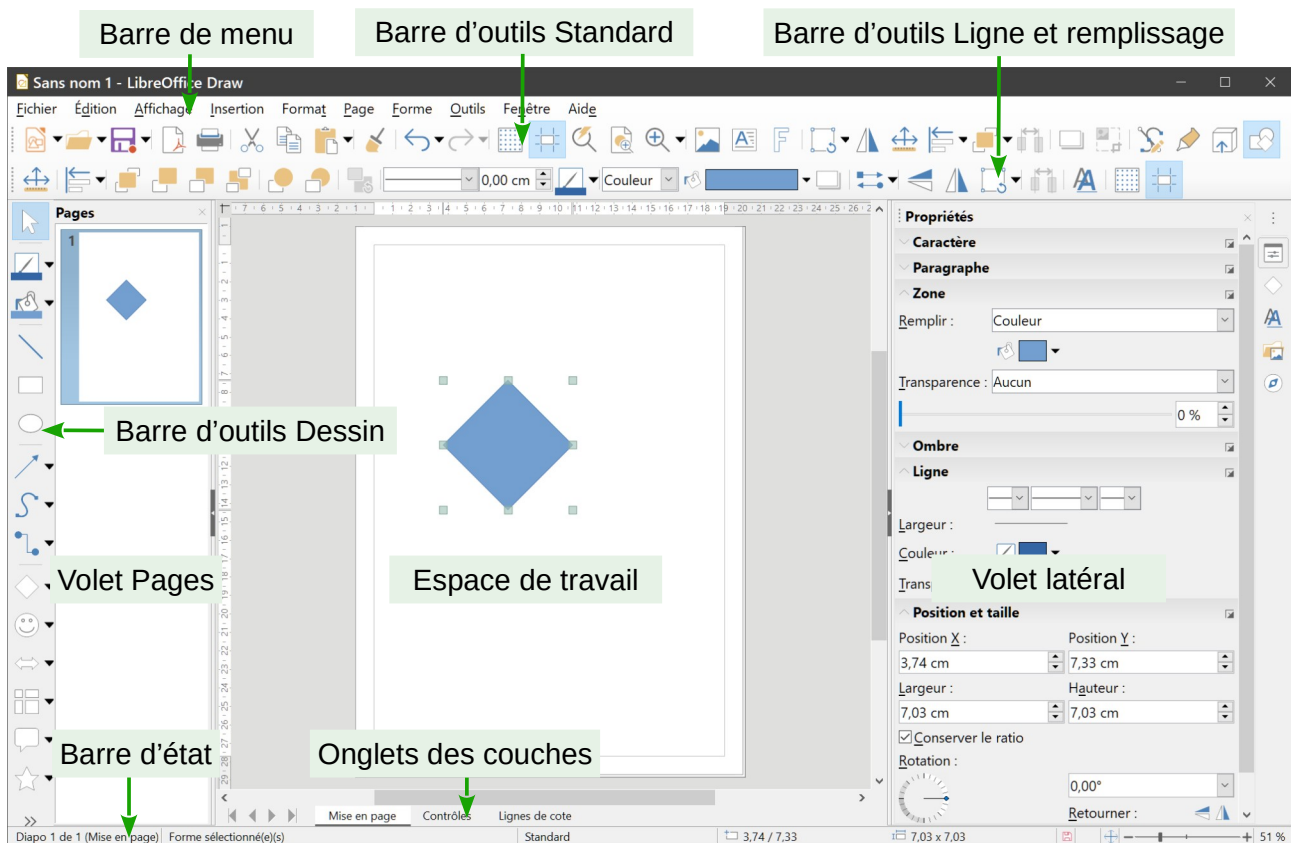


Figure 1 : La fenêtre principale de Draw

Le volet Pages

Vous pouvez disposer des dessins dans Draw sur plusieurs pages. Celles-ci sont surtout utilisées pour des présentations. Le *volet Pages*, situé à gauche de la fenêtre principale, donne un aperçu des pages que vous avez créées dans votre dessin. Si ce volet n'est pas visible, sélectionnez **Affichage** dans la barre de menu et cliquez sur **Volet Page**. Pour modifier l'ordre des pages, faites glisser et déposez une ou plusieurs pages.

Les onglets des couches

Une couche est un espace où vous pouvez insérer des éléments et des objets de votre dessin. La barre de couches est située en bas de l'espace de travail et contient les onglets et les outils pour la sélection et la commande des couches. Pour plus d'information sur les couches, voyez le chapitre 11, *Techniques avancées*.

Le volet latéral

Le *volet latéral* possède cinq onglets. Pour en afficher un, cliquez sur son icône ou sur le bouton **Paramètres du volet latéral** (:) au-dessus des icônes et choisissez un onglet dans la liste déroulante. Un seul onglet peut être ouvert à la fois. Si le volet latéral n'est pas visible, sélectionnez **Affichage** dans la barre de menu et cliquez sur **Volet latéral**.

Propriétés

Ouvre des sections pour les propriétés de l'objet que vous pouvez modifier à votre convenance. Ces sections sont *Page* (si aucun objet n'est sélectionné), *Caractère*, *Paragraphe*,

Liste (si un texte est en cours d'édition), Zone, Ombre, Ligne et Position et taille. Les sections visibles dépendent de l'objet sélectionné.

Formes

L'onglet *Formes* vous permet de sélectionner par un simple clic la forme que vous allez dessiner sur votre page : lignes et flèches, courbes et polygones, connecteurs, formes de base, symboles, flèches pleines, organigrammes, légendes, étoiles et bannières et objets 3D.

Styles et formatage

Ici, vous pouvez modifier et appliquer des styles d'image aux objets de votre dessin. Quand vous modifiez un style, les changements sont automatiquement appliqués à tous les éléments de votre dessin mis en forme avec ce style. Les styles de Présentation ne sont pas disponibles dans Draw.

Galerie

Ouvre la galerie d'images à partir de laquelle vous pouvez insérer un objet dans votre dessin, soit comme copie, soit comme lien. Une copie d'un objet est indépendante de l'objet d'origine. Les modifications de celui-ci n'ont aucun effet sur la copie. Un lien reste dépendant de l'objet d'origine. Les modifications de celui-ci se reflètent aussi sur l'objet lié.

Navigateur

Ouvre le navigateur de Draw où vous pouvez rapidement atteindre une autre page de votre dessin ou sélectionner un objet dans une figure. Il est recommandé de donner aux pages et aux objets de votre dessin des noms significatifs pour pouvoir facilement les identifier dans le navigateur.

Les règles

Vous pouvez voir les règles (des barres graduées) en haut et à gauche de la zone de dessin de Draw. Si elles ne sont pas visibles, vous pouvez les faire apparaître en sélectionnant **Affichage > Règles** depuis la barre de menus.

Les règles montrent la taille de l'objet sélectionné sur la page au moyen de lignes doubles (entourées en vert dans la Figure 2). Quand aucun objet n'est sélectionné, elles montrent la position du pointeur de la souris pour vous aider à positionner plus précisément les objets dessinés.

Vous pouvez également utiliser les règles pour manipuler les poignées des objets et les lignes de capture. Vous pouvez ainsi cliquer et faire glisser une ligne double pour modifier la taille de l'objet sélectionné.

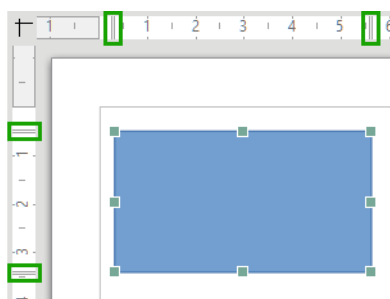


Figure 2 : Règles montrant la taille de l'objet sélectionné

Les marges sont représentées par la surface grise au-delà des règles visibles sur la Figure 2. Vous pouvez modifier les marges directement dans les règles en les faisant glisser avec la souris.

La position par défaut du zéro pour chacune des règles est située dans le coin supérieur gauche de la page, après les marges gauche et supérieure (voir Figure 2). Cette position du zéro peut être modifiée en cliquant sur l'endroit où les règles horizontale et verticale se rejoignent (⊕) et en faisant glisser jusqu'à la position désirée.

Pour modifier l'unité de mesure, qui peut être définie séparément, faites un clic droit sur la règle désirée, comme sur la Figure 3, et choisissez une unité de mesure dans la liste déroulante.

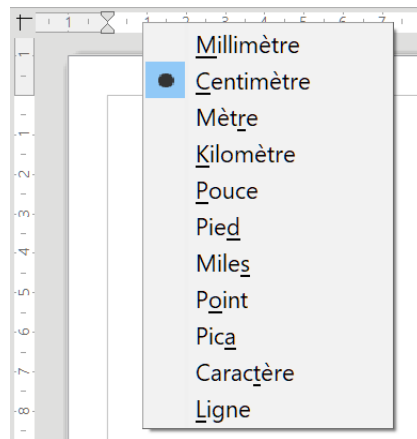


Figure 3 : Les unités possibles pour les règles.

La barre d'état

La barre d'état est située au bas de la fenêtre Draw comme dans tous les modules LibreOffice. Elle comprend plusieurs zones spécifiques à Draw (Figure 4).

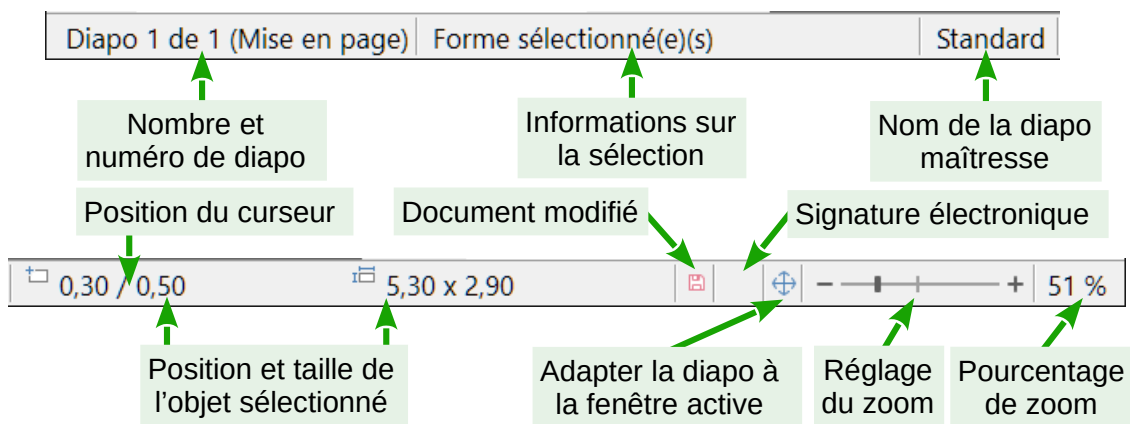


Figure 4 : La barre d'état de Draw

Il est possible de masquer, ou de faire réapparaître, la barre d'état en cliquant sur **Barre d'état** dans le menu **Affichage**.



Remarque

Les nombres des positions et tailles sont exprimés dans l'unité de mesure en cours définie dans la page *LibreOffice Draw – Général* de la boîte de dialogue *Options* (**Outils > Options** dans la barre de menu). Elle peut être différente de l'unité de mesure définie pour la règle.

Nombre et numéro de diapo

Ce champ affiche le numéro de la page active et le nombre de pages créées.

Informations sur la sélection

Cet emplacement affiche le type d'objet sélectionné ou l'action en cours d'exécution.

Position et taille de l'objet sélectionné

Ce champ affiche différentes informations selon que des objets sont sélectionnés ou non.

- Quand aucun objet n'est sélectionné, les deux nombres de gauche indiquent les coordonnées de l'emplacement courant du pointeur de la souris.
- Quand un objet est sélectionné, les deux nombres de gauche indiquent les coordonnées du sommet supérieur gauche et les deux nombres de droite les dimensions du contour de sélection, non de l'objet lui-même ; le contour de sélection est le plus petit rectangle qui peut contenir les parties visibles de l'objet ; voir le chapitre 3, *Manipuler les objets et les points des objets*, pour plus d'informations.
- Quand un objet est sélectionné et que sa taille est en cours de modification avec la souris, les deux nombres de droite indiquent la taille de l'objet (largeur et hauteur).
- Quand un objet est sélectionné, cliquer dans ce champ ouvre la boîte de dialogue *Position et taille*, voir le chapitre 4, *Modifier les attributs d'un objet*, pour plus d'informations.

Document modifié

L'icône change pour indiquer que le document doit être enregistré. Cliquer sur celle-ci ouvre la boîte de dialogue *Enregistrer sous* si le fichier n'a encore jamais été enregistré, sinon il est sauvegardé.

Signature électronique

Cette zone contient une icône si le document a été signé numériquement. Après enregistrement, cliquer ici ouvre la boîte de dialogue *Signatures numériques*.

Adapter la diapo à la fenêtre active

Cliquez ici voir la totalité de la page dans la zone de travail.

Réglage du zoom et Pourcentage de zoom

Vous pouvez voir et ajuster le pourcentage de zoom avec lequel l'espace de travail est affiché. Un clic gauche sur le champ *Pourcentage de zoom* ouvre la boîte de dialogue *Zoom et disposition des pages*, un clic droit ouvre un menu déroulant avec quelques pourcentages standard.

Les barres d'outils

Pour masquer ou afficher les barres d'outils de Draw, sélectionnez **Affichage > Barres d'outils** dans la barre de menu. Dans la liste qui s'ouvre alors, choisissez les barres d'outils que vous voulez afficher.

L'apparence de leurs icônes peut dépendre de votre système d'exploitation et du choix de leur style et de leur taille dans la page *LibreOffice – Affichage* de la boîte de dialogue *Options (Outils > Options)*. Pour plus d'information sur le travail avec les barres d'outils, voyez le chapitre 1, *Introduction à LibreOffice* dans le *Guide du débutant*.

Vous pouvez aussi choisir les icônes ou boutons que vous voulez voir dans les barres d'outils. Pour changer les boutons visibles d'une barre d'outils, faites un clic droit sur celle-ci et sélectionnez **Boutons visibles** dans le menu contextuel. Ceux-ci sont indiqués dans le sous-menu par un fond légèrement coloré comme on le voit sur la Figure 5

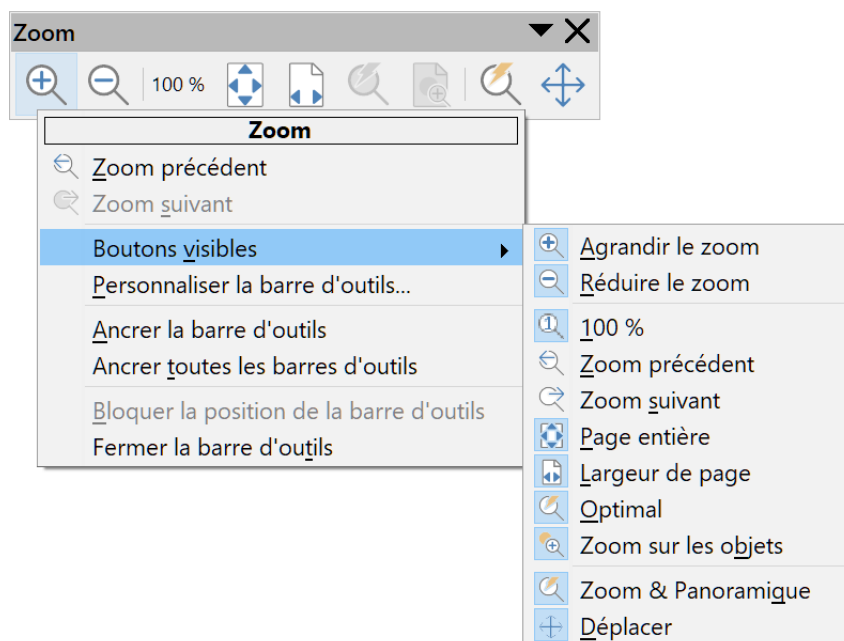


Figure 5 : Choix des icônes visibles dans une barre d'outils

Les barres d'outils disponibles dans Draw sont présentées dans les paragraphes suivants.

Barre d'outils Standard

La barre d'outils *Standard* (Figure 6) est semblable dans tous les modules de LibreOffice et n'est pas décrite en détail dans ce chapitre. Elle est située par défaut sous la barre de menu.



Figure 6 : La barre d'outils Standard

Barre d'outils de dessin

La barre d'outils *Dessin* (Figure 7) est la plus importante de Draw. Elle contient toutes les fonctions nécessaires pour dessiner diverses formes géométriques ou à main levée et pour les organiser sur la page. Elle est ancrée par défaut sur la gauche de la fenêtre de Draw. Elle est décrite en détail au chapitre 2, *Dessiner des formes élémentaires*.



Figure 7 : La barre d'outils Dessin

Barre d'outils Ligne et remplissage

Utilisez la barre d'outils *Ligne et remplissage* (Figure 8) pour modifier les propriétés principales d'un objet de dessin. Les icônes et les listes déroulantes changent selon le type d'objet sélectionné. Par exemple, pour modifier le style d'une ligne, cliquez sur la flèche vers le bas de la liste déroulante *Style de ligne* et choisissez le style désiré.

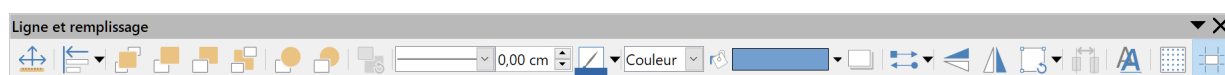


Figure 8 : La barre d'outils Ligne et remplissage

Les fonctions de la barre d'outils *Ligne et remplissage* permettent de changer la couleur, le style et la largeur des lignes, la couleur et le style de remplissage et d'autres propriétés d'un objet. Celui-ci doit d'abord avoir été sélectionné par un clic de la souris. Si l'objet sélectionné

est un cadre de texte, la barre d'outils *Ligne et remplissage* est remplacée par la barre d'outils *Formatage du texte* (Figure 9).

Barre d'outils Formatage du texte

La barre d'outils *Formatage du texte* (Figure 9) est semblable à la barre d'outils *Formatage* de Writer et elle n'apparaît qu'après sélection d'un objet texte dans votre dessin. Pour une explication des fonctions de cette barre d'outils, voyez le chapitre 4, *Modifier les attributs d'un objet*. Si vous cherchez des informations sur l'ajout et le formatage du texte, voyez le chapitre 9, *Ajouter et formater des textes*.



Figure 9 : La barre d'outils *Formatage du texte*

Barre d'outils Options

Utilisez la barre d'outils *Options* (Figure 10) pour activer ou non diverses aides au tracé. Par défaut, elle n'est pas affichée, mais vous pouvez le faire à partir du menu **Affichage > Barres d'outils**. Les outils que l'on trouve sur cette barre d'outils sont décrits plus en détail dans les autres chapitres du *Guide Draw*.



Figure 10 : La barre d'outils *Options*

Faire flotter et déplacer les barres d'outils

Palettes d'outils

Les icônes d'une barre d'outils qui possèdent un petit triangle (▼) à leur droite disposent d'outils supplémentaires. Cliquez sur le triangle pour les afficher.

Ces palettes d'outils peuvent être transformées en barres d'outils flottantes. Cliquez en haut de la palette comme le montre la Figure 11, tirez-la jusqu'à l'emplacement voulu puis relâchez le bouton de la souris. Pour refermer une barre d'outils flottante, cliquez sur le **X** à droite de son titre.

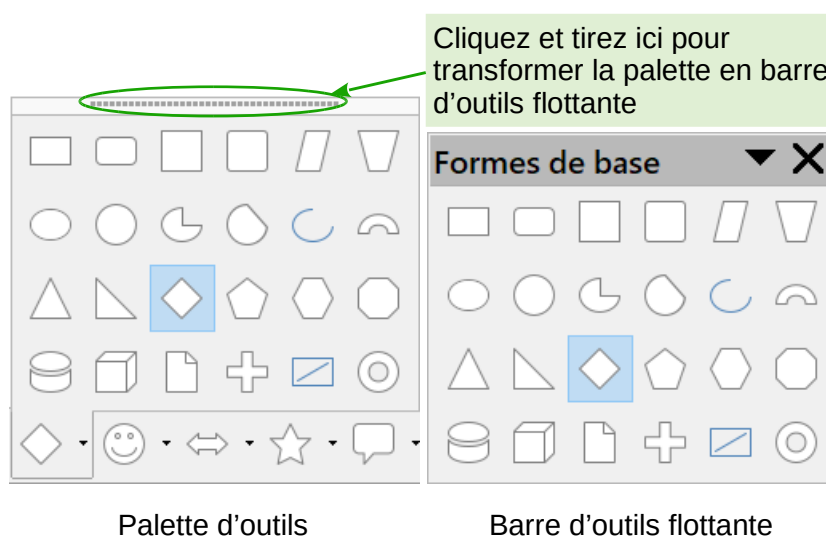


Figure 11 : Exemple de détachement d'une palette d'outils



Remarque

Quand une palette d'outils est transformée en barre d'outils flottante, son icône reste dans la barre d'outils à laquelle elle appartient et montre toujours le dernier outil utilisé. Cela signifie que l'icône que vous voyez sur votre écran peut ne pas être la même que celle qui apparaît dans ce guide.



Astuce

Quand vous faites un double-clic sur une icône dans une barre d'outils, la commande qui lui correspond devient active et le reste. Vous pouvez alors répéter la même action aussi souvent que vous voulez. Pour quitter ce mode, appuyez sur la touche *Échap* ou cliquez sur une autre icône. Notez cependant que cela ne fonctionne pas avec toutes les icônes de toutes les barres d'outils.

Barres d'outils par défaut

Quand vous ouvrez Draw, les barres d'outils par défaut sont déjà ancrées à leurs positions en haut et en bas de l'espace de travail. Cet ensemble de barres d'outils par défaut est normalement composé des barres d'outils Standard et Dessin. Elles peuvent être libérées et rendues flottantes.

- Pour détacher une barre d'outils, placer le pointeur de la souris au-dessus de sa poignée située à l'extrême gauche de la barre (Figure 12). Le curseur change de forme, une main qui saisit, une flèche quadruple, ou autre selon les réglages de votre ordinateur et son système d'exploitation. Cliquez et tirez la poignée de la barre d'outils pour la déplacer jusqu'à ce qu'elle devienne une barre flottante. Cette possibilité est partagée par tous les composants de LibreOffice.

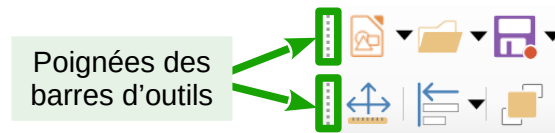


Figure 12 : Les poignées des barres d'outils

- Pour ancrer une barre d'outils flottante en haut de l'espace de travail de Draw, maintenez la touche *Ctrl* appuyée en faisant un double-clic sur sa barre de titre. Elle se positionne à un emplacement libre en haut de l'espace de travail.
- Une autre méthode pour ancrer une barre d'outils consiste à cliquer sur sa barre de titre et à la tirer jusqu'à sa position d'ancrage qui peut se situer sur un des quatre côtés de l'espace de travail.

Personnaliser les barres d'outils

Vous pouvez personnaliser les barres d'outils de différentes manières. Pour afficher ou masquer les boutons d'une barre d'outils, voir le paragraphe « **Les barres d'outils** » et la Figure 5 page 6.

Pour ajouter des fonctions à une barre d'outils, déplacer des outils entre barres d'outils ou créer de nouvelles barres d'outils :

- 1) Choisissez **Affichage > Barre d'outils > Personnaliser** dans la barre de menu ou faites un clic droit sur la barre d'outils et sélectionnez **Personnaliser la barre d'outils** dans le menu contextuel pour ouvrir la boîte de dialogue *Personnaliser* (Figure 13).

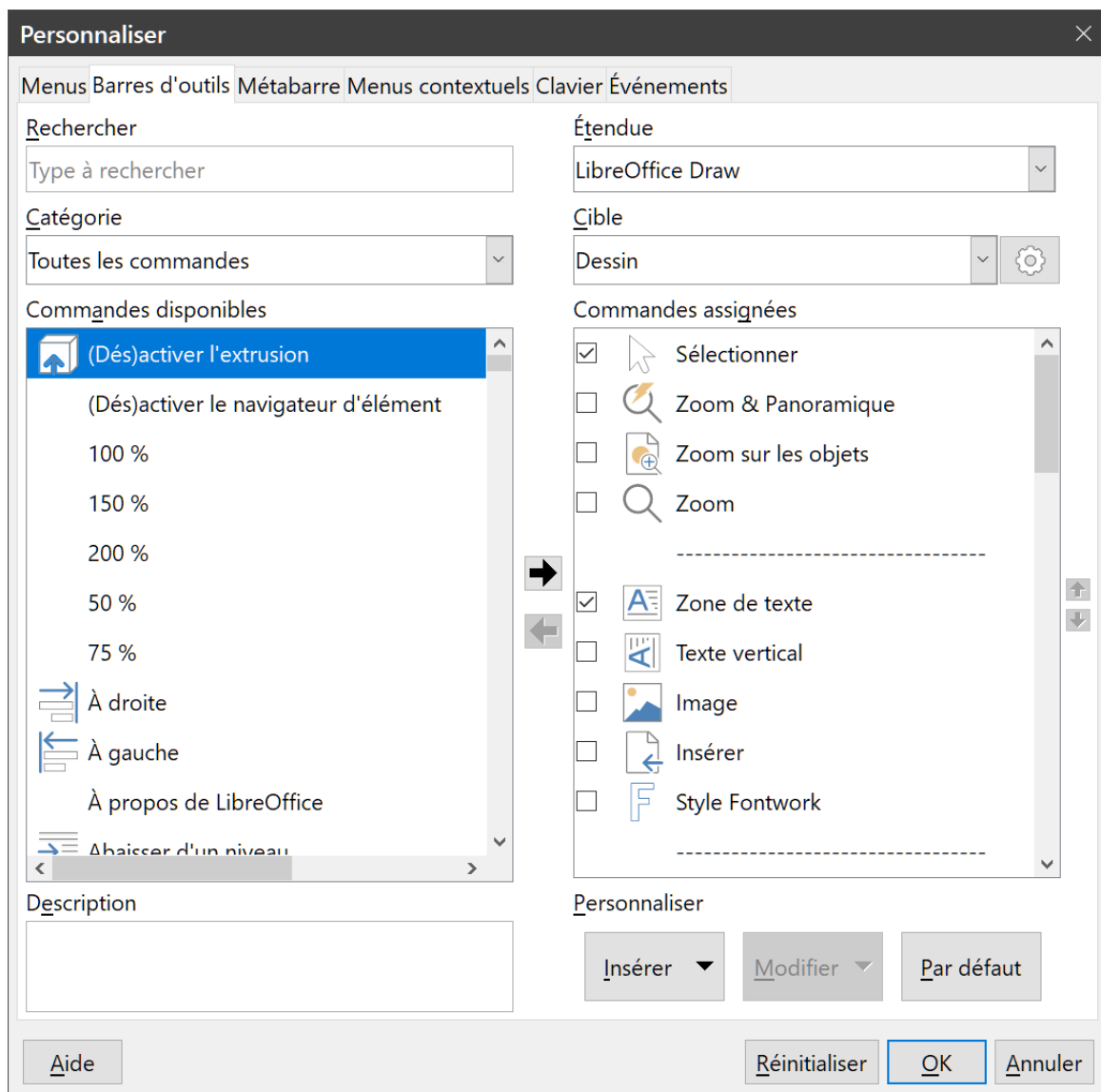





Figure 13 : L'onglet Barres d'outil de la boîte de dialogue Personnaliser

- 2) Sélectionnez l'onglet *Barres d'outils* puis la barre d'outils que vous voulez modifier dans la liste déroulante *Cible*.
- 3) Cochez une fonction qui ne l'est pas dans la liste *Commandes assignées* pour l'ajouter à la barre d'outils choisie.
- 4) Si vous voulez ajouter une nouvelle fonction à la barre d'outils choisie, cliquez sur son nom dans la liste *Commandes disponibles* puis sur la flèche vers la droite  entre les deux listes.
- 5) Cliquez sur l'icône  à droite de la liste déroulante *Cible* et sélectionnez dans le menu déroulant si vous voulez que la barre d'outils comporte des icônes et du texte, des icônes seules ou du texte seul.
- 6) Pour créer une nouvelle barre d'outils, cliquez sur l'icône  à droite de la liste déroulante *Cible* et sélectionnez **Ajouter**. Une boîte de dialogue s'ouvre pour vous permettre de donner un nom à votre nouvelle barre d'outils et choisir où vous voulez l'enregistrer.

- 7) Pour rendre à la barre d'outils sélectionnée son jeu d'outils par défaut, cliquez sur le bouton **Par défaut**. Toutes les fonctions supplémentaires qui ont été ajoutées seront supprimées et les fonctions par défaut remises en place.
- 8) Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications et fermer la boîte de dialogue.

Pour plus d'information sur l'ajout de nouvelles fonctions ou la modification d'une barre d'outils, voyez le *Guide du débutant*.

Choisir et définir des couleurs

Barre de couleurs

Pour afficher la barre de couleurs qui contient la palette de couleur actuellement utilisée, sélectionnez **Affichage > Barre de couleurs** dans la barre de menu. Par défaut, elle apparaît à droite de l'espace de travail (Figure 14) et affiche les couleurs de la palette en cours. Vous pouvez la fermer en désélectionnant **Barre de couleurs** dans le menu Affichage. Elle vous permet de sélectionner rapidement la couleur de différents objets (lignes, zones et effets 3D) de votre document. La dernière case du panneau, en bas à gauche, correspond à invisible (pas de couleur).

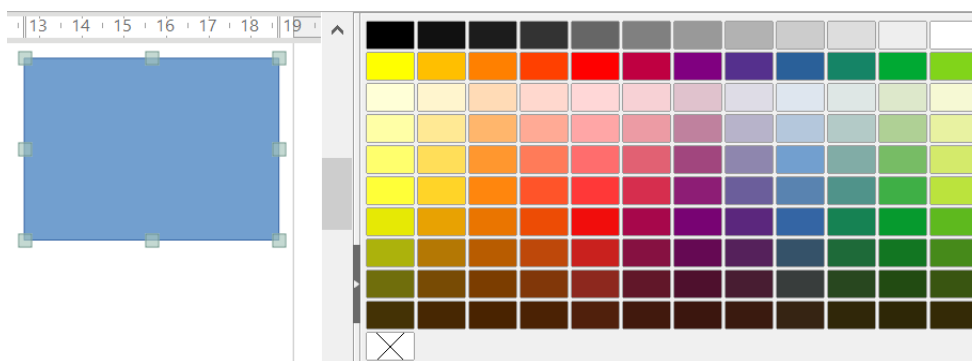



Figure 14 : La barre de couleurs

Choisir une palette de couleurs

Vous pouvez accéder à plusieurs palettes de couleurs spécialisées dans Draw. Vous pouvez également modifier les couleurs individuelles selon votre goût. Ceci s'effectue dans la boîte de dialogue *Remplissage* (Figure 15), qui apparaît en choisissant **Format > Remplissage** depuis la barre de menus ou en cliquant sur l'icône **Remplissage**  la barre d'outils *Ligne et remplissage*. Dans cette boîte de dialogue, cliquez sur l'onglet *Couleurs*. Pour charger une autre palette, sélectionnez-la dans la liste déroulante *Palette*.

Pour ajouter une couleur à la palette personnalisée, commencez par la sélectionner en cliquant sur le bouton **Choisir une couleur** avant de l'ajuster à l'aide de la boîte de dialogue *Choisir une couleur* qui s'ouvre alors (Figure 16). Vous pouvez effectuer les modifications en déplaçant le curseur rond dans le carré coloré et en cliquant sur la barre multicolore qui se trouve à sa droite, ou en changeant les valeurs numériques des champs situés à la droite de la boîte de dialogue pour les trois schémas de couleurs proposés.

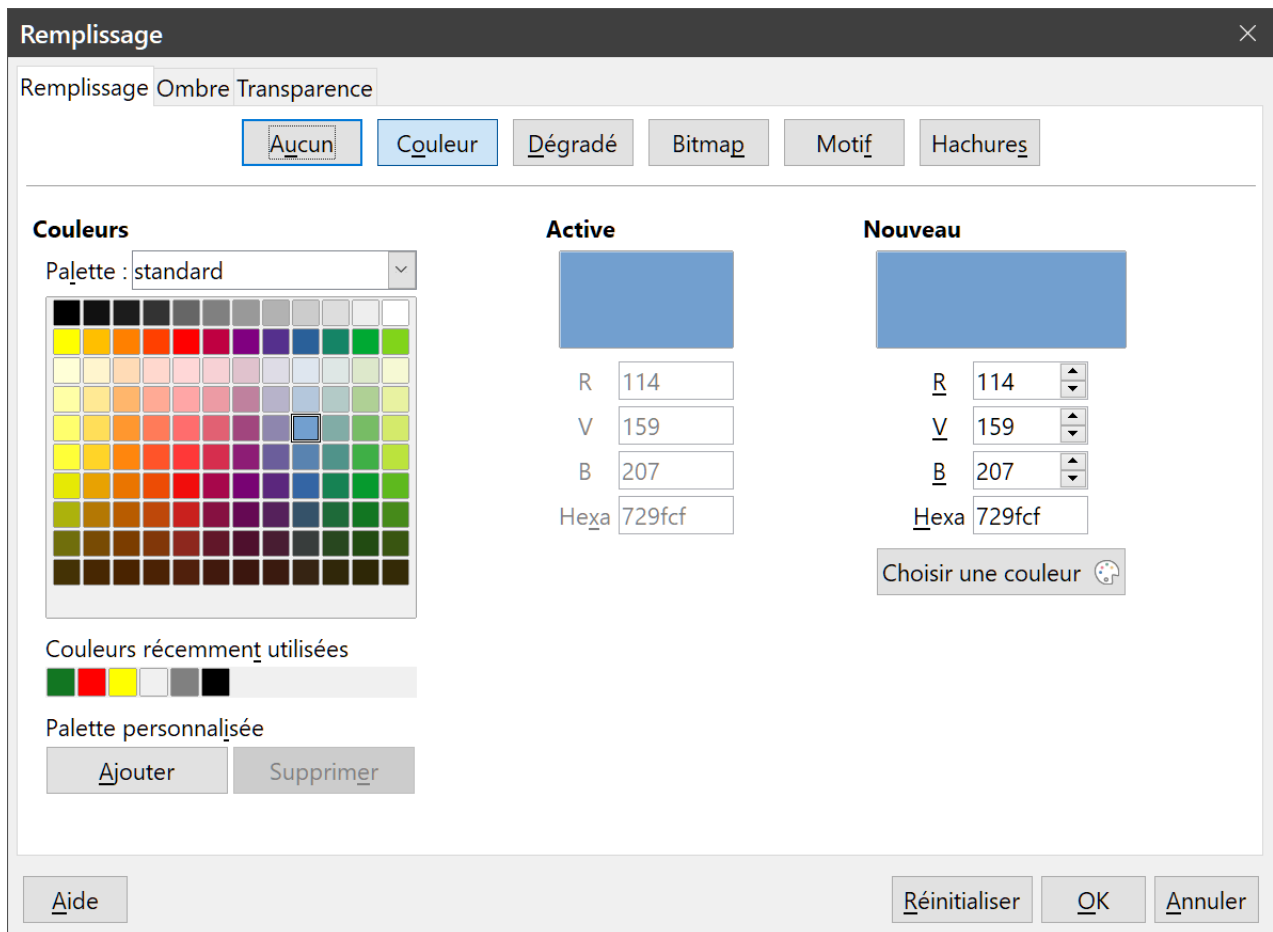


Figure 15 : L'onglet Couleur de la boîte de dialogue Remplissage

Quand un objet de votre dessin est sélectionné, vous pouvez aussi modifier ses couleurs de ligne et de remplissage de la façon suivante :

- pour la couleur de remplissage, déployez la section **Zone** de l'onglet *Propriétés* du volet latéral (Figure 16) et cliquez sur le bouton coloré sous le champ *Remplir* pour sélectionner une couleur dans la palette qui s'ouvre alors ;
- pour la couleur de ligne, déployez la section **Ligne** de l'onglet *Propriétés* du volet latéral (Figure 16) et cliquez sur le bouton coloré *Couleur* pour sélectionner une couleur dans la palette qui s'ouvre alors.

Ces palettes sont semblables à celle qui s'affiche dans la boîte de dialogue *Remplissage*.

Une description plus détaillée des palettes de couleurs, de leurs options et de la différence entre les schémas de couleur RVB et CMJN figure dans le chapitre 11, *Techniques avancées de Draw*.

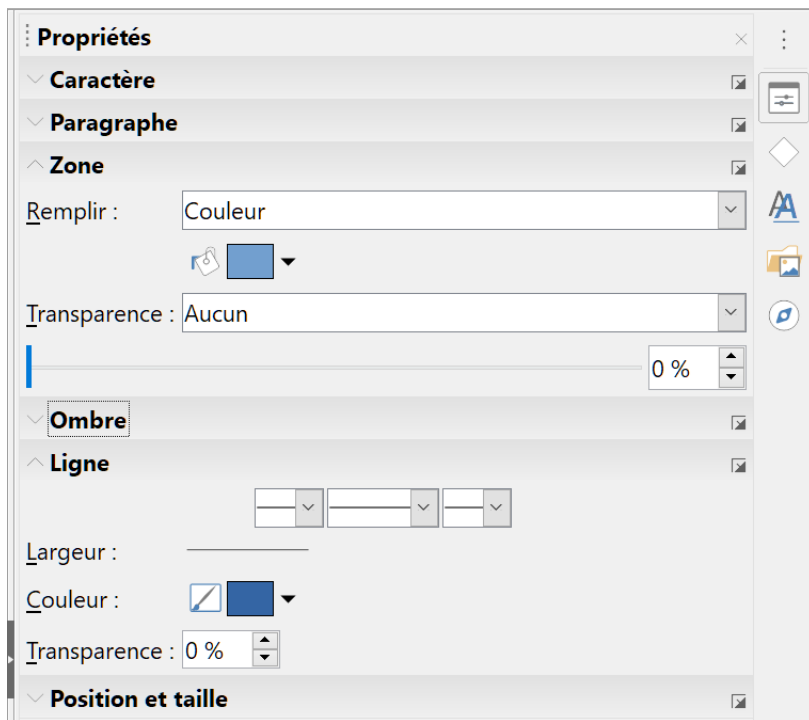


Figure 16 : Couleurs de Zone et de Ligne dans le volet latéral.

Grille, magnétisme et lignes d'aide

Draw propose une grille et des lignes magnétiques comme aides au tracé ; elles peuvent être activées ou désactivées en cliquant sur les boutons **Afficher la grille** (📏) ou **Afficher les lignes de capture** (⏏) des barres d'outils *Ligne et remplissage* et *Options*. La grille et les lignes de capture ne sont affichées qu'à l'écran et n'apparaissent pas sur les dessins imprimés ou quand ceux-ci sont utilisés dans un autre composant de LibreOffice. La couleur, l'espacement et la résolution des points de la grille peuvent être choisis individuellement pour chaque axe.

Des lignes d'aide pendant le déplacement des objets peuvent être affichées, ou masquées, en cliquant sur le bouton **Lignes d'aide lors du déplacement** (⏏) des barres d'outils *Ligne et remplissage* et *Options*. En affichant la position de l'objet pendant son déplacement, elles facilitent son positionnement. Quand cette fonction est activée, des paires de lignes horizontales et verticales prolongeant le rectangle de sélection jusqu'aux bords de l'espace de travail sont visibles quand l'objet est déplacé.

Draw offre aussi plusieurs fonctions magnétiques pour vous aider à positionner les objets avec précision dans un dessin.

Pour plus d'informations sur la grille, les lignes et les fonctions magnétiques et les lignes d'aide, voir le chapitre 3, *Manipuler les objets et les points des objets*.