

Руководство по условному форматированию

	A	B	C	D	E
1	10	10	10	10	10
2	20	-20	20	20	20
3	30	30	30	30	30
4	14	-14	14	14	14
5	45	45	45	45	45
6	67	67	67	67	67
7	80	80	80	80	80
8	100	100	100	100	100
9	34	34	34	34	34
10	56	-56	56	56	56

в **LibreOffice Calc 6.2**

Оглавление

1. Предисловие.....	3
2. Введение.....	4
3. Создание, изменение и удаление условного форматирования.....	6
3.1. Создание условного форматирования.....	6
3.2. Изменение существующего условного форматирования.....	7
3.3. Удаление существующего условного форматирования.....	8
4. Несколько условий для одного диапазона. Приоритет выполнения условий.....	9
5. Создание собственного стиля для условного форматирования.....	11
5.1. Диалог Стил ь ячейки.....	11
6. Категории и типы условного форматирования.....	16
6.1. Категория Все ячейки.....	16
6.2. Категория Значение ячейки.....	20
6.3. Категория Формула.....	23
6.4. Категория Дата.....	24
7. Копирование условного форматирования.....	27

1. Предисловие

Данное руководство предназначено для тех пользователей электронных таблиц LibreOffice Calc, которые хотят использовать в своей работе условное форматирование.

Это руководство – обновление с предыдущей версии, которая была основана на LibreOffice 6.0.3.

Все названия пунктов меню, диалогов, элементов управления, всплывающие подсказки были обновлены для соответствия LibreOffice Calc 6.2.3.

В процессе обновления руководства с предыдущей версии, в связи с исправлением некоторых ошибок в интерфейсе и в логике работы условного форматирования в LibreOffice Calc, были удалены и соответствующие предупреждения по тексту.

Подразумевается, что читатель знаком с основами работы на компьютере вообще и в электронных таблицах (будь то LibreOffice Calc, MS Excel, Gnumeric или что угодно ещё) в частности, знает терминологию электронных таблиц (лист, ячейка, диапазон ячеек, адресация и т. д.), где находится меню, как открывать и сохранять документ и прочие базовые вещи.

Автор данного Руководства – Роман Кузнецов.

Данное руководство распространяется под лицензией Creative Commons Attribution ShareAlike версии 4.0. Текст лицензии доступен по ссылке:

<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode.ru>.

2. Введение

К сожалению, но даже многие продвинутые пользователи электронных таблиц не пользуются в своей работе такой замечательной функцией, как условное форматирование. Что же такое условное форматирование и для чего оно нужно?

Для начала немного терминологии:

Форматирование ячейки – это настройка внешнего вида ячейки путем изменения таких её параметров, как:

- Цвет заливки (фона) ячейки;
- Отображение, цвет и вид границ ячейки;
- Настройки внешнего вида текста: выравнивание текста в ячейке по вертикали и горизонтали, угла поворота текста в ячейке, цвет шрифта, его зачеркивание, подчеркивание, рельеф, контур, тень, гарнитура шрифта и его стиль: обычный, жирный, курсив;
- Формат содержимого в ячейке: числовой, процентный, денежный, время, научный, дробь, логический или текст.

Форматирование ячеек используют для выделения нужной информации в таблице, для облегчения восприятия важной информации пользователем. Классический пример – выделение ячеек цветами: зелёный, жёлтый, красный. Человеку не нужно задумываться, что означают цифры в ячейке по сравнению с цифрами в соседних столбцах или на другом листе, цветовая индикация ячейки воспринимается более интуитивно. Конечно, при этом нужно заранее понимать, а что собственно означает каждый конкретный цвет ячейки.

Товар	Продано в июле	Продано в августе	Динамика продаж
Апельсин	150 000	140 000	-10 000
Томат	120 000	150 000	30 000
Яблоко	100 000	100 000	0

Иллюстрация 2.1: Пример форматирования ячеек

Стиль ячейки – это предварительно настроенный набор параметров ячейки, указанных выше, сохранённый под уникальным для данного документа именем. В LibreOffice Calc уже встроено несколько предварительно настроенных стилей ячеек, которые можно использовать для условного форматирования. Пользователь может создавать свои стили или изменять существующие.

Условное форматирование – это автоматическое применение определённого стиля к ячейке или диапазону ячеек, если выполняется некое условие, заданное пользователем. Например, можно задать автоматическое выделение ячеек зелёным цветом, если значение в таких ячейках находится в диапазоне от 80 до 100, либо выделить зелёным цветом ячейки, в которых содержится слово «Россия», а красным – в которых, есть слово «Индонезия». Причём, если значение в ячейке изменяется, то и форматирование ячейки автоматически изменяется в соответствии с новыми данными.

Внимание!

Для того, чтобы условное форматирование работало корректно, необходимо, чтобы был включен автоматический пересчет значений в ячейках. Убедитесь, что пункт меню **Данные ► Содержимое ячейки ► Вычислять автоматически** отмечен галочкой.

Таким образом, при использовании условного форматирования, пользователь не задумывается, как правильно выделить нужную информацию при изменении данных в ячейке, программа делает это за него.

3. Создание, изменение и удаление условного форматирования

3.1. Создание условного форматирования

Условное форматирование можно создать несколькими способами:

1. Используя подпункты меню **Формат ► Условное форматирование ► (Условие; Цветовая шкала; Гистограмма; Набор значков; Дата)**.
2. Используя значок с выпадающим меню **Условное форматирование** на панели инструментов **Форматирование**.
3. Используя диалог **Управление условным форматированием**.

Каким бы способом вы ни воспользовались, в результате вы откроете диалог **Условное форматирование для ...**, в котором и нужно будет настроить условное форматирование.

В третьем способе диалог **Условное форматирование для ...** нужно открыть, используя кнопку **Добавить** в диалоге **Управление условным форматированием**.

Для создания условного форматирования выполните следующее:

1. Подумайте, а что именно вы хотите получить на листе электронной таблицы, используя условное форматирование, а также, какой именно тип условного форматирования подойдет в вашей ситуации.
2. Выделите нужную ячейку или диапазон ячеек (при дальнейшей настройке условного форматирования диапазон ячеек можно будет изменить)
3. Откройте любым способом из указанных выше диалог **Условное форматирование для...**.

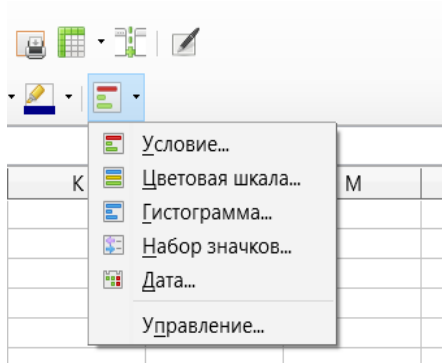


Иллюстрация 3.1: Значок Условное форматирование с выпадающим меню

4. В диалоге **Условное форматирование для ...** выберите для Условия 1 категорию условия (*Все ячейки, Значение ячейки, Формула или Дата*).
5. В зависимости от выбранной категории задайте соответствующие настройки для условного форматирования. Более подробно о настройках для каждой категории будет рассказано далее.

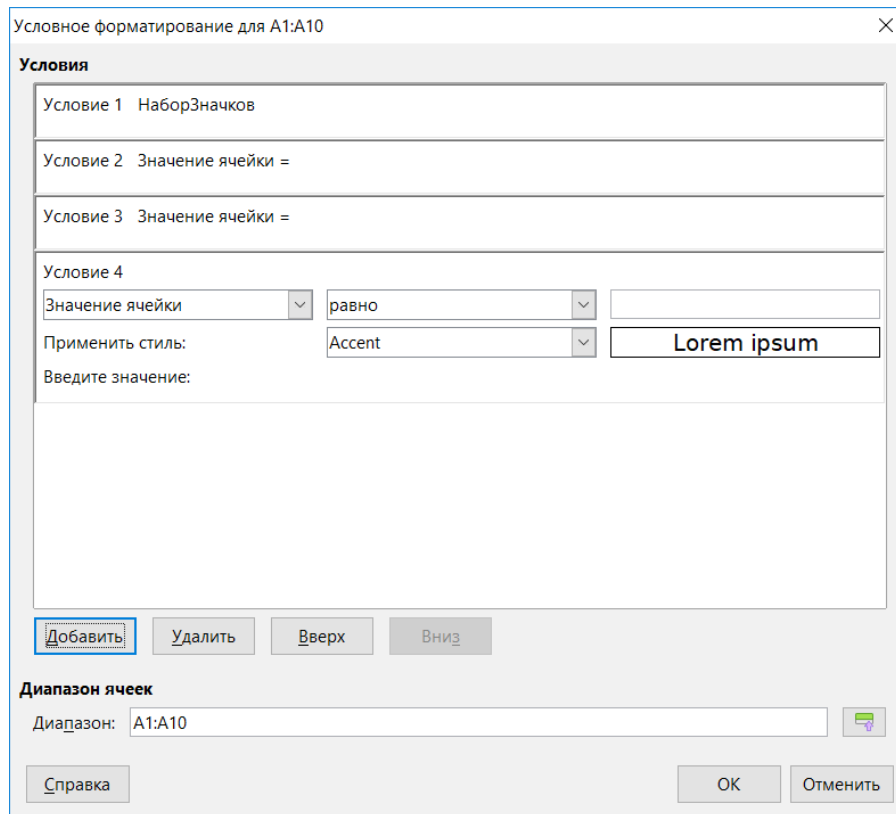


Иллюстрация 3.2: Диалог Условное форматирование для ...

6. Если необходимо добавить несколько условий к одному и тому же диапазону ячеек, нажмите кнопку **Добавить** и выполните п.п. 4...6 ещё столько раз, сколько необходимо.
7. В поле **Диапазон**, в нижней части диалога, можно изменить диапазон ячеек, к которому будет применяться условное форматирование.
8. После завершения настроек условий нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Условное форматирование для ...**.
9. В случае, если при создании условного форматирования вы использовали диалог **Управление условным форматированием**, то нажмите на кнопку **ОК**, чтобы закрыть и этот диалог, и применить настройки условного форматирования.

3.2. Изменение существующего условного форматирования.

Для изменения существующего условного форматирования выполните следующее:

1. Выберите пункт меню **Формат ► Условное форматирование ► Управление**, чтобы открыть диалог **Управление условным форматированием**.
2. Выделите в списке нужный диапазон ячеек, условное форматирование для которого необходимо изменить.
3. Нажмите на кнопку **Изменить**.
4. Выполните пункты по изменению настроек условного форматирования, как это было описано в п.п. 4...8 в разделе «Создание условного форматирования» выше.

3.3. Удаление существующего условного форматирования.

Для удаления существующего условного форматирования выполните следующее:

1. Выберите пункт меню **Формат ► Условное форматирование ► Управление**, чтобы открыть диалог **Управление условным форматированием**.
2. Выделите в списке нужный диапазон ячеек, условное форматирование для которого необходимо удалить.
3. Нажмите на кнопку **Удалить**.
4. Нажмите на кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Управление условным форматированием**.

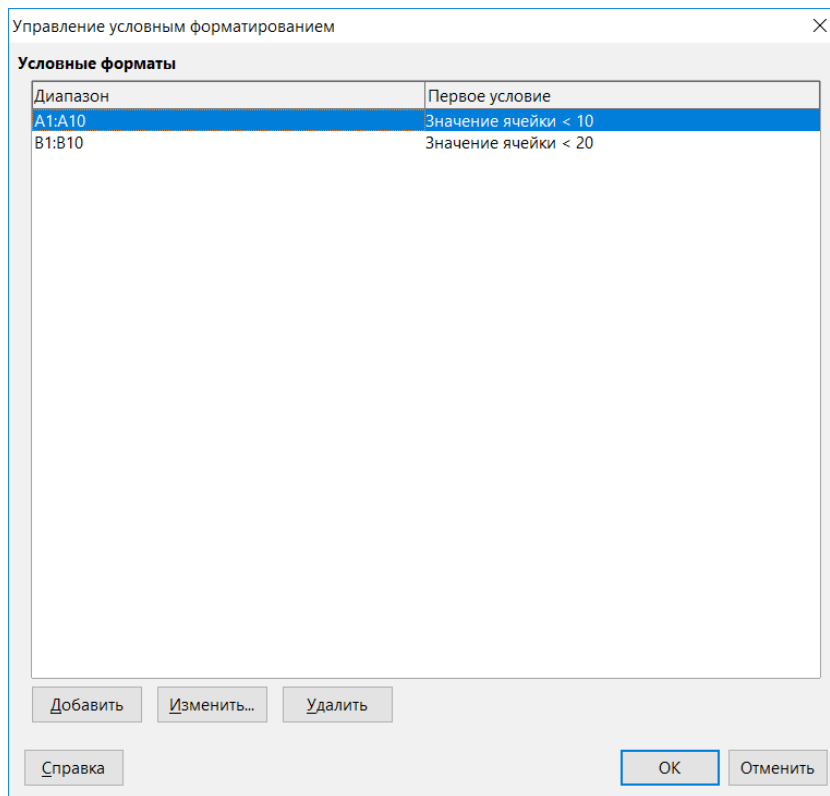


Иллюстрация 3.3: Диалог Управление условным форматированием

4. Несколько условий для одного диапазона. Приоритет выполнения условий.

Одному диапазону ячеек можно назначить неограниченное количество условий для условного форматирования.

Внимание!

Чрезмерно большое количество условий в документе вообще и для одного диапазона в частности может привести к существенному падению производительности LibreOffice при работе с файлом электронной таблицы. Также не следует задавать в качестве диапазонов целые строки (например, 1:1) или столбцы (например, A:A), если заранее известно, что такое количество ячеек никогда не будет использовано.

Делается это очень просто. В диалоге **Условное форматирование для ...** нажмите кнопку **Добавить**. Будет добавлено новое условие, которое можно настроить.

При этом имеет значение, в каком порядке условия расположены сверху вниз, поскольку именно в таком порядке LibreOffice Calc обрабатывает и применяет условное форматирование.

В качестве пояснения рассмотрим пример:

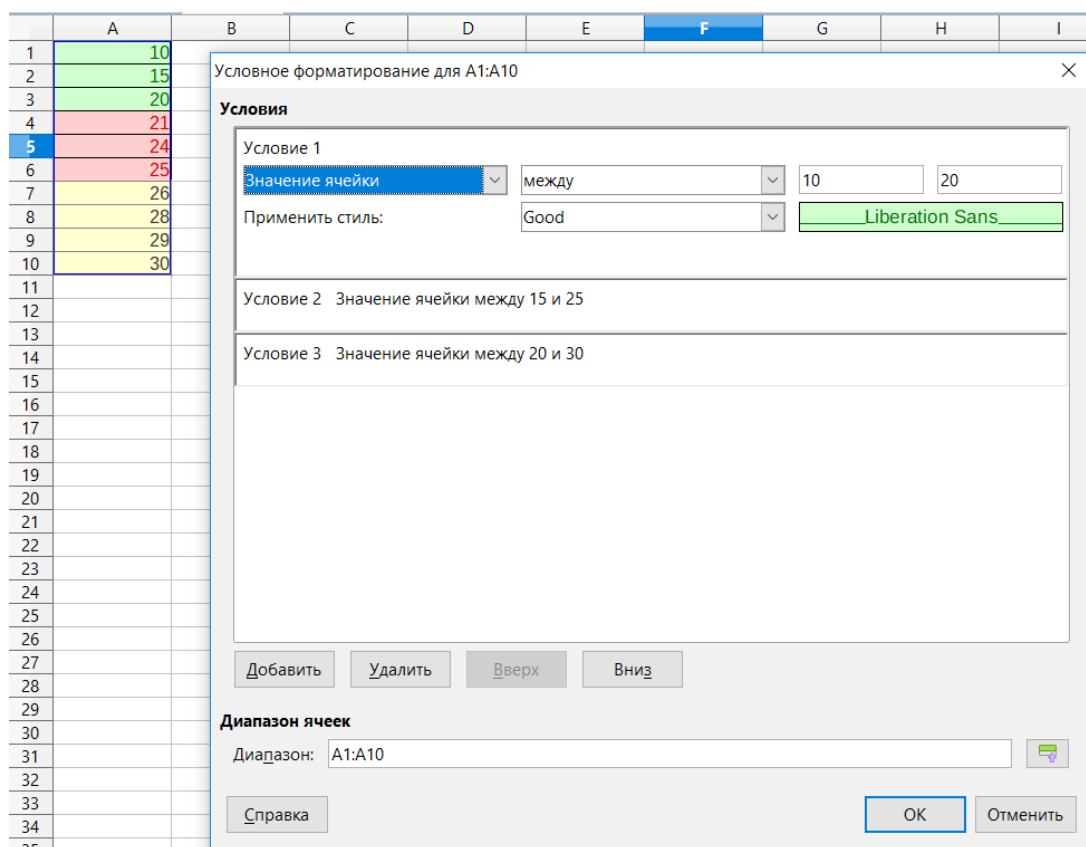


Иллюстрация 4.1: Приоритет условий для одного диапазона

Зададим диапазону A1:A10 три условия из категории *Значение ячейки*, выбрав тип условия *Между*:

Если значение между 10 и 20 – зелёный цвет ячейки;

Если значение между 15 и 25 – красный;

Если значение между 20 и 30 – жёлтый.

Именно в такой последовательности сверху вниз.

При вводе в ячейки диапазона чисел с 10 по 20 цвет ячейки будет зелёный, не смотря на то, что вроде бы начиная с 15 у нас есть назначенный красный цвет. Однако условие с зеленым цветом стоит выше в списке условий, а потому оно будет иметь приоритет над всеми условиями, которые расположены ниже!

Далее при вводе значения с 21 по 25 цвет ячейки будет красный, хотя есть и третье условие с жёлтым цветом для таких значений. Та же ситуация – условие с красным цветом выше в списке, чем условие с жёлтым, а потому красный цвет в приоритете в данном случае.

Учтите, что ещё возможна ситуация, когда пересекаются разные условия в разных диапазонах, то есть: есть диапазон A1:A10 и A5:A15, каждый со своими условиями. Ячейки A5:A10 лежат на пересечении диапазонов и приоритет в них будут иметь условия для диапазона, который в диалоге **Управление условным форматированием** расположен выше.

Внимание!

Крайне не желательно допускать пересечения диапазонов значений внутри условного форматирования для одного диапазона ячеек и пересечений диапазонов между разными условными форматированиями.

5. Создание собственного стиля для условного форматирования.

Для многих типов условного форматирования необходимо задать стиль ячейки, в соответствии с настройками которого и будет изменён внешний вид ячейки при выполнении условия. LibreOffice Calc содержит несколько предварительно настроенных стилей с различным внешним видом, как ячейки, так и шрифтов в ячейке. Однако их может оказаться недостаточное количество, либо вас могут не устроить их настройки. В этом случае вы можете создать собственные стили ячеек.

Создать свой стиль ячейки для условного форматирования можно следующими способами:

1. Щёлкните правой кнопкой мыши по стилю *Стандарт* в Боковой панели и выберите пункт контекстного меню **Новый**. Откроется диалог **Стиль ячейки**.
2. В диалоге **Условное форматирование для...** в выпадающем списке **Применить стиль** выберите пункт *Создать стиль*. Откроется диалог **Стиль ячейки**.
3. Настройте ячейку так, как необходимо, а затем используйте значок **Создать стиль по выделению** в верхней части раздела **Стили** на Боковой панели или пункт меню **Стили ► Создать стиль**. Задайте имя новому стилю в открывшемся диалоге **Создать стиль** и нажмите кнопку **ОК**.

5.1. Диалог Стиль ячейки

Вкладка Управление.

На этой вкладке нужно задать имя новому стилю, настроить наследование стиля (советую в данном случае оставлять значение по умолчанию «Стандарт») и выбрать категорию стиля (здесь также советую оставлять значение по умолчанию «Стили пользователя»).

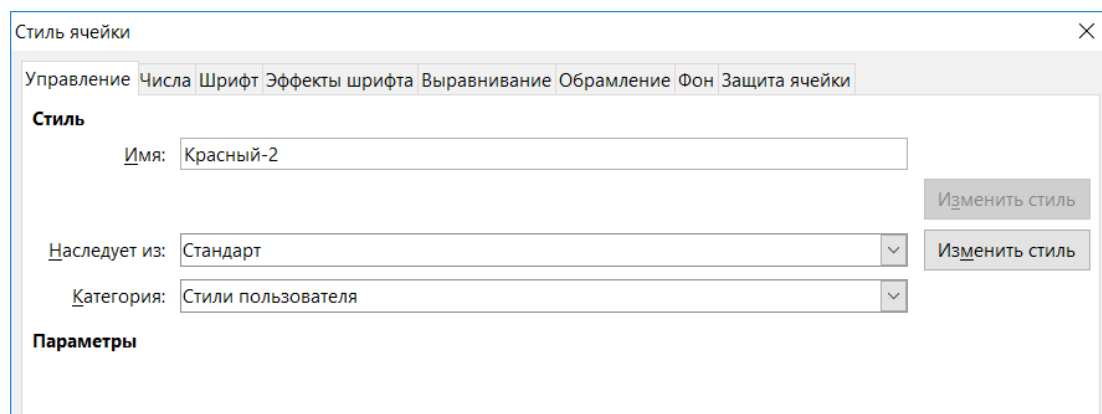


Иллюстрация 5.1: Диалог Стиль ячейки. Вкладка Управление

Имя новому стилю лучше задать такое, чтобы по названию было понятно, как будет выглядеть ячейка с этим стилем. Например, «Красный фон с курсивом» или «Жирный фиолетовый шрифт».

Вкладка Числа.

На этой вкладке настраивается формат числа в ячейке. Доступно несколько категорий, каждая из которых содержит несколько вариантов форматов.

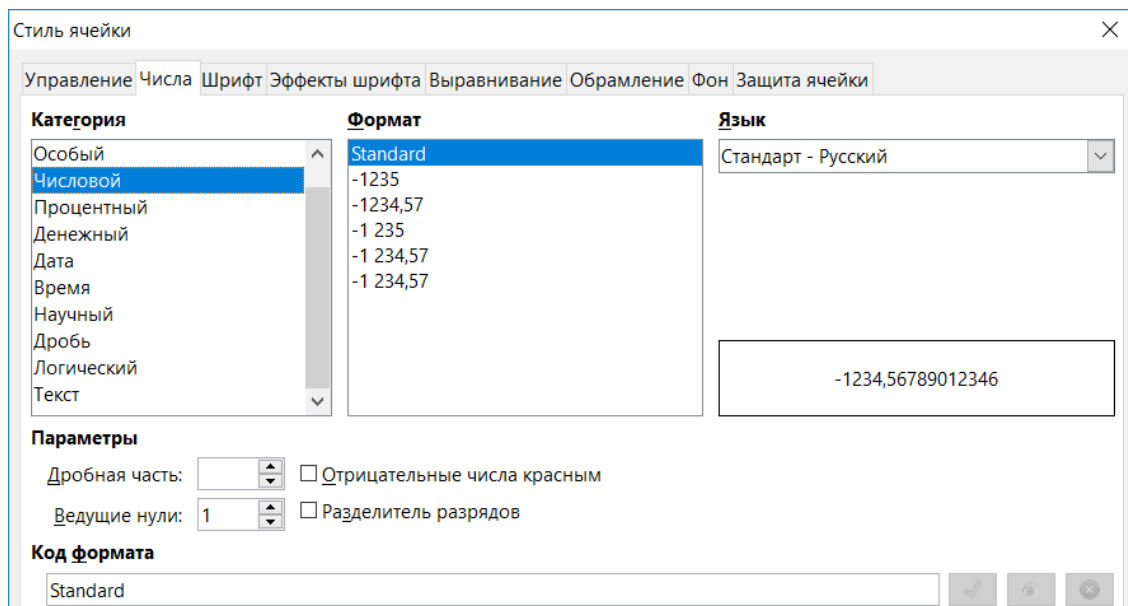


Иллюстрация 5.2: Диалог Стиль ячейки. Вкладка Числа

Для целей дальнейшего применения стиля в условном форматировании не рекомендую менять что-либо на этой вкладке.

Вкладка Шрифт.

На этой вкладке можно выбрать вид шрифта, стиль шрифта (обычный, жирный, курсив), кегль (размер) шрифта и язык. В нижней части вкладки расположена область предварительного просмотра настроек шрифта.

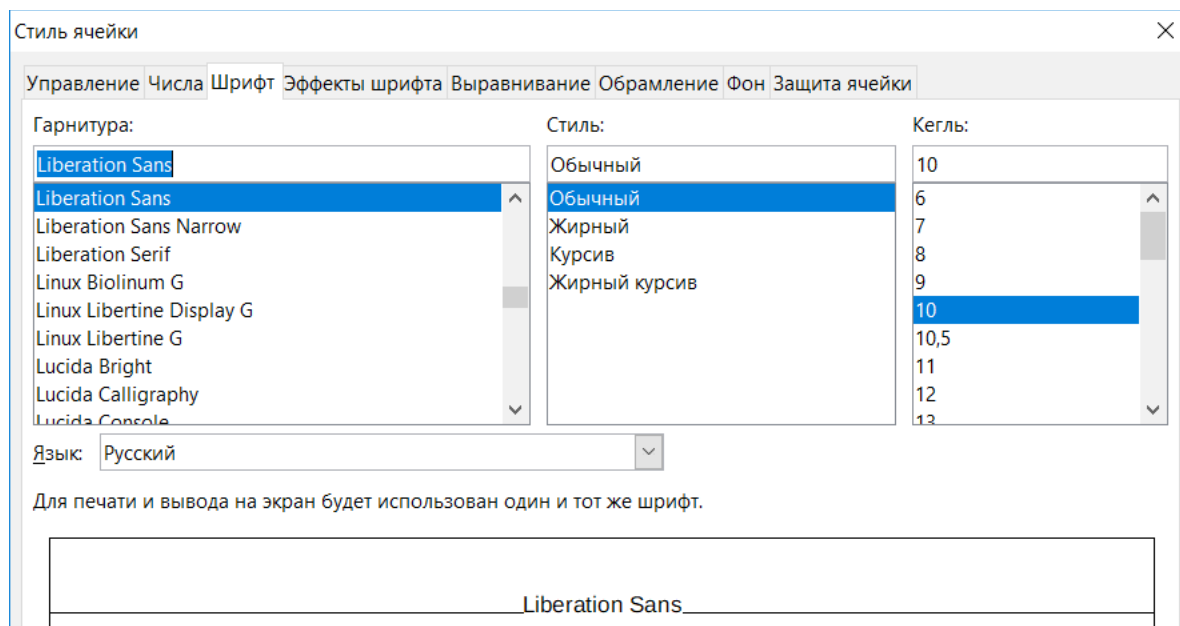


Иллюстрация 5.3: Диалог Стиль ячейки. Вкладка Шрифт

Вкладка Эффекты шрифта.

Здесь доступны для выбора цвет шрифта, рельеф, можно включить/отключить тень и контур шрифта, настроить надчёркивание, зачёркивание, подчёркивание шрифтов.

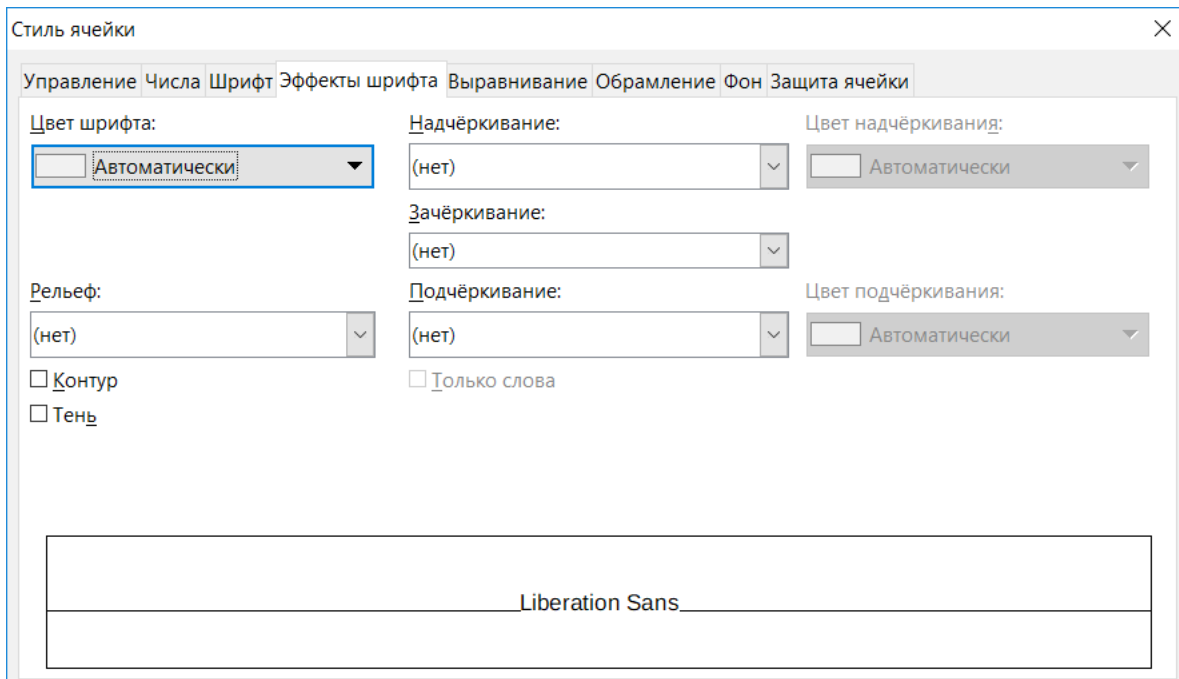


Иллюстрация 5.4: Диалог Стилль ячейки. Вкладка Эффекты шрифта

Вкладка Выравнивание.

На этой вкладке настраивается выравнивание содержимого ячейки по горизонтали и вертикали, угол поворота, перенос по словам/по слогам.

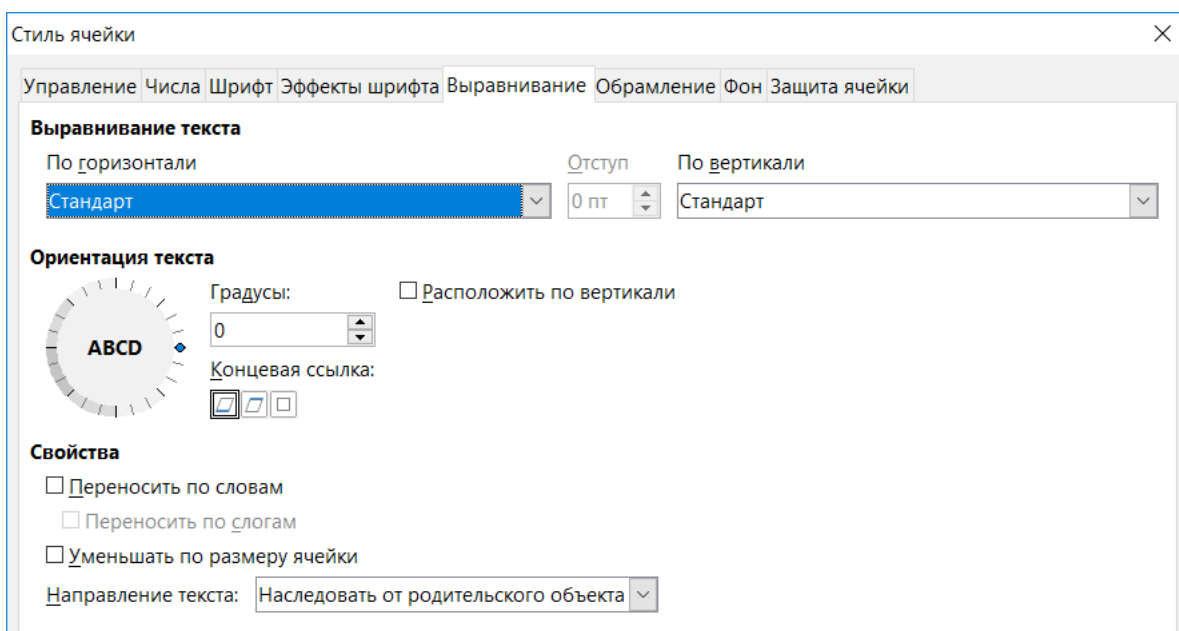


Иллюстрация 5.5: Диалог Стилль ячейки. Вкладка Выравнивание

Вкладка Обрамление.

Здесь настраивается оформление (граница) ячейки. Положение линий, тип и толщина линий, наличие тени.

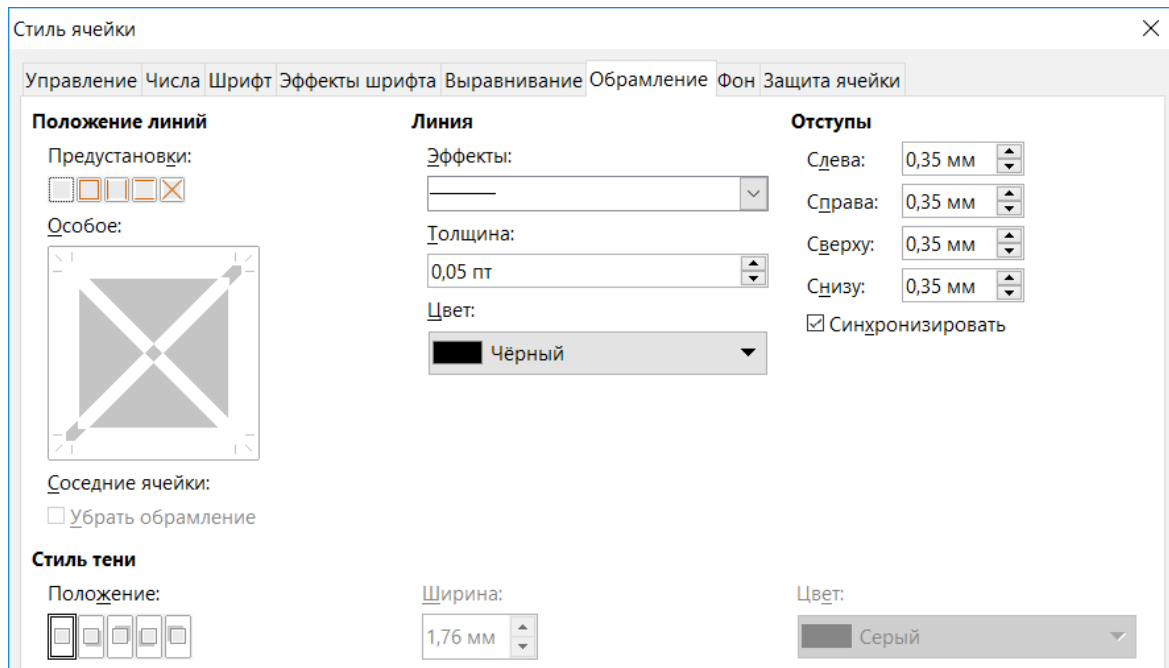


Иллюстрация 5.6: Диалог Стиль ячейки. Вкладка Обрамление

Вкладка Фон.

На этой вкладке можно выбрать цвет фона ячейки.

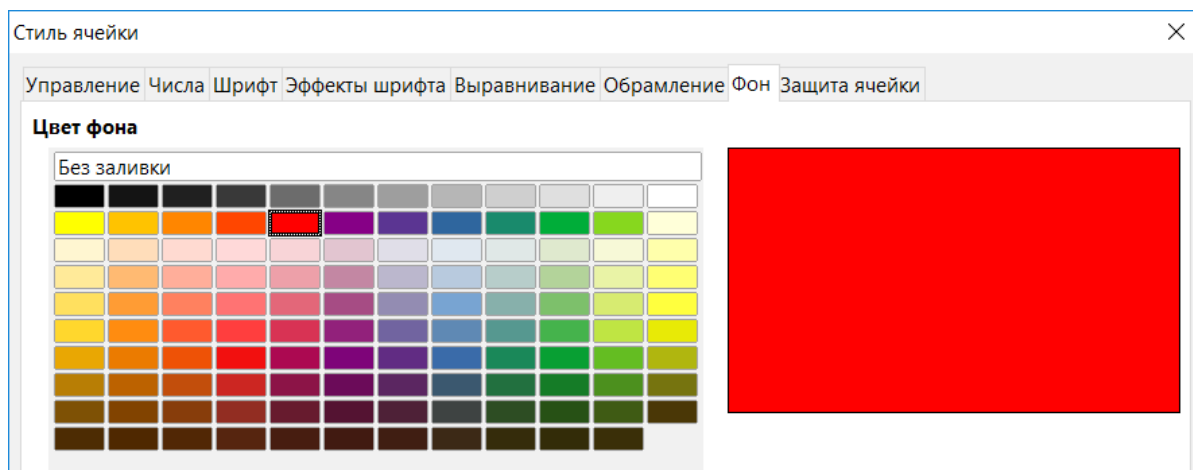


Иллюстрация 5.7: Диалог Стиль ячейки. Вкладка Фон

Вкладка Защита ячейки.

Здесь расположены настройки защиты ячеек.

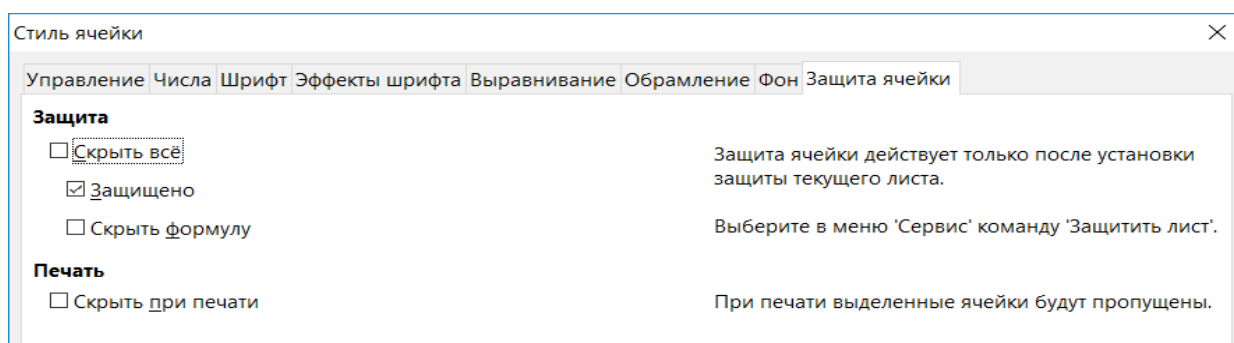


Иллюстрация 5.8: Диалог Стиль ячейки. Вкладка Защита ячейки

При создании своего стиля для применения в условном форматировании нужно использовать только те настройки, которые влияют на внешний вид ячейки и не желательно трогать всё остальное. Просто потому, что цель условного форматирования – привлечь внимание пользователя или позволить пользователю быстро воспринять информацию. А достигается это именно изменением внешнего вида ячейки и чаще всего изменяют цвет ячейки. Реже используют изменения только шрифта, потому что такие изменения намного менее заметны, чем изменение цвета ячейки.

Таким образом, нам нужно задать имя стилю, задать свойства шрифту (курсив, жирный, цвет шрифта, размер шрифта) и выбрать фон ячейки.

После настройки стиля нажмите кнопку **ОК**, чтобы создать стиль.

Примечание

Стили ячеек, созданные в электронной таблице, сохраняются только в текущем файле. Чтобы использовать созданные для условного форматирования стили в другом файле, есть следующий путь: необходимо скопировать ячейки с применённым нужным стилем и вставить их в другой файл. В списке стилей в Боковой панели появятся новые стили, которые можно будет использовать для условного форматирования в новом файле. А вставленные данные можно удалить, стили при этом сохраняются в новом документе.

6. Категории и типы условного форматирования.

Типы условного форматирования в LibreOffice Calc разделены на четыре категории:

- Все ячейки.
- Значение ячейки.
- Формула.
- Дата.

Ниже будут подробно описаны все доступные типы условного форматирования для всех категорий.

6.1. Категория Все ячейки.

Типы условного форматирования из этой категории не работают для отдельных ячеек, а работают только для диапазонов из двух ячеек или более. Содержит четыре типа графического форматирования.

Цветовая шкала (2 значения).

Данный тип форматирования анализирует числовые значения в заданном диапазоне ячеек и, в зависимости от значения в ячейке, раскрашивает их оттенками (градиентами) двух цветов, задаваемых пользователем.

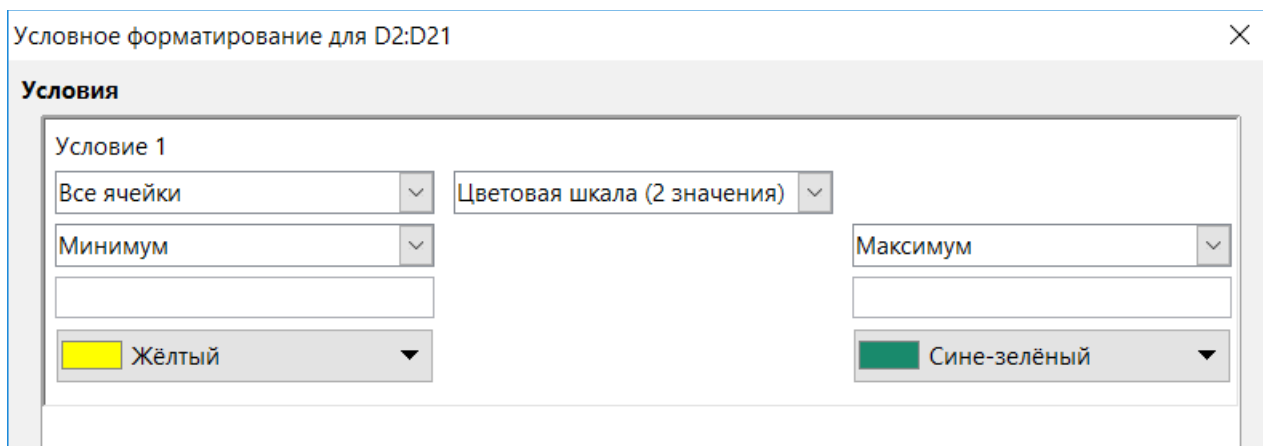


Иллюстрация 6.1: Категория Все ячейки. Тип Цветовая шкала (2 значения)

По умолчанию задано изменение цвета по значению в ячейке от минимального в диапазоне до максимального в диапазоне. В качестве граничных значений можно выбрать из выпадающих списков: минимум, максимум, процентиль, значение, процент и формула, где:

Минимум – в диапазоне ячеек автоматически определяется минимальное значение, которому и присваивается начальный цвет.

Максимум – в диапазоне ячеек автоматически определяется максимальное значение, которому и присваивается конечный цвет.

Процентиль – это термин из статистики. Означает он следующее: допустим мы задали процентиль равный 50. В заданном диапазоне Calc сортирует все значения по возрастанию (не показывая это пользователю), высчитывает порядковый номер нужной ячейки по формуле
$$= (\text{количество ячеек диапазона}) \cdot 50\% + 1$$
, и принимает

значение в этой ячейке равным 50 процентилю диапазона, а всем ячейкам с таким значением присваивается заданный цвет.

Значение – это явно заданное числовое значение (минимальное и максимальное соответственно), которому и присваивается начальный или конечный цвет.

Процент – это относительная величина числового значения в ячейке, выраженная в процентах. Считается по формуле:

$$= \frac{\text{текущее значение} - \text{минимальное значение}}{\text{максимальное значение} - \text{минимальное значение}}$$

Внимание!

Процент – в данном случае, это вовсе не процент от максимального значения в диапазоне ячеек! При задании такого варианта условия, обратите внимание на то, что получится в итоге, исходя из формулы выше!

Формула – необходимо в поле под выпадающим списком ввести формулу, результат которой и будет принят, как минимальное или максимальное значение. Формула здесь вводится, начиная со знака равно. Например, формула =A1 означает, что минимальное/максимальное значение будет равняться значению в ячейке A1. При изменении значения в ячейке A1 соответствующим образом будет изменено условное форматирование.

Примечание

Все значения, которые меньше заданного минимального, будут закрашены в начальный цвет. Все значения, которые больше заданного максимального, будут закрашены в конечный цвет.

Цветовая шкала (3 значения).

Данный тип форматирования анализирует числовые значения в заданном диапазоне ячеек и, в зависимости от значения в ячейке, раскрашивает их оттенками (градиентами) двух пар цветов: от начального к среднему, и от среднего к конечному. Таким образом используется три цвета, задаваемых пользователем. По умолчанию задано изменение цвета по значению в ячейке от минимального в диапазоне до максимального в диапазоне, при этом используется дополнительный ориентир – промежуточный результат, по умолчанию равный 50 процентилю диапазона.

Условное форматирование для D2:D21

Условия

Условие 1

Все ячейки	Цветовая шкала (3 значения)	
Процентиль	Процентиль	Процентиль
25	50	75
Красный	Жёлтый	Зелёный

Иллюстрация 6.2: Категория Все ячейки. Тип Цветовая шкала (3 значения)

Промежуточному значению соответствует свой отдельный цвет. В качестве граничных значений можно выбрать из выпадающих списков: минимум, максимум, проценты, значение, процент и формула. Эти варианты полностью аналогичны таковым для цветовой шкалы с 2-мя значениями.

Гистограмма.

Данный тип форматирования анализирует числовые значения в заданном диапазоне ячеек и, в зависимости от значения в ячейке, отображает в каждой ячейке горизонтальную полосу, длина которой зависит от значения в ячейке. По умолчанию, гистограмма выполнена в виде градиента цвета. Отрицательные значения отображаются красным цветом и полоса гистограммы рисуется влево от вертикальной оси, положительные значения отображаются синим цветом и рисуются вправо от вертикальной оси. Положение вертикальной оси регулируется автоматически в зависимости от значений в диапазоне.

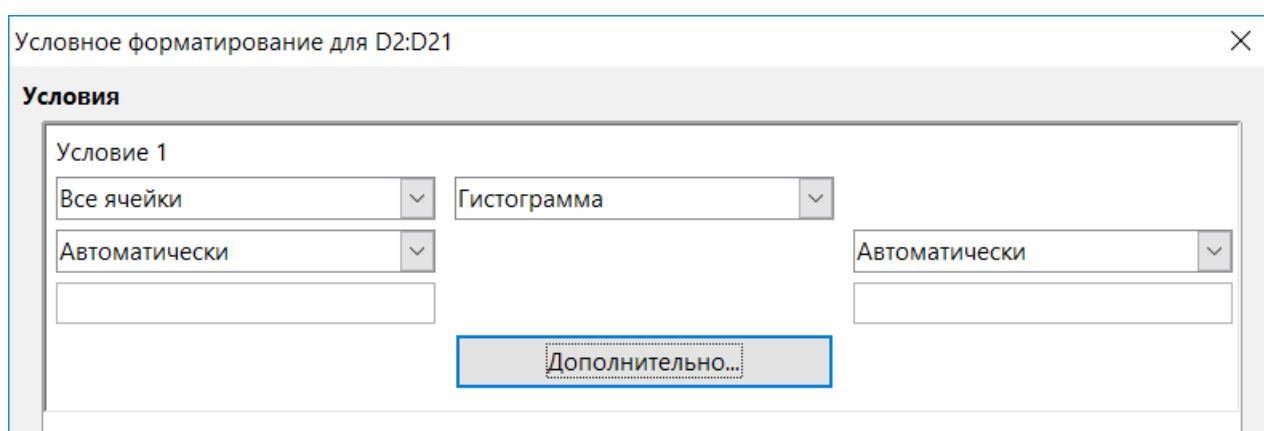


Иллюстрация 6.3: Категория Все ячейки. Тип Гистограмма

Существует возможность дополнительной настройки внешнего вида гистограмм. Для этого нужно нажать на кнопку «Дополнительно». Откроется диалог «Гистограмма», в котором можно настроить варианты входных значений минимума и максимума (дублирует функционал основного диалога), цвета для положительных и отрицательных значений, тип заливки (градиент или цвет), положение и цвет вертикальной оси, длину линейки (доступно, если положение вертикальной оси установлено в значение «По середине»), а также можно настроить отображение только полосок гистограммы без показа собственно значений в ячейках.

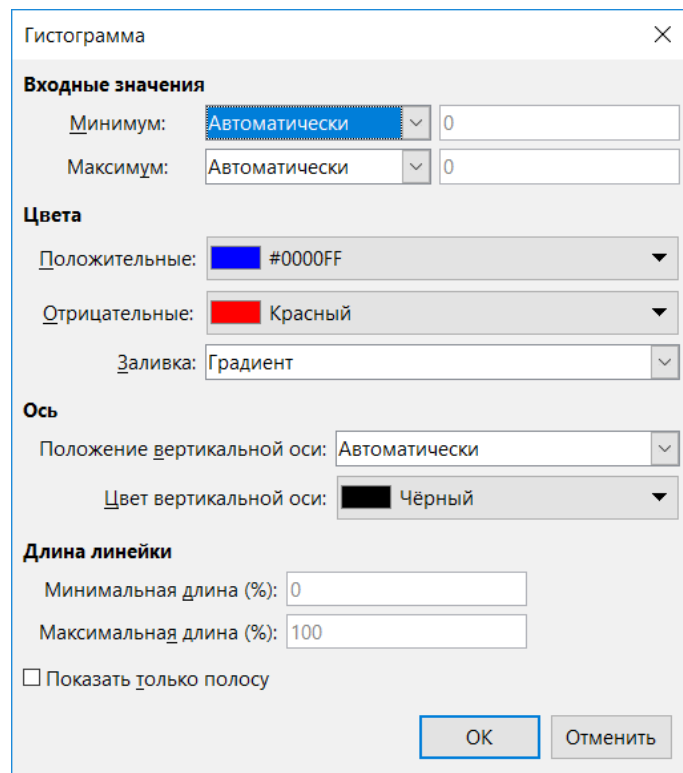


Иллюстрация 6.4: Диалог Гистограмма

Набор значков.

Данный тип условного форматирования анализирует числовые значения в заданном диапазоне ячеек и, в зависимости от значения в ячейке, отображает в каждой ячейке значок. Наборов значков для условного форматирования в Calc встроено 22 штуки.

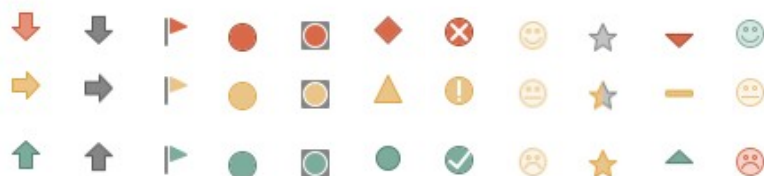


Иллюстрация 6.5: Наборы из 3-х значков

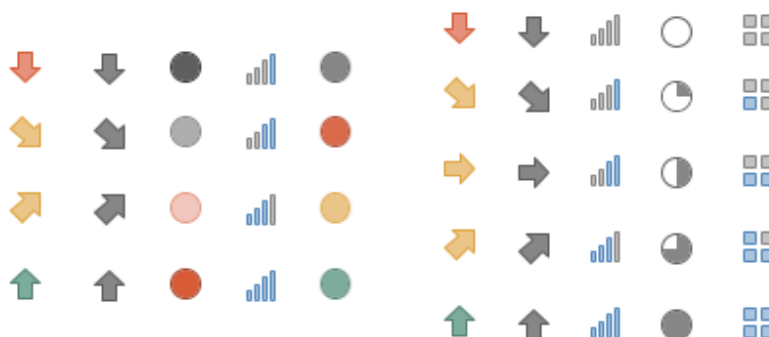


Иллюстрация 6.6: Наборы из 4-х и 5-ти значков

Их условно можно разделить на три группы по количеству значков в наборе: по 3, 4 и 5 значков.

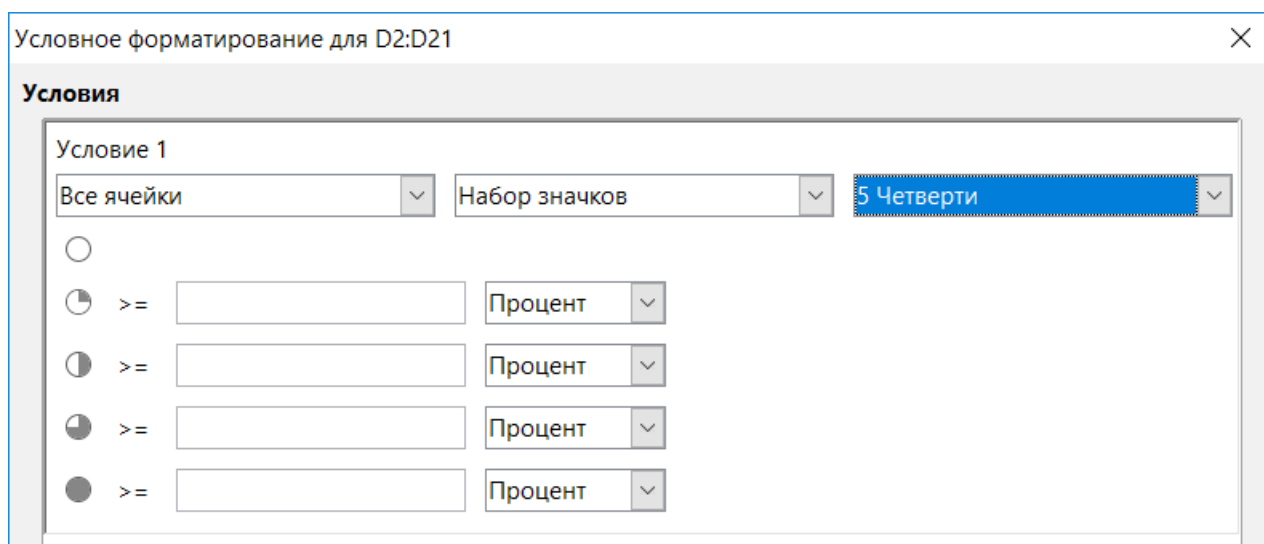


Иллюстрация 6.7: Категория Все ячейки. Тип Набор значков

Сначала необходимо выбрать набор значков из крайнего справа выпадающего списка.

Каждый из наборов значков требует дополнительно указать граничные значения (в виде «больше или равно»), при которых отображается тот или иной значок. В качестве граничных значений могут быть использованы (выбирается из выпадающего списка напротив соответствующего значка): значение, процент, процентиль, формула.

6.2. Категория Значение ячейки.

Типы условного форматирования из этой категории работают, как для отдельных ячеек, так и для диапазонов из двух ячеек или более. В большинстве своём они требуют от пользователя ввода в специальное поле (или пару полей) значения, формулы или ссылки на ячейку, которые будут сравниваться со значением в ячейке на предмет выполнения условия. При выполнении условия к ячейке применяется выбранный пользователем стиль ячейки. Содержит 24 типа условий.

В таблице ниже перечислены все доступные типы условий для данной категории с описанием работы:

Тип условия	Описание
Равно	К ячейке применяется заданный стиль, если значение в ячейке строго равно заданному значению в поле справа. Работает, как для числовых значений, так и для текста. Примечание Для проверки совпадения текста в ячейке с текстом в условии, необходимо в поле вводить текст в кавычках, например «Пожар».
Меньше	К ячейке применяется заданный стиль, если значение в ячейке строго меньше заданного значения в поле справа. Работает только для числовых значений.

Тип условия	Описание
Больше	К ячейке применяется заданный стиль, если значение в ячейке строго больше заданного значения в поле справа. Работает только для числовых значений.
Меньше или равно	К ячейке применяется заданный стиль, если значение в ячейке меньше или равно заданному значению в поле справа. Работает только для числовых значений.
Больше или равно	К ячейке применяется заданный стиль, если значение в ячейке больше или равно заданному значению в поле справа. Работает только для числовых значений.
Не равно	К ячейке применяется заданный стиль, если значение в ячейке строго не равно заданному значению в поле справа. Работает, как для числовых значений, так и для текста. Примечание Для проверки не совпадения текста в ячейке с текстом в условии, необходимо в поле вводить текст в кавычках, например «Пожар».
Между	К ячейке применяется заданный стиль, если значение в ячейке находится между двух заданных значений, включая сами значения, в полях справа. Работает только для числовых значений.
Не между	К ячейке применяется заданный стиль, если значение в ячейке не находится между двух заданных значений, включая сами значения, в полях справа. Работает только для числовых значений.
Повторяющиеся	К ячейке применяется заданный стиль, если значение в ячейке повторяется два и более раз в ячейках заданного диапазона. Работает, как для числовых значений, так и для текста.
Не повторяющиеся	К ячейке применяется заданный стиль, если значение в ячейке уникально для заданного диапазона. Работает, как для числовых значений, так и для текста.
Первые N элементов	К ячейке применяется заданный стиль, если она попадает в заданное количество ячеек диапазона с максимальным значением. Работает только для числовых значений.
Последние N элементов	К ячейке применяется заданный стиль, если она попадает в заданное количество ячеек диапазона с минимальным значением. Работает только для числовых значений.
Первые N процентов	К ячейке применяется заданный стиль, если она попадает в заданное количество ячеек диапазона с максимальным значением, выраженное в процентах от общего количества. Работает только для числовых значений.

Тип условия	Описание
Последние N процентов	К ячейке применяется заданный стиль, если она попадает в заданное количество ячеек диапазона с минимальным значением, выраженное в процентах от общего количества. Работает только для числовых значений.
Выше среднего	К ячейке применяется заданный стиль, если значение в ячейке строго больше среднего арифметического всех значений в диапазоне. Работает только для числовых значений.
Ниже среднего	К ячейке применяется заданный стиль, если значение в ячейке строго меньше среднего арифметического всех значений в диапазоне. Работает только для числовых значений.
Выше или равно среднему	К ячейке применяется заданный стиль, если значение в ячейке больше или равно среднему арифметического всех значений в диапазоне. Работает только для числовых значений.
Ниже или равно среднему	К ячейке применяется заданный стиль, если значение в ячейке меньше или равно среднему арифметического всех значений в диапазоне. Работает только для числовых значений.
Ошибка	К ячейке применяется заданный стиль, если значение или результат формулы в ячейке привело к внутренней ошибке Calc. Список ошибок Calc доступен по ссылке .
Без ошибки	К ячейке применяется заданный стиль, если значение или результат формулы в ячейке не привело к внутренней ошибке Calc. Список ошибок Calc доступен по ссылке .
Начинается с	К ячейке применяется заданный стиль, если значение в ячейке начинается с заданного в поле справа значения. Примечание Рекомендуется задавать условие в виде текста, то есть в кавычках, даже если условие – это число. В этом случае условие более корректно обрабатывается Calc.
Заканчивается на	К ячейке применяется заданный стиль, если значение в ячейке заканчивается на заданное в поле справа значение. Примечание рекомендуется задавать условие в виде текста, то есть в кавычках, даже если условие – это число. В этом случае условие более корректно обрабатывается Calc.
Содержит	К ячейке применяется заданный стиль, если значение в ячейке содержит заданное в поле справа значение. Примечание Рекомендуется задавать условие в виде текста, то есть в кавычках, даже если условие – это число. В этом случае условие более корректно обрабатывается Calc.

Тип условия	Описание
Не содержит	К ячейке применяется заданный стиль, если значение в ячейке не содержит заданное в поле справа значение. Примечание Рекомендуется задавать условие в виде текста, то есть в кавычках, даже если условие – это число. В этом случае условие более корректно обрабатывается Calc.

6.3. Категория Формула.

Требует от пользователя ввода формулы в специальном поле. Используя формулы, можно реализовать любое условие из категории Значение ячейки, а также любое свое условие. При выполнении условия, заданного в формуле, применяет к ячейкам заданного диапазона стиль, выбранный пользователем. Формула вводится в поле в виде выражения с указанием ячейки, с которой будет сравниваться условие, например для диапазона (A1:A10): A1=340, либо A1<100, либо A1<>«Перемога», либо A1=«Договор заключен». Допускается использовать в формуле все те же функции, которые доступны в Calc. В этом случае ячейка A1 и последующие ячейки из диапазона будут проверены на соответствие результату вычисления формулы и, если условие выполняется, то к ячейкам в диапазоне будет применен заданный стиль.

Эта категория единственная, которая позволяет применять условное форматирование к ячейке или диапазону, отличным от заданных ячеек в условии.

Делается это путем записи знака \$ в адресе ячейки в формуле. Вообще в электронных таблицах, символ \$ в адресе ячейки позволяет зафиксировать номер строки или столбца (или и того и другого одновременно) при копировании формулы в другие ячейки.

Рассмотрим несколько примеров:

Задача: необходимо выделить диапазон ячеек B1:G1 зеленым цветом, если значение в ячейке A1 равно 100 (то есть нужно выделить строку справа от проверяемой ячейки).

Решение: формула в условии должна выглядеть, как \$A1=100, а диапазон, как B1:G1. Если не прописать в формуле знак \$, то Calc не будет выделять весь диапазон B1:G1 зеленым цветом при выполнении условия, а выделит только ячейку B1.

Задача: необходимо выделить диапазон ячеек A2:A10 зеленым цветом, если значение в ячейке A1 равно 100 (то есть нужно выделить столбец ниже от проверяемой ячейки).

Решение: формула в условии должна выглядеть, как A\$1=100, а диапазон, как A2:A10. Если не прописать в формуле знак \$, то Calc не будет выделять весь диапазон A2:A10 зеленым цветом при выполнении условия, а выделит только ячейку A2.

Обратите внимание на то, в каком месте в адресе ячейки написан знак \$ в каждой задаче. В зависимости от того, нужно ли нам обработать строку или столбец, знак \$ должен стоять перед номером столбца или строки соответственно.

Внимание!

Если вы не выделили диапазон до открытия диалога **Условное форматирование для...** и хотите задать нужный диапазон для условного форматирования (например B1:B10 при формуле \$A1<>10) уже в диалоге, то необходимо иметь ввиду, что до открытия диалога курсор в таблице должен был быть установлен в первой ячейке диапазона (то есть в B1), иначе условное форматирование будет работать некорректно в некоторых или во всех ячейках диапазона. Это ошибка в LibreOffice 6.0. При повторном открытии диалога **Управление условным форматированием** вы увидите, что ссылка в формуле стала похожа на ошибку типа #ССЫЛКА!, если её исправить, то далее всё будет работать корректно.

Для обработки диапазона ячеек из более, чем одной строки и более, чем одного столбца (например A2:F10), знак \$ в адресе ячейки в формуле должен быть представлен вот так \$A\$1.

6.4. Категория Дата.

Проверяет дату в ячейке (соответственно формат ячейки должен быть Дата) на соответствие одному из доступных условий, при выполнении условия применяет к ячейкам заданного диапазона стиль, выбранный пользователем. Дата в ячейке обязательно должна быть полной, с указанием года, иначе условие не сработает.

Доступны для выбора следующие условия:

Тип условия	Описание
Сегодня	К ячейке применяется заданный стиль, если дата в ячейке соответствует сегодняшней. Пример совпадения условия: Сегодня 20.08.2018, дата в ячейке 20.08.2018
Вчера	К ячейке применяется заданный стиль, если дата в ячейке соответствует вчерашней. Пример совпадения условия: Сегодня 20.08.2018, дата в ячейке 19.08.2018
Завтра	К ячейке применяется заданный стиль, если дата в ячейке соответствует завтрашней. Пример совпадения условия: Сегодня 20.08.2018, дата в ячейке 21.08.2018
Последние 7 дней	К ячейке применяется заданный стиль, если дата в ячейке соответствует одной из шести предшествующих дней или текущей. Пример совпадения условия: Сегодня 20.08.2018, дата в ячейке – любая с 14.08.2018 по 20.08.2018 включительно

Тип условия	Описание
Эта неделя	К ячейке применяется заданный стиль, если дата в ячейке соответствует любой из дат на текущей неделе. Внимание! В текущей версии LibreOffice Calc неделя исчисляется, начиная с воскресенья, а не с понедельника, как это принято в западных странах, типа Англии и США. Учитывайте этот факт при настройке условного форматирования Пример совпадения условия: Сегодня 20.08.2018 (понедельник), дата в ячейке – любая с 19.08.2018 (воскресенье) по 25.08.2018 (суббота) включительно
Предыдущая неделя	К ячейке применяется заданный стиль, если дата в ячейке соответствует любой из дат на предыдущей неделе. Внимание! В текущей версии LibreOffice Calc неделя исчисляется, начиная с воскресенья, а не с понедельника, как это принято в западных странах, типа Англии и США. Учитывайте этот факт при настройке условного форматирования Пример совпадения условия: Сегодня 20.08.2018 (понедельник этой недели), дата в ячейке – любая с 12.08.2018 (воскресенье) по 18.08.2018 (суббота) включительно
Следующая неделя	К ячейке применяется заданный стиль, если дата в ячейке соответствует любой из дат на следующей неделе. Внимание! В текущей версии LibreOffice Calc неделя исчисляется, начиная с воскресенья, а не с понедельника, как это принято в западных странах, типа Англии и США. Учитывайте этот факт при настройке условного форматирования Пример совпадения условия: Сегодня 20.08.2018 (понедельник этой недели), дата в ячейке – любая с 26.08.2018 (воскресенье) по 01.09.2018 (суббота) включительно
Этот месяц	К ячейке применяется заданный стиль, если дата в ячейке соответствует любой дате в текущем месяце. Пример совпадения условия: Сегодня 20.08.2018, дата в ячейке – любая с 01.08.2018 по 31.08.2018 включительно
Предыдущий месяц	К ячейке применяется заданный стиль, если дата в ячейке соответствует любой дате в предыдущем месяце. Пример совпадения условия: Сегодня 20.08.2018, дата в ячейке – любая с 01.07.2018 по 31.07.2018 включительно

Тип условия	Описание
Следующий месяц	К ячейке применяется заданный стиль, если дата в ячейке соответствует любой дате в следующем месяце. Пример совпадения условия: Сегодня 20.08.2018, дата в ячейке – любая с 01.09.2018 по 30.09.2018 включительно
Этот год	К ячейке применяется заданный стиль, если дата в ячейке соответствует любой дате в текущем году. Пример совпадения условия: Сегодня 20.08.2018, дата в ячейке – любая с 01.01.2018 по 31.12.2018 включительно
Предыдущий год	К ячейке применяется заданный стиль, если дата в ячейке соответствует любой дате в предыдущем году. Пример совпадения условия: Сегодня 20.08.2018, дата в ячейке – любая с 01.01.2017 по 31.12.2017 включительно
Следующий год	К ячейке применяется заданный стиль, если дата в ячейке соответствует любой дате в следующем году. Пример совпадения условия: Сегодня 20.08.2018, дата в ячейке – любая с 01.01.2019 по 31.12.2019 включительно

Обратите внимание, что Calc каждый раз при открытии файла пересчитывает условное форматирование в таблице. И соответственно результат условного форматирования по прошествии определенного времени может выглядеть иначе, чем в тот день, когда вы его создавали.

7. Копирование условного форматирования.

Мы можем настроить условное форматирование для одной ячейки и затем захотеть растянуть форматирование на диапазон ячеек. Также у нас может быть диапазон ячеек с настроенным условным форматированием, а мы хотим либо расширить диапазон, либо скопировать форматирование в новый диапазон, например, на соседний лист.

Как же скопировать условное форматирование или расширить его диапазон?

Вариант №1.

Используйте значок **Копировать формат**.

Выделите ячейку с нужным условным форматированием. Дважды щелкните по указанному значку на панели инструментов. Щелкайте мышкой по нужным ячейкам. После завершения операции копирования формата нажмите клавишу *Esc* на клавиатуре.

Плюсы этого варианта - это очень быстро делается.

Минусы этого варианта:

- если ячеек, куда копируется форматирование, очень много, то есть шанс, что вы ошибетесь в диапазонах или просто устанете тыкать мышкой.

- до версии LibreOffice 6.0 включительно, при таком методе копирования условного форматирования, в диалоге Управление условным форматированием создается огромное количество отдельных условий на каждую отдельную ячейку вместо укрупнения существующего диапазона. В последствии с этим очень сложно работать. В версии 6.1 это будет исправлено. Диапазон для идентичных условий будет автоматически расширен/дополнен.

Вариант №2.

Используйте возможности диалога **Вставить как**.

Выделите ячейку с нужным условным форматированием. Скопируйте ее, используя любой удобный вам вариант (контекстное меню, значок на панели инструментов или меню **Правка**). Выделите нужную ячейку или диапазон ячеек. Нажмите на нём правой кнопкой мыши и выберите пункт контекстного меню **Вставить как > Вставить как....** В открывшемся одноимённом диалоге снимите со всех пунктов галочки в разделе **Выбор** кроме пункта *Форматы*. Нажмите кнопку **ОК**.

Не смотря на то, что вы скопировали всю ячейку целиком вместе с возможными данными, вы вставите в выделенный диапазон только формат ячейки, в том числе и условное форматирование.

Вариант №3.

Используйте диалог **Управление условным форматированием**.

Выберите пункт меню **Формат > Условное форматирование > Управление**. Откроется указанный диалог.

В этом диалоге показываются все настроенные условные форматирования на текущем листе. Выберите в диалоге нужное условное форматирование. Нажмите в

нижней части диалога на кнопку **Изменить**. Откроется еще одно окно с настройками выбранного условного форматирования.

Обратите внимание на нижнюю часть диалога, строку **Диапазон**. Вы можете в этой строке задать диапазон ячеек вместо одной ячейки, используя запись такого вида A1:A50 или A1:B40, либо несколько диапазонов вида A1:A10;B5:B25, либо диапазон и отдельные ячейки вида A1:A10;B4;C4:C15.

Внимание!

При попытке в строке **Диапазон** задать несколько диапазонов, используя точку с запятой ";" в качестве разделителя, обращайте внимание на то, что после знака точка с запятой не должно быть пробела! В принципе, строка ввода должна краснеть и кнопка **ОК** должна быть не активной, если в поле для ввода некорректные данные, однако лучше быть внимательным.
