

**LibreOffice**

The Document Foundation

Руководство пользователя Impress

*Приложение А*  
*Сочетания клавиш*

## Авторские права

---

Этот документ создан командой документации LibreOffice и защищен законом об авторских правах © 2012–2015. Авторы перечислены ниже. Вы можете распространять и/или изменять этот документ, соблюдая лицензии GNU General Public License (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) версии 3 или более поздней, или Creative Commons Attribution License (<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>) версии 4.0 или более поздней.

Все товарные марки в этом руководстве принадлежат их владельцам.

## Авторы

T. Elliot Turner

Jean Hollis Weber

Peter Schofield

## Обратная связь

Пожалуйста направляйте все комментарии и замечания об этом документе в список рассылки Documentation Team: [documentation@global.libreoffice.org](mailto:documentation@global.libreoffice.org)

### Примечание

Всё, что вы отправите в список рассылки, включая ваш адрес электронной почты и любые персональные данные в сообщении, будут доступны публично и не могут быть удалены.

## Благодарности

Эта глава основана на Appendix A из *OpenOffice.org 3.3 Impress Guide*. Авторы этой части:

Peter Hillier-Brook

Jean Hollis Weber

Michele Zarri

Rachel Kartch

## Дата публикации английской версии и версия программы

Опубликовано 22 августа 2014. Основано на LibreOffice 4.2.

## Перевод на русский язык и адаптация для LibreOffice 5.2

Данное руководство перевёл на русский язык, обновил до версии LibreOffice 5.2 и оформил Роман Кузнецов.

# Оглавление

---

<b>Авторские права.....</b>	<b>2</b>
Авторы.....	2
Обратная связь.....	2
Благодарности.....	2
Дата публикации английской версии и версия программы.....	2
Перевод на русский язык и адаптация для LibreOffice 5.2.....	2
<b>Введение.....</b>	<b>4</b>
Совет для пользователей Mac OS.....	4
<b>Функциональные клавиши Impress.....</b>	<b>5</b>
<b>Сочетания клавиш демонстрации презентации.....</b>	<b>5</b>
<b>Сочетания клавиш для режима Обычный.....</b>	<b>6</b>
<b>Сочетания клавиш в режиме редактирования текста.....</b>	<b>6</b>
<b>Сочетания клавиш Impress.....</b>	<b>8</b>
<b>Навигация Сортировщика слайдов.....</b>	<b>8</b>
<b>Использование сочетаний клавиш.....</b>	<b>9</b>
Выбор «заполнителя».....	9
Создание и редактирование объектов рисования.....	9
Выбор объекта.....	9
Запуск демонстрации презентации.....	9
Использование Сортировщика слайдов.....	10
Выбор слайдов и снятие выбора со слайдов.....	10
Копирование слайдов.....	10
Перемещение слайдов.....	10

## Введение

Вы можете работать в LibreOffice без рекомендуемого указующего устройства, такого, как мышь или трекбол, используя сочетания клавиш. Разнообразные задачи, такие, как управление Боковой панелью, открепление панелей инструментов и перемещение окон, или изменение размера и положения объектов, все это может быть достигнуто с использованием одной только клавиатуры. Хотя LibreOffice Impress имеет свой обширный набор сочетаний клавиш, каждый компонент предлагает также свои сочетания, которые являются специфическими для каждого модуля и работы в нём.







Для получения справки по сочетаниям клавиш LibreOffice, или использования LibreOffice только с клавиатурой, ищите в Справке LibreOffice по ключевым словам “сочетания клавиш” или “accessibility”.

В дополнение к использованию уже определённых сочетаний клавиш (перечислены в Приложении), Вы можете также использовать свои сочетания. Вы можете назначать сочетания клавиш на стандартные функции Impress или выполнение Ваших макросов и сохранить настройки для использования только в Impress или глобально во всём пакете LibreOffice.

Для изменения сочетаний клавиш используйте диалог Настройка, который был описан в Главе 11 «Настройка Impress».

## Совет для пользователей Mac OS

Назначение некоторых клавиш отличаются в Mac от такового в Windows и Linux. Таблица ниже приведены некоторые общие соответствия для инструкций в этой книге. Для получения более подробного списка, обратитесь к Справке.

<i>Windows или Linux</i>	<i>Эквивалент в Mac</i>	<i>Эффект</i>
<b>Сервис ► Параметры</b>	<b>LibreOffice ► Параметры</b>	Доступ к настройкам
Щелчок правой кнопкой мыши	<i>Control+щелчок мышью и/или Щелчок правой кнопкой мыши в зависимости от настроек</i>	Открыть контекстное меню
 <i>(Control)</i>	 <i>(Command)</i>	Используется с другими клавишами, как модификатор
		Открыть Навигатор
		Открыть раздел Стили и форматирование в Боковой панели

### Примечания

Некоторые сочетания клавиш из этого Приложения могут быть назначены на функции в Вашей операционной системе. Такие сочетания не будут работать в LibreOffice. В этом случае нужно переназначить сочетания клавиш для LibreOffice в диалог Настройка (меню **Сервис ► Настройка**, вкладка **Клавиатура**) или изменить сочетания в Вашей операционной системе.

## Функциональные клавиши Impress

Сочетание клавиш	Эффект
<b>F1</b>	Открывает Справку LibreOffice Impress.
<b>F2</b>	Выбор инструмента текст и редактирование текста.
<b>Ctrl</b> + <b>F2</b> или <b>F5</b>	Начало демонстрации презентации.
<b>F3</b>	Войти в группу и редактировать группу (объектов).
<b>Shift</b> + <b>F3</b>	Размножить объект.
<b>Ctrl</b> + <b>F3</b>	Выйти из группы (объектов).
<b>F4</b>	Открыть диалог Положение и размер.
<b>Shift</b> + <b>F5</b>	Перезапуск демонстрации презентации с текущего слайда.
<b>Alt</b> + <b>Shift</b> + <b>F5</b>	Перейти к первому слайду в презентации в Обычном режиме.
<b>Ctrl</b> + <b>Shift</b> + <b>F5</b>	Открыть Навигатор.
<b>F6</b>	Перемещение вперед по элементам управления без использования мыши.
<b>Shift</b> + <b>F6</b>	Перемещение назад по элементам управления без использования мыши.
<b>F7</b>	Запустить проверку орфографии.
<b>Ctrl</b> + <b>F7</b>	Открыть тезаурус (в режиме редактирования текста).
<b>F8</b>	Редактировать узлы.
<b>Ctrl</b> + <b>Shift</b> + <b>F8</b>	Растягивание текста на весь текстовый блок.
<b>Shift</b> + <b>F10</b>	Открыть контекстное меню выделенного объекта.
<b>F11</b>	Открыть раздел Боковой панели Стили и форматирование.

## Сочетания клавиш демонстрации презентации

Сочетание клавиш	Эффект
<b>Esc</b> или минус ( <b>-</b> )	Закончить презентацию.
<b>↓</b> или <b>→</b> или <b>Page Down</b>	Перейти к следующему слайду.
<b>↑</b> или <b>←</b> или <b>Page Up</b>	Перейти к предыдущему слайду.
<b>Alt</b> + <b>Page Down</b>	Перейти к следующему слайду без эффектов перехода.
<b>Alt</b> + <b>Page Up</b>	Перейти к предыдущему слайду без эффектов перехода.
<b>[цифра]</b> + <b>Enter</b>	Введите номер слайда и нажмите клавишу <i>Enter</i> , чтобы перейти к этому слайду.

Сочетание клавиш	Эффект
Пробел или → или ↓ или Page Down или Enter или N	Воспроизвести следующий эффект на слайде. Если нет эффектов на слайде, то перейти к следующему слайду.
← или ↑ или Page Up или Backspace или P	Проиграть предыдущий эффект. Если эффекта на слайде нет, то показать предыдущий слайд.
Home	Перейти на первый слайд в режиме демонстрации презентации.
End	Перейти на последний слайд в режиме демонстрации презентации.
B или . (точка)	Показать черный экран до нажатия любой клавиши или прокрутки колеса мыши.
W или , (запятая)	Показать белый экран до нажатия любой клавиши или прокрутки колеса мыши.

## Сочетания клавиш для режима Обычный


























Сочетание клавиш	Эффект
Плюс (+)	Увеличить масштаб.
Минус (-)	Уменьшить масштаб.
Умножить (*) (цифровая клавиатура)	Разместить слайд во всё окно.
Разделить (/) (цифровая клавиатура)	Увеличить масштаб текущего выделения.
Shift + Ctrl + G	Группировать выделенные объекты.
Shift + Ctrl + Alt + G	Разгруппировать выделенные объекты.
Ctrl + щелчок мышью	Войти в группу, после чего можно редактировать отдельные объекты в группе. Щелчок за границей группы возвращает в обычный режим.
Shift + Ctrl + K	Объединить выделенные объекты.
Shift + Alt + Ctrl + K	Разделить выделенный объект. Это сочетание работает только на объекте, который был создан объединением двух или более объектов.
Ctrl + +	Переместить вперед.
Shift + Ctrl + +	Поместить на передний план.
Ctrl + -	Переместить назад.
Shift + Ctrl + -	Поместить на задний план.

## Сочетания клавиш в режиме редактирования текста



Сочетание клавиш	Эффект
------------------	--------

<b>Сочетание клавиш</b>	<b>Эффект</b>
<b>Ctrl</b> + <b>Shift</b> + <b>-</b>	Неразрывное тире, не используемое для переноса.
<b>Ctrl</b> + <b>Shift</b> + <b>Пробел</b>	Неразрывный пробел. Неразрывные пробелы не используются для переносов.
<b>Shift</b> + <b>Enter</b>	Разрыв строки без изменения абзаца.
<b>←</b>	Переместить курсор влево на один символ.
<b>Shift</b> + <b>←</b>	Переместить курсор на один символ влево с выделением.
<b>Ctrl</b> + <b>←</b>	Переместить курсор в начало слова.
<b>Ctrl</b> + <b>Shift</b> + <b>←</b>	Выделить слово слева от текущего слова.
<b>→</b>	Переместить курсор вправо на один символ.
<b>Shift</b> + <b>→</b>	Переместить курсор на один символ вправо с выделением.
<b>Ctrl</b> + <b>→</b>	Переместить курсор в начало следующего слова.
<b>Ctrl</b> + <b>Shift</b> + <b>→</b>	Выделить слово справа от текущего слова.
<b>↑</b>	Переместить курсор на одну строку выше.
<b>Shift</b> + <b>↑</b>	Выделение строк, расположенных выше в документе.
<b>↓</b>	Переместить курсор на одну строку ниже.
<b>Shift</b> + <b>↓</b>	Выделение строк, расположенных ниже в документе.
<b>Home</b>	Переместить курсор в начало строки.
<b>Shift</b> + <b>Home</b>	Выделить текст от текущего положения курсора до начала строки.
<b>Ctrl</b> + <b>Home</b>	Переместить курсор в начало текстового блока на слайде.
<b>End</b>	Переместить курсор в конец строки.
<b>Shift</b> + <b>End</b>	Выделить текст от текущего положения курсора до конца строки..
<b>Ctrl</b> + <b>End</b>	Переместить курсор в конец текстового блока на слайде.
<b>Ctrl</b> + <b>Del</b>	Удалить текст от текущего положения курсора до конца слова.
<b>Ctrl</b> + <b>Shift</b> + <b>Del</b>	Удалить текст от текущего положения курсора до конца предложения.
<b>Ctrl</b> + <b>Backspace</b>	Удалить текст от текущего положения курсора до начала слова.
<b>Ctrl</b> + <b>Shift</b> + <b>Backspace</b>	Удалить текст от текущего положения курсора до начала предложения.

## Сочетания клавиш Impress

Сочетание клавиш	Эффект
Любая из    	Переместить выделенный объект или вид в направлении стрелки.
 + Любая из    	Перемещать слайд в Обычном режиме.
 + <i>Перетащить</i>	Ограничивает перемещение объекта направлениями, кратными 45 градусам.
 + <i>Перетащить</i>	Нажатие и удерживание клавиши <i>Ctrl</i> во время перетаскивания объекта создаёт копию этого объекта.
 + <i>Перетащить</i>	Удерживание нажатой клавиши <i>Alt</i> во время рисования объекта позволяет делать это из центра объекта.
 + <i>Щелчок мышью</i>	Выбор объекта, находящегося позади выбранного объекта.
 +  + <i>Щелчок мышью</i>	Выбор объекта, находящегося перед выбранным объектом.
 + <i>Щелчок мышью</i>	Выбор смежных элементов или фрагментов текста. Щелкните мышью по первому объекту или началу текста, нажмите и удерживайте клавишу <i>Shift</i> , затем щелкните мышью на последнем объекте или конце текста.
 + <i>Перетащить</i>	Удерживание нажатой клавиши <i>Shift</i> во время изменения размера объекта позволит изменять его размеры пропорционально.
	Выделение объектов в том порядке, в котором они были созданы.
 + 	Выделение объектов в порядке обратном порядку их создания.
	Выход из текущего режима.
 + 	Переместить курсор в следующий текстовый блок на слайде. Если текстовых блоков на слайде нет, или курсор был в последнем текстовом блоке, то будет добавлен новый слайд после текущего. Новый слайд будет основан на том же макете, что и текущий слайд.
	Переключение на предыдущий слайд. Ничего не произойдет на первом слайде.
	Переключение на последующий слайд. Ничего не произойдет на последнем слайде.

## Навигация Сортировщика слайдов

Сочетание клавиш	Эффект
	Переместить фокус на следующий слайд.
	Переместить фокус на предыдущий слайд.



## Использование сочетаний клавиш

---

Вы можете использовать клавиатуру, чтобы получить доступ к командам Impress, а также для перемещения по рабочей области. LibreOffice Impress использует для создания графических объектов те же сочетания клавиш, что и LibreOffice Draw.

В следующих разделах приведены примеры использования горячих клавиш.

### Выбор «заполнителя»

Преднастроенные макеты в Impress используют «заполнители» для заголовка слайда, текста, и объектов. Чтобы выбрать «заполнитель», нажмите сочетание клавиш **Ctrl + Enter**. Чтобы перейти к следующему «заполнителю», нажмите сочетание **Ctrl + Enter** снова.

### Создание и редактирование объектов рисования

- 1) Нажимайте клавишу **F6** до тех пор, пока панель Рисование не станет активной.
- 2) Нажимайте клавиши курсора **←** и **→**, чтобы выделить нужный инструмент рисования.
- 3) Если возле значка инструмента есть маленький треугольник, то это значит, что для этого инструмента доступен выпадающий набор инструментов. Нажмите клавишу курсора **↑** или **↓**, чтобы открыть его.
- 4) Нажимайте клавиши курсора **←** или **→**, чтобы выбрать значок.
- 5) Нажмите сочетание клавиш **Ctrl + Enter** и объект будет создан в центре текущего слайда.
- 6) Чтобы вернуться в документ, нажмите сочетание **Ctrl + F6**.
- 7) Используйте клавиши курсора, чтобы разместить объект в нужном месте.
- 8) Чтобы выбрать команду из контекстного меню объекта, нажмите сочетание клавиш **Shift + F10**, чтобы открыть контекстное меню.
- 9) Используйте клавиши курсора **↑** или **↓**, чтобы выбрать команду.
- 10) Нажмите клавишу **Enter** для выполнения команды.
- 11) Нажмите клавишу **Esc** для выхода.

### Выбор объекта

- 1) Нажмите сочетание клавиш **Ctrl + F6** для перехода к документу.
- 2) Нажимайте клавишу **Tab** пока нужный объект не будет выделен.

### Запуск демонстрации презентации

- 1) Для начала демонстрации нажмите сочетание клавиш **Ctrl + F2** или клавишу **F5**.
- 2) Для перехода к следующему слайду или следующему эффекту анимации на текущем слайде нажмите клавишу **Пробел**.
- 3) Для перехода к следующему слайду без активации эффектов анимации нажмите сочетание клавиш **Alt + PageDown**.
- 4) Для возврата к предыдущему слайду нажмите клавишу курсора **←** или клавишу **PageUp**.

- 5) Для перехода к конкретному слайду введите номер слайда и нажмите клавишу **Enter**.
- 6) Для прерывания демонстрации нажмите клавишу **Esc** или **—**.

## Использование Сортировщика слайдов

При первом включении в режим Сортировщик слайдов, нажмите клавишу **Enter**, чтобы переместить фокус клавиатуры в рабочую область. Или нажмите клавишу **F6** для перехода в рабочую область и нажмите клавишу **Enter**.

## Выбор слайдов и снятие выбора со слайдов

- 1) Используйте клавиши курсора, чтобы найти и выделить нужный слайд.
- 2) Используйте сочетание клавиш **Shift**+*стрелки курсора*, чтобы выбрать более одного слайда.

## Копирование слайдов

- 1) Используйте клавиши курсора, чтобы найти и выделить нужный слайд и нажмите сочетание клавиш **Ctrl**+**C**.
- 2) Переместите выделение на слайд, после которого Вы хотите вставить скопированный слайд и нажмите сочетание клавиш **Ctrl**+**V**.

## Перемещение слайдов

- 1) Используйте клавиши курсора, чтобы найти и выделить нужный слайд и нажмите сочетание клавиш **Ctrl**+**X**, чтобы вырезать слайд.
- 2) Переместите выделение на слайд, после которого Вы хотите вставить вырезанный слайд и нажмите сочетание клавиш **Ctrl**+**V**.
- 3) Выберите вариант Перед или После текущего слайда и нажмите кнопку ОК.