



Guide Calc

Chapitre 9

Analyse des données

Utiliser les scénarios, la recherche de valeur cible, le solveur et autres outils

Droits d'auteur

Ce document est protégé par Copyright © 2019 par l'Équipe de Documentation de LibreOffice. Les contributeurs sont nommés ci-dessous. Vous pouvez le distribuer et/ou le modifier sous les termes de la Licence Publique Générale GNU (<https://www.gnu.org/licenses/gpl.html>), version 3 ou ultérieure, ou de la Licence Creative Commons Attribution (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>), version 4.0 ou ultérieure.

Toutes les marques déposées citées dans ce guide appartiennent à leurs légitimes propriétaires.

Contributeurs

Ce chapitre est une adaptation mise à jour de *LibreOffice.org 4.1 Calc Guide*.

Ont contribué à cette édition

Steve Fanning	Kees Kriek	Zachary Parliman
Olivier Hallot	Jean Hollis Weber	

Ont contribué aux éditions précédentes

Barbara Duprey	Jean Hollis Weber	John A Smith
----------------	-------------------	--------------

Traduction

De cette édition

Traducteurs	Jean-Luc Vandemeulebroucke
Relecteurs	Philippe Clément

Des éditions précédentes

Traducteurs	Christian Chenal
Relecteurs	Philippe Clément

Retours

Veillez adresser tout commentaire ou suggestion concernant ce document à la liste de diffusion de l'Équipe de Documentation : doc@fr.libreoffice.org



Remarque

tout ce que vous envoyez à la liste de diffusion, y compris votre adresse mail et toute autre information personnelle incluse dans le message, est archivé publiquement et ne peut pas être effacé.

Date de publication et version du logiciel

Publié en juillet 2020. Basé sur LibreOffice 6.2.

Utiliser LibreOffice sur un Mac

Sur Mac, certaines touches et certains éléments de menu sont différents de ceux utilisés sous Windows ou Linux. Le tableau ci-dessous donne quelques substitutions courantes pour les instructions de ce chapitre. Pour une liste plus détaillée, voyez l'Aide de l'application.

Windows ou Linux	Équivalent Mac	Effet
Sélection du menu Outils > Options	LibreOffice > Préférences	Accès aux options de configuration
<i>Clic droit</i>	<i>Control+clic</i> ou <i>clic droit</i> selon la configuration de l'ordinateur	Ouvre un menu contextuel
<i>Ctrl (Control)</i>	⌘ (<i>Command</i>)	Utilisé avec d'autres touches
<i>F5</i>	<i>Shift+⌘+F5</i>	Ouvre le navigateur
<i>F11</i>	⌘+T	Ouvre l'onglet <i>Styles et Formatage</i> du volet latéral

Table des matières

Introduction.....	1
Consolider les données.....	1
Exemple de consolidation de données.....	2
Paramètres de la consolidation.....	2
Exemple de consolidation.....	3
Créer des sous-totaux.....	4
Grâce à la fonction SOUS.TOTAL.....	4
Exemple d'utilisation de la fonction SOUS.TOTAL.....	4
Grâce à l'outil Sous-totaux.....	6
Utilisation de l'outil Sous-totaux.....	7
Niveaux de sous-totaux.....	8
Options de l'outil Sous-totaux.....	9
Réinitialisation et suppression.....	10
Utiliser des scénarios « et si ».....	10
Créer des scénarios.....	10
Paramètres des scénarios.....	11
Modifier des scénarios.....	12
Modifier les propriétés des scénarios.....	13
Modifier les valeurs des cellules des scénarios.....	13
Gérer les scénarios en utilisant le Navigateur.....	14
Utiliser l'outil Opérations multiples.....	14
Opérations multiples avec une formule et une variable.....	15
Exemple avec une formule et une variable.....	16
Calculer simultanément avec plusieurs formules.....	17
Exemple avec deux formules et une variable.....	18
Opérations multiples avec deux variables.....	19
Calculer avec deux variables.....	20
Utiliser la Recherche de valeur cible.....	21
Exemple de recherche de valeur cible.....	21
Utiliser le Solveur.....	23
La boîte de dialogue Solveur.....	24
Options du solveur.....	26
Exemple d'utilisation du Solveur.....	26
Utiliser les outils statistiques.....	28
Outil Échantillonnage.....	28
Outil Statistiques descriptives.....	30
Outil Analyse de variance (ANOVA).....	31
Outil Corrélation.....	32
Outil Covariance.....	33
Outil Lissage exponentiel.....	34
Outil Moyenne glissante.....	35
Outil Régression.....	36
Outil Test-t apparié.....	39

Outil F-test.....	41
Outil Z-test.....	42
Outil test Khideux.....	43

Introduction

Une fois que vous vous êtes familiarisé avec les fonctions et les formules, l'étape suivante est d'apprendre à utiliser les processus automatiques de Calc pour effectuer des analyses rapides et puissantes de vos données.

Calc dispose de plusieurs outils pour vous aider à manipuler les informations de vos classeurs, allant des fonctionnalités pour copier et réutiliser les données à la création automatique de sous-totaux, afin de vous aider à trouver les réponses dont vous avez besoin. Ces outils sont répartis entre les menus **Outils** et **Données**. Bien qu'ils ne soient pas indispensables pour utiliser Calc, ils peuvent vous aider à économiser du temps et des efforts en gérant de grands ensembles de données ou en préservant votre travail pour une analyse future.



Remarque

La table dynamique, qui est un outil voisin, n'est pas abordée ici, car elle est suffisamment complexe pour mériter son propre chapitre. Voyez le chapitre 8, *Utiliser la table dynamique*, pour plus d'informations.

Consolider les données

L'outil **Consolider** vous permet de combiner et d'agréger à un emplacement unique des données réparties sur une ou plusieurs feuilles. Il est utile si vous avez besoin de résumer rapidement un grand ensemble de données éparpillées pour les analyser. Vous pouvez, par exemple, l'utiliser pour consolider les budgets de plusieurs services, contenus dans différents classeurs, en un budget unique de la société, contenu dans un classeur principal.

Consolider

Fonction :
Somme

Plages de consolidation :
\$'Année 1'.:\$A\$1:\$E\$5
\$'Année 2'.:\$A\$1:\$E\$5

Plages de données source :
- indéfini -

Copier le résultat vers :
- indéfini - \$'Ventes consolidées'.:\$A\$1

Ajouter Supprimer

Options

Consolider par
 Étiquettes de lignes
 Étiquettes de colonne

Options
 Lier aux données source

Figure 1 : la boîte de dialogue de l'outil Consolider.

Pour accéder à la boîte de dialogue de l'outil *Consolider*, sélectionnez **Données > Consolider** dans la barre de menu (Figure 1).

Exemple de consolidation de données

Pour consolider des données :

- 1) Ouvrez le document contenant les plages de cellules à consolider.
- 2) Choisissez **Données > Consolider** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue *Consolider* (Figure 1).
- 3) La liste déroulante *Plage de données source* contient tous les noms définis (créés avec **Données > Définir la plage**), afin que vous puissiez rapidement sélectionner une plage.

Si la plage de données source n'a pas été nommée, cliquez dans le champ à la droite de la liste déroulante et saisissez la référence de la première plage de données, ou cliquez sur le bouton **Réduire**  puis utilisez la souris pour sélectionner la plage dans la feuille.

- 4) Cliquez sur **Ajouter**. La plage sélectionnée est ajoutée dans la liste *Plages de consolidation*.
- 5) Sélectionnez les plages supplémentaires et cliquez sur **Ajouter** après chaque sélection.
- 6) Pour supprimer une entrée dans la liste *Plages de consolidation*, sélectionnez-la et cliquez sur **Supprimer**. La suppression est effectuée sans confirmation supplémentaire.
- 7) Indiquez l'endroit où vous voulez afficher les résultats en choisissant un nom de cible dans la liste déroulante *Copier le résultat vers*.

Si la cible n'est pas nommée, cliquez dans le champ à la droite de *Copier le résultat vers* et saisissez la référence de la plage cible, ou cliquez sur le bouton **Réduire**  puis utilisez la souris pour sélectionner la plage dans la feuille. *Copier le résultat vers* ne conserve que le coin supérieur gauche de cette plage.

- 8) Choisissez une fonction d'agrégation dans la liste déroulante *Fonction*. Elle indique la façon dont les valeurs des plages de consolidation vont être combinées. La fonction par défaut est *Somme*.

La plupart des fonctions disponibles sont des fonctions statistiques (comme *Moyenne*, *Min*, *Max* ou *Variance*), et l'outil est particulièrement utile quand vous travaillez à chaque fois sur les mêmes données.

- 9) Cliquez sur **OK** pour consolider les plages. Calc applique la fonction choisie à l'étape 8 aux plages des sources de données et remplit la plage cible avec les résultats.



Conseil

Si vous consolidez plusieurs fois les mêmes plages de cellules, pensez à les convertir en plages nommées pour faciliter l'opération. Pour plus d'informations sur les plages nommées, voyez le chapitre 13, *Calc en tant que base de données simplifiée*.

Paramètres de la consolidation

Dans la boîte de dialogue *Consolider*, cliquez sur *Options* pour accéder aux paramètres de consolidation supplémentaires (Figure 2) :



Figure 2 : les options de l'outil Consolider.

Consolider par

Choisissez dans cette section si les données des plages sources doivent être consolidées d'après leurs positions ou d'après les étiquettes correspondantes. Ces étiquettes doivent être contenues dans chaque plage et le texte des étiquettes de lignes ou de colonnes correspondantes doivent correspondre pour que ces lignes ou ces colonnes soient combinées.

- *Étiquettes de lignes* : si cette option est cochée, les lignes ayant la même étiquette seront consolidées, sinon ce seront les lignes ayant la même position.
- *Étiquettes de colonne* : cette option fonctionne comme la précédente et s'applique aux colonnes.

Options

Cochez *Lier aux données source* pour produire des formules dans la plage de résultat qui les lient aux plages sources. Si vous liez les données, les modifications des valeurs des plages source seront automatiquement répercutées dans la plage de résultat.



Remarque

Si vous cochez l'option *Lier aux données source*, les références aux cellules de la plage source sont insérées, dans des lignes consécutives ordonnées de la plage cible, qui sont immédiatement masquées. Seul le résultat final de la fonction sélectionnée est affiché. Les fonctions de plans et de groupes vous permettent d'afficher ou de masquer le détail des calculs. Si les lignes correspondantes ne peuvent pas être groupées, un message d'erreur apparaît.

Exemple de consolidation

Les Figures 3, 4 et 5 montrent un exemple simple de consolidation qui utilise un classeur avec les feuilles Année 1, Année 2 et Ventes consolidées. La Figure 3 montre le contenu de la feuille Année 1, avec les chiffres de ventes par région pour les quatre couleurs du produit.

	A	B	C	D	E
1		Rouge	Orange	Vert	Bleu
2	Nord	84 213 €	87 445 €	5 930 €	31 653 €
3	Est	92 609 €	94 959 €	44 466 €	28 606 €
4	Sud	67 987 €	19 169 €	92 682 €	28 253 €
5	Ouest	29 628 €	95 213 €	74 880 €	10 334 €
6					

Figure 3 : Ventes par région de l'année 1.

La Figure 4 montre la feuille Année 2, avec les chiffres de vente pour les quatre couleurs du produit. Remarquez l'ordre différent des lignes et des colonnes entre les deux feuilles.

	A	B	C	D	E
1		Rouge	Vert	Bleu	Orange
2	Nord	11 716 €	68 566 €	71 120 €	94 891 €
3	Sud	18 326 €	59 089 €	48 803 €	69 337 €
4	Est	86 039 €	1 194 €	83 642 €	20 239 €
5	Ouest	60 579 €	25 280 €	47 605 €	25 280 €
6					

Figure 4 : Ventes par région de l'année 2

La Figure 5 montre les données de ventes consolidées, créées grâce à la boîte de dialogue *Consolider* paramétrée comme sur la Figure 2. Remarquez que, parce que l'option *Lier aux données source* a été cochée, cliquer sur le signe plus (+) à gauche des données fera apparaître les formules des liens vers les plages sources.

	A	B	C	D	E	
1		Rouge	Orange	Vert	Bleu	
+	4	Nord	95 929 €	182 336 €	74 496 €	102 773 €
+	7	Est	178 648 €	115 198 €	45 660 €	112 248 €
+	10	Sud	86 313 €	88 506 €	151 771 €	77 056 €
+	13	Ouest	90 207 €	120 493 €	100 160 €	57 939 €
	14					

Figure 5 : Ventes consolidées par région.

Les plages source et cible sont enregistrées comme parties du document. Si vous ouvrez ultérieurement avec des plages consolidées, elles seront toujours disponibles dans la liste des *Plages de consolidation* de la boîte de dialogue *Consolider*.

Créer des sous-totaux

Calc offre deux méthodes pour créer des sous-totaux : la fonction SOUS.TOTAL et l'outil **Sous-totaux**.

Grâce à la fonction SOUS.TOTAL

SOUS.TOTAL est une fonction de la catégorie Mathématique quand vous utilisez l'*Assistant Fonction*, décrit au chapitre 7, *Formules et fonctions*. Elle est relativement limitée et fonctionne mieux avec un petit nombre de catégories.

Exemple d'utilisation de la fonction SOUS.TOTAL

	A	B	C	D	E
1	Date ▼	Ventes ▼	Catégorie ▼	Région ▼	Employé ▼
2	02/01/2020	2 422,42 €	Golf	Nord	Estelle
3	03/01/2020	5 396,85 €	Tennis	Ouest	Eric
4	06/01/2020	1 707,86 €	Équitation	Est	Eric
5	07/01/2020	2 241,45 €	Golf	Est	Yves
6	07/01/2020	915,68 €	Tennis	Sud	Sophie
7	08/01/2020	396,00 €	Équitation	Nord	Yves
8	08/01/2020	1 011,36 €	Golf	Est	Sophie
9	09/01/2020	466,02 €	Tennis	Sud	Sophie
10	14/01/2020	1 567,86 €	Équitation	Sud	Eric

Figure 6 : Quelques lignes des données utilisées (avec un autofiltre).

Pour illustrer l'utilisation de la fonction SOUS.TOTAL, nous allons utiliser la feuille de données de ventes visible à la Figure 6. Un autofiltre est déjà appliqué aux données, ce qui se voit aux boutons avec une flèche vers le bas à droite de l'en-tête de chaque colonne. Les autofiltres sont décrits au chapitre 2, *Saisir, éditer et formater les données*.

Pour insérer des sous-totaux dans votre feuille :

- 1) Sélectionnez la cellule qui doit contenir un sous-total. Normalement, c'est une cellule en bas d'une colonne dont les valeurs doivent être additionnées. Dans notre exemple, la colonne *Ventes*.
- 2) Ouvrez la boîte de dialogue de l'assistant *Fonction* par l'une des méthodes suivantes :
 - cliquez sur son icône dans la barre de formule,
 - sélectionnez **Insertion > Fonction** dans la barre de menu,
 - appuyez sur les touches *Ctr l+F2*.
- 3) Dans l'assistant *Fonction*, sélectionnez SOUS.TOTAL dans la liste *Fonction* puis cliquez sur **Suivant**.
- 4) Saisissez le code numérique d'une fonction dans le champ *Fonction* de la boîte de dialogue. Ce code est compris entre 1 et 11 ou entre 101 et 111. La signification de chaque valeur est indiquée dans le Tableau 1.



Remarque

Les codes de 1 à 11 incluent les valeurs masquées dans le calcul du sous-total, alors que les codes de 101 à 111 ne les incluent pas. Le masquage et l'affichage des données sont décrits dans le chapitre 2, *Saisir, éditer et formater les données*. Les cellules exclues par filtrage ne sont jamais prises en compte par la fonction SOUS.TOTAL.

Tableau 1 : Code des fonctions de sommation de SOUS.TOTAL

<i>Indice de la fonction (valeurs masquées incluses)</i>	<i>Indice de la fonction (valeurs masquées exclues)</i>	<i>Fonction</i>
1	101	MOYENNE
2	102	NB
3	103	NBVAL
4	104	MAX
5	105	MIN
6	106	PRODUIT
7	107	ECARTYPE
8	108	ECARTYPEP
9	109	SOMME
10	110	VAR
11	111	VARP

- 5) Cliquez dans le champ *Plage* et saisissez la référence de la plage *Ventes* ou cliquez sur le bouton **Sélectionner** puis sélectionnez la plage avec la souris. (Cliquez sur le bouton **Réduire** de la boîte de dialogue de sélection pour revenir à l'assistant *Fonction*.)

Figure 7 : Les paramètres de la fonction *SOUS.TOTAL* dans l'assistant *Fonction*.

- 6) Cliquez sur **OK** pour refermer l'assistant *Fonction*. La cellule sélectionnée à l'étape 1 contient maintenant la valeur totale des ventes.
- 7) Cliquez sur le bouton fléché en haut de la colonne *Employé* et décochez toutes les cases sauf *Estelle*. La cellule choisie à l'étape 1 contient maintenant la somme des ventes d'*Estelle* (Figure 8).

	A	B	C	D	E
1	Date	Ventes	Catégorie	Région	Employé
2	02/01/2020	2 422,42 €	Golf	Nord	Estelle
12	15/01/2020	1 130,42 €	Tennis	Est	Estelle
20	27/01/2020	1 788,80 €	Golf	Ouest	Estelle
22	29/01/2020	1 892,80 €	Équitation	Est	Estelle
24	30/01/2020	379,39 €	Tennis	Est	Estelle
26					
27		7 613,83 €			
28					

Figure 8 : Résultat de la fonction *SOUS.TOTAL* pour les ventes d'*Estelle*.



Remarque

Si la plage de cellules utilisée pour calculer un sous-total contient elle-même des sous-totaux, ceux-ci ne sont pas pris en compte dans le calcul final. De la même façon, si vous utilisez cette fonction avec des autofiltres, seules les données qui satisfont aux critères du filtre courant seront affichées. Toutes les autres sont ignorées.

Grâce à l'outil *Sous-totaux*

Calc offre, avec l'outil *Sous-totaux*, une alternative plus complète à la fonction *SOUS.TOTAL*. Par opposition à celle-ci qui ne s'applique qu'à un tableau unique, l'outil *Sous-totaux* peut créer des sous-totaux de trois tableaux au maximum, disposés en colonnes étiquetées. De plus, il permet de grouper les sous-totaux par catégories et de les trier automatiquement, ce qui élimine donc la nécessité d'appliquer des autofiltres et de filtrer manuellement les catégories.

Pour utiliser cet outil, sélectionnez **Données > Sous-totaux** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue *Sous-totaux*.

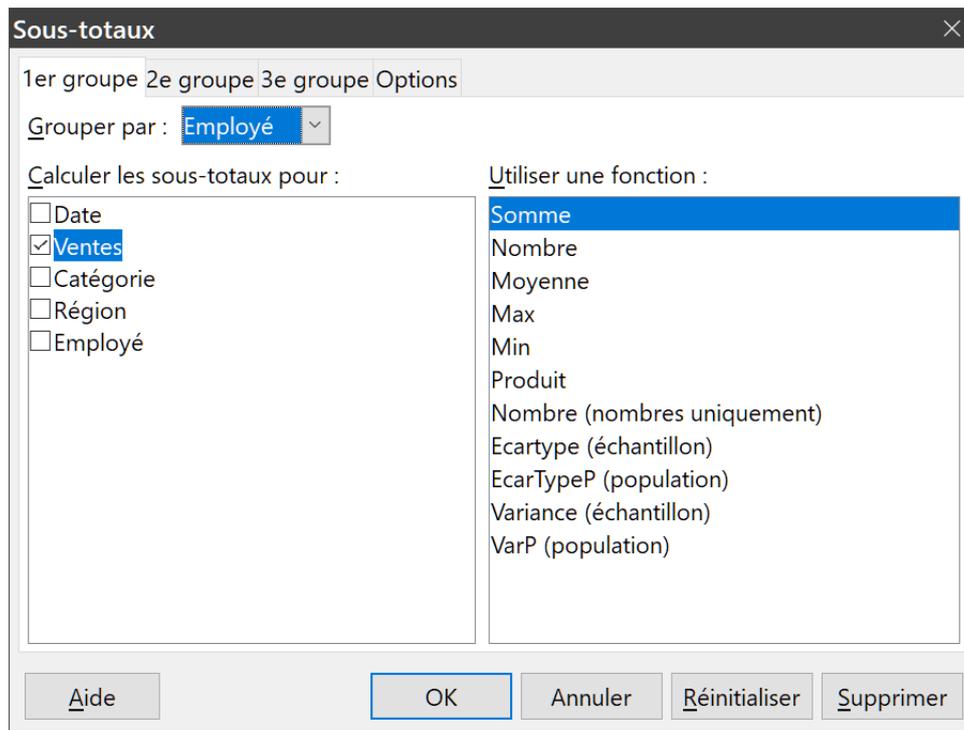


Figure 9 : La boîte de dialogue Sous-totaux.

Utilisation de l'outil Sous-totaux

Pour insérer un sous-total dans une feuille de calcul :

- 1) Sélectionnez la plage de cellules où vous voulez calculer le sous-total en n'oubliant pas d'inclure les étiquettes en tête de colonnes. Vous pouvez aussi cliquer dans une seule cellule à l'intérieur des données et laisser Calc identifier automatiquement la plage.
- 2) Sélectionnez **Données > Sous-totaux** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue *Sous-totaux* (Figure 9).
- 3) Choisissez une colonne par son étiquette dans la liste déroulante *Grouper par* de l'onglet *1er groupe*. Les entrées de la plage définie à l'étape 1 seront regroupées et triées selon les valeurs de cette colonne.
- 4) Dans la liste *Calculer les sous-totaux pour* de l'onglet *1er groupe*, cochez une colonne qui contient les valeurs auxquelles seront appliqués les calculs. Si vous modifiez ultérieurement les valeurs de cette colonne, Calc recalculera automatiquement les sous-totaux.
- 5) Dans la liste *Utiliser une fonction* du même onglet, sélectionnez la fonction appliquée au calcul des sous-totaux de la colonne choisie à l'étape 4.
- 6) Répétez les étapes 4 et 5 pour créer des sous-totaux pour d'autres colonnes dans l'onglet *1er groupe*.
- 7) Vous pouvez créer deux autres catégories de sous-totaux grâce aux onglets *2e groupe* et *3e groupe* en répétant les étapes 3 à 6. Si vous ne le souhaitez pas, laissez la liste *Grouper par* de ces onglets sur le choix – *aucun(e)* –.
- 8) Cliquez sur **OK**. Calc ajoutera les sous-totaux et totaux généraux à votre plage de cellules.

La Figure 10 montre une vue partielle des résultats obtenus à partir de notre exemple de données de ventes. Les paramétrages des regroupements sont indiqués dans le Tableau 2.

Tableau 2 : Paramètres des groupes utilisés dans la boîte de dialogue Sous-totaux pour l'exemple des données de ventes.

Onglet	Grouper par	Calculer les sous-totaux pour	Utiliser une fonction
1er groupe	Employé	Ventes	Somme
2e groupe	Catégorie	Ventes	Somme
3e groupe	– aucun(e) –	–	–

Niveaux de sous-totaux

Quand vous utilisez l'outil *Sous-totaux*, Calc insère des contrôles de niveaux de plan à gauche des numéros de lignes qui représentent la structure hiérarchique de vos sous-totaux et qui peut servir à masquer ou afficher les données à différents niveaux. Utilisez pour cela les marqueurs de colonnes numérotés en haut du schéma hiérarchique ou du groupe et indiqués par un signe plus (+) ou moins (-).

Cette fonctionnalité est utile si vous avez de nombreux sous-totaux, car vous pouvez simplement masquer les détails de bas niveau, comme les entrées individuelles, pour produire un résumé de haut niveau de vos données. Pour plus d'informations sur l'utilisation des groupements, voir le chapitre 2, *Saisir, éditer et formater des données*.

	A	B	C	D	E
1	Date	Ventes	Catégorie	Région	Employé
2	17/01/2020	467,20 €	Équitation	Nord	Didier
3	27/01/2020	1 321,44 €	Équitation	Sud	Didier
4		1788,64	Équitation Somme		
5		1788,64			Didier Somme
6	06/01/2020	1 707,86 €	Équitation	Est	Eric
7	14/01/2020	1 567,86 €	Équitation	Sud	Eric
8	22/01/2020	268,80 €	Équitation	Est	Eric
9		3544,52	Équitation Somme		
10	17/01/2020	120,96 €	Golf	Ouest	Eric
11		120,96	Golf Somme		
12	03/01/2020	5 396,85 €	Tennis	Ouest	Eric
13	21/01/2020	1 203,72 €	Tennis	Ouest	Eric
14	28/01/2020	2 121,96 €	Tennis	Sud	Eric
15		8722,53	Tennis Somme		
16		12388,01			Eric Somme
17	29/01/2020	1 892,80 €	Équitation	Est	Estelle
18		1892,8	Équitation Somme		
19	02/01/2020	2 422,42 €	Golf	Nord	Estelle
20	27/01/2020	1 788,80 €	Golf	Ouest	Estelle
21		4211,22	Golf Somme		
22	15/01/2020	1 130,42 €	Tennis	Est	Estelle
23	30/01/2020	379,39 €	Tennis	Est	Estelle
24		1509,81	Tennis Somme		
25		7613,83			Estelle Somme
26	31/01/2020	1 058,40 €	Équitation	Ouest	Sophie
27		1058,4	Équitation Somme		
28	08/01/2020	1 011,36 €	Golf	Est	Sophie
29		1011,36	Golf Somme		
30	07/01/2020	915,68 €	Tennis	Sud	Sophie
31	09/01/2020	466,02 €	Tennis	Sud	Sophie
32	23/01/2020	207,94 €	Tennis	Est	Sophie
33		1589,64	Tennis Somme		
34		3659,4			Sophie Somme
35	08/01/2020	396,00 €	Équitation	Nord	Yves

Figure 10 : Vue partielle des sous-totaux calculés sur l'exemple de données.

Pour masquer le schéma hiérarchique, sélectionnez **Données > Plan et groupe > Supprimer le contour** dans la barre de menu. Pour le faire réapparaître, sélectionnez **Données > Plan et groupe > AutoPlan**.

La Figure 10 montre le schéma hiérarchique de notre exemple de données de ventes. Le niveau 1 représente le groupement de plus haut niveau qui aboutit au total général (« Grand somme ») de tous les employés. Les traits suivants représentent des niveaux de groupement de plus en plus restreints.

- Le niveau 2 représente le total général de toutes les catégories.
- Le niveau 3 représente individuellement chaque employé et se termine à leurs totaux généraux.
- Le niveau 4 représente chaque catégorie de chaque employé et se termine aux totaux généraux de ces catégories.
- Le niveau 5 représente individuellement chaque entrée.

Options de l'outil Sous-totaux

Dans l'onglet *Options* (Figure 11), vous pouvez modifier la façon dont les sous-totaux sont affichés, notamment en choisissant l'ordre du tri des données.

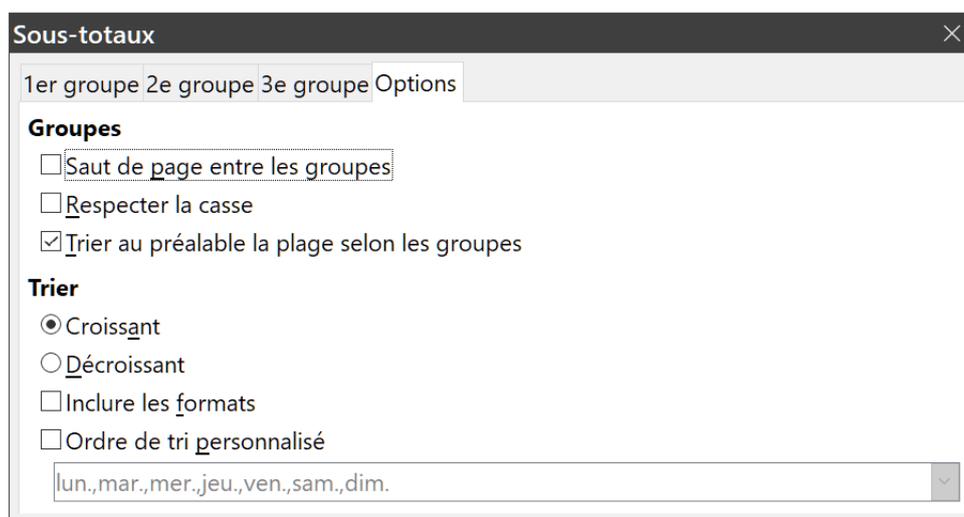


Figure 11 : L'onglet Options de la boîte de dialogue Sous-totaux.

Groupes

Cette section définit la façon dont les sous-totaux sont organisés.

- *Saut de page entre les groupes* insère un saut de page après chaque groupe de données totalisées de façon qu'ils soient imprimés sur des pages séparées.
- *Respecter la casse* change de groupe de données totalisées si la casse de l'étiquette de données change.
- *Trier au préalable selon les groupes* : si l'option est cochée, vous n'avez pas besoin que la plage de cellules soit triée dans l'ordre des sous-totaux que vous souhaitez : Calc effectuera automatiquement ce tri préalablement au calcul. Si vous décochez cette option et que la plage de cellules n'est pas triée, un sous-total sera calculé à chaque changement de valeur et vous pourrez obtenir plusieurs sous-totaux pour une même valeur, ce qui n'est pas forcément ce que vous désirez.

Trier

Cette section définit la façon dont les sous-totaux sont triés. Elle est désactivée si l'option *Trier au préalable la plage selon les groupes* n'est pas cochée.

- *Croissant* ou *Décroissant* trie les entrées par valeur de la plus basse à la plus haute, ou inversement. Vous pouvez modifier ces règles de tri grâce à l'entrée **Données > Trier** de la barre de menu. Voir le chapitre 2, *Saisir, éditer et formater des données*, pour plus de détails.
- *Inclure les formats* transfère le formatage, comme le format monétaire, des données aux sous-totaux correspondants.
- *Ordre de tri personnalisé* trie vos données selon l'un des ordres prédéfinis dans la page *LibreOffice Calc – Listes de tri* de la boîte de dialogue *Options (Outils > Options)*. Voir le chapitre 2, *Saisir, éditer et formater des données*, pour plus de détails.

Réinitialisation et suppression

Dans la boîte de dialogue *Sous-totaux*, utilisez le bouton **Réinitialiser** pour annuler toutes les modifications apportées à l'onglet courant. Utilisez le bouton **Supprimer** pour supprimer tous les sous-totaux qui ont déjà été créés avec cet outil. Faites attention en utilisant ces fonctionnalités car aucune demande de confirmation ne sera affichée.

Utiliser des scénarios « et si »

Les scénarios constituent un outil pour traiter des questions de type « et-si ». Chaque scénario a un nom, et peut être modifié et formaté séparément. Quand vous imprimez un classeur, seul le contenu du scénario actif est imprimé.

Un scénario est principalement un ensemble enregistré de valeurs de cellules pour vos calculs. Vous pouvez facilement passer d'un de ces ensembles à l'autre en utilisant le navigateur ou la liste déroulante qui peut s'afficher à côté des cellules impactées. Par exemple, si vous vouliez calculer l'effet de différents taux d'intérêt sur un investissement, vous pourriez ajouter un scénario pour chaque taux d'intérêt et afficher rapidement les résultats. Les formules liées aux valeurs modifiées par votre scénario se mettent à jour lors de l'ouverture de ce dernier. Si toutes vos sources de revenus utilisent des scénarios, vous pouvez construire un modèle complexe de votre situation financière.

Créer des scénarios

La commande **Outils > Scénarios** ouvre une boîte de dialogue contenant les options pour créer un scénario (Figure 12).

Pour créer un scénario :

- 1) Sélectionnez les cellules qui contiennent les valeurs qui seront modifiées selon les scénarios. Pour sélectionner plusieurs plages, gardez appuyée la touche *Ctrl* pendant que vous cliquez. Vous devez sélectionner au moins deux cellules.
- 2) Choisissez **Outils > Scénarios** dans la barre de menu.
- 3) Dans la boîte de dialogue *Créer un scénario* (Figure 12), saisissez un nom pour le nouveau scénario.



Conseil

Il est préférable d'utiliser un nom unique et explicite qui identifie clairement le scénario, et de ne pas conserver le nom par défaut comme dans la figure ci-dessous. Ce nom est affiché dans le navigateur et dans la barre de titre de la bordure autour du scénario dans la feuille elle-même.

Figure 12 : La boîte de dialogue Créer un scénario.

- 4) Vous pouvez ajouter des informations dans la zone **Commentaire**. L'exemple montre le commentaire par défaut. Cette information est affichée dans le navigateur quand vous cliquez sur l'icône **Scénarios** et vous sélectionnez le scénario voulu.
- 5) Vous pouvez cocher ou décocher les options de la section **Paramètres**. Voir ci-dessous pour plus de détails.
- 6) Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue. Le nouveau scénario est automatiquement activé.

Vous pouvez créer plusieurs scénarios pour une plage de cellules donnée en répétant la séquence précédente pour cette plage.



Conseil

Pour retrouver les calculs qui dépendent de vos scénarios, utilisez **Outils > Audit > Repérer les dépendants** dans la barre de menu quand des cellules du scénario sont sélectionnées. Des flèches joindront ces cellules à celles qui contiennent des formules qui les utilisent. Pour plus d'informations sur l'outil *Audit*, voyez le chapitre 7, *Formules et fonctions*.

Paramètres des scénarios

La partie basse de la boîte de dialogue *Créer un scénario* comporte plusieurs options. Les paramètres par défaut (Figure 12) conviennent généralement à la plupart des situations.

Afficher la bordure

Place une bordure autour de la plage de cellules qui contient votre scénario. Pour choisir la couleur de cette bordure, utilisez la liste déroulante à la droite de cette option. La bordure comporte une barre de titre qui affiche le nom du scénario actif. Cliquez sur le bouton flèche à droite du nom de scénario pour ouvrir la liste déroulante comprenant tous les scénarios définis pour cette plage de cellules à l'intérieur de la bordure. Vous pouvez choisir un scénario de cette liste à tout moment.

	A	B
1	Coûts fixes estimés	
2		
3		Hypothèse ▾
4	Salaires	6 532,00 €
5	Ventes & Marketing	6 117,00 €
6	Assurance	3 908,00 €
7	Loyer	5 610,00 €
8	Autre	1 017,00 €
9		
10	Total	23 184,00 €

Figure 13 : Exemple de bordure autour d'un scénario.

Recopier

Recopie toutes les modifications que vous apportez aux valeurs des cellules du scénario dans le scénario actif. Si vous décochez cette option, les valeurs enregistrées du scénario ne changeront pas si vous faites des modifications. Le comportement de *Recopier* dépend de la protection des cellules, de la protection de la feuille et du paramètre *Empêcher les modifications* (voir Tableau 4 page 13).



Attention

Si vous affichez un scénario avec l'option *Recopier* activée et qu'ensuite vous créez un nouveau scénario en modifiant les valeurs et en effectuant **Outils > Scénarios**, vous aurez par là même écrasé les valeurs du premier scénario.

Vous pouvez facilement éviter cela en ne modifiant les valeurs qu'une fois le nouveau scénario affiché et actif.

Copier la feuille entière

Ajoute à votre document une feuille qui affiche en permanence le nouveau scénario dans son intégralité : toute la feuille est copiée et non pas uniquement les cellules variables. En plus de créer le scénario, cette option le rend sélectionnable comme n'importe quelle feuille du classeur. Notez que modifier les valeurs du scénario dans la copie n'affecte pas le scénario actif, même si *Recopier* est coché.

Empêcher les modifications

Empêche d'apporter des modifications à un scénario dans lequel l'option *Recopier* est activée si la feuille est protégée mais que les cellules ne le sont pas. Empêche également les modifications des paramètres décrits dans cette section si la feuille est protégée. Une explication plus complète des différentes situations est donnée ci-dessous.

Modifier des scénarios

Les scénarios comportent deux aspects différents qui peuvent être gérés indépendamment :

- les propriétés des scénarios (les paramètres décrits ci-dessus) ;

- les valeurs des cellules des scénarios (les saisies à l'intérieur des bordures des scénarios).

Le fait que chacun de ces deux aspects puisse être modifié dépend à la fois des propriétés existantes du scénario et de l'état en cours de la protection de la feuille et des cellules. Pour plus de détails sur la protection des feuilles et des cellules, voir le chapitre 2, *Saisir, éditer et formater des données*.

Modifier les propriétés des scénarios

Le Tableau 3 résume la façon dont la protection de la feuille et l'option Empêcher les modifications affectent vos possibilités de modification des propriétés du scénario.

Tableau 3 : Modifications des propriétés du scénario.

Protection de la feuille	Empêcher les modifications	Modifications des propriétés
Active	Cochée	Aucune propriété du scénario ne peut être modifiée
Active	Non cochée	<i>Afficher les bordures</i> et <i>Recopier</i> peuvent être modifiées. <i>Empêcher les modifications</i> et <i>Copier la feuille entière</i> ne peuvent pas être modifiées.
Inactive	Peu importe	Tous les paramètres du scénario, <i>sauf Copier la feuille entière</i> , peuvent être modifiés. Dans ce cas, l'option <i>Empêcher les modifications</i> n'a aucun effet.

Modifier les valeurs des cellules des scénarios

Le Tableau 4 résume l'interaction entre les différents paramètres concernant l'autorisation ou non des modifications des valeurs de cellules du scénario.

Tableau 4 : Modification des valeurs des cellules d'un scénario

Protection de la feuille	Protection de la cellule du scénario	Empêcher les modifications	Recopier	Modification autorisée
Active	Inactive	Cochée	Cochée	La valeur de la cellule du scénario ne peut pas être modifiée.
Active	Inactive	Non cochée	Cochée	La valeur de la cellule du scénario peut être modifiée et le scénario est mis à jour.
Active	Inactive	Peu importe	Non cochée	La valeur de la cellule du scénario peut être modifiée, mais le scénario n'est pas mis à jour, à cause du paramètre <i>Recopier</i> .
Active	Active	Peu importe	Peu importe	La valeur de la cellule du scénario ne peut pas être modifiée.

Protection de la feuille	Protection de la cellule du scénario	Empêcher les modifications	Recopier	Modification autorisée
Inactive	Peu importe	Peu importe	Peu importe	La valeur de la cellule du scénario peut être modifiée et le scénario est mis à jour ou non selon le paramètre <i>Recopier</i>

Gérer les scénarios en utilisant le Navigateur

Une fois les scénarios ajoutés à votre classeur, vous pouvez basculer vers un scénario particulier en le sélectionnant depuis une liste du navigateur.

Cliquez sur l'icône **Scénarios** du navigateur (voir Figure 14). Seuls les scénarios définis sur la feuille active sont énumérés, avec les commentaires saisis à la création de ces scénarios.

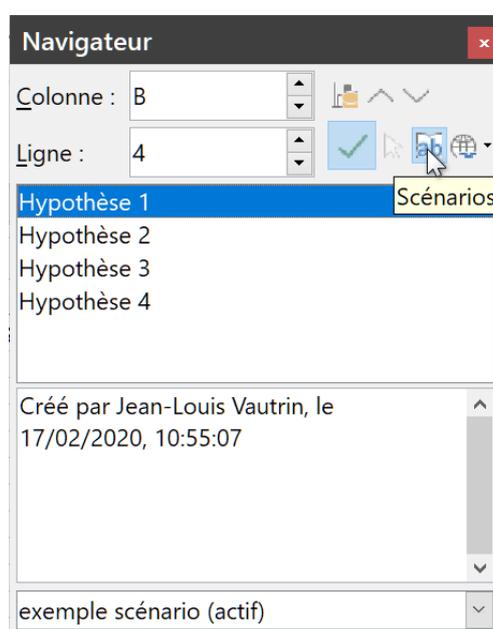


Figure 14 : Les scénarios dans le navigateur.

Pour appliquer un scénario à la feuille en cours, faites un double clic sur son nom dans le navigateur.

Pour supprimer un scénario, faites un clic droit sur son nom dans le navigateur et choisissez **Supprimer**. Une confirmation sera demandée.

Pour modifier un scénario, et notamment son nom et ses commentaires, faites un clic droit sur son nom dans le navigateur et choisissez **Propriétés**. La boîte de dialogue *Éditer le scénario* est la même que *Créer un scénario* (Figure 12) à part l'option *Copier la feuille entière* qui est désactivée.

Utiliser l'outil Opérations multiples

Comme les scénarios, l'outil **Opérations multiples** est un outil de planification pour les questions de type « Et si ». Contrairement aux scénarios qui représentent des jeux de valeurs distincts pour plusieurs variables dans des formules, il utilise tout une gamme de valeurs pour une ou deux variables qu'il applique à une ou plusieurs formules pour générer un ensemble de solutions. Comme

chaque solution correspond aux valeurs d'une ou deux variables, les plages des variables et des solutions peuvent facilement être disposées en tableau. En conséquence, l'outil **Opérations multiples** convient bien à la génération de données faciles à lire et à partager ou à visualiser en utilisant des diagrammes.



Conseil

Une bonne organisation peut grandement faciliter l'utilisation de cet outil. Par exemple, nous recommandons de placer les données ensemble sur une même feuille et d'utiliser des étiquettes pour identifier les formules, les variables et les plages du tableau.

Pour utiliser cet outil, sélectionnez **Données > Opérations multiples** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue ci-dessous (Figure 15) :

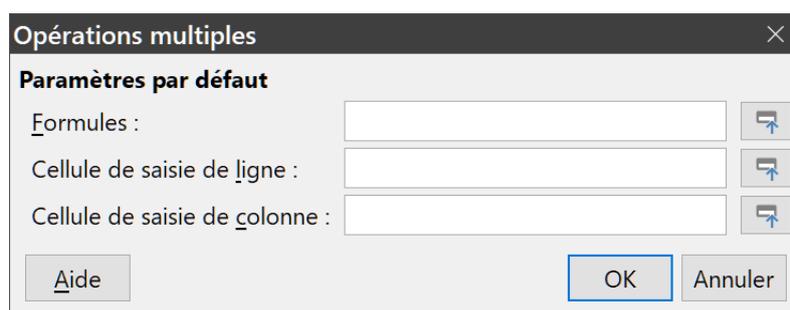


Figure 15 : La boîte de dialogue Opérations multiples.

Opérations multiples avec une formule et une variable

La façon la plus simple pour apprendre à utiliser l'outil Opérations multiples consiste à commencer par une formule et une variable. Pour apprendre à l'utiliser avec plusieurs formules ou avec deux variables, voyez respectivement « **Calculer simultanément avec plusieurs formules** », page 17, et « **Opérations multiples avec deux variables** », page 19.

Pour utiliser l'outil **Opérations multiples** avec une formule et une variable :

- 1) Saisissez dans une cellule une formule avec au moins une variable.
- 2) Dans la même feuille, saisissez des valeurs dans une plage constituée d'une colonne ou d'une ligne unique. Ces valeurs serviront pour l'une des variables de la formule définie à l'étape 1.
- 3) Sélectionnez la plage qui contient à la fois la plage variable définie à l'étape 2 et les cellules vides adjacentes. Selon la plage variable, ce sera soit la colonne immédiatement à droite ou la ligne immédiatement en dessous.
- 4) Choisissez **Données > Opérations multiples** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue correspondante (Figure 15).
- 5) Cliquez dans le champ *Formules* et saisissez la référence de la cellule où vous avez défini la formule à l'étape 1. Vous pouvez aussi la sélectionner avec la souris : cliquez sur le bouton **Réduire** , faites votre sélection dans la feuille puis cliquez sur le bouton **Développer**  dans la boîte de saisie pour revenir à la boîte de dialogue *Opérations multiples*.
- 6) Si la plage de l'étape 2 est disposée en colonne, cliquez dans le champ *Cellule de saisie de colonne* et saisissez-y la référence de la variable que vous voulez utiliser ou sélectionnez-la

avec la souris comme à l'étape 5. Si la plage est en ligne, saisissez cette référence dans le champ *Cellule de saisie de ligne*.

- 7) Cliquez sur **OK** pour exécuter l'outil. Les résultats seront placés dans les cellules vides sélectionnées à l'étape 3. Chaque résultat correspond à la valeur de la variable située à droite ou au-dessus de lui et l'ensemble constitue les entrées d'une table de résultats.

Exemple avec une formule et une variable

L'utilisation de l'outil **Opérations multiples** se comprend mieux sur un exemple. Supposons que vous fabriquez des jouets que vous vendez 10 € pièce (cellule B1 sur la Figure 16). Chaque jouet coûte 2 € à fabriquer (B2) et la fabrication représente un coût annuel fixe de 10 000 € (B3). Quel nombre minimum de jouets devez-vous vendre pour atteindre le seuil de rentabilité ? Supposons que votre première estimation soit 2 000 jouets à vendre (B4).

Pour répondre à cette question :

- 1) Saisissez la formule suivante dans la cellule B5 : $=B4 * (B1 - B2) - B3$. Elle représente l'équation *Bénéfice = Quantité * (Prix de vente unitaire – Coût unitaire) – Coût fixe annuel*. Avec cette équation, notre estimation initiale produit un bénéfice de 6 000 €, supérieur au seuil de rentabilité.
- 2) Dans la plage D2:D11, saisissez une suite de quantités possibles entre 500 et 5 000 par pas de 500.
- 3) Sélectionnez la page D2:E11 pour définir le tableau de résultats. Cette plage comporte les valeurs des quantités possibles (colonne D) et une plage vide pour les résultats (colonne E).
- 4) Sélectionnez **Données > Opérations multiples** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue.
- 5) Dans le champ *Formules*, entrez la référence de la cellule B5.

	A	B	C	D	E
1	Prix de vente unitaire	10 €		Quantité	Bénéfice
2	Coût unitaire	2 €		500	
3	Coût fixe annuel	10 000 €		1000	
4	Nombre d'articles vendus	2 000		1500	
5	Bénéfice	6 000 €		2000	
6				2500	
7				3000	
8				3500	
9				4000	
10				4500	
11				5000	

Opérations multiples [X]

Paramètres par défaut

Formules : [↑]

Cellule de saisie de ligne : [↑]

Cellule de saisie de colonne : [↑]

[Aide] [OK] [Annuler]

Figure 16 : Saisie dans l'outil *Opérations multiples* pour une formule et une variable.

- 6) Dans le champ *Cellule de saisie de colonne*, entrez la référence de la cellule B4 pour définir la quantité comme variable pour nos calculs. La Figure 16 montre la feuille de calcul et la boîte de dialogue à ce moment-là.
- 7) Cliquez sur **OK**. Les bénéfices pour les différentes quantités apparaissent dans la colonne E (Figure 17). Nous voyons que le seuil de rentabilité se situe entre 1 000 et 1 500 jouets vendus, à savoir 1 250.

E11		fx Σ = =OPERATIONS.MULTIPLES(B\$5;\$B\$4;\$D11)			
	A	B	C	D	E
1	Prix de vente unitaire	10 €		Quantité	Bénéfice
2	Coût unitaire	2 €		500	-6 000 €
3	Coût fixe annuel	10 000 €		1000	-2 000 €
4	Nombre d'articles vendus	2 000		1500	2 000 €
5	Bénéfice	6 000 €		2000	6 000 €
6				2500	10 000 €
7				3000	14 000 €
8				3500	18 000 €
9				4000	22 000 €
10				4500	26 000 €
11				5000	30 000 €

Figure 17 : Résultats de l'outil Opérations multiples pour une formule et une variable.

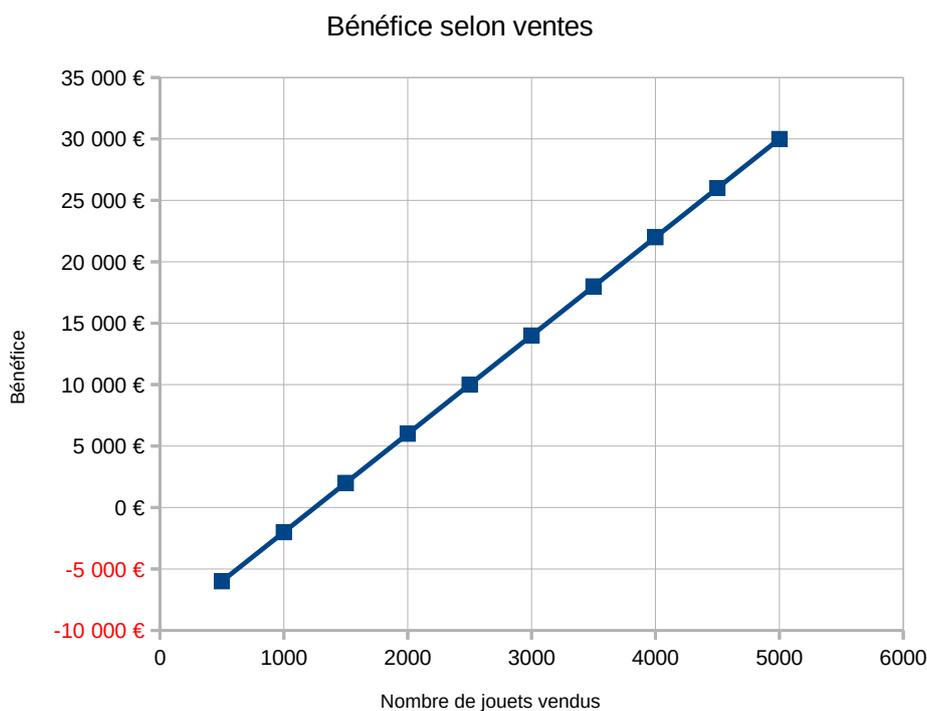


Figure 18 : Diagramme Dispersion (XY) des bénéfices en fonction des ventes.

Calculer simultanément avec plusieurs formules

L'utilisation de l'outil **Opérations multiples** avec plusieurs formules suit pratiquement le même processus qu'avec une seule formule, mais présente deux différences importantes :

- 1) Pour chaque formule ajoutée, vous devez aussi ajouter une colonne, ou une ligne, au tableau des résultats produits par cette formule.

- La façon dont vous disposez vos formules détermine celle dont leurs résultats seront affichés dans le tableau. Par exemple, si vous placez les formules A, B et C dans cet ordre sur une ligne, Calc placera les résultats de A dans la première colonne du tableau des résultats, ceux de B dans la deuxième et ceux de C dans la troisième.



Remarque

L'outil **Opérations multiples** n'accepte que des formules disposées en ligne ou en colonne unique, selon la disposition de votre tableau de résultats. S'il est constitué de colonnes, comme dans notre exemple, vos formules doivent être en ligne. S'il est constitué de lignes, vos formules doivent être en colonne.



Attention

Faites attention de ne pas laisser de cellules vides entre les formules qui créeraient des trous dans la table des résultats et pourraient faire que certains résultats n'apparaissent pas si vous n'avez pas sélectionné assez de lignes ou de colonnes pour cette table.

Exemple avec deux formules et une variable

En reprenant notre exemple de données de ventes, supposons que vous souhaitez calculer le bénéfice annuel fait par jouet vendu en plus du bénéfice annuel total. Pour cela :

- Dans la feuille de l'exemple précédent, effacez les résultats dans la colonne E.
- Saisissez la formule suivante dans la cellule C5 : $=B5/B4$ qui calcule le bénéfice annuel par jouet vendu.
- Sélectionnez la plage D2:F11 qui contiendra la table des résultats. La colonne F recevra les résultats du bénéfice annuel pour jouet vendu calculer selon la formule en C5.

	A	B	C	D	E	F
1	Prix de vente unitaire	10 €		Quantité	Bénéfice	Par vente
2	Coût unitaire	2 €		500		
3	Coût fixe annuel	10 000 €		1000		
4	Nombre d'articles vendus	2 000	Bénéfice par vente	1500		
5	Bénéfice	6 000 €	3 €	2000		
6				2500		
7				3000		
8				3500		
9				4000		
10				4500		
11				5000		

Opérations multiples

Paramètres par défaut

Formules :

Cellule de saisie de ligne :

Cellule de saisie de colonne :

Figure 19 : Saisie dans l'outil Opérations multiples pour deux formules et une variable.

- 4) Choisissez **Données > Opérations multiples** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue.
- 5) Dans le champ *Formules*, saisissez B5:C5.
- 6) Dans le champ *Cellule de saisie de colonne*, entrez la référence de la cellule B4 pour définir la quantité comme variable pour nos calculs. La Figure 19 montre la feuille de calcul et la boîte de dialogue à ce moment-là.
- 7) Cliquez sur **OK**. Les bénéfices annuels se trouvent dans la colonne E et les bénéfices par objet vendu dans la colonne F.

	A	B	C	D	E	F
1	Prix de vente unitaire	10 €		Quantité	Bénéfice	Par vente
2	Coût unitaire	2 €		500	-6 000 €	-12,00 €
3	Coût fixe annuel	10 000 €		1000	-2 000 €	-2,00 €
4	Nombre d'articles vendus	2 000	Bénéfice par vente	1500	2 000 €	1,33 €
5	Bénéfice	6 000 €	3 €	2000	6 000 €	3,00 €
6				2500	10 000 €	4,00 €
7				3000	14 000 €	4,67 €
8				3500	18 000 €	5,14 €
9				4000	22 000 €	5,50 €
10				4500	26 000 €	5,78 €
11				5000	30 000 €	6,00 €

Figure 20 : Résultats de l'outil Opérations multiples pour deux formules et une variable.

Opérations multiples avec deux variables

Quand vous utilisez l'outil **Opérations multiples** avec deux variables, il crée une table de résultats à deux dimensions. Chaque variable définit une des dimensions de la table dont les différentes valeurs servent d'en-têtes respectivement de ligne et de colonne. Chaque cellule de la table correspond à un couple d'en-têtes de ligne et de colonne différent. Réciproquement, les résultats qu'ils contiennent sont calculés à partir de ces valeurs des deux variables.

Comme vous utilisez deux variables, vous devez compléter les deux champs *Cellule de saisie de colonne* et *Cellule de saisie de ligne* pour les définir. L'ordre est important : le champ *Cellule de saisie de colonne* correspond aux valeurs des en-têtes de ligne, alors que le champ *Cellule de saisie de ligne* correspond aux valeurs des en-têtes de colonne.



Astuce

Voici un bon moyen de le retenir : comme les en-têtes de colonne sont dans une ligne en haut de la table, ils correspondent au champ *Cellule de saisie de ligne*. De même, les en-têtes de lignes qui sont dans une colonne correspondent au champ *Cellule de saisie de colonne*.



Remarque

Si vous utilisez deux variables, l'outil **Opérations multiples** ne fonctionne pas avec plusieurs formules. Vous pouvez saisir des formules supplémentaires, mais il ne créera pas les résultats attendus pour les formules après la première.

Calculer avec deux variables

Reprenons notre exemple de ventes et supposons qu'en plus de faire varier le nombre de jouets vendus, nous voulons aussi faire varier leur prix de vente unitaire. Pour calculer les résultats :

- 1) Étendez le tableau des données de ventes en saisissant 8 €, 10 €, 15 € et 20 € dans la plage E1:H1.
- 2) Sélectionnez la plage D1:H11 pour accueillir la table des résultats.
- 3) Choisissez **Données > Opérations multiples** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue.
- 4) Saisissez B5 dans le champ *Formules*.
- 5) Dans le champ *Cellule de saisie de ligne*, entrez B1 : les en-têtes de colonne, 8 €, 10 €, 15 € et 20 €, sont maintenant liés à la variable prix de vente unitaire définie dans la cellule B1.
- 6) Dans le champ *Cellule de saisie de colonne*, entrez B4 : les en-têtes de lignes, de 500 à 5 000, sont maintenant liés à la variable nombre d'articles vendus définie dans la cellule B4. La Figure 21 montre la feuille de calcul et la boîte de dialogue à cet instant.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Prix de vente unitaire	10 €			8 €	10 €	15 €	20 €
2	Coût unitaire	2 €		500				
3	Coût fixe annuel	10 000 €		1000				
4	Nombre d'articles vendus	2 000	Bénéfice par vente	1500				
5	Bénéfice	6 000 €	3 €	2000				
6				2500				
7				3000				
8				3500				
9				4000				
10				4500				
11				5000				

Opérations multiples

Paramètres par défaut

Formules : \$B\$5

Cellule de saisie de ligne : \$B\$1

Cellule de saisie de colonne : \$B\$4

Aide OK Annuler

Figure 21 : Saisie dans l'outil Opérations multiples pour une formule et deux variables.

- 7) Cliquez sur **OK**. Les bénéfices pour les différentes combinaisons de prix de vente et de quantités vendues s'affichent dans la plage E2:H11 (Figure 22).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Prix de vente unitaire	10 €			8 €	10 €	15 €	20 €
2	Coût unitaire	2 €		500	-7 000 €	-6 000 €	-3 500 €	-1 000 €
3	Coût fixe annuel	10 000 €		1000	-4 000 €	-2 000 €	3 000 €	8 000 €
4	Nombre d'articles vendus	2 000	Bénéfice par vente	1500	-1 000 €	2 000 €	9 500 €	17 000 €
5	Bénéfice	6 000 €	3 €	2000	2 000 €	6 000 €	16 000 €	26 000 €
6				2500	5 000 €	10 000 €	22 500 €	35 000 €
7				3000	8 000 €	14 000 €	29 000 €	44 000 €
8				3500	11 000 €	18 000 €	35 500 €	53 000 €
9				4000	14 000 €	22 000 €	42 000 €	62 000 €
10				4500	17 000 €	26 000 €	48 500 €	71 000 €
11				5000	20 000 €	30 000 €	55 000 €	80 000 €

Figure 22 : Résultats de l'outil Opérations multiples pour une formule et deux variables.

Utiliser la Recherche de valeur cible

En plus des scénarios et de l'outil Opérations multiples, Calc offre un troisième outil d'analyse en mode « Et si ? » : la recherche de valeur cible. Habituellement, vous créez une formule pour calculer un résultat par rapport à des valeurs existantes. Par opposition, en utilisant la recherche de valeur cible, vous pouvez découvrir quelles valeurs vont produire le résultat que vous voulez. Cette fonction est pratique si vous connaissez déjà le résultat souhaité, mais que vous devez répondre à des questions comme comment l'obtenir ou comment il pourrait être modifié si vous changez les conditions.

Pour utiliser cet outil, sélectionnez **Outils > Recherche de valeur cible** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue *Recherche de valeur cible* (Figure 23).

Recherche de valeur cible

Paramètres par défaut

Cellule de formule :

Valeur cible :

Cellule variable :

OK Annuler Aide

Figure 23 : La boîte de dialogue Recherche de valeur cible.



Remarque

Un seul argument peut être modifié dans une recherche de valeur cible. Si vous devez tester plusieurs arguments, vous devez exécuter une recherche de valeur cible pour chacun d'eux.

Exemple de recherche de valeur cible

Pour illustrer la façon d'utiliser la recherche de valeur cible, supposons que vous désiriez un intérêt annuel pour un capital. Pour calculer un intérêt total (I), créez un tableau avec les valeurs pour le capital (C), le nombre d'années (n) et le taux d'intérêt (i). La formule est $I = C * n * i$.

Supposons que le taux d'intérêt i est 7,5 % (cellule B3 de la feuille de calcul) et que le nombre d'années n est 1 (B2) restent constants. Vous voulez savoir quel capital C vous devez investir pour obtenir un intérêt total particulier I. Dans cet exemple, calculez quel capital C est nécessaire pour obtenir un revenu total de 15 000 €. Supposons en plus que vous estimez le capital à 100 000 € (B1).

- 1) Saisissez les valeurs ci-dessus dans les cellules indiquées. Saisissez la formule pour calculer l'intérêt total I dans la cellule B4. Dans l'exemple, la formule est $=B1*B2*B3$.
- 2) Placez le curseur dans la cellule de la formule (B4) et choisissez **Outils > Recherche de valeur cible** dans la barre d'outils pour ouvrir la boîte de dialogue.
- 3) Dans la boîte de dialogue *Recherche de valeur cible*, la cellule correcte (B4) est déjà saisie dans le champ *Cellule de formule*. Cependant, si vous souhaitez en saisir une autre, vous pouvez le faire par les méthodes habituelles (entrée directe ou sélection dans la feuille après clic sur le bouton **Réduire** ).
- 4) Placez le curseur dans le champ *Cellule variable*. Dans la feuille, cliquez dans la cellule qui contient la valeur à rechercher, B1 dans cet exemple.
- 5) Saisissez le résultat de la formule voulu dans le champ *Valeur cible*. Dans cet exemple, la valeur est de 15 000. La Figure 24 montre les cellules et les champs.

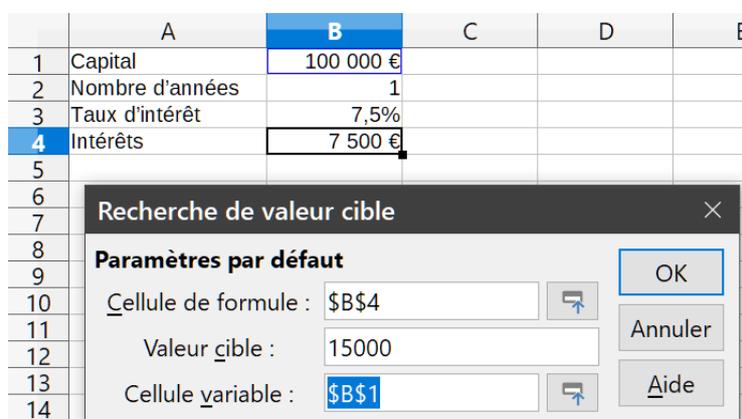


Figure 24 : Exemple de paramétrage pour la recherche d'une valeur cible.

- 6) Cliquez sur **OK**. Un message apparaît pour vous informer que la recherche de valeur cible a réussi.

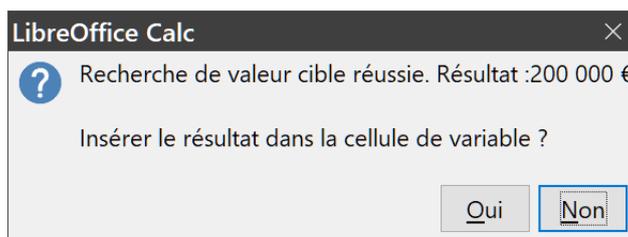


Figure 25 : La boîte de dialogue de réussite de la recherche d'une valeur cible.

- 7) Cliquez sur **Oui** pour insérer la valeur cible dans la cellule variable. Le résultat est montré ci-dessous.

	A	B
1	Capital	200 000 €
2	Nombre d'années	1
3	Taux d'intérêt	7,5%
4	Intérêts	15 000 €

Figure 26 : Le résultat de la recherche inséré dans la feuille de calcul.



Remarque

Toutes les recherches de valeurs cibles ne renvoient pas un bon résultat. Cela dépend de la formule utilisée, de la valeur cible et de la valeur initiale. L'algorithme de recherche des valeurs cibles effectue plusieurs boucles internes pour converger vers la cible.

Utiliser le Solveur

Le Solveur est en fait une forme plus élaborée de la recherche de valeur cible qui vous permet de résoudre des problèmes de programmation linéaire et d'optimisation. Un problème de programmation linéaire apparaît quand on veut minimiser ou maximiser une fonction linéaire soumise à un ensemble de contraintes linéaires. De tels problèmes se posent dans souvent aux scientifiques, aux ingénieurs, dans la gestion d'entreprises et dans beaucoup d'autres cas. Une présentation complète de la programmation linéaire dépasse le cadre de ce guide et le lecteur intéressé est invité à consulter les sites web et les livres sur la recherche opérationnelle pour plus d'informations.

Actuellement, la version 6.2 de LibreOffice propose les moteurs de résolution linéaire suivants :

- le solveur open source *lp_solve* (avant la version 4.3),
- le solveur linéaire open source *CoinMP (CLP)* (depuis 4.3 ; par défaut).

Une étude de performance qui compare les deux solveurs linéaires suggère que *CLP* est plus rapide et plus efficace que *lp_solve*. Cependant, d'une façon générale, ces deux moteurs produisent une solution précise de manière assez rapide.



Remarque

Pour plus d'informations sur les moteurs de résolution linéaire de Calc, voyez les liens suivants (en anglais) :

lp_solve – <http://lpsolve.sourceforge.net/5.5/>,

CLP et la COIN-OR Foundation – <https://www.coin-or.org/>,

L'étude de performance qui compare *lp_solve* et *CLP*: <https://prod-ng.sandia.gov/techlib-noauth/access-control.cgi/2013/138847.pdf>.

Le Solveur dispose de deux méthodes de résolution non linéaire (algorithmes évolutionnaires DEPS et SCO) grâce à l'extension *Solveur de programmation non linéaire* installée par défaut. Le wiki de LibreOffice dispose d'une page d'aide détaillée à ce sujet :

<http://wiki.documentfoundation.org/FR/Calc/NLPSolver>



Attention

LibreOffice 6.2 offre aussi un troisième moteur de résolution : le *Solveur non linéaire Swarm LibreOffice (expérimental)*. Comme il s'agit d'un outil expérimental, il peut ne plus être soutenu dans les versions futures de Calc et nous vous recommandons de ne pas utiliser cette option à moins d'être familier des concepts de la programmation non linéaire.

Pour pouvoir utiliser le solveur pour résoudre un problème en programmation linéaire, vous devez le formuler de la façon suivante :

- des *variables décisionnelles* : un ensemble de n variables positives ou nulles x_1, \dots, x_n . Les variables décisionnelles peuvent être des nombres réels, mais, dans beaucoup de problèmes concrets, sont souvent des nombres entiers ;
- des *contraintes* : un ensemble d'égalités ou d'inégalités linéaires qui utilisent les n variables décisionnelles ;
- une *fonction d'objectif* : une expression linéaire qui utilise les n variables décisionnelles.

Le but est habituellement de déterminer les valeurs des variables décisionnelles qui satisfont aux contraintes et maximisent ou minimisent le résultat de la fonction d'objectif.

La boîte de dialogue Solveur

Après avoir paramétré les données du problème dans votre classeur, sélectionnez **Outils > Solveur** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue *Solveur* (Figure 27).

Remarque

Selon la configuration de votre ordinateur, la première fois où vous sélectionnez **Outils > Solveur** après démarrage de Calc, un message peut s'afficher pour vous prévenir que LibreOffice a besoin d'un environnement d'exécution de Java sur 64 bits (JRE : Java Runtime Environment) pour réaliser cette tâche et vous demander d'en installer un. Cliquez sur le bouton **OK** refermer la boîte de dialogue : ce message ne concerne pas les opérations avec les deux solveurs linéaires.

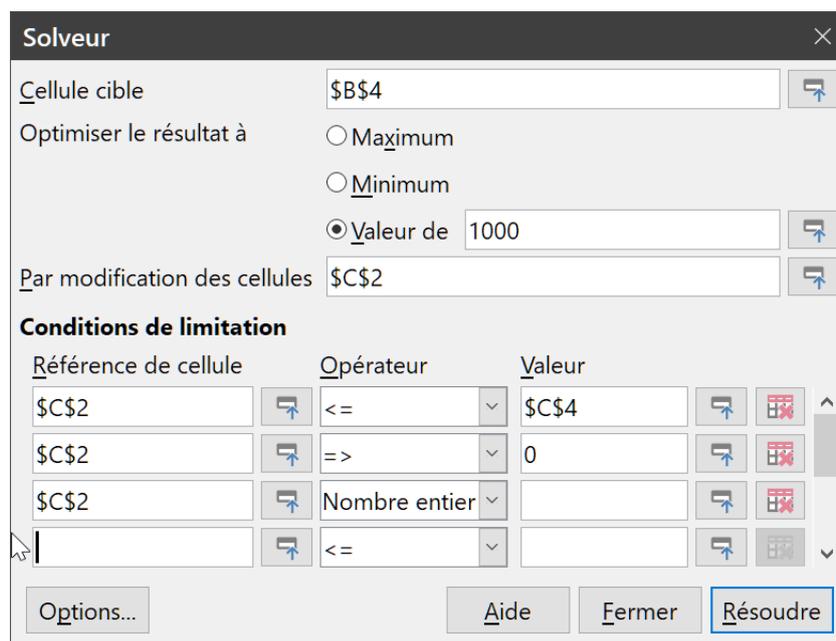


Figure 27 : La boîte de dialogue Solveur.

Cellule cible

Saisissez la référence du résultat de la fonction d'objectif ou sélectionnez-la avec la souris (après clic sur le bouton **Réduire** ).

Optimiser le résultat à

Cochez *Maximum* pour trouver le résultat maximum de la fonction d'objectif, *Minimum* pour trouver son minimum ou *Valeur de* pour atteindre une valeur précise. Dans ce cas, saisissez, dans le champ adjacent, la valeur à atteindre ou la référence d'une cellule qui la contient.

Par modification des cellules

Saisissez ici l'emplacement des cellules qui définissent vos variables conditionnelles.

Conditions de limitation

Définissez vos contraintes dans les champs de cette section.

- *Référence de cellule* : saisissez la référence d'une cellule qui contient une variable décisionnelle.
- *Opérateur* : définissez une condition pour la contrainte. Les possibilités sont <= (inférieur ou égal), = (égal), >= (supérieur ou égal), Nombre entier (valeur entière uniquement) et Binaire (0 ou 1 seulement).
- *Valeur* : saisissez une valeur ou la référence d'une cellule d'une formule de contrainte.
- **Bouton Supprimer**  : cliquez pour effacer la contrainte définie par cette ligne.



Conseil

N'oubliez pas que vous pouvez minimiser la boîte de dialogue du solveur en cliquant sur le bouton **Réduire** , sélectionner les cellules dont vous avez besoin avec la souris puis rétablir cette boîte de dialogue en cliquant sur le bouton **Développer**  de la petite boîte de dialogue de saisie.

Une fois le paramétrage du solveur terminé, cliquez sur le bouton Résoudre pour démarrer le processus d'ajustage des valeurs et de calcul du résultat. Selon la complexité de la tâche, cela peut prendre un certain temps. S'il se termine avec succès, Calc affiche une boîte de dialogue Résultat de la résolution (Figure 28) qui permet de conserver le résultat (bouton **Conserver le résultat**) ou non (bouton **Restaurer les précédentes**).

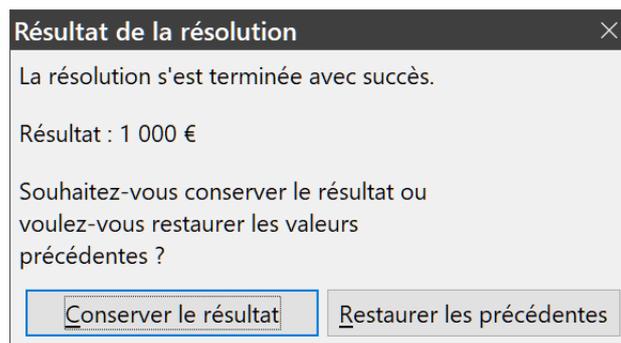


Figure 28 : La boîte de dialogue Résultat de la résolution.

La boîte de dialogue *Solveur* offre aussi un bouton **Options** qui ouvre la boîte de dialogue visible sur la Figure 29.

Options du solveur

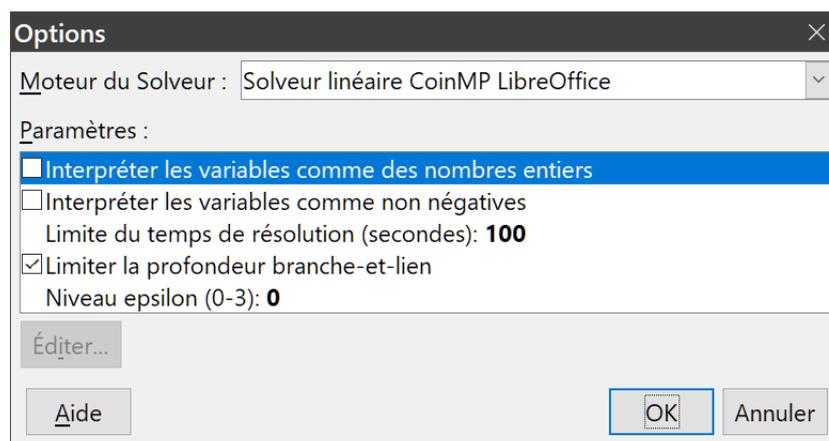


Figure 29 : La boîte de dialogue Options du solveur.

Moteur du Solveur

Avec la version standard de LibreOffice 6.2, la liste déroulante Moteur du Solveur offre trois options :

- *Solveur linéaire CoinMP LibreOffice* (choix par défaut) ;
- *Solveur linéaire LibreOffice (lp_solve)* ;
- *Solveur non linéaire Swarm LibreOffice (expérimental)*.

Paramètres

Cette section permet à l'utilisateur d'ajuster les détails d'exécution du moteur de résolution choisi. Pour les deux solveurs linéaires, vous trouverez :

- *Interpréter les variables comme des nombres entiers.*
- *Interpréter les variables comme non négatives.*
- *Limite du temps de résolution (secondes)* : la valeur par défaut est 100.
- *Limiter la profondeur branche-et-lien.*
- *Niveau epsilon (0-3)* : ce paramètre détermine la limite supérieure de l'erreur relative due à l'arrondi des nombres à virgule flottante. La valeur 0 (par défaut) correspond à des valeurs très faibles d'epsilon ; la valeur 3 correspond à des valeurs très larges d'epsilon.

Exemple d'utilisation du Solveur

Supposons que vous disposiez de 10 000 € que vous souhaitez investir dans deux fonds communs de placement pendant une année. Le Fonds X est un fonds peu risqué avec un taux d'intérêt de 8 % et le Fonds Y est un fonds plus risqué avec un taux d'intérêt de 12 %. Quel somme devriez-vous investir dans chaque fonds pour obtenir un intérêt total de 1 000 € ?

Pour connaître la réponse, utilisez le Solveur :

- 1) Saisissez les en-têtes et les données :
 - en-têtes de colonnes : Intérêts obtenus, Montant investi, Taux d'intérêt et Période, dans les cellules B1 à E1 ;

- taux d'intérêt : 0,08 et 0,12 dans les cellules D2 et D3 (formatées en pourcentage sur la Figure 30);
- période : 1 (année), dans les cellules E2 et E3 ;
- montant investi total : 10000, dans la cellule C4.
- Saisissez une valeur arbitraire (0 ou laissez vide) dans la cellule C2 comme montant investi dans le Fonds X.
- en-têtes de lignes : Fonds X, Fonds Y et Total, dans les cellules A2 à A4.

2) Saisissez les formules :

- Dans la cellule C3, saisissez la formule =C4 - C2 (montant total – montant investi dans le fonds X) comme montant investi dans le fonds Y.
- Dans les cellules B2 et B3, saisissez la formule pour calculer l'intérêt obtenu : =C2*D2*E2 dans B2 et =C3*D3*E3 dans B3.
- Dans la cellule B4, saisissez la formule =B2+B3 comme intérêt total obtenu.

B3		fx Σ = =C3*D3*E3			
	A	B	C	D	E
1		Intérêts obtenus	Montant investi	Taux d'intérêt	Période
2	Fonds X	0 €	0 €	8 %	1
3	Fonds Y	1 200 €	10 000 €	12 %	1
4	Total	1 200 €	10 000 €		

Figure 30 : Valeur initiale de l'exemple d'utilisation du solveur.

- 3) Choisissez **Outils > Solveur** dans la barre de menu. La boîte de dialogue *Solveur* (Figure 27) s'ouvre.
- 4) Cliquez dans le champ *Cellule cible* et entrez la référence de la cellule qui contient la valeur cible. Dans cet exemple, c'est la cellule B4 qui contient l'intérêt total obtenu.
- 5) Sélectionnez *Valeur de* et saisissez 1000 dans le champ adjacent. Dans cet exemple, la valeur cible de la cellule est de 1000 étant donné que nous cherchons à obtenir un intérêt total de 1 000 €. Cochez Maximum ou Minimum si la valeur cible de la cellule doit être un de ces extrêmes.
- 6) Cliquez dans le champ *Par modification de cellule* et entrez la référence de la cellule C2. Dans cet exemple, nous cherchons le montant à investir dans le fonds X.
- 7) Saisissez les conditions de limite des variables en utilisant les champs *Référence de cellule*, *Opérateur* et *Valeur* :
 - C2 <= C4 car le montant investi dans le Fonds X ne doit pas dépasser le montant total disponible.
 - C2 >= 0 car le montant investi dans le Fonds X ne doit pas être négatif.
 - C2 Nombre entier : par commodité.
- 8) Cliquez sur **Résoudre**. La Figure 31 illustre le résultat.

	A	B	C	D	E
1		Intérêts obtenus	Montant investi	Taux d'intérêt	Période
2	Fonds X	400 €	5 000 €	8 %	1
3	Fonds Y	600 €	5 000 €	12 %	1
4	Total	1 000 €	10 000 €		

Figure 31 : Résultat de l'exemple du solveur.

Utiliser les outils statistiques

Sous **Données > Statistiques** dans la barre de menu, Calc propose plusieurs outils qui permettent de réaliser facilement et rapidement une analyse statistique de vos données. Ces outils sont :

- Échantillonnage,
- Statistiques descriptives (page 30),
- Analyse de variance (ANOVA) (page 31),
- Corrélation (page 32),
- Covariance (page 33),
- Lissage exponentiel (page 34),
- Moyenne glissante (page 35),
- Régression (page 36),
- Test-t apparié (page 39),
- F-test (page 41),
- Z-test (page 42),
- Test Khideux (page 43).

Outil Échantillonnage

L'outil **Échantillonnage** crée un tableau cible avec les données prélevées dans un tableau source, soit au hasard, soit de façon périodique. L'échantillonnage se fait par lignes et des lignes entières du tableau source sont copiées dans le tableau cible. Pour utiliser cet outil, sélectionnez **Données > Statistiques > Échantillonnage** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue *Échantillonnage* (Figure 32).

Plage d'entrée

Spécifiez ici la plage de cellules qui contient le tableau source.

Résultats à

Entrez ici la cellule supérieure gauche du tableau cible. Quand vous le lancerez, l'outil remplira le reste du tableau à partir de celle-ci.

Aléatoire

Les lignes du tableau cible sont choisies aléatoirement dans le tableau source.

Taille de l'échantillon

Définissez ici le nombre de lignes du tableau cible pour un échantillonnage aléatoire.

Périodique

Choix d'un échantillon prélevé périodiquement dans le tableau source.

Période

Définissez dans le champ *Période* le nombre de lignes entre deux échantillons périodiques. Par exemple, la valeur 2 remplit le tableau cible avec une ligne sur 2 du tableau source, en commençant à la deuxième ligne.

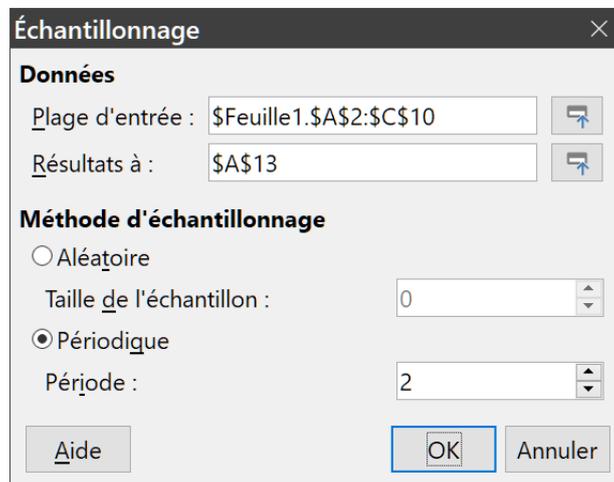


Figure 32 : La boîte de dialogue Échantillonnage.



Conseil

N'oubliez pas que vous pouvez minimiser la boîte de dialogue *Échantillonnage* en cliquant sur le bouton **Réduire** , sélectionner les cellules dont vous avez besoin avec la souris puis rétablir cette boîte de dialogue en cliquant sur le bouton **Développer**  de la petite boîte de dialogue de saisie.

La Figure 33 montre le tableau source (sous l'en-tête Données source) et le tableau cible correspondant (sous l'en-tête Données cible) obtenu avec les paramètres de la Figure 32.

	A	B	C
1	Données sources		
2	11	21	31
3	12	22	32
4	13	23	33
5	14	24	34
6	15	25	35
7	16	26	36
8	17	27	37
9	18	28	38
10	19	29	39
11			
12	Données cibles		
13	12	22	32
14	14	24	34
15	16	26	36
16	18	28	38

Figure 33 : Exemple de données et de résultat obtenu avec l'outil Échantillonnage.

Outil Statistiques descriptives

À partir d'un ensemble de données, l'outil **Statistiques descriptives** crée un tableau contenant les propriétés statistiques fondamentales de cet ensemble, comme les informations sur sa tendance centrale et sa variabilité. Sélectionnez **Données > Statistiques > Statistiques descriptives** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue *Statistiques descriptives* (Figure 34).



Figure 34 : La boîte de dialogue *Statistiques descriptives*.

Plage d'entrée

Spécifiez ici la plage de cellules qui contient les données sources.

Résultats à

Entrez ici la cellule supérieure gauche du tableau cible. Quand vous le lancerez, l'outil remplira le reste du tableau de résultats à partir de celle-ci.

Colonnes / Lignes

Cochez l'option qui correspond à la disposition des données à analyser.



Conseil

N'oubliez pas que vous pouvez minimiser la boîte de dialogue *Statistiques descriptives* en cliquant sur le bouton **Réduire** , sélectionner les cellules dont vous avez besoin avec la souris puis rétablir cette boîte de dialogue en cliquant sur le bouton **Développer**  de la petite boîte de dialogue de saisie.

La Figure 35 montre un petit ensemble de données qui représente les résultats d'étudiants à trois sujets d'examen.

	A	B	C
1	Math	Physique	Biologie
2	12	16,5	8,5
3	9	17	10,5
4	10	16,5	11
5	9,5	16	15
6		9,5	11
7	12	19	15,5
8	7,5	19,5	13
9	7	12,5	10
10	14	12,5	3
11	14	8,5	15
12	14,5		
13	6,5		

Figure 35 : Exemple de données analysées par l'outil *Statistiques descriptives*

La Figure 36 montre le rapport statistique généré pour ces données par l'outil **Statistiques descriptives** paramétré comme sur la Figure 34.

E	F	G	H
	1 colonne	2 colonne	3 colonne
Moyenne	10,54545455	14,75	11,25
Erreur type	0,882801701	1,202428099	1,188486432
Mode	12	12,5	11
Médiane	10	16,25	11
Premier quartile	8,25	12,5	10,125
Troisième quartile	13	16,875	14,5
Variance	8,572727273	14,45833333	14,125
Écart type	2,927922006	3,802411516	3,758324095
Kurtosis	-1,529348079	-0,978479302	1,593696042
Asymétrie	0,031328883	-0,514424035	-1,038991625
Plage	8	11	12,5
Minimum	6,5	8,5	3
Maximum	14,5	19,5	15,5
Somme	116	147,5	112,5
Compter	11	10	10

Figure 36 : Les résultats fournis par l'outil Statistiques descriptives à partir des données précédentes.



Conseil

Pour plus d'informations sur la statistique descriptive, vous pouvez vous reporter à l'article de Wikipédia à l'adresse https://fr.wikipedia.org/wiki/Statistique_descriptive.

Outil Analyse de variance (ANOVA)

L'outil d'analyse de la variance (ANOVA) compare les moyennes de deux ou plusieurs groupes dans un échantillon. Sélectionnez **Données > Statistiques > Analyse de variance (ANOVA)** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue *Analyse de variance (ANOVA)* (Figure 37).

Figure 37 : La boîte de dialogue Analyse de variance (ANOVA).

Plage d'entrée

Spécifiez ici la plage de cellules qui contient les données sources.

Résultats à

Entrez ici la cellule supérieure gauche du tableau cible. Quand vous le lancerez, l'outil remplira le reste du tableau de résultats à partir de celle-ci.

Facteur unique / Deux facteurs

Détermine si l'analyse porte sur un facteur unique ou deux facteurs ANOVA.

Colonnes / Lignes

Cochez l'option qui correspond à la disposition des données à analyser. Uniquement si Facteur unique est cochée.

Alpha

Saisissez dans ce champ un niveau de précision du test entre 0,01 et 0,99. La valeur par défaut est 0,05.

Lignes par échantillon

Ce champ permet de définir le nombre de lignes par échantillon, mais il est toujours à 1 dans cette version de Calc.

Pour illustrer la façon d'utiliser cet outil, nous allons utiliser les données de la Figure 35. La Figure 38 montre les résultats de l'analyse de la variance générés par ces données avec les paramètres de la Figure 37.

E	F	G	H	I	J	K
ANOVA - facteur unique						
Alpha	0,05					
Groupes	Compter	Somme	Moyenne	Variance		
1 colonne	11	116	10,54545455	8,572727273		
2 colonne	10	147,5	14,75	14,45833333		
3 colonne	10	112,5	11,25	14,125		
Source de la variation	SS	df	MS	F	Valeur P	Critique F
Entre les groupes	104,0065982	2	52,00329912	4,24544858	0,024526121	3,340385558
À travers les groupes	342,9772727	28	12,24918831			
Total	446,983871	30				

Figure 38 : Résultats de l'outil Analyse de variance (ANOVA).



Conseil

Pour plus d'information sur l'analyse de la variance, vous pouvez vous reporter à l'article de Wikipédia, à l'adresse https://fr.wikipedia.org/wiki/Analyse_de_la_variance.

Outil Corrélation

Cet outil calcule la corrélation entre deux ensembles de données numériques et génère le coefficient de corrélation qui en résulte. Celui-ci a une valeur entre -1 et +1 qui indique jusqu'à quel point les deux variables sont reliées. Un coefficient de corrélation de +1 indique une corrélation positive parfaite (les ensembles de données se correspondent) tandis que -1 indique une corrélation négative parfaite (les ensembles de données sont inverses l'un de l'autre). Sélectionnez **Données > Statistiques > Corrélation** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue *Corrélation* (Figure 39).



Figure 39 : La boîte de dialogue Corrélation.

Plage d'entrée

Spécifiez ici la plage de cellules qui contient les données sources.

Résultats à

Entrez ici la cellule supérieure gauche du tableau cible. Quand vous le lancerez, l'outil remplira le reste du tableau de résultats à partir de celle-ci.

Colonnes / Lignes

Cochez l'option qui correspond à la disposition des données à analyser.

Pour illustrer cet outil, nous allons de nouveau utiliser le jeu de données de la Figure 35. La Figure 40 montre les six coefficients de corrélation générés, à partir de ces données, par l'outil paramétré comme sur la Figure 39.

	E	F	G	H
Corrélations	1 colonne	2 colonne	3 colonne	
1 colonne		1		
2 colonne		-0,4502226	1	
3 colonne		-0,2044218	0,1817422	1

Figure 40 : Résultats obtenus avec l'outil Corrélation.



Conseil

Pour plus d'information sur la corrélation, vous pouvez vous reporter à l'article de Wikipédia, à l'adresse [https://fr.wikipedia.org/wiki/Corr%C3%A9lation_\(statistiques\)](https://fr.wikipedia.org/wiki/Corr%C3%A9lation_(statistiques)).

Outil Covariance

L'outil **Covariance** mesure jusqu'à quel point deux ensembles de données numériques varient simultanément. Sélectionnez **Données > Statistiques > Covariance** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue *Covariance* (Figure 41).

Plage d'entrée

Spécifiez ici la plage de cellules qui contient les données sources.

Résultats à

Entrez ici la cellule supérieure gauche du tableau cible. Quand vous le lancerez, l'outil remplira le reste du tableau de résultats à partir de celle-ci.

Colonnes / Lignes

Cochez l'option qui correspond à la disposition des données à analyser.

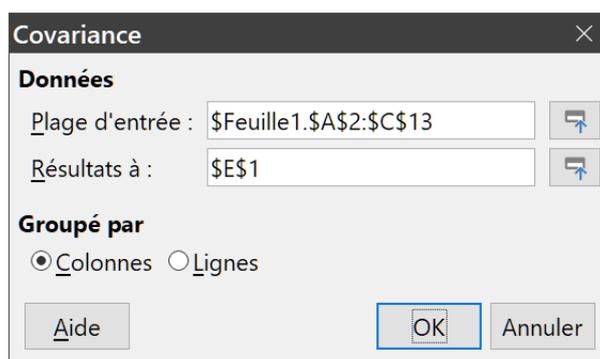


Figure 41 : La boîte de dialogue Covariance.

Pour illustrer cet outil, nous allons de nouveau utiliser le jeu de données de la Figure 35. La Figure 42 montre les six valeurs de covariance générées, à partir de ces données, par l'outil paramétré comme sur la Figure 41.

	E	F	G	H
Covariances	1 colonne	2 colonne	3 colonne	
1 colonne		7,7933884		
2 colonne		-3,6574074	13,0125	
3 colonne		-1,8765432	2,3375	12,7125

Figure 42 : Les résultats obtenus avec l'outil Covariance.



Conseil

Pour plus d'information sur la covariance, vous pouvez vous reporter à l'article de Wikipédia, à l'adresse <https://fr.wikipedia.org/wiki/Covariance>.

Outil Lissage exponentiel

L'outil Lissage exponentiel filtre un ensemble de données pour produire des résultats plus réguliers. Il est utilisé dans des domaines tels que l'analyse du marché boursier et les mesures par échantillonnage. Sélectionnez **Données > Statistiques > Lissage exponentiel** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue *Lissage exponentiel* (Figure 43).

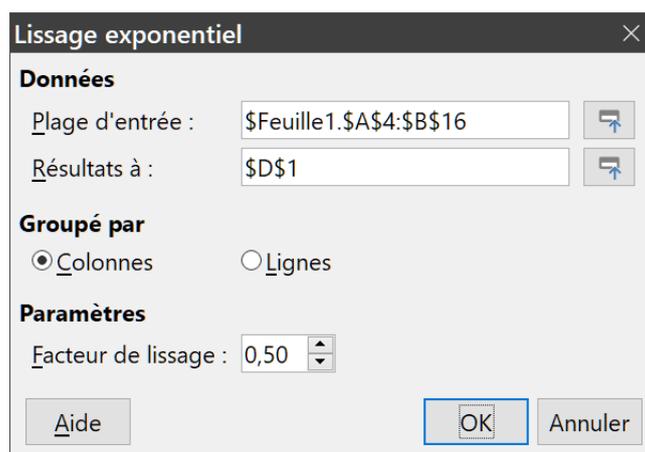


Figure 43 : La boîte de dialogue Lissage exponentiel.

Plage d'entrée

Spécifiez ici la plage de cellules qui contient les données sources.

Résultats à

Entrez ici la cellule supérieure gauche du tableau cible. Quand vous le lancerez, l'outil remplira le reste du tableau de résultats à partir de celle-ci.

Colonnes / Lignes

Cochez l'option qui correspond à la disposition des données à analyser.

Facteur de lissage

Saisissez une valeur entre 0 et 1 (0,2 par défaut) qui représente le facteur d'amortissement α de l'équation de lissage.

Pour illustrer l'utilisation de cet outil, nous allons utiliser les données visibles sur la Figure 44 : la table est constituée de deux séries temporelles qui représentent des fonctions d'impulsion aux temps $t = 0$ et $t = 2$ (colonnes A et B). La figure montre aussi le résultat lissé obtenu en utilisant les paramètres de la Figure 43 (colonnes D et E).

	A	B	C	D	E
1				Alpha	
2				0,5	
3				1 colonne	2 colonne
4	1	0		1	0
5	0	0		1	0
6	0	1		0,5	0
7	0	0		0,25	0,5
8	0	0		0,125	0,25
9	0	0		0,0625	0,125
10	0	0		0,03125	0,0625
11	0	0		0,015625	0,03125
12	0	0		0,0078125	0,015625
13	0	0		0,00390625	0,0078125
14	0	0		0,001953125	0,00390625
15	0	0		0,000976563	0,001953125
16	0	0		0,000488281	0,000976563
17				0,000244141	0,000488281

Figure 44 : données (à gauche) et résultats obtenus en leur appliquant l'outil Lissage exponentiel (à droite).



Conseil

Pour plus d'information sur le lissage exponentiel, vous pouvez vous reporter à l'article de Wikipédia, à l'adresse https://fr.wikipedia.org/wiki/Lissage_exponentiel.

Outil Moyenne glissante

L'outil **Moyenne glissante** calcule la moyenne mobile d'un jeu de données pour une série temporelle. Sélectionnez **Données > Statistiques > Moyenne glissante** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue *Moyenne glissante* (Figure 45).

Plage d'entrée

Spécifiez ici la plage de cellules qui contient les données sources.

Résultats à

Entrez ici la cellule supérieure gauche du tableau cible. Quand vous le lancerez, l'outil remplira le reste du tableau de résultats à partir de celle-ci.

Colonnes / Lignes

Cochez l'option qui correspond à la disposition des données à analyser.

Intervalle

Précisez ici le nombre d'échantillons utilisés pour calculer la moyenne mobile.

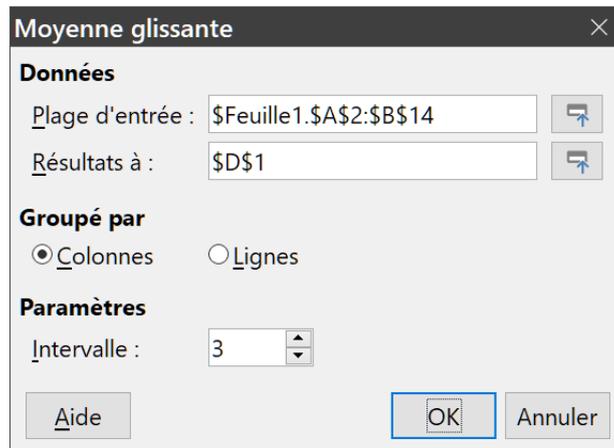


Figure 45 : La boîte de dialogue Moyenne glissante.

Pour illustrer l'utilisation de cet outil, nous allons utiliser les données visibles sur la Figure 46 : la table est constituée de deux séries temporelles qui représentent des fonctions d'impulsion aux temps $t = 0$ et $t = 2$ (colonnes A et B). La figure montre aussi les moyennes glissantes calculées en utilisant les paramètres de la Figure 45 (colonnes D et E).

	A	B	C	D	E
1				1 colonne	2 colonne
2	1	0		#N/D	#N/D
3	0	0		0,333333333	0,333333333
4	0	1		0	0,333333333
5	0	0		0	0,333333333
6	0	0		0	0
7	0	0		0	0
8	0	0		0	0
9	0	0		0	0
10	0	0		0	0
11	0	0		0	0
12	0	0		0	0
13	0	0		0	0
14	0	0		#N/D	#N/D

Figure 46 : Données (à gauche) et résultats obtenus en leur appliquant l'outil Moyenne glissante (à droite).



Conseil

Pour plus d'information sur la moyenne mobile, vous pouvez vous reporter à l'article de Wikipédia, à l'adresse https://fr.wikipedia.org/wiki/Moyenne_mobile.

Outil Régression

L'outil **Régression** analyse la relation, dans un ensemble de données, entre une ou plusieurs variables indépendantes et une variable dépendante. Sélectionnez **Données > Statistiques > Régression** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue *Régression* (Figure 47).

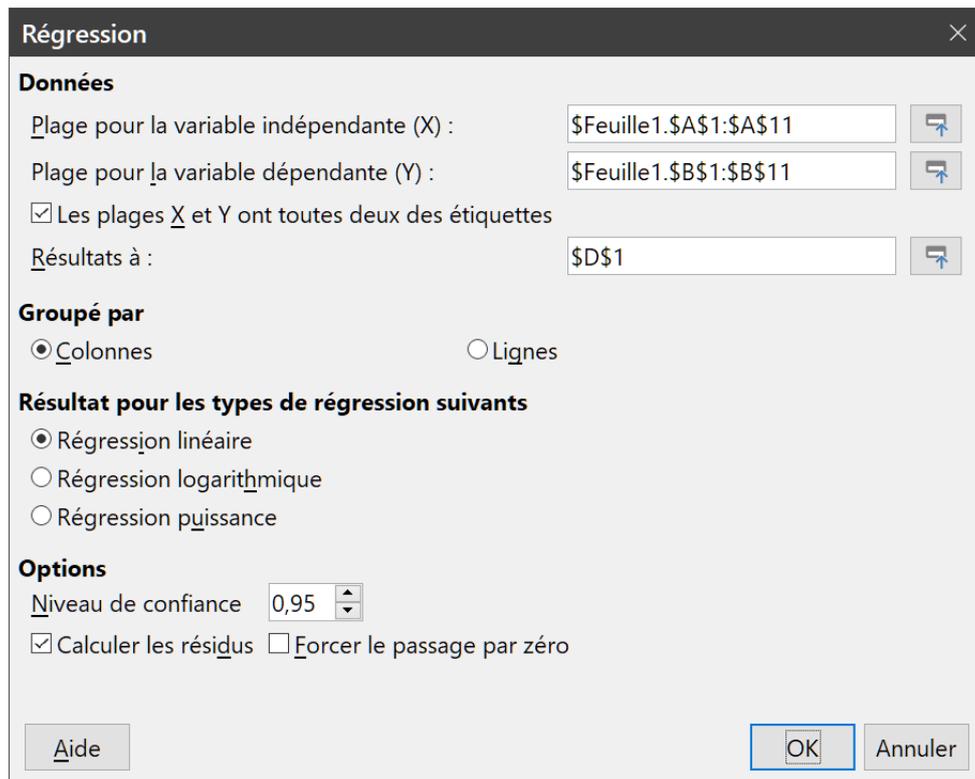


Figure 47 : La boîte de dialogue Régression.

Plage pour la variable indépendante (X)

Spécifie la plage de cellules qui contient les variables indépendantes dans la source de données.

Plage pour la variable dépendante (Y)

Spécifie la plage de cellules qui contient la variable dépendante dans la source de données.

Les pages X et Y ont toutes deux des étiquettes

Cochez cette option si les plages de données incluent des étiquettes.

Résultats à

Entrez ici la cellule supérieure gauche du tableau cible. Quand vous le lancerez, l'outil remplira le reste du tableau de résultats à partir de celle-ci.

Colonnes / Lignes

Cochez l'option qui correspond à la disposition des données à analyser.

Régression linéaire

Sélectionnez cette option pour utiliser une régression linéaire, c'est-à-dire la droite d'équation $y = a * x + b$ qui correspond le mieux aux données, où a est la pente et b l'ordonnée à l'origine.

Régression logarithmique

Sélectionnez cette option pour utiliser une régression logarithmique, c'est-à-dire selon une courbe d'équation $y = a * \ln(x) + b$ qui correspond le mieux aux données, où a est la pente, b l'ordonnée à l'origine et $\ln(x)$ le logarithme naturel de x .

Régression puissance

Sélectionnez cette option pour utiliser une régression puissance, c'est-à-dire selon une courbe d'équation $y = (a * x)^b$ qui correspond le mieux aux données, où a est le coefficient et b l'exposant.

Niveau de confiance

Précisez ici le niveau de confiance entre 0 et 1, la valeur par défaut étant 0,95.

Calculer les résidus

Cochez pour effectuer ce qui est indiqué.

Forcer le passage par zéro

Cochez pour que l'ordonnée à l'origine de la courbe de régression soit nulle.



Conseil

N'oubliez pas que vous pouvez minimiser la boîte de dialogue *Régression* en cliquant sur le bouton **Réduire** , sélectionner les cellules dont vous avez besoin avec la souris puis rétablir cette boîte de dialogue en cliquant sur le bouton **Développer**  de la petite boîte de dialogue de saisie.

Pour illustrer l'utilisation de cet outil, nous allons utiliser les données visibles sur la Figure 48 qui contient des mesures effectuées à 1 seconde d'intervalle.

	A	B
1	Temps	Mesures
2	1	2,7
3	2	4,0
4	3	4,4
5	4	7,1
6	5	4,9
7	6	3,6
8	7	4,0
9	8	0,6
10	9	1,0
11	10	4,3

Figure 48 : Données utilisées pour l'outil Régression.

La Figure 49 montre les résultats calculés à partir de ces données par l'outil Régression paramétré comme sur la Figure 47.



Conseil

Pour plus d'information sur les régressions, vous pouvez vous reporter à l'article de Wikipédia, à l'adresse [https://fr.wikipedia.org/wiki/R%C3%A9gression_\(statistiques\)](https://fr.wikipedia.org/wiki/R%C3%A9gression_(statistiques)).

D	E	F	G	H	I	J
Régression						
Modèle de régression	Linéaire					
Sortie DROITEREG brute						
-0,219393939393939	4,866666667					
0,205798407159404	1,276945535					
0,12439012351304	1,869256861					
1,13648899450159	8					
3,9710303030303	27,9529697					
Statistiques de régression						
R^2	0,124390124					
Erreur type	1,869256861					
Nombre de variables X	1					
Observations	10					
R^2 ajusté	0,014938889					
Analyse de la Variance (ANOVA)						
	df	SS	MS	F	Précision F	
Régression	1	3,971030303	3,9710303030303	1,136488995	0,317508716	
Résidu	8	27,9529697	3,49412121212121			
Total	9	31,924				
Niveau de confiance						
	0,95					
	Coefficients	Erreur type	Statistique de Student	Valeur P	Inférieur 95%	Supérieur 95%
Intercepter	4,866666667	1,276945535	3,81117795068186	0,005153987	1,922024983	7,81130835
Temps	-0,219393939	0,205798407	-1,06606237833515	0,317508716	-0,693965917	0,255178039
Temps						
	Y prédit	Mesures	Résidu			
1	4,647272727	2,7	-1,94727272727273			
2	4,427878788	4	-0,427878787878789			
3	4,208484848	4,4	0,191515151515151			
4	3,989090909	7,1	3,11090909090909			
5	3,76969697	4,9	1,13030303030303			
6	3,55030303	3,6	0,049696969696969			
7	3,330909091	4	0,669090909090909			
8	3,111515152	0,6	-2,51151515151515			
9	2,892121212	1	-1,89212121212121			
10	2,672727273	4,3	1,62727272727273			

Figure 49 : Résultats obtenus avec l'outil Régression.

Outil Test-t apparié

L'outil **Test-t apparié** compare les moyennes des populations de deux ensembles d'échantillons en relation et détermine la différence entre eux. Sélectionnez **Données > Statistiques > Test-t apparié** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue *Test-t apparié* (Figure 50).

Figure 50 : La boîte de dialogue Test-t apparié.

Plage de variable 1

Spécifie la plage qui contient le premier ensemble de données.

Plage de variable 2

Spécifie la plage qui contient le deuxième ensemble de données.

Résultats à

Entrez ici la cellule supérieure gauche du tableau cible. Quand vous le lancerez, l'outil remplira le reste du tableau de résultats à partir de celle-ci.

Colonnes / Lignes

Cochez l'option qui correspond à la disposition des données à analyser.

Pour proposer un exemple d'utilisation de cet outil, nous allons nous servir des données visibles sur la Figure 51 où les colonnes A et B représentent deux ensembles de valeurs appariées référencées sous les vocables *Variable 1* et *Variable 2*.

	A	B
1	28	19
2	26	13
3	31	12
4	23	5
5	20	34
6	27	31
7	28	31
8	14	12
9	4	24
10	0	23
11	2	19
12	8	10
13	9	33

Figure 51 : Données utilisées pour l'outil Test-t apparié.

La Figure 52 montre les résultats du test-t apparié calculé pour ces données avec les paramètres visibles sur la Figure 50.

D	E	F
Test-t apparié		
Alpha	0,05	
Différence de moyenne supposée	0	
	Variable 1	Variable 2
Moyenne	16,92307692	20,46153846
Variance	125,0769231	94,43589744
Observations	13	13
Corrélation Pearson	-0,061753977	
Différence de moyenne observée	-3,538461538	
Variance des différences	232,9358974	
df	12	
Stat t	-0,835926214	
P (T<=t) unilatéral	0,209765144	
t unilatéral critique	1,782287556	
P (T<=t) bilatéral	0,419530288	
t bilatéral critique	2,17881283	

Figure 52 : Les résultats obtenus avec l'outil Test-t apparié.



Conseil

Pour plus d'information sur le test-t apparié, vous pouvez vous reporter à l'article de Wikipédia, à l'adresse https://fr.wikipedia.org/wiki/Test_de_Student.

Outil F-test

L'outil **F-test** calcule le test F de deux échantillons de données. Il est utilisé pour tester l'hypothèse que les variances des deux populations sont égales. Cliquez sur **Données > Statistiques > F-test** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue *Test F* visible sur la Figure 53 et y définir les paramètres nécessaires.

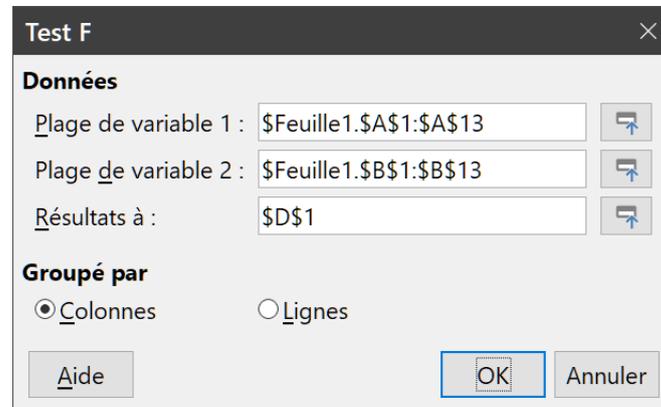


Figure 53 : La boîte de dialogue *Test F*.

Plage de variable 1

Spécifie la plage qui contient le premier ensemble de données.

Plage de variable 2

Spécifie la plage qui contient le deuxième ensemble de données.

Résultats à

Entrez ici la cellule supérieure gauche du tableau cible. Quand vous le lancerez, l'outil remplira le reste du tableau de résultats à partir de celle-ci.

Colonnes / Lignes

Cochez l'option qui correspond à la disposition des données à analyser.

Pour illustrer l'utilisation de cet outil, nous allons de nouveau nous servir des données visibles sur la Figure 51 où les colonnes A et B représentent deux ensembles de valeurs indépendantes référencées sous les vocables *Variable 1* et *Variable 2*. La Figure 54 montre les résultats du test F calculé pour ces données avec les paramètres visibles sur la Figure 53.

	D	E	F
Test F			
Alpha		0,05	
		Variable 1	Variable 2
Moyenne		16,92307692	20,46153846
Variance		125,0769231	94,43589744
Observations		13	13
df		12	12
F		1,324463752	
P (F<=f) latéral droit		0,317061415	
F latéral droit critique		2,686637112	
P (F<=f) latéral gauche		0,682938585	
F critique latéral gauche		0,372212531	
P bilatéral		0,634122829	
F critique bilatéral		0,305131355	3,277277094

Figure 54 : Les résultats obtenus avec l'outil *Test F*.

Conseil

Pour plus d'information sur le test F, vous pouvez vous reporter à l'article de Wikipédia, à l'adresse https://fr.wikipedia.org/wiki/Test_F.

Outil Z-test

Cet outil calcule le test Z de deux échantillons de données pour tester l'hypothèse nulle selon laquelle il n'y a pas de différence entre les moyennes des deux ensembles de données. Cliquez sur **Données > Statistiques > Z-test** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue visible sur la Figure 55 et y définir les paramètres nécessaires au test.

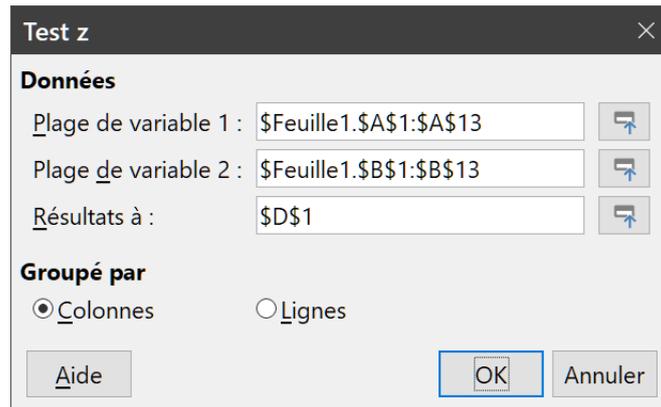


Figure 55 : La boîte de dialogue Test z.

Plage de variable 1

Spécifie la plage qui contient le premier ensemble de données.

Plage de variable 2

Spécifie la plage qui contient le deuxième ensemble de données.

Résultats à

Entrez ici la cellule supérieure gauche du tableau cible. Quand vous le lancerez, l'outil remplira le reste du tableau de résultats à partir de celle-ci.

Colonnes / Lignes

Cochez l'option qui correspond à la disposition des données à analyser.

	D	E	F
Test z			
Alpha		0,05	
Différence de moyenne supposée		0	
		Variable 1	Variable 2
Variance connue		0	0
Moyenne		16,92307692	20,46153846
Observations		13	13
Différence de moyenne observée		-3,538461538	
z		#DIV/0 !	
P (Z<=z) unilatéral		#DIV/0 !	
z critique unilatéral		1,644853627	
P (Z<=z) bilatéral		#DIV/0 !	
z critique bilatéral		1,959963985	

Figure 56 : Résultats obtenus avec l'outil Test z.

Pour illustrer l'utilisation de cet outil, nous allons de nouveau nous servir des données visibles sur la Figure 51 où les colonnes A et B représentent deux ensembles de données référencées sous

les vocables *Variable 1* et *Variable 2*. La Figure 56 montre les résultats du test Z calculé pour ces données avec les paramètres visibles sur la Figure 55.

Conseil

Pour plus d'information sur le test F, vous pouvez vous reporter à l'article de Wikipédia, à l'adresse https://fr.wikipedia.org/wiki/Test_Z.

Outil test Khideux

Cet outil calcule le test du χ^2 (khi-deux ou khi-carré) d'un échantillon de données qui détermine à quel point un ensemble de valeurs mesurées est en accord avec un ensemble correspondant de valeurs attendues. Sélectionnez **Données > Statistiques > Test Khideux** dans la barre de menu pour ouvrir la boîte de dialogue *Test d'indépendance (Khi-deux)* (Figure 57).

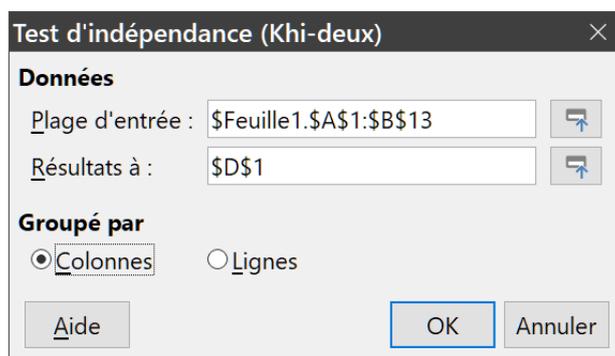


Figure 57 : La boîte de dialogue *Test d'indépendance (Khi-deux)*.

Plage d'entrée

Spécifiez ici la plage de cellules qui contient les données sources.

Résultats à

Entrez ici la cellule supérieure gauche du tableau cible. Quand vous le lancerez, l'outil remplira le reste du tableau de résultats à partir de celle-ci.

Colonnes / Lignes

Cochez l'option qui correspond à la disposition des données à analyser.

Pour illustrer l'utilisation de cet outil, nous allons de nouveau nous servir des données visibles sur la Figure 51 où la colonne A représente les données observées et la colonne B les données attendues. La Figure 58 montre les résultats du test khi-deux calculé pour ces données avec les paramètres visibles sur la Figure 57.

	D	E
Test d'indépendance (Khi-deux)		
Alpha		0,05
df		12
Valeur P		2,32567E-14
Statistique du test		91,68700558
Valeur critique		21,02606982

Figure 58 : Résultats obtenus avec l'outil *Test Khi-deux*



Conseil

Pour plus d'information sur le test du χ^2 , vous pouvez vous reporter à l'article de Wikipédia, à l'adresse https://fr.wikipedia.org/wiki/Test_du_%CF%87%C2%B2.
